

KOMENDA STOLECZNA POLICJI

<https://ksp.policja.gov.pl/pl/stoleczna-policja/wydzialy-ksp/wydzial-finansow-i-budz/136,Wydzial-Finansow-i-Budzetu.html>
2022-08-20, 08:37

WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU

Data publikacji 09.12.2008

00-150 Warszawa
ul. Nowolipie 2

tel.: +48 47 723-64-34
fax.: +48 47 723-74-17

e-mail: naczelnik.finance@ksp.policja.gov.pl

Obsługa kasowa: Beata Głuchowska: poniedziałek, środa, piątek - godz. 8.15-12.30, godz. 8.15-10.00 oraz 12.00-15.00 w dni przypadające na wypłatę uposażeń i wynagrodzeń.

Główny Księgowy KSP: Iwona Moczulska

Naczelnik Wydziału: Sylwia Mrózek

Zastępca Naczelnika Wydziału: Joanna Chojnacka-Gromadzka

Do zadań Wydziału Finansów i Budżetu należy w szczególności:

1. prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz innymi przepisami dotyczącymi rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych;
2. sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań finansowych oraz analiz dotyczących budżetu Komendy;
3. przygotowywanie i aktualizacja polityki rachunkowości;
4. planowanie dochodów i wydatków budżetowych w zakresie określonym odrębnymi przepisami oraz kontrolę ich realizacji;
5. planowanie i monitorowanie realizacji zadań w zakresie dotyczącym Funduszu Wsparcia Policji w Komendzie i podległych jednostkach organizacyjnych Policji;
6. planowanie i obsługa finansowo-księgowo Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów Policyjnych;
7. prowadzenie gospodarki osobowym i bezosobowym funduszem płac oraz innymi wydatkami w zakresie udzielonego upoważnienia;
8. prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
9. regulowanie zobowiązań Komendy;
10. dokonywanie rozliczeń publiczno-prawnych (podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne podatki, w tym VAT);
11. prowadzenie obsługi funduszu operacyjnego Komendy i jednostek Policji, o których mowa w § 5 pkt 1-17 Statutu;
12. prowadzenie obsługi rachunków bankowych i obsługi kasowej;
13. prowadzenie obsługi finansowo-księgowej projektów realizowanych z udziałem funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych;
14. sporządzanie harmonogramu inwentaryzacji na okres 4 lat z uwzględnieniem rodzaju składników majątkowych

podlegających inwentaryzacji oraz formy przeprowadzenia inwentaryzacji we współdziałaniu z komisją inwentaryzacyjną;

15. opiniowanie propozycji sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych przedstawionych przez Komisję Inwentaryzacyjną;
16. windykacja należności Skarbu Państwa (w tym cywilno-prawnych i publiczno-prawnych), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami Komendy;
17. wspomaganie Głównego księgowego w realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320).

W strukturę Wydziału wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Sekcja Budżetu - telefon (47) 72 - 328 - 13
2. Sekcja Wydatków Osobowych - telefon (47) 72 - 328 - 87
3. Sekcja Rozliczeń - telefon (47) 72 -329 - 44
4. Sekcja Księgowości - telefon (47) 72 - 328 - 23
- Zespół do spraw Inwentaryzacji
5. Sekcja Windykacji Należności Budżetowych - telefon (47) 72 - 328 - 18
6. Specjalista Wydziału Finansów i Budżetu ds. koordynacji obsługi funduszu policyjnego dla garnizonu stołecznego Policji - telefon (47) 72 -378 - 63
7. Zespół Ogólny - telefon (47) 72 - 364 - 34

Główny księgowy realizuje zadania określone w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności:

1. prowadzi rachunkowości jednostki;
2. wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi;
3. dokonuje wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
4. dokonuje wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.