



Kształcenie specjalistyczne z zakresu bezpieczeństwa dokumentów publicznych w ramach studiów podyplomowych – obszary tematyczne i wyzwania

Specialized education in public document security on postgraduate studies – topic areas and challenges

insp. dr hab. Iwona Klonowska
Komendant – Rektor
WSPol w Szczytnie

Professor Colonel Iwona Klonowska
Commandant-Rector
Police Academy in Szczytno

insp. dr Andrzej Żyliński
Zastępca Komendanta – Prorektor
WSPol w Szczytnie

Colonel Andrzej Żyliński, Ph.D.
Deputy Commandant-Rector
Police Academy in Szczytno

Organizacja studiów w WSPol

- Studia realizowane są od 2018 roku
- Dotychczas odbyły się 2 edycje
- Zajęcia w dużej części praktyczne – warsztatowe co jest dużą wartością programu.

Organisation of studies at the Police Academy

- Studies have been delivered since 2018
- So far two editions have been held
- Classes are largely practical - workshops, being a great value of the program

Adresaci studiów

- funkcjonariusze Policji oraz funkcjonariusze innych służb państwowych zajmujących się technicznymi badaniami dokumentów, którzy uzyskali zgodę przełożonego właściwego w sprawach osobowych na skierowanie na studia podyplomowe
- przedstawiciele instytucji realizujący zadania w zakresie bezpieczeństwa dokumentów

Studies' target group

- officers of the Police and other state services who deal with technical examination of documents and who have obtained consent from their superiors in charge of human resources to be sent to postgraduate studies
- representatives of institutions carrying out tasks in the area of document security

Cel kształcenia

- Głównym celem kształcenia jest przygotowanie słuchacza do skutecznego rozpoznania, zapobiegania i zwalczania, współczesnych zagrożeń związanych z bezpieczeństwem dokumentów:
 - doskonalenie umiejętności wykorzystania najnowszych osiągnięć w zakresie kryminalistycznych badań dokumentów,
 - poszerzenie wiedzy o aktualnych zagrożeniach przestępczością przeciwko wiarygodności dokumentów

Learning objective

- The main learning objective is to prepare the student to effectively identify, prevent and combat contemporary threats related to document security:
 - improving skills in using the latest developments in forensic document examination,
 - broadening the knowledge about current threats of crime against document credibility

Cel kształcenia

- kształcenie umiejętności rozpoznawania autentyczności dokumentów zdobycie wiedzy nt. najnowszych, światowych osiągnięć w zakresie
- zabezpieczeń stosowanych w dokumentach przygotowanie do rozmów/negocjacji z ekspertami producentów dokumentów

Learning objective

- training skills of recognizing the authenticity of documents, gaining knowledge about the latest global developments in this field
- security features used in documents, preparation for discussions/negotiations with document producers' experts

Związek efektów kształcenia z misją i strategią uczelni:

- Studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa dokumentów są efektem zaangażowania uczelni w szkolenie i doskonalenie służb i podmiotów związanych w ramach swoich działań, z przeciwdziałaniem i zwalczaniem przestępczości przeciwko dokumentom.

Relation between learning outcomes and the academy's mission and strategy:

- Postgraduate studies in the field of document security are the result of the academy's commitment to training and development of services and entities involved, within the framework of their activities, in counteracting and combating crime against documents.

Prowadzący zajęcia

- dydaktycy Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
- przedstawiciele Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
 - w tym przedstawiciele Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA
- przedstawiciele Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- funkcjonariusze i pracownicy Policji, w tym Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji
- funkcjonariusze Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie

Trainers

- trainers of the Police Academy in Szczytno
- representatives of the Ministry of Internal Affairs and Administration
 - including representatives of the Document Personalization Centre of the Ministry of Internal Affairs and Administration
- representatives of the Polish Security Printing Works SA
- Police officers and employees, including the Central Forensic Police Laboratory
- officers of the Border Guard Training Centre in Kętrzyn

Program studiów

- Bezpieczeństwo dokumentów publicznych, w świetle obowiązujących przepisów prawa – **6 godzin**
- Wybrane zagadnienia kryminalistyki – **7 godzin**
- Weryfikacja autentyczności dokumentów – **32 godziny**
- Dokumenty cyfrowe – **8 godzin**
- Kradzież tożsamości – **8 godzin**
- Dokumenty z warstwą elektroniczną – **8 godzin**
- Techniki wykonania oraz zabezpieczenia dokumentów – **32 godziny**
- Wybrane aspekty badań pismoznawczych – **8 godzin**

Curriculum

- Security of public documents in light of current legal regulations – **6 hours**
- Selected issues of forensics – **7 hours**
- Verification of document authenticity – **32 hours**
- Digital documents – **8 hours**
- Identity theft – **8 hours**
- Documents with the electronic layer – **8 hours**
- Production techniques and document security – **32 hours**
- Selected aspects of scribal research – **8 hours**

Program studiów

- Problematyka zwalczania fałszerstw dokumentów zabezpieczonych studium przypadku – **8 godzin**
- Warsztaty realizowane w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. – **16 godzin**
- Warsztaty realizowane w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji – **8 godzin**
- Warsztaty realizowane w Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA – **4 godziny**

Curriculum

- Problems associated with combating forgery of secure documents – case study – **8 hours**
- Workshops conducted in the Polish Security Printing Works SA – **16 hours**
- Workshops conducted at the Central Forensic Laboratory of the Police – **8 hours**
- Workshops conducted in the Centre for Document Personalization of the Ministry of Internal Affairs and Administration – **4 hours**

Łączna liczba godzin na studiach

- Zajęcia dydaktyczne
– 146 godzin lekcyjnych
- Konsultacje – przygotowanie do egzaminu końcowego
– 4 godziny lekcyjne
- Zaliczenie – 2 godziny lekcyjne
- Egzamin końcowy – 8 godzin lekcyjnych

Total number of hours

- Learning activities
– 146 hours
- Consultations – preparing for the final exam – 4 hours
- Credit – 2 hours
- Final exam – 8 hours

Harmonogram studiów

Studies' schedule

Tematy wystąpień:

- Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych – nasz narodowy wytwórca
- zabezpieczenie dokumentów wewnętrznych w systemach elektronicznego obiegu dokumentów
- osiągnięcia polskich banków w zakresie przeciwdziałania nadużyciom finansowym
- projekt ustawy – dokumenty publiczne
- przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów

Panel dyskusyjny:

- zjawisko przestępczości przeciwko dokumentom publicznym
- nowe standardy w zakresie zabezpieczania dokumentów publicznych
- obowiązek kontroli autentyczności dokumentów publicznych
- oczekiwania osób pracujących z dokumentami publicznymi
- potrzeby szkoleniowe, dostęp do informacji o dokumentach publicznych

Topics of speeches:

- Polish Security Printing Works SA – our national manufacturer
- securing internal documents in electronic document circulation systems
- achievements of Polish banks in counteracting frauds
- draft law - public documents
- crimes against document credibility

Discussion panel:

- the phenomenon of crime against public documents
- new standards for securing public documents
- obligation to control the authenticity of public documents
- expectations of those working with public documents
- training needs, access to information on public documents.

Efekty kształcenia

■ Wiedza –

- wyjaśnia podstawowe pojęcia z dziedziny nauk prawnych i zachodzące między nimi relacje w zakresie stosowanym w obszarze bezp. wew.
- Tłumaczy pojęcia o charakterze interdyscyplinarnym odnoszące się do przeciwdziałania zagrożeniom w obszarze bezp. Dokumentów.
- Przedstawia metody i narzędzia naukowej deskrypcji stosowane przy analizie zjawiska bezp. wew. państwa
- Charakteryzuje metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych do prowadzenia badań w zakresie bezp. Dok.

Learning outcomes

■ Knowledge –

- explains basic concepts of legal sciences and relations between them as applied in the field of internal security
- explains interdisciplinary concepts relating to document security countermeasures
- Presents methods and tools of scientific description used in the analysis of the phenomenon of the internal security of the state
- Characterizes methods and tools including data acquisition techniques for conducting research in the field of document security.

Efekty kształcenia

Umiejętności –

- Wykorzystuje wiedzę do analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych determinujących bezp.
- Formułuje własne opinie na temat zjawisk społecznych i metod ich analiz w kontekście współczesnych zagrożeń bezp. Dokumentów
- Analizuje przydatność stosowanej wiedzy do rozwiązywania problemów związanych z bezpieczeństwem dokumentów.
- Sporządza dokumenty stosowane w działalności zawodowej związanej z obszarem bezpieczeństwa wewnętrznego.

Learning outcomes

Skills –

- Uses knowledge to analyze the causes and course of social processes and phenomena that determine security
- Formulates own opinions on social phenomena and methods of their analysis in the context of contemporary threats to document security
- Analyses the usefulness of applied knowledge to solve document security problems
- Prepares documents used in professional activities related to internal security.

Efekty kształcenia

- Kompetencje społeczne –
 - Internalizuje potrzebę uczenia się i permanentnej aktualizacji wiedzy
 - Rozstrzyga dylematy w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezp. dokumentów
 - Wykazuje nowatorstwo w myśleniu i działaniu.

Learning outcomes

- Social competences –
 - Internalizes the need for learning and constantly updating knowledge
 - Resolves dilemmas in tasks related to ensuring document security
 - Demonstrates innovation in both thinking and acting.

Warunki ukończenia studiów

- aktywne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem kształcenia
- uzyskanie zaliczeń z przedmiotów przewidzianych programem kształcenia
- **przystąpienie i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego**
- -ustna wypowiedź/prezentacja + udzielenie odpowiedzi na pytania obejmujące zakres kształcenia studiów
- temat wypowiedzi: jeden, wybrany przez studenta projekt dokumentu publicznego (propozycja modernizacji/modyfikacji dokumentu funkcjonującego, propozycja nowego dokumentu)

Requirements for graduation

- active and systematic participation in classes provided for in the curriculum
- obtaining credits for subjects included in the curriculum
- **taking and passing the final examination**
- oral statement/presentation + answering questions covering the scope of studies
- topic of the speech: one draft of a public document chosen by the student (a proposal for modernization/modification of a functioning document, a proposal for a new document)

System bezpieczeństwa dokumentów poprzez:

- stały nadzór nad prawidłowością funkcjonowania dokumentów publicznych w obrocie prawnym i gospodarczym
- inicjowanie zmian w zakresie zabezpieczeń stosowanych w dokumentach publicznych
- stworzenie mechanizmów rozwoju kompetencji
- upowszechnianie informacji o dokumentach
- weryfikacja autentyczności dokumentów

Document security system implemented through:

- constant supervision over the correct functioning of public documents in legal and economic circulation
- initiating changes in the security features used in public documents
- creating mechanisms of competence development
- dissemination of information about documents
- verification of documents' authenticity

**Podmiot zarządzający
wskazanym
obszarem:**

Komisja do spraw dokumentów
publicznych

- konieczność przeszkolenia
przyszłej kadry

**The entity that
manages the
indicated area:**

Commission on Public
Documents


- need for training future
staff

Projekt dokumentu publicznego

- analiza potrzeby wprowadzenia dokumentu zabezpieczonego przed fałszowaniem; przedstawienie stanu obecnego i stanu oczekiwanego; identyfikacja zagrożeń
- analiza regulacji i wymagań prawnych dotyczących projektowania i funkcjonowania dokumentu
- opis sposobu zamawiania, produkcji, wydawania dokumentu ze zdefiniowaniem funkcji: emitenta, wydawcy, producenta, blankietu dokumentu, personalizacji, dystrybucji, etc.

Draft public document

- analysis of the need for introducing a document secured against forgery; presentation of the current state and expected state; identification of threats
- analysis of regulations and legal requirements concerning the drafting and functioning of a document
- description of the way of ordering, production, issuing a document with the definition of functions: issuer, publisher, producer, document form, personalization, distribution, etc.



Projekt dokumentu publicznego

- omówienie założeń do projektu technicznego dokumentu ze szczególnym uwzględnieniem projektu zabezpieczeń (poziom I i II) przed fałszowaniem
- omówienie warstwy elektronicznej w dokumencie (o ile występuje jest wymagana)

Draft public document

- discussing assumptions for the technical draft of the document with particular emphasis on the design of safeguards (level I and II) against counterfeiting
- discussing the electronic layer in the document (if any is required)



Dziękujemy za uwagę.

Thank you for your time.