

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....  
adres: .....  
telefon kontaktowy: .....  
Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....  
.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (tj. DZ. U. z 2019 r., poz. 1843)  
**USŁUGA**

Numer sprawy: .....

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

KOMENDA STOŁECZNA POLICJI  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

Nazwa nadana zamówieniu: **Obsługa kancelaryjna Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim**

**2. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość godzin	Cena jednostkowa netto (PLN) za godzinę	Cena jednostkowa brutto (PLN) za godzinę	Cena oferty brutto (PLN) /kol. 3xkol. 5/
	2	3	4	5	6
1	Usługi kancelaryjne	1377			
Słowne cena oferty brutto: .....					

3. Oświadczam, że oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.

4. Oświadczam, że osoby wskazane do realizacji usług nie figuruje w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego.

5. W przypadku wyboru mojej oferty oświadczam, że posiadam aktualne poświadczenie bezpieczeństwa wydane na mocy Ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 roku.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Komenda Powiatowa Policji w Mińsku Mazowieckim

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **9 miesięcy od daty zawarcia umowy**

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 10 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

9. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

10. **Do Formularza Ofertowego dołączam:** (wymagane załączenie CV oraz kopia poświadczenia bezpieczeństwa)

1) .....

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

11. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....

*Data, podpis Wykonawcy*

*\* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.*

*\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*