

Nr sprawy: WZP-830/20/65/Z

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym **w celu zawarcia umowy ramowej**
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 139 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

DOSTAWY MEBLI BIUROWYCH

CPV: 39100000-3

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu
28.02.2020 roku pod nr 518029-N-2020.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy ramowej
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załączniki do SIWZ:

Wzór – załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**

**ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa**

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**

**Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: **„Dostawy mebli biurowych”** ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-830/20/65/Z**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2018 roku poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2019 r. poz. 123).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/elektroniczną przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Ewa Kazanecka, nr tel. 47 72 386 08, faks 47 72 376 42 e-mail: ewa.kazanecka@ksp.policja.gov.pl.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
9. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub nr faksu/adres e-mail wskazany w pkt 6.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej na: **Dostawy mebli biurowych** zwanych dalej w SIWZ „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Planowane ilości zamawianego asortymentu zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem, zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
 - c) Wykonany i zmontowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem norm PN-EN wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy (Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu potwierdzającego zgodność z normami).
5. **Termin obowiązywania umowy ramowej 24 miesiące** od dnia zawarcia umowy przez Strony.
6. Wykonawca udzieli **minimum 24-miesięcznej gwarancji** na dostarczone meble, liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
7. **Miejsce realizacji zamówienia:** na terenie Warszawy i powiatu: legionowskiego, grodzkiego, otwockiego, pruszkowskiego, piaseczyńskiego, nowodworskiego, mińskiego, wołomińskiego, warszawsko-zachodniego.

8. Celem zawarcia niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, które mogą być udzielane w okresie trwania umowy ramowej.
9. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zawrze umowy ramowe z maksymalnie **3 (trzema)** Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Rozdz. XII pkt 1 SIWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
10. Zamawiający dokonywał będzie zakupów danego asortymentu w ramach umów ramowych poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej.
11. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilości oraz rodzaj zamawianego asortymentu oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e:mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
12. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, licząc od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e:mail Zamawiającego wskazany w umowie.
13. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczych, liczonych od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie zaakceptował zapotrzebowania.
14. Realizacja dostawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż wskazany w umowie ramowej (zgodnej z ofertą Wykonawcy) od momentu upływu terminu, o którym mowa w pkt 13.
15. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przestać zapotrzebowanie do kolejnego w rankingu wykonawcy, z którym została zawarta umowa ramowa w celu przystąpienia do udzielenia zamówienia. Pkt 13-15 stosuje się odpowiednio.
16. Cena jednostkowa nabywanego asortymentu nie może być mniej korzystna niż określona w umowie ramowej – załączniku nr 2 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem Rozdz. XVII §2 ust. 5.
17. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dostawy asortymentu o parametrach zgodnych ze wskazanymi w załączniku nr 1 do SIWZ, własnym transportem i na własny koszt do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt 7 SIWZ;
 - b) rozładunku i montażu dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz wskazania nazw firm Podwykonawców (*jeżeli dotyczy*).
20. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W związku z tym, że Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, nie żąda złożenia Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ, Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór-załącznik do informacji zamieszczonej na stronie internetowej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający żąda, od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **złożenia oświadczenia**, o którym mowa w pkt. 2, **dla każdego z Podwykonawcy odrębnie**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta i oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.

5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
10. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt.1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 830/20/65/Z**
11. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe operatora pocztowego, posłańca, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-830/20/65/Z**
12. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego/koperty będzie ponosił Wykonawca.**
13. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Ustawie.
Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 2. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt. 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 2 do SIWZ) składają:**
 1. **każdy Wykonawca** - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 2. **wspólnie**
 - 1) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt. 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3

do SIWZ (jeżeli dotyczy);

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00 – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt. 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 10-12 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 9 marca 2020 r., o godzinie 11:00.**
6. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
7. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 9 marca 2020 r., o godzinie 11:30.**
8. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed godziną wskazaną w pkt. 7, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
9. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych.
10. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty brutto w PLN stanowiąca podstawę przyznania punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie wartość wynikającą z sumy iloczynu ceny jednostkowej netto w PLN asortymentu zaoferowanej przez Wykonawcę oraz planowanych ich ilości wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ powiększoną o stawkę podatku VAT.
2. W cenach jednostkowych, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) transportu asortymentu do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt. 7 SIWZ;
 - b) rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106), ceny netto wskazane w ofercie traktowane będą jako ceny brutto.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60 %
2	Termin dostawy (T)	40 %

A. Punkty w kryterium cena oferty brutto wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach;

C_{min} – najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert;

C_x – cena badanej oferty wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ.

B. Punkty w kryterium termin dostawy zostaną przyznane według następującej zasady:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty, w których zostanie zaproponowany termin dostawy krótszy niż **15 dni roboczych**;
- 2) za każdy dzień poniżej maksymalnego terminu dostawy zostanie przyznany **1 pkt.**;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin dostawy krótszy niż **10 dni robocze**, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie termin dostawy o wymiarze 10 dni roboczych;
- 4) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$D = (D_b : D_{naj}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

D – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach;

D_b – ilość punktów przyznanych za termin dostawy w badanej ofercie;

D_{naj} – ilość punktów przyznanych za najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich badanych ofert.

2. **Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert według poniższego wzoru:**

$$E = C_o + D$$

gdzie:

E – wskaźnik oceny oferty w punktach;

C_o – wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w punktach;

G – wskaźnik kryterium okres gwarancji w punktach;

D – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach;

3. Zamawiający zawrze, odrębne umowy ramowe z nie więcej niż **3 (trzemą)** Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
4. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglania – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMÓW RAMOWYCH:

Umowy ramowe zostaną zawarte stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§1

W przypadku użycia sformułowania:

- a) Zamawiający -należy przez to rozumieć Skarb Państwa-Komendanta Stołecznego Policji,
- b) Wykonawca –należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,
- c) Dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 –15.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

§2

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw mebli**, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy ramowej (*sporządzonym w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia*) zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres **24 miesięcy**, licząc od dnia jej zawarcia.
3. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
4. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ilościach odpowiadających faktycznym potrzebom.
5. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (*kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych*).
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy ramowej.
7. Nie udzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 5 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z umowy ramowej.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 5 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
9. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie:
 - a) Wykonawcy w poz.....(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*);
 - b) Zamawiającego w poz. (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

§3

1. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę jednostkową.
2. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość, rodzaj asortymentu, miejsce realizacji zamówienia oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przestania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres email: (zostanie wskazany w umowie)
4. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przestania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca **odrzuca zapotrzebowanie**.
5. Realizacja dostawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż **dni roboczych (zgodnie z Ofertą Wykonawcy)** od momentu przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
6. Zamówienie o którym mowa w ust. 5 zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email:..... po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia od Wykonawcy o realizacji zgłoszonego zapotrzebowania i będzie zawierało rodzaj, ilość oraz miejsce realizacji dostawy zgodnie ze zgłoszonym wcześniej zapotrzebowaniem o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przestać zapotrzebowanie do kolejnego Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględnienia Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie. Zapisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia o którym mowa w ust. 5 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
9. Informacja dotycząca zmiany terminu realizacji zamówienia o której mowa w ust. 8 zostanie przesłana do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email:.....
10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dostawy asortymentu zgodnego z zapotrzebowaniem, **(sporządzonym na podstawie oferty Wykonawcy - załącznik nr 2 do umowy)**, o parametrach zgodnych ze wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy, własnym transportem i na własny koszt do obiektów, o których mowa w **§ 4 ust. 1**
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - c) montażu asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment na skutek zgłoszonego zamówienia.
12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę stanowić będzie sumę wartości wynikającą z iloczynu ceny netto w PLN za asortyment wskazany w **załączniku nr 2 do umowy** oraz jego ilości, wskazanej w zapotrzebowaniu, o którym mowa w ust. 2, powiększoną o stawkę podatku (w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług [tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 675 ze zm.] cena netto wskazana w ofercie traktowana będzie jak cena brutto).
13. W cenie, o której mowa w ust. 12 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 10,
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
14. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: **Faktura.gov.pl**.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających

z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu do **jednostek i komórek organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem o którym mowa w § 3 ust. 2**
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć asortyment w terminie wskazanym w § 3 ust. 5,
 - b) powiadamiać Zamawiającego z 1-dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy drogą elektroniczną na adres e-mail
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem, zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
 - c) Wykonany i zmontowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem norm PN-EN wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy (Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu potwierdzającego zgodność z normami).
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru:
 - a) ze strony Zamawiającego(imię, nazwisko i adres e-mail zostanie wskazany w umowie);
 - b) ze strony Wykonawcy: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu zgodności dotyczącej ilości, jakości i rodzaju dostarczonego asortymentu ze złożonym zamówieniem oraz umową ramową i jej załącznikami. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
6. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową i jej załącznikami lub zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w asortymencie lub jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z umową w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna realizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§5

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie **24 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela na dostarczony asortyment **24 miesięcy gwarancji** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 7.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, zgodny z umową ramową i jej załącznikami, w terminie do **7 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji drogą elektroniczną na adres e-mail(zgodny z ofertą Wykonawcy). Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio. Okres gwarancji asortymentu podlegającego wymianie ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania wymiany.
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odbioru zareklamowanego asortymentu i dostawy nowego, wolnego od wad z/do obiektu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia i naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości, o której mowa w § 2 ust. 5 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej, określonej w załączniku nr 1 do umowy ramowej oraz ilości niedostarczonego asortymentu w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 umowy ramowej, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu, powiększonych o podatek VAT (jeżeli dotyczy);
 - d) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej, określonej w załączniku nr 1 do umowy oraz ilości zareklamowanego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 4 ust. 6 lub § 5 ust. 3 umowy ramowej, powiększonych o podatek VAT (jeżeli dotyczy)
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
5. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.

§7

1. Zamawiający wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie)który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oferta Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy. W przypadku braku dokumentu zapłaty, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za termin otrzymania faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
7. W przypadku zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o udzielenie niniejszego zamówienia – wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca spełnia te warunki, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

§8

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa – nie skutkujących zmianą załącznika nr 2 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony dopuszczają zmianę stawki podatku VAT, wskazaną w załączniku nr 2 do umowy ramowej, w przypadku jej ustawowej zmiany wymagającej aneksu do umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem i obciążeniem karą, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a, w szczególności, gdy Wykonawca w ramach złożonych dwóch zamówień dostarczy asortyment niezgodny z Załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
7. **Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.**

§9

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy ramowej, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. załącznik nr 2 - Kopia oferty Wykonawcy.
3. załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 Rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c i f RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym na **Dostawy mebli biurowych WZP-830/20/65/Z**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. ., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**
 - 5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Opis przedmiotu zamówienia:

Szafy: PN-EN 14073-2:2006 Biurka/Stoły : PN-EN 527-2:2017

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	OPIS PARAMETRÓW	Szacunkowa Ilość
1	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- wieniec górny nakładany wykonany z płyty meblowej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty meblowej grubości 18-20 mm oklejony PCV - wysokość szafy 1900-2000 mm - szerokość szafy 600-800 mm - głębokość szafy 580-650 mm - szafa na cokole 50-60 mm - wewnątrz szafy górna półka o grubości 18-20 mm - pod półką drążek Ø 25 mm - plecy wykonane z płyty HDF (kolor dowolny), niedzielone - uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom - zawiasy puszkowe - zamek jednopunktowy	130
2	Szafa kancelaryjna Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- wieniec górny nakładany, wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm oklejony PCV - wysokość szafy 1900-2000 mm - szerokość szafy 800 mm - głębokość szafy 400-450 mm - szafa na cokole 50-60 mm - wewnątrz szafy 4 półki z płyty o grubości 18-20 mm z blokadą wysuwu z systemem zapadkowym - plecy wykonane z płyty HDF (kolor dowolny), niedzielone - uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom - zawiasy puszkowe - zamek jednopunktowy	130
3	Szafa ubraniowo-aktowa Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- wieniec górny nakładany wykonany z płyty meblowej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty meblowej grubości 18-20 mm oklejony PCV - wysokość szafy 1900-2000 mm - szerokość szafy 800-900 mm - głębokość szafy 580-650 mm - szafa na cokole 50-60 mm - wewnątrz korpus podzielony na dwie części: <ul style="list-style-type: none"> • ubraniowa: górna półka, pod półką drążek Ø 25 mm zajmująca 2/3 szerokości • aktowa: 4 półki na segregatory zajmująca 1/3 szerokości - półki wykonane z płyty o grubości 18-20 mm z blokadą wysuwu z systemem zapadkowym - plecy wykonane z płyty HDF (kolor dowolny), niedzielone - uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom - zawiasy puszkowe - zamek jednopunktowy	50
4	Stół konferencyjny	- blat wykonany z płyty meblowej grubości 25-30 mm krawędzie oklejone PCV - nogi Ø 50-80 mm z regulacją wysokości - nogi montowane do stelaża o przekroju 35-40 x 20 mm.	40

	Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- szerokość – 900-1200 mm - długość – 1800-2500 mm - wysokość – 700-750 mm - zaokrąglone narożniki	
5	Stolik okolicznościowy Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- blat wykonany z płyty melowej grubości 20- 25 mm oklejonej PCV - podstawą stołu są dwie płyty meblowe ustawione pod kątem prostym wykonane z płyty o grubości 18-20 mm krawędzie oklejone PCV - narożniki zaokrąglone - szerokość – 900 mm - długość – 900 mm - wysokość – 600-700 mm	60
6	Stół Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	Stół z blatem prostokątnym wymiary: szerokość 700-900 mm długość – 1200-1500 mm, wysokość 700-750 mm, - blat wykonany z płyty meblowej, - krawędzie oklejone PCV w kolorze blatu - grubość blatu 20-25 mm. Nogi w kolorze chrom o profilu okrągłym fi 40-50 z regulatorami wysokości	20
7	Biurko dwu szafkowe Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- blat wykonany z płyty meblowej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty o grubości 18-20 mm - blat posiada z czterech stron wypust nad konstrukcją biurka: 20 mm z boków i 40 mm z przodu i z tytu - wysokość 750 mm - szerokość 1600-1800 mm - głębokość 700-750 mm - z tytu panel maskujący prosty, do ¾ wysokości biurka - szafki rozmieszczone symetrycznie po bokach - z jednej strony szafka (wewnątrz 1 półka) z drzwiami zamykana na kluczyk, zajmująca ¾ wysokości biurka oraz półka ¼ wysokości biurka - z drugiej trzy szuflady z zamkiem centralnym zajmujące ¾ wysokości biurka i półka ¼ wysokości biurka; uchwyty w kolorze chrom - maskowany przełot kablowy w blacie i panelu maskującym o średnicy Ø 40-60 mm - pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach rolkowych z możliwością demontażu	200
8	Biurko narożne Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- Biurko z blatem w kształcie litery „L” o wymiarach 1400x1700 mm, głębokość 700/700 mm, - od strony wewnętrznej blat zaokrąglany - blat wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejone PCV korpus wykonany z płyty laminowanej o grubości 18-20 mm - wysokość 750 mm, - w blacie maskowany przełot kablowy w blacie fi 40-60 mm - z lewej strony szafka z drzwiami o szerokości 250-300 mm, zamykana na kluczyk - z prawej strony trzy szuflady z zamkiem centralnym zajmujące ¾ wysokości biurka i półka ¼ wysokości biurka; uchwyty w kolorze chrom - w środkowej części, pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach rolkowych z możliwością demontażu	60

9	Kontener Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- wieniec górny wykonany z płyty meblowej o grubości 20-25 mm, krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty meblowej grubości 18-20 mm - wysokość – 550-620 mm - szerokość – 420-500 mm - głębokość – 480-520 mm - w kontenerze 3 szuflady płytowe na prowadnicach metalowych rolkowych, posiadające zamek centralny - uchwyty w kolorze chrom	85
10	Kontener na kółkach	- wieniec górny wykonany z płyty meblowej o grubości 20-25 mm, krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty meblowej grubości 18-20 mm - wysokość – 550-620 mm - szerokość – 420-500 mm - głębokość – 480-520 mm - w kontenerze 3 szuflady płytowe na prowadnicach metalowych rolkowych, posiadające zamek centralny - uchwyty w kolorze chrom - koła – 4 sztuki, przystosowane do powierzchni twardych	20
11	Szafka stojąca Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- wieniec górny i dolny nakładany, wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm, - wysokość szafki 750 mm - szerokość szafki 800 mm - głębokość szafki 400-450 mm - szafka dwudrzwiowa - wewnątrz półka - szafka na cokole 50-60 mm - zawiasy puszkowe - uchwyty o rozstawie 64-96 mm kolorze chrom	100
12	Regał odkryty Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm oklejony PCV - wysokość regału 1800-1900 mm - szerokość regału 800 mm - głębokość regału 400-450 mm - cztery półki z blokadą wysuwu - grubość półki 18 mm - regał na cokole 50-60 mm	100
13	Wieszak ścienny Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- wykonany z płyty meblowej o grubości 20 mm oklejonej PCV 2 mm - wysokość „pleców” 1000 mm - szerokość „pleców” 700 mm - 200 mm poniżej od górnej krawędzi „pleców” półka o wymiarach 700x200x20 - 100 mm pod półką umocowane 4 podwójne haczyki metalowe w kolorze aluminium	100
14	Biurko pod komputer Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- biurko o wymiarach 1000 x 600 mm, wysokość 65-85 cm z półką na klawiaturę - blat wykonany z płyty meblowej, oklejonej PCV grubości 2 mm, w kolorze blatu - grubość blatu min 20-22 mm - w blacie maskowane otwory na kable - półka na klawiaturę wykonana z płyty meblowej gr. min. 18 mm, oklejona PCV. -półka mocowana pod blatem na prowadnicach rolkowych, zabezpieczona przed wysunięciem. Nogi o profilu okrągłym, powinny posiadać regulatory wysokości biurka. Nogi w kolorze chrom	50

15	<p>Szafka pod TV</p> <p>Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szafka zamykana - wieniec górny i dolny nakładany, wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejona PCV - korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm, - wysokość szafki 1000-1200 mm - szerokość szafki 1000-1300 mm - głębokość szafki 400-450 mm - szafka dwudrzwiowa - wewnątrz 2 półki - szafka na cokole 50-60 mm - zawiasy puszkowe - uchwyty o rozstawie 64-96 mm kolorze chrom 	20
----	---	---	----

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ **

Adres: _____ **

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ **

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej _____ **

Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy mebli biurowych (Numer sprawy: WZP-830/20/65/Z):**I. Oferujemy:**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena jednostkowa netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa	szt.*%***
2	Szafa kancelaryjna	szt.*%***
3	Szafa ubraniowo-aktowa	szt.*%***
4	Stół konferencyjny	szt.*%***
5	Stolik okolicznościowy	szt.*%***
6	Stół	szt.*%***
7	Biurko dwuszafkowe	szt.*%***
8	Biurko narożne	szt.*%***
9	Kontener	szt.*%***
10	Kontener na kótkach	szt.*%***
11	Szafka stojąca	szt.*%***
12	Regał odkryty	szt.*%***
13	Wieszak ścienny	szt.*%***
14	Biurko pod komputer	szt.*%***
15	Szafka pod TV	szt.*%***
Suma cen jednostkowych brutto kol. 6 poz. 1-15					

Oferujemy wykonywanie dostaw mebli w terminie do dni roboczych (max. 15 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.**

II. Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy/nie jesteśmy *** małym przedsiębiorstwem /średnim przedsiębiorstwem.
2. oferowane meble są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 1 do SIWZ;
3. zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie** (Wykonawcy lub Zamawiającego);
4. na dostarczone meble udzielamy (min. 24**) miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego;
5. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
7. warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
8. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....**, e-mail:**;
9. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt. 6 SIWZ;
10. w przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana;
11. oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**
2. Wady zgłaszane będą na numer tel.**, numer faksu** lub pocztę elektroniczną na e-mail**
3. Zapotrzebowania Zamawiający będzie wysyłał na adres e:mail** lub nr faxu

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

*należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** należy wpisać,

w przypadku nie wypełnienia:

- terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy podany w nawiasie;

- terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji podany w nawiasie

- w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę informacji, kto odprowadza podatek VAT z tytułu dostawy, Zamawiający uzna, że obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu VAT leży po stronie Wykonawcy.

*** niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III.1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Słowniczek:

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza **10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Zamawiający:
KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy mebli biurowych** numer postępowania: **WZP-830/20/65/Z** prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)