

Nr postępowania: WZP- 615/20/39/AG

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego poniżej 139 000 EURO**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, którego przedmiotem są:

**Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych**

**CPV: 33770000-8**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 12.02.2020 r.  
zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 511899-N-2020**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

zawiera:

|                |  |
|----------------|--|
| Rozdział I     | Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów                      |
| Rozdział II    | Przedmiot zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia   |
| Rozdział III   | Warunki udziału w postępowaniu   |
| Rozdział IV    | Podstawy wykluczenia   |
| Rozdział V     | Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia   |
| Rozdział VI    | Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego  |
| Rozdział VII   | Wadium   |
| Rozdział VIII  | Termin związania ofertą  |
| Rozdział IX    | Opis sposobu przygotowania ofert   |
| Rozdział X     | Zawartość ofert  |
| Rozdział XI    | Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert   |
| Rozdział XII   | Opis sposobu obliczania ceny oferty  |
| Rozdział XIII  | Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty   |
| Rozdział XIV   | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XV    | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  |
| Rozdział XVI   | Pouczenie o środkach ochrony prawnej   |
| Rozdział XVII  | Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego  |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia RODO  |

### Załączniki do SIWZ:

|    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 1. | Załącznik nr 1 do SIWZ        | Oferta Wykonawcy   |
| 2. | Wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ | Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy  |
| 3. | Wzór- załącznik nr 3 do SIWZ  | Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania |
| 4. | Załącznik nr 4                | Wykaz obiektów Zamawiającego   |

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: **Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych** ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP – 615/20/39/AG.**
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą elektroniczną przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu e-mail, służącego do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Natalia Ambroźewicz**, nr tel. **(22) 60 376 72**, faks **(22) 60 376 42**, e-mail: **natalia.ambrozewicz@ksp.policja.gov.pl**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany do korespondencji w pkt 2 lub na adres e-mail wskazany w pkt 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.
12. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jak najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych, zwane w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ będący jednocześnie Formularzem Cenowym.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był:
  - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem,
  - b) opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi,
  - c) zgodny z opisem wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) transportu asortymentu do obiektów wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ;
  - b) rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Ilość i rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zakupu asortymentu o łącznej wartości mniejszej niż określona w Rozdz. XVII § 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (w okresie obowiązywania umowy) ilości zamawianego asortymentu w każdym rodzaju maksymalnie +/- 40%.
6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu cenowym (kol. 2) - Producenta oferowanego asortymentu. Pod nazwą „Producent” należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy do dostarczania asortymentu jednego producenta, zgodnie ze złożoną ofertą, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XVII § 8 ust. 1 SIWZ.
8. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** rękojmi oraz **24 miesięcznej** gwarancji na dostarczony asortyment, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta - liczonych od daty podpisania protokołu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 2 ust. 8. W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
9. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania przez Strony przez okres **18 miesięcy**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w Opisie przedmiotu zamówienia/formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
10. Termin realizacji dostawy: zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednakże nie dłuższy niż do **6 dni roboczych**, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
11. Miejsca realizacji zamówienia: obiekty Zamawiającego wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
13. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (jeśli dotyczy).
15. Ilekroć użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30-14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. IV SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, oświadczenie o którym mowa w pkt 1, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo.
  - 4) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór oświadczenia zostanie załączony do informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy).** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: **kopii kart producenta** lub innego dokumentu wystawionego przez producenta asortymentu wskazanego w formularzu cenowym, z którego w sposób nie budzący żadnych wątpliwości Zamawiającego będzie wynikać, iż oferowany asortyment jest o takich samych parametrach lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

## **VII. WADIUM:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym do oferty należy złożyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.

9. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
10. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu email, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-615/20/39/AG.**
11. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-615/20/39/AG.**
12. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania będzie ponosił Wykonawca.**
13. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

#### **X. ZAWARTOŚĆ OFERT:**

##### **1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, w którym Wykonawca wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania;
- 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt. 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

##### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**

- 1) **każdy Wykonawca** - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 2) **wspólnie**
  - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt. 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00 – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres wskazany do przesyłania korespondencji w Rozdz. I pkt 2 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 10-12 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 20.02.2020 r. o godzinie 9:30**  
**Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 20.02.2020 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego – Komendzie Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed

*Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych*

godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.

8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa w pkt 8 i 9.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z iloczynów cen jednostkowych netto w PLN wskazanych w kol. 5 załącznika nr 2 do SIWZ (odpowiednio do rodzaju papieru) zaoferowanych przez Wykonawcę oraz szacunkowych ich ilości wskazanych w kol. 4 załącznika nr 2 do SIWZ powiększonych o stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy).
2. W cenach jednostkowych, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
  - a) dostawy oraz rozładunku asortymentu do miejsc wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ,
  - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – gdy trzecie miejsce po przecinku jest poniżej 5 należy drugie miejsce po przecinku nie zaokrąglać a cyfry od 3 miejsca pominać, gdy trzecie miejsce po przecinku jest równe i powyżej 5 należy drugie miejsce po przecinku zaokrąglić w górę a cyfry od 3 miejsca pominać.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu i ich znaczenie:

| L.p. | Opis kryteriów oceny ofert   | Znaczenie |
|------|------------------------------|-----------|
| 1.   | Cena oferty brutto w PLN (C) | 60%       |
| 2.   | Jakość (J)                   | 30%       |
| 3    | Termin dostawy (T)           | 10%       |

- A. Punkty w kryterium cena** oferty wyliczone będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny oferty w pkt;

$C_{\min}$  - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert;

$C_x$  - cena oferty badanej.

3. **Punkty w kryterium jakość** wyliczone wg poniższego wzoru:

*Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych*  
WZP – 615/20/39/AG

$$J = (j_b : j_{naj}) \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

J – wskaźnik kryterium jakości asortymentu w pkt,

$j_b$  – ilość punktów badanej oferty,

$j_{naj}$  – oferta z najwyższą ilością punktów

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a. Zamawiający przyzna 5 pkt za każdy zaoferowany nw. asortyment tzn. (za każdą odpowiedź „TAK” zaznaczoną w ofercie Wykonawcy):
  - a1. Ręcznik papierowy typu ZZ – co najmniej dwuwarstwowy,
  - a2. Ręcznik papierowy kuchenny – co najmniej trzywarstwowy,
  - a3. Papier toaletowy małe rolki z perforacją – co najmniej trzywarstwowy,
  - a4. Papier toaletowy makulaturowy – co najmniej dwuwarstwowy,
  - a5. Papier typu Jumbo do podajników biały – co najmniej trzywarstwowy,
  - a6. Papier typu Jumbo do podajników szary – co najmniej dwuwarstwowy,
  - a7. Ręcznik papierowy celulozowy, miękki – co najmniej trzywarstwowy.
- b. ilość punktów przyznanych ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznawanych dla każdego rodzaju asortymentu wskazanego w lit. a.

4. **Punkty w kryterium termin dostawy:** wyliczone wg poniższego wzoru:

$$T = (t_b : t_{naj}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

T - wskaźnik kryterium dostawy asortymentu w pkt,

$t_b$  - ilość punktów badanej oferty,

$t_{naj}$  - oferta z najwyższą ilością punktów.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin dostawy **nie dłuższy niż 6 dni roboczych**,
- b) za każdy dzień poniżej maksymalnego terminu (tj. 6 dni roboczych) zostanie przyznany 1 punkt,
- c) minimalny termin dostawy **2 dni robocze**,
- d) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy **krótszy niż 2 dni robocze**, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował **2 dni robocze**,
- e) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy **dłuższy niż 6 dni roboczych** Zamawiający odrzuci ofertę,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu dostawy w pełnych dniach, czyli **sześć, pięć, cztery, trzy, dwa dni robocze**.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$P = C + J + T$$

gdzie:

**P - wskaźnik łącznej oceny oferty w pkt**

**C - wskaźnik w kryterium cena oferty brutto**

**J - wskaźnik w kryterium jakość**

**T - wskaźnik w kryterium termin dostawy**

6. Zamawiający będzie zaokrągał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku: poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.



7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy, żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.
4. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia: na własny koszt bezpłatnych próbek każdego oferowanego asortymentu (po jednej: rolce papieru, paczce - ręczników papierowych typu zz).  
Próbki dostarczone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i z którym zostanie zawarta umowa, pozostaną u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, w celu zapewnienia Zamawiającemu możliwości sprawdzania czy asortyment dostarczany przez Wykonawcę w poszczególnych partiach, jest zgodny z tym, który Wykonawca oferował.**

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy artykułów higienicznych**, zwanych w dalszej części umowy „**asortymentem**”, spełniających wymagania opisane w załączniku nr 2 oraz zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
2. Ilość i rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zakupu asortymentu o łącznej wartości mniejszej niż określona w § 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (w okresie obowiązywania umowy) ilości zamawianego asortymentu w każdym rodzaju maksymalnie +/- 40%.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do transportu asortymentu do obiektów wskazanych w załączniku nr 3 do umowy, oraz do jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen jednostkowych netto w PLN, wskazanych w załączniku nr 2 do umowy odpowiednio do rodzaju asortymentu, z uwzględnieniem postanowień § 8 ust 2.
5. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 4, uwzględniają koszt:
  - a) czynności, o których mowa w ust. 3,
  - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).
6. Obowiązek podatkowy z tytułu dostaw asortymentu będzie leżał po stronie ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
7. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 7. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy współudziale Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający

*Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych*

WZP – 615/20/39/AG

dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: Faktura.gov.pl.

8. W przypadku braku załączenia do faktury dokumentów, o których mowa w ust. 7, termin zapłaty liczony będzie od dnia dostarczenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie, o którym mowa w ust. 7, z uwzględnieniem zapisów ust. 8.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 2

1. Zamówienia oraz reklamacje na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem ich rodzaju, ilości oraz obiektów Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) w dni robocze w godzinach 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>, na adres e-mail: ..... nr faksu: .....
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej dostawy w terminie nieprzekraczającym ..... **dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia.  
Przez „dni robocze” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem **co najmniej 1 dniowym** (t.j. jeden dzień roboczy) na nr faksu .... lub telefonicznie na nr telefonu .....
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
  - a) fabrycznie nowy,
  - b) zgodny co do opisu określonego (odpowiednio do rodzaju asortymentu) w załączniku nr 2 do umowy,
  - c) opakowany w oryginalne opakowania producenta, gwarantujące zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania,
  - d) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
5. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, niezgodny ze złożonym zamówieniem, postanowieniami niniejszej umowy lub załącznikiem nr 2 do umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad lub uzupełnienie braków w terminie nieprzekraczającym **2 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego ww. zastrzeżenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego aktualne atesty PZH /deklaracje zgodności/ karty charakterystyki – odpowiednio do rodzaju asortymentu.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

## § 3

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** rękojmi oraz **24 miesięcznej** gwarancji na dostarczony asortyment, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta - liczonych od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 7. W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania (zgodnie z przeznaczeniem) wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na nowy wolny od wad, w terminie nieprzekraczającym **7 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z zapisem § 2 ust. 1. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru. Okres gwarancji i rękojmi ulega automatycznemu wydłużeniu o czas wykonania wymiany.

## §4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym przekazywanie zleceń ze strony Zamawiającego jest: ..... - **tel. ...., e-mail: ..... lub osoba ją zastępująca.**

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:.....  
- tel. ...., e-mail: .....

## § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:
  - a) 5% wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w § 6, w przypadku gdy Zamawiający rozwiąże umowę (t.j. odstąpi, lub wypowiedzie umowę) z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 5% wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 0,5% wartości asortymentu niedostarczonego w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
  - d) 1% wartości zareklamowanego asortymentu – za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 5 lub § 3 ust. 3.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c -d wynikać będzie z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku do umowy, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości niedostarczonego, nieodebranego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w ust. 1 lit. a) w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca opóźni się trzykrotnie z dostawą asortymentu o ponad 5 dni roboczych licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2,
  - b) wadliwego wykonania dostawy, niewykonania dostawy, niewykonania obowiązków wynikających z gwarancji i/lub rękojmi.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
9. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z kar, rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 lub 10, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.

## § 6

Niniejsza umowa **zawarta zostaje na 18 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy przez Strony i będzie obowiązywać nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty ..... **brutto w PLN (słownie: .....brutto)**. (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

## § 7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w Formularzu cenowym)....., który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).  
*Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych*

2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

### **§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
  - a) Producenta/nazwy asortymentu – w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku asortymentu danego producenta spowodowanej wycofaniem ze sprzedaży.
  - b) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
2. Strony dopuszczają zmianę ceny jednostkowej wskazanej w § 2 ust. 1 oraz wartości umowy wskazanej w § 6 w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług;
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę I Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że zmiany o których mowa w ust. 1 lit. a), b), c), lub d) mają wpływ na koszt wykonywania usługi poprzez złożenie stosownych wyliczeń i dokumentów, które podlegać będą ocenie przez Zamawiającego.
4. Zmiana cen usług obowiązywać będzie od dnia podpisania przez Strony aneksu do niniejszej umowy.

### **§ 9**

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### Załącznik do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy
3. Wykaz obiektów
4. Próbki asortymentu
5. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA RODO

### **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania umowy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**:  
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl).

1. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy nr .....
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa-Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    2. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    3. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
      - a. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      - b. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      - c. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      - d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

1. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - c. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - b. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
7. Ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych WZP-615/20/39/AG**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c, f Rozporządzenia RODO.**

*\*Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*\*\*Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_ \*

nr telefonu: \_\_\_\_\_ \*

nr faksu \_\_\_\_\_ \*

adres e-mail: \_\_\_\_\_ \*

Nr KRS/ REGON/NIP \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

\_\_\_\_\_ \*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych**” nr postępowania: **WZP-615/20/39/AG**:

- I. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto .....**\*\*  
w PLN (cena zgodna z ceną wskazaną w formularzu cenowym).

**II. Oświadczamy, że:**

1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy powstaje po stronie **Wykonawcy/Zamawiającego\*\*\***.
2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załącznik nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Oferowany asortyment podlegający kryterium oceny posiada następującą ilość warstw:  
**TAK/ NIE \*\*\*\*\***a1. Ręcznik papierowy typu ZZ – co najmniej dwuwarstwowy,  
**TAK/ NIE \*\*\*\*\***a2. Ręcznik papierowy kuchenny – co najmniej trzywarstwowy,  
**TAK/ NIE \*\*\*\*\***a3. Papier toaletowy małe rolki z perforacją– co najmniej trzywarstwowy,  
**TAK/ NIE \*\*\*\*\***a4. Papier toaletowy makulaturowy – co najmniej dwuwarstwowy,  
**TAK/ NIE \*\*\*\*\***a5. Papier typu Jumbo do podajników biały – co najmniej trzywarstwowy,  
**TAK/ NIE \*\*\*\*\***a6. Papier typu Jumbo do podajników szary – co najmniej dwuwarstwowy,  
**TAK/ NIE \*\*\*\*\***a7. Ręcznik papierowy celulozowy, miękkie – co najmniej trzywarstwowy,
4. Jesteśmy/ nie jesteśmy\*\*\*\* mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem \*\*\*\*
5. **Udzielamy 24 miesięcznej rękojmi oraz gwarancji na dostarczony asortyment. Termin rękojmi biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.**
6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. **Termin dostawy:** ..... \*\*\*\*\*dni roboczych (nie dłużej niż 6 dni roboczych)
8. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
9. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/adres e-mail .....\*.
12. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w pkt 7 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku



potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przestania przez Zamawiającego.

13. Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczamy.....\*tel.  
.....\* e-mail .....
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

### III. Informujemy, że:

1. Zamówienia i reklamacje należy składać na nr faxu .....\* , e-mail .....
2. Dostawy zrealizowana będą bez pomocy/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....
3. W przypadku realizowania dostaw przy pomocy Podwykonawcy należy podać nazwę i adres Podwykonawcy .....

**IV. Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

### PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\_\_\_\_\_

\* należy wpisać,

\*\* należy wpisać do dwóch miejsc po przecinku,

\*\*\* niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

\*\*\*\* niepotrzebne skreślić,

\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt. II 3 a1.-a7. nie otrzyma punktów w kryterium oceny ofert – Jakość.

\*\*\*\*\* należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu w pkt II. 7 Zamawiający przyjmie do oceny oferty termin maksymalny – 6 dni roboczych;

\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia pkt II i nie wypełni pkt III 2 i 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

## Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy

| L. p. | Nazwa   | j.m.          | Ilość | Cena jednostkowa netto** | Stawka podatku VAT* | Wartość brutto** (kol. 5x6 powiększona o stawkę podatku VAT) | Producent/ nazwa asortymentu/ nr katalogowy lub inne oznaczenie, które będzie indywidualnie identyfikowało asortyment * |
|-------|---|---------------|-------|--------------------------|---------------------|--|---|
| 1     | 2   | 3             | 4     | 5                        | 6                   | 7  | 8   |
| 1     | Ręcznik papierowy składany typu ZZ, makulaturowy, co najmniej jednowarstwowy, biały, wodotrwały z dobrą absorpcją, wymiary listka (po rozłożeniu) minimum 21 x 25 cm, gramatura minimum 35 g/m <sup>2</sup> . 4000 sztuk listków w opakowaniu.  | op. (karton)  | 2000  |                          |                     |  |   |
| 2     | Ręcznik papierowy "kuchenny", co najmniej dwuwarstwowy, gofrowany, biały, miękki, listkowany, celuloza, z dobrą absorpcją i wytrzymałością w stanie mokrym. Szerokość wstęgi minimum 20 cm, długość papieru w rolce minimum 11 m., w opakowaniu 2 rolki.  | op. (2 rolki) | 2500  |                          |                     |  |   |
| 3     | Papier toaletowy biały, małe rolki, co najmniej dwuwarstwowy z perforacją, gofrowany, szerokość wstęgi minimum 9 cm, długość wstęgi minimum 30 m, gramatura minimum 2x18 g/m <sup>2</sup> , biały, biały papier o zwartej strukturze, nie pylący, miękki, nie wywołujący podrażnień, rozkładający się w kontakcie z wodą chroniąc przed zatykaniem kanalizacji. | szt.          | 25000 |                          |                     |  |   |
| 4     | Papier toaletowy szary, makulaturowy, małe rolki, co najmniej jednowarstwowy, szerokość wstęgi minimum 9 cm, długość wstęgi minimum 30 m, gramatura minimum 35 g/m <sup>2</sup> , papier o zwartej strukturze, listkowany, nie pylący, miękki, nie wywołujący podrażnień, rozkładający się w kontakcie z wodą chroniąc przed zatykaniem kanalizacji.            | szt.          | 45000 |                          |                     |  |   |

Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych

WZP – 615/20/39/AG

|   |  |      |        |  |  |  |  |  |
|---|--|------|--------|--|--|--|--|--|
| 5   | Papier typu Jumbo do podajników, biały, średnica rolki minimum 18 cm, co najmniej dwuwarstwowy o zwartej strukturze, gofrowany, miękki z perforacją, szerokość wstęgi minimum 9 cm. Gramatura nie mniej niż 2x18 g/m <sup>2</sup> , długość papieru minimum 150 m w rolce, papier nie pyłący, nie wywołujący podrażnień, rozkładający się w kontakcie z wodą chroniąc przed zatykaniem kanalizacji.  | szt. | 25000  |  |  |  |  |  |
| 6   | Papier typu Jumbo do podajników, szary, makulaturowy, średnica rolki minimum 18 cm, co najmniej jednowarstwowy, gofrowany, szerokość wstęgi minimum 9 cm. Gramatura nie mniej niż 34 g/m <sup>2</sup> i nie więcej niż 38 g/m <sup>2</sup> , długość papieru minimum 170 m w rolce, papier o zwartej strukturze, nie pyłący, miękki, nie wywołujący podrażnień, rozkładający się w kontakcie z wodą chroniąc przed zatykaniem kanalizacji. | szt. | 120000 |  |  |  |  |  |
| 7   | Ręcznik papierowy, celulozowy miękki, bezpyłowy, co najmniej dwuwarstwowy o gramaturze minimum 2x19g/m <sup>2</sup> , biały, szerokość minimum 20 cm., perforowany, długość papieru w rolce minimum 60m.   | szt. | 300    |  |  |  |  |  |
| <b>Cena oferty brutto w PLN (Suma poz. 1-7, kol. 7)**</b> |  |      |        |  |  |  |  |  |

\* należy wpisać,

\*\* należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych  
WZP – 615/20/39/AG

**Zamawiający:**

**KOMENDA STOLECZNA POLICJI,**  
ul. Nowolipie 2,  
**00-150 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych WZP-615/20/39/AG**, prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
- ..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące

środki

naprawcze:

.....  
.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych  
WZP – 615/20/39/AG

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Wykaz obiektów Zamawiającego**

1. Komenda Stołeczna Policji  
ul. Nowolipie 2, Warszawa.
2. Komenda Rejonowa Policji I  
ul. Wilcza 21, Warszawa.
3. Komenda Rejonowa Policji II  
ul. Malczewskiego 3/5/7, Warszawa.
4. Komisariat Policji Warszawa - Ursynów  
ul. Janowskiego 7, Warszawa.
5. Komisariat Policji Warszawa-Wilanów  
ul. Okrężna 57, Warszawa.
6. Rewir Dzielnicowych  
ul. Malczewskiego 52, Warszawa.
7. Rewir Dzielnicowych  
ul. Podchorążych 39, Warszawa
8. Komisariat Policji  
ul. Wita Stwosza 31, Warszawa
9. Odziały Prewencji Policji  
ul. Puławska 44, Iwiczna k/Piaseczna
10. Komenda Rejonowa Policji III  
ul. Opaczewska 8, Warszawa
11. Komenda Rejonowa Policji IV  
ul. Żytnia 36, Warszawa
12. Obiekt Szczęśliwice  
ul. Włochowska 25/33, Warszawa (wjazd od Al. Jerozolimskich)
13. Komenda Rejonowa Policji V  
ul. Żeromskiego 7, Warszawa
14. Komenda Rejonowa Policji VI  
ul. Jagiellońska 51, Warszawa
15. Komenda Rejonowa Policji VII  
ul. Mrówcza 210, Warszawa
16. Wydział Transportu  
ul. Jagiellońska 49, Warszawa.
17. Magazyn 01 WAG Komendy Stołecznej Policji  
ul. Włochowska 25/33, Warszawa (wjazd od Al. Jerozolimskich)