

Nr postępowania: WZP-155/20/08/AG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 139 000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, którego przedmiotem jest:

USŁUGA SPRZĄTANIA

CPV:

- 90911000-6- usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien
- 90911200-8 – usługi sprzątnia budynków
- 90911300-9 – usługi czyszczenia okien
- 90919100-3 – usługi czyszczenia urzędzeń biurowych
- 90918000-5 – usługi czyszczenia pojemników na odpadki
- 90919200-4 – usługi sprzątnia biur
- 90611000-3 - usługi sprzątnia ulic
- 90620000-9 – usługi odśnieżania
- 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
- 98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 21.01.2020 r.
zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 504196-N-2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział II	Przedmiot zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy do wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia RODO

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór - załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy
Wzór - Załącznik nr 3	Formularz Cenowy
Wzór - załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Wzór - załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Wzór - załącznik nr 6	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
Wzór - załącznik nr 7	Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
Wzór - Załącznik nr 8	Wykaz środków czystości i higieny
Wzór - Załącznik nr 9	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
Wzór - Załącznik nr 10	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**

**ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa**

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**

**Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „Usługa sprzątnia” ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-155/20/08/AG.**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji faksem/drogą elektroniczną przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie nr faksu/adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Agnieszka Paleczna, nr tel. (22) 603 86 08, nr faksu (22) 603 76 42, e-mail: agnieszka.paleczna@ksp.policja.gov.pl.**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany w ust. 1 lub nr faksu/adres e-mail wskazany w ust. 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

II. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa sprzątnia**, zwana dalej „usługą”, obejmująca:
- sprzątnie pomieszczeń wewnętrznych budynków:** budynku koszarowo-biurowego 7C, stacji obsługi samochodów, myjni samochodowej, budynku taktyczno-dydaktycznego,
 - zewnętrznych powierzchni utwardzonych,**
 - utrzymania terenów zielonych w obrębie budynku koszarowo-biurowego 7C** opisana w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **ul. Włochowska 25/33 w Warszawie.**
3. Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 3 Ustawy, na wniosek Wykonawcy dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.

4. **Termin obowiązywania umowy: przez kres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do osiągnięcia kwoty (zgodnie z ofertą Wykonawcy), nie wcześniej jednak niż od dnia wygaśnięcia obowiązującej umowy (obecna umowa obowiązuje do dnia 1.03.2020 lub do wyczerpania środków finansowych).**
5. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące usługę nie figurowały w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego, posiadały poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.). Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty, zgodnie z zapisem Rozdz. XVII § 2 ust. 9 SIWZ.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, o których mowa w Rozdz. XVII §1 ust. 6 SIWZ w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 6 czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ czynności, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w Rozdz. XVII §11 ust. 1 lit h) SIWZ.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. III SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie odpowiednio na dzień przekazania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa sprzątnia wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca spełnia ww. warunki, a w przypadku rezygnacji z Podwykonawcy że Wykonawca samodzielnie spełnia ww. warunki.
12. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy tj. wymaga aby Wykonawca osobiście wykonywał usługę sprzątnia powierzchni wewnętrznych budynków.
13. Zamawiający żąda:
 - 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm Podwykonawców;
 - 2) aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
15. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 6a Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

A. Zdolność techniczna

Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że:

1) dysponuje min. 6 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- a) co najmniej 3 osobami sprzątającymi, w tym min.:
 - 1 osobą posiadającą aktualne szczepienia na błonicę i tężec;
 - 2 osobami uprawnionymi do pracy na wysokości do 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.);
- b) co najmniej 2 osobami gospodarczymi uprawnionymi do pracy na wysokości powyżej 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003r.Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 2067 ze zm.);
- c) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem składającym się z co najmniej 5 osób.

2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w tym co najmniej:

- a) 1 sprawnym odkurzaczem piorącym powierzchnie dywanowe,
- b) 3 sprawnymi wózkami dla osób sprzątających (na wyposażeniu wózka powinny się znajdować co najmniej: worek na odpady, dwa wiadra, wyciskarka/prasa do wyciskania mopa, mop, szczotka na kiju, szufelka, pojemnik/koszyk na środki czystości, środki czystości, szmatki),
- c) 1 sprawną maszyną czyszczącą o szer. roboczej min. 45 cm,
- d) 1 sprawną zmiatarką ręczną,
- e) 1 sprawnym ciągnikiem z pługiem do odśnieżania i rozrzutnikiem do mieszanki solno-piaskowej,
- f) 1 sprawną kosiarką rotacyjną,
- g) 1 sprawną kosiarką z napędem,
- h) 1 sprawnym odkurzaczem do liści.

B. Zdolność zawodowa.

Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie należytego wykonania a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania co najmniej **jednej usługi w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych** w ramach jednego kontraktu o wartości minimalnej **150 000,00 PLN brutto**;

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca powinien wykazać, że wykonana część kontraktu opiewa na kwotę nie niższą niż wskazana powyżej.

IV. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące przestanków wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 lit. a) i b) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przestanków do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy Podwykonawcy/Podwykonawców zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych i/lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, o których mowa w pkt 5 nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne i/lub zawodowe, o których mowa w Rozdz. III SIWZ.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń zawartych w oświadczeniach o których mowa w pkt 1 i 2.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż **5 dni** poniższych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III SIWZ tj:
- a) **wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- b) **wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia** wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- c) aktualnego na dzień złożenia **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór oświadczenia zostanie załączony do informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy).** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2447), zwanego dalej Rozporządzeniem.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium o wartości 5 000,00 PLN.**
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XI SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:
NBP O/O w Warszawie, Nr konta: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia wadium przelewem w formie pieniądza, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
Jako beneficjenta trzeba wpisać SKARB PAŃSTWA – KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i ust. 4 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający wymaga by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
10. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w kopercie a jeśli Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe operatora pocztowego, pośtańca lub opakowania jak i sama koperta Oferty zaadresowane było na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I pkt I do korespondencji oraz zawierało dane Wykonawcy: nazwę Wykonawcy, adres Wykonawcy, numer telefonu i faksu oraz adres e-mail, oznaczenie, że jest to Oferta wraz z numerem i nazwą przedmiotowego postępowania.**
11. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty oferty lub opakowania firmowego oferty będzie ponosił Wykonawca.**
12. Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art. 96 ust. 3 Ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**,
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- c) wypełniony Formularz Cenowy sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- d) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy Podwykonawcy/Podwykonawców zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** - jeżeli zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om,
- e) w przypadku polegania na zdolnościach inne podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy:
 - e1) oświadczenie o poleganiu na zasobach tego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III SIWZ, zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - e2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy innego podmiotu zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - e3) zobowiązanie tego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**,
- f) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) składają:

a) **każdy Wykonawca:**

- a1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**,
- a2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,

b) **wspólnie:**

- b1) wypełniony Formularz Cenowy sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- b2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy Podwykonawcy/Podwykonawców zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** - jeżeli zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om,
- c) w przypadku, gdy polegają na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Ustawy:
 - c1) oświadczenie o poleganiu na zasobach tego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III SIWZ, zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - c2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy innego podmiotu zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - c3) zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej którego wzór stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**,
- f) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00 – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres do korespondencji wskazany w Rozdz. I pkt 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 10-11 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. W przypadku wycofania oferty zostanie ona zwrócona Wykonawcy.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 29 stycznia 2020 r. o godzinie 12:00.**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 29 stycznia 2020 r. o godzinie 13:00**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed godziną wskazaną w ust. 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa w pkt 8 i 9.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty stanowi sumę wartości wynikających z jednostkowych cen brutto PLN za m², zaoferowanych przez Wykonawcę odpowiednio do rodzaju czyszczonej powierzchni w Formularzu Cenowym oraz ilości m² i planowanej częstotliwości świadczenia usługi.
2. W wartości umowy, o której mowa w ust. 1 Wykonawca uwzględni koszt:
 - a. wykonywania czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - b. zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości, w tym m. in.:
 - b.1. środków: czystości/dezynfekujących, higieny osobistej (w tym mydła w płynie), zapachowych do toalet, ręczników papierowych, papieru toaletowego,
 - b.2. worków na śmieci, soli i piasku,
 - c. użycia i eksploatacji maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego i samojezdnego;
 - d. dojazdu do budynków wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ mieszczących się w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33;
 - e. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy).
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – gdy trzecie miejsce po przecinku jest poniżej 5 należy drugie miejsce po przecinku nie zaokrąglać a cyfry od 3 miejsca pominąć, gdy trzecie miejsce po przecinku jest równe i powyżej 5 należy drugie miejsce po przecinku zaokrąglić w górę a cyfry od 3 miejsca pominąć.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ryczałtowe ceny jednostkowe pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.675) ceny jednostkowe netto traktowane będą jako ceny jednostkowe brutto. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen brutto w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania oferty ze zwolnień wskazanych w art. 113 powyższej Ustawy, który w trakcie obowiązywania umowy utraci prawo do zwolnień od sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty (C)	60%
2.	Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (T)	40%

A. Punkty w kryterium – Cena oferty wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_o - wskaźnik kryterium – Cena oferty - w punktach

C_{min} - najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie

C_x - cena oferty badanej oferty

B. Kryterium-Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$T = (T_{\text{najk}} : T_b) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

T – wskaźnik kryterium - Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego - w punktach,

T_{najk} – najkrótszy czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego spośród ofert podlegających ocenie.

T_b – czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego w badanej ofercie

Uwaga:

Zgłoszenia dotyczą usuwania śniegu i lodu z terenów szkoleniowych oraz lądowiska dla śmigłowców.

Wykonawca może zaoferować czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego **nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 120 minut.**

C. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą ilość punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$E = C_o + T$$

gdzie:

E – wskaźnik łącznej oceny oferty w punktach

C_o - wskaźnik kryterium – Cena oferty - w punktach

T – wskaźnik kryterium - Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego - w punktach

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert

wyberze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.
4. **Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy, zgodnie z zapisami Rozdz. XV SIWZ.**
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) aktualną i opłaconą na dzień podpisania umowy **polisę NNW** indywidualną lub zbiorową zawartą na kwotę nie niższą niż wartość umowy, gwarantującą ubezpieczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - b) aktualną i opłaconą na dzień podpisania umowy **polisę OC** zawartą na kwotę nie niższą niż wartość umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującą w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy.
 - c) zaakceptowany przez Zamawiającego (kierownika obiektu) wykaz środków czystości i higieny z podaniem nazwy, producenta i jego przeznaczenia/zastosowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10% wartości umowy**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **NBP O/O w Warszawie nr konta: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezw warunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. W szczególności za niedopuszczalne Zamawiający uznaje zapisy uzależniające wypłatę Zamawiającemu należności od wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wady wynikającej z nienależytego wykonania umowy oraz przesłania kopii tego wezwania

Gwarantowi, spisania przez Zamawiającego i Wykonawcę wspólnego protokołu wad/braków/niezdgodności, udziału Wykonawcy w czynnościach określających wady/braki/niezdgodności, gdy o terminie tych czynności był on skutecznie powiadomiony lub uzyskania zgody Wykonawcy na taką zapłatę. Projekt dokumentu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy uzgodnić z Zamawiającym przed terminem zawarcia umowy. **Jako Beneficjenta należy wpisać: SKARB PAŃSTWA – KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI.**

5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy w terminie 30 dni licząc od upływu obowiązywania Umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa sprzątnia**, zwana dalej „usługą”, obejmująca:
 - a) **sprzątanie pomieszczeń wewnętrznych budynków**: budynku koszarowo-biurowego 7C, stacji obsługi samochodów, myjni samochodowej, budynku taktyczno-dydaktycznego,
 - b) **zewnętrznych powierzchni utwardzonych**,
 - c) **utrzymania terenów zielonych w obrębie budynku koszarowo-biurowego 7C** opisana w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzonym na podstawie załącznika nr 1 do SIWZ*).
2. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo do zmniejszenia powierzchni przewidzianej do sprzątnia np. w przypadku wyłączenia budynku do remontu, organizacji placu budowy, zajęcia terenu zewnętrznego pod inne cele, itp.
3. Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zleci usługę o wartości łącznej mniejszej niż określona w §9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych usług maksymalnie o 5% w okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych

- osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy czynności, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 lit h).
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi, opisanej w w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy:
 - 1) w budynkach i na terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój;
 - 2) za pomocą sprawnych urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy środków nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego i samojezdnego, środków czyszczących, dezynfekujących, worków na śmieci, soli oraz piasku.
 10. Wykonawca oświadcza, że używane do realizacji usługi materiały (środki czystości i higieny) wymienione w załączniku nr 6 do umowy (*sporządzonym na podstawie załącznika nr 8 do SIWZ*) są przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralne, niedrażniące oczu i dróg oddechowych, są dopuszczone do obrotu handlowego, spełniają wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadają wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko. Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie spowoduje zmiany cen za świadczoną usługę.
 11. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zapewni na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób korzystających z budynków w związku z realizacją usługi oraz w wskutek innych działań osób realizujących usługę ze strony Wykonawcy.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów, zebranych w trakcie wykonywania usługi i segregowania ich zgodnie z zasadami, w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów, na terenie objętym przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem §3 ust. 5.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uzupełniania na własny koszt należytej ilości środków czystości, higieny osobistej oraz środków zapachowych dostosowanych do zamontowanych w budynkach Zamawiającego urządzeń sanitarnych, ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła.
 14. Wykonawca oświadcza, że usługi będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w umowie i załączniku nr 1 do umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (od 6:00 do 14:00 w dni robocze) pełną obsadą osobową, natomiast doraźnie w soboty, niedziele i święta po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego, Wykonawca zapewni dyżur 1 osoby sprzątajacej oraz 1 osoby gospodarczej.
2. Wykonawca gwarantuje, że usługi, o których mowa w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy, będą wykonywane przez osoby:
 - 1) niefigurujące w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego ,
 - 2) posiadające poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r. poz. 742).
3. W ramach codziennego sprzątania Wykonawca zapewni ciągłość obsady personelu sprzątajacego w ilości:
 - 1) min. 3 osób sprzątajacych, w tym min.:
 - a) 1 osoby posiadajacej aktualne szczepienia na błonicę i tężec;
 - b) 2 osoby uprawnione do pracy na wysokości do 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650, ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. 2016 r., poz. 2067, ze zm.);
 - 2) 2 osób gospodarczych uprawnionych do pracy na wysokości powyżej 3 metrów zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650, ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. 2016 r., poz. 2067, ze zm.);
 - 3) 1 osoby posiadajacej, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem umowy i kierowaniu zespołem nie mniej niż 5 osób wykonujacych usługi sprzątania.
 - zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 6 do SIWZ*),
4. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 3, posiadały jednolite i estetyczne stroje dostosowane do wykonywanej usługi oraz identyfikatory zawierajace: aktualne zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy.
5. Wskazana w ust. 3 liczba personelu sprzątajacego została określona na poziomie minimalnym. W przypadku, gdy do nalezitego wykonania przedmiotu umowy wymagana będzie większa ilość osób personelu sprzątajacego, Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć liczbę personelu sprzątajacego z własnej inicjatywy lub na pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia nienalezitego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że zwiększony personel sprzątajacy będzie spełniał wymogi niniejszej umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby nadzorujacej wskazanej w załączniku nr 2 do umowy oraz pozostałych osób wskazanych w załączniku nr 2 do umowy. W przypadku zmiany osoby nadzorujacej Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowana przez niego osoba legitymuje się, min. 3 letnim doświadczeniem w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem umowy i kierowaniu zespołem nie mniejszym niż 5 osób wykonujacych usługi sprzątania, natomiast gdy zmiana będzie dotyczyć pozostałych osób wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowana przez niego którakolwiek osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy w okresie obowiązywania umowy oraz posiadała uprawnienia co najmniej takie jak osoba zastępowana.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu do umowy.

8. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osobę, o której mowa w ust. 3 pkt 3) z powodu np. urlopu lub zwolnienia lekarskiego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić taką osobę, inną osobą posiadającą doświadczenie/uprawnienie, co najmniej takie jak osoba zastępowana. O zaistniałej sytuacji Wykonawca, na co najmniej 24 godz. przed zmianą poinformuje pisemnie Zamawiającego oraz wskaże dane personalne osoby zastępującej. Zmiana tej osoby nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego poniższych dokumentów osób wykonujących czynności w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, że dana osoba nie figuruje w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego;
 - b) poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli, co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych.
10. Wykonawca, przeszkoli osoby, o których mowa w ust. 3 z uwzględnieniem ust. 5-6 i 8 w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczy w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przy użyciu urządzeń i sprzętu wskazanego w załączniku nr 3 do umowy (*sporządzonym w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ*), w który wyposażą osoby świadczące usługę.
2. Terminy przeprowadzenia prac okresowych, np. mycia okien, czyszczenia wykładzin, wymiany powłok akrylowych lub innych powłok ochronnych, Wykonawca każdorazowo uzgodni z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 4 ust. 1 lit. a).
3. Wykonawca zobowiązany jest na pisemne (*dopuszczalny faks lub e-mail*) zgłoszenie złożone na nr faksu(zgodnie z ofertą Wykonawcy) lub adres e-mail(zgodnie z ofertą Wykonawcy) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, rozpocząć koszenie wskazanej w zgłoszeniu powierzchni trawników i zbierania liści w terminie określonym w zgłoszeniu. Zgłoszenie musi być wystawione i doręczone do Wykonawcy nie później niż na **2 dni** przed dniem wskazanym jako rozpoczęcie prac.
4. Wykonawca zabezpieczy w szczególności wywóz suszu, skoszonej trawy i zebranych liści oraz zakup piasku i soli do posypywania terenów obiektu w okresie zimowym oraz wszystkich materiałów związanych z technologią sprzątnia (płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, sprzęt gospodarczy, itp.), a także środki higieniczne do sprzątnych toalet (środki zapachowe i dezynfekcyjne), w ramach kwoty określonej w §9.
5. Zebrane liście, skoszoną trawę, susz, itp. odpady pochodzące ze sprzątnych powierzchni zewnętrznych, Wykonawca wywiezie z terenu obiektu na własny koszt. W związku z tym, że Wykonawca będzie posiadaczem i wytwórcą odpadów zielonych zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca zawrze umowę z firmą zewnętrzną, która będzie odbierała utylizowane odpady zielone.
6. Zamawiający w ramach posiadanych możliwości udostępni nieodpłatnie pomieszczenia dla przechowywania sprzętu oraz materiałów do utrzymania porządku oraz udostępni nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątnia a także pojemniki na odpady komunalne pochodzące z pomieszczeń biurowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania śniegu i lodu z terenów szkoleniowych oraz lądowiska dla śmigłowców w ciągu (min. 30 minut –maks. 120 minut; (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w sposób określony w ust. 3 lub w §4 ust. 3.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone u Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,

§4

1. Do nadzoru nad realizacją umowy upoważnione są niżej wymienione osoby, ze strony:
 - a) Zamawiającego: - nr tel., nr faksu adres e-mail (*wskazane zostaną w umowie*)

- b) Wykonawcy : - nr tel., nr faksu,
e-mail (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 dokonają codziennego odbioru usługi. Z czynności odbioru usługi Strony sporządzą protokół odbioru, w którym wskazana zostanie rzeczywista ilość sprzątniętych powierzchni w m². W oparciu o ww. protokoły Wykonawca sporządzi miesięczne zbiorcze zestawienie, które stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że usługa została niewykonana lub wykonana nienależycie, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonanej usłudze, odpowiednio w terminie:
 - a) 1 godziny w przypadku usług wykonywanych codziennie,
 - b) 1 dnia w przypadku usług wykonywanych z inną częstotliwością,- licząc od chwili zgłoszenia stwierdzonych nieprawidłowości na nr tel. (dopuszczalne zgłoszenie w formie smsa).
 4. W przypadku przekroczenia o:
 - a) 2 godziny, terminu, o którym mowa w ust. 3 lit a),
 - b) 2 dni, terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. b),- Zamawiający ma prawo do zlecenia usunięcia nieprawidłowości w wykonywanej usłudze innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§5

1. Zasady porządku i poruszania się po kompleksie przy ul. Włochowskiej 25/33 reguluje Naczelnik Wydziału Ochrony Placówek Dyplomatycznych KSP, który może zażądać od Wykonawcy informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa obiektów. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do wymogów stawianych przez Naczelnika Wydziału Ochrony Placówek Dyplomatycznych KSP.
2. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę na terenie ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących na terenie tych obiektów, w szczególności nie mogą spożywać alkoholu lub wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości. W przypadku naruszenia zasad porządku osoby funkcyjne z obiektu mogą nakazać opuszczenie terenu jednostki przez te osoby.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w budynkach Zamawiającego (w tym również za działania/zaniechania Podwykonawcy), w tym związanych m.in. z użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, w tym szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaniem umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności.
2. Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych umową, zwłaszcza w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych odpowiada Wykonawca, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, jak i za działania Podwykonawcy.
3. Zobowiązania do zapłaty osobom trzecim z powodu uszczerbku na zdrowiu doznany na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym w szczególności niewłaściwego utrzymania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym) przyjmuje na siebie Wykonawca w całości.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej:
 - 1) polisy NNW indywidualnej lub zbiorowej zawartej na kwotę nie niższą niż wartość umowy, gwarantującą ubezpieczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,

- 2) polisy OC zawartej na kwotę nie niżą niż wartość umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującej w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy.
5. W przypadku, gdy polisa/polisy, o których mowa w ust. 4, utracą ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP nowych dokumentów, w terminie nieprzekraczającym **7 dni kalendarzowych** przed wygaśnięciem ważności pierwotnie złożonej polisy /złożonych polis.

§7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie)który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oferta Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że nie podlega wykluczeniu. W tym celu Zamawiający będzie żądał przedłożenia przez Wykonawcę w stosunku do tego podmiotu oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia (wypełniony w tym zakresie załącznik nr 7 i nr 8 do umowy).
4. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowego Podwykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji czy w stosunku do nowego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia, w tym celu Zamawiający będzie żądał przedłożenia wypełnionego w tym zakresie oświadczenia zawartego w załączniku nr 8 do umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług realizowanych przez Podwykonawców.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
9. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
10. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.
11. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

§8

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe brutto PLN za 1m² wskazane (odpowiednio do rodzaju powierzchni) w załączniku nr 4 do umowy (sporządzonym na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 3 do SIWZ) , z zastrzeżeniem § 12 ust. 3-5.
2. Rozliczenie za zrealizowaną w danym miesiącu usługę odbywało się będzie w oparciu o rzeczywiste ilości m² oraz odpowiadające im ceny jednostkowe wskazane w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy (sporządzonym na podstawie wypełnionego załącznika nr 3 przez Wykonawcę) , potwierdzone w zbiorczym zestawieniu, o którym mowa w §4 ust. 2.
3. Cena za 1m² sprzątniętej powierzchni jest niezależna od częstotliwości wykonania określonego rodzaju usługi w danym dniu.
4. W wartości umowy, o której mowa w §9, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:

- a. wykonywania czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 - b. zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości, w tym m.in.:
 - b.1. środków: czystości/dezynfekujących, higieny osobistej (w tym mydła w płynie), zapachowych do toalet, ręczników papierowych, papieru toaletowego
 - b.2. worków na śmieci, soli i piasku,
 - c. użycia i eksploatacji maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego i samojezdnego;
 - d. dojazdu do budynków wskazanych w załączniku nr 1 do umowy mieszczących się w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33;
 - e. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy).
5. Strony ustalają, że płatność za wykonaną w danym miesiącu usługę dokonywana będzie na podstawie faktury:
- a) wystawionej na Komendę Stołeczną Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP: 525-19-30-070;
 - b) dostarczonej do Zamawiającego przez Wykonawcę do 7-go dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana, na adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji, ul. Jagiellońska 49, 03-301 Warszawa;
 - c) ustrukturyzowane faktury elektroniczne mogą być składane na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem Faktura.gov.pl
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury, której wartość została wyliczona w oparciu o zapis ust. 2 - miesięczne zbiorcze zestawienie, o którym mowa w §4 ust. 2. Brak dokumentu (zbiorczego zestawienia) spowoduje odmowę zapłaty za usługę z uwzględnieniem zapisów §7 ust. 15.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane w danym miesiącu usługi, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 6.
8. Faktura niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 6, zostanie przez Wykonawcę skorygowana, a 30 - dniowy termin zapłaty liczony będzie od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury lub faktury korygującej.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek w przypadku nieuzasadnionego nie zapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 7, z uwzględnieniem zapisu ust. 8.

§9

Strony ustalają, że umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do osiągnięcia kwoty** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), **nie wcześniej jednak niż od dnia wygaśnięcia obowiązującej umowy (obecna umowa obowiązuje do dnia 01.03.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych)**

§10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 10% wartości, o której mowa w §9 na pełny okres realizacji umowy, w formie
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **PLN brutto.**
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy w terminie 30 dni licząc od upływu obowiązywania umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa, w §9, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie lub odstąpi od umowy) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5% wartości umowy, o której mowa w §9, w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia) na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 10 zł za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w §4 ust. 3 lit. a);
 - d) 20 zł za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w §4 ust. 3 lit. b);
 - e) 10 zł za każde 30 minut opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w zgłoszeniu, o którym mowa w §3 ust. 7;
 - f) 100 zł licząc za każdy dzień i każdą brakującą osobę - w przypadku świadczenia usługi w obsadzie mniejszej niż wskazana w §2 ust. 3;
 - g) 100 zł licząc za każdy dzień i każdy niesprawny sprzęt - w przypadku braku sprawnego któregośkolwiek ze sprzętu wskazanego w §3 ust. 1;
 - h) 200 zł licząc za każdy dzień wykonywania usługi za każdego pracownika - w przypadku, gdy na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie będzie mógł wykazać, że osoby wskazane w §1 ust. 4 biorące bezpośredni udział w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt: c), d), e), f), g), h) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 lit. a) w szczególności, gdy Wykonawca:
 - a) w dwóch miesiącach (niekoniecznie następujących po sobie) co najmniej 3 razy nie dotrzyma terminów, o którym mowa w §4 ust. 3 lit. a) lub b) lub §3 ust. 7,
 - b) nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) używa niewłaściwych środków czystości lub nie używa wymaganego sprzętu,
 - d) nie będzie dysponował odpowiednim personelem lub skieruje do świadczenia usług osoby bez wymaganych uprawnień lub badań,
 - e) w sposób nienależyty realizuje przedmiotu mowy,
 - f) nie dostarczy aktualnych dokumentów, o których mowa w §6 ust. 4 w terminie wskazanym w §6 ust. 5,
 - g) dopuści się naruszeń opisanych w §5 ust. 3.
4. Oczywiste zaniedbania upoważniają Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości określonej w § 11 ust.1 lit. a).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę.

§12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zastosowanie ma wówczas §11 ust.1 lit. a).
3. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych brutto w PLN, wskazanych w Formularzu Cenowym w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku), wynoszącej w dniu składania ofert % (zgodnie

z ofertą Wykonawcy). Zmiana cen obowiązywać będzie od daty podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie i dotyczyć będzie usług wykonanych po podpisaniu aneksu.

4. Strony ustalają, że obowiązek podatkowy z tytułu świadczonej usługi będzie leżał po stronie Zamawiającego/Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Strony dopuszczają waloryzację cen jednostkowych brutto w PLN, wskazanych w Formularzu Cenowym w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.
6. W każdym przypadku Strony dopuszczają obniżenie cen jednostkowych brutto w PLN, wskazanych w Formularzu Cenowym.
7. W sytuacji opisanej w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych innych roszczeń.
8. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 675 z późn. zm.) który w trakcie obowiązywania umowy utraci prawo do zwolnienia wskazane w Formularzu Cenowym ceny jednostkowe nie będą podlegały zmianie (będą one traktowane jako ceny brutto zawierające podatek VAT). Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen brutto w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania oferty ze zwolnień wskazanych w art. 113 powyższej Ustawy, który w trakcie obowiązywania umowy utraci prawo do zwolnień od sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.

§ 13

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy
3. Załącznik nr 3 - Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania umowy
4. Załącznik nr 4 - Formularz Cenowy.
5. Załącznik nr 5- Polisa OC i NNW.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz środków czystości i higieny.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez inny podmiot (jeżeli dotyczy) (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ)
8. Załącznik nr 8 - Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia Innego podmiotu/Podwykonawcy (jeżeli dotyczy) (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ)
9. Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia RODO

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania umowy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**:

adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.

1. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.....
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 2, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 2. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 3. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - a. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
6. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- a. zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - b. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba , której dane dotyczą jest dzieckiem;
7. Ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługę sprzątnia, numer postępowania: WZP-155/20/08/AG**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c, f Rozporządzenia RODO.**

**Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w obrębie budynku koszarowo-biurowego 7C przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie”.

2. Wymagania ogólne:

1) Sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

- a) czyszczenie i konserwację podłóg;
- b) czyszczenie i konserwację mebli;
- c) mycie materacy do ćwiczeń środkiem biobójczym do mycia i dezynfekcji powierzchni (bezzapachowym);
- d) mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
- e) mycie okien i ram okiennych;
- f) mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej;
- g) utrzymanie czystości toalet;
- h) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków;
- i) pranie wykładziny (raz na kwartał).

2) Utrzymanie w czystości terenów utwardzonych poprzez wykonywanie nw. czynności (odpowiednio do pory roku):

- a) codzienne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych;
- b) codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
- c) usuwanie opadłego liścia i gałęzi;
- d) usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z powierzchni utwardzonych nawierzchni dróg, placów i chodników wraz z wywozem na bieżąco usuniętych zanieczyszczeń;
- e) opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników;
- f) usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych, terenów szkoleniowych i lądowiska śmigłowców oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych oraz parkingów, placu apelowego.

UWAGA:

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni.

Powyższe prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwaną instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi komunikacyjne dla pieszych i pojazdów nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.

Usuwanie śniegu i lodu z terenów szkoleniowych i lądowiska dla śmigłowców należy rozpocząć niezwłocznie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego jednakże nie dłużej niż w ciągu 120 min. od zgłoszenia (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

3) Pielęgnacja terenów zielonych poprzez:

- a) koszenie terenów szkoleniowych i lądowiska śmigłowców przy użyciu kosiarki rotacyjnej,
- b) koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem, wygrabianie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia;
- c) przycinanie obrzeży trawników;
- d) wywóz skoszonej trawy z terenów szkoleniowych, lądowiska śmigłowców i trawników poza teren obsługiwanej instytucji na koszt Wykonawcy.

3. Zestawienie powierzchni:

- a) utwardzonych: plac apelowy: 1980 m², wiaty parkingowe: 1813,1 m², parking zewnętrzny: 1450 m², drogi i miejsca postojowe na terenie szkoleniowym: 2353 m², peron szkoleniowy: 92 m² ;
- b) terenów zielonych: trawniki :1300 m², lądowisko śmigłowców: 3800 m², tor przeszkód: 6800 m², teren szkoleniowy: 3700 m² ;
- c) wewnętrznych w budynkach w poniższej tabeli:

Obiekt	Ilość		Powierzchnia w m2											
	kondygnacji	węzłów sanitarnych	okien i drzwi	terakoty	glazury	parketu	boazerii	deski	płyty MDF	lampeleii	lastryko	PCV	Wykładziny dywanowej	Materacy do ćwiczeń
Budynek 7C	4	6	614,40	257,10	474,20	538,00	122,40	170,00	72,20	776,00	283,00	1320,00	83,00	80,00
Stacja diagnostyczna	1		4,40		60,80									
Myjnia samochodów	1		6,30		29,30									
Budynek taktyczno-dydaktyczny	1							217,30						

4. Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynkach wskazanych w poniższej tabeli i terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój.
5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za stały nadzór nad realizacją umowy, które co najmniej raz w tygodniu, np. w każdy piątek (w przypadku, gdy w piątek będzie wypadał w święto należy wyznaczyć inny dzień tygodnia) wspólnie kontrolują poziom świadczenia usługi przez pracowników Wykonawcy. Czynności kontrolne wraz z uwagami zostaną odnotowane w protokole odbioru prac (zestawienie miesięczne), podpisanym przez przedstawicieli Stron.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia za pomocą sprawnych urządzeń będących w jego dyspozycji w szczególności: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego i samojezdnego. Zamawiający zapewni miejsce na terenie obiektu do stacjonowania ciągnika z osprzętem.

7. Zakres sprzątnia powierzchni wewnętrznych w nw. budynkach

Sprzątanie budynku koszarowo-biurowego 7C

L.p.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków	codziennie (w dni robocze)
2.	Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy (tarket) , klatek schodowych (lastryko) i schodów (lastryko), pomieszczeń socjalnych (tarket)	codziennie (w dni robocze)
3.	Przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach odpoczynku (PCV)	raz w tygodniu
4.	Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło itp.)	codziennie (w dni robocze)
5.	Mycie glazury i terakoty łazienkowej w ciągach komunikacyjnych	codziennie (w dni robocze)
6.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb
7.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i stolarki drzwiowej, grzejników w budynku	dwa razy w trakcie trwania umowy
8.	Konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji mebli	raz w tygodniu
9.	Mycie barierki i poręczy na klatkach schodowych	raz w tygodniu
10.	Pokrywanie warstwami akrylowymi lub powłokami ochronnymi wodoodpornych wykładzin podłogowych (PCV itp.) natomiast powierzchni drewnianych woskowanie lub pastowanie (z froterowaniem) oraz oczyszczanie tych powierzchni z uprzednio nałożonych warstw oraz brudu	raz w miesiącu
11.	Mycie materacy do ćwiczeń środkiem biobójczym do mycia i dezynfekcji powierzchni (bezzapachowym)	codziennie (w dni robocze)
12.	Sprzątanie wieży do ćwiczeń.	wg potrzeb

Sprzątanie budynku stacji obsługi samochodów

L.p.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Mycie glazury, terakoty, umywalki	wg potrzeb
2.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i stolarki drzwiowej, grzejników w budynku	dwa razy w trakcie trwania umowy
3.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb

Sprzątanie budynku myjni samochodowej

L.p.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Mycie glazury, terakoty, umywalki	wg potrzeb
2.	Mycie wszystkich okien, ram okiennych i stolarki drzwiowej, grzejników w budynku	dwa razy w trakcie trwania umowy
3.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb

Sprzątanie budynku taktyczno-dydaktycznego

L.p.	Zakres prac	Częstotliwość
1.	Zamiatanie podłogi i antresoli	raz w miesiącu
2.	Usuwanie pajęczyn	wg potrzeb

8. Zamawiający informuje, że na obiekcie znajduje się dozowniki na:

- papier toaletowy typy jumbo – 27 szt.
- ręczniki papierowe – 8 szt.

- mydło w płynie – 27 szt.

9. Średnie zużycie środków czystości w ciągu miesiąca wynosi:

- papier toaletowy typu jambo – 108-120 rolek,

- ręczniki papierowe 200-220 paczek

- mydło w płynie 20 – 25 litrów.

10. Zamawiający ze względu na specyfikę obiektu nie może podać liczby osób zatrudnionych ani liczby osób przebywających na obiekcie. Ponadto ilość dyżurów doraźnych w soboty i niedziele lub święta jest niezależna od Zamawiającego i może się wahać od kilku do kilkunastu w czasie realizacji zamówienia.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____ *

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątnia (numer postępowania: WZP-155/20/08/AG)

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto w PLN - zgodnie ze wskazaną w Formularzu Cenowym);**

II. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (dot. usuwania śniegu i lodu z terenów szkoleniowych oraz lądowiska dla śmigłowców) -* (min. 30 min. – maks. 120 min);**

III. Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy/nie jesteśmy ****małym przedsiębiorstwem /średnim przedsiębiorstwem****.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku Vat za usługę powstaje po stronie ***** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Warunki płatności: zgodnie z zapisem §8 ust. 7 z uwzględnieniem ust. 8 ogólnych warunków umowy.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, e-mail:.....*.
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
9. Osoby skierowane do realizowania usługi są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, nie figurują w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku dokonania zmiany osób, oświadczam, że spełniony zostanie warunek, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
10. Oświadczam, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 2 załącznika nr 1 do SIWZ w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Uwaga:

* - należy wpisać

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 SIWZ,

*** - w przypadku nie wypełnienia czasu reakcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji tj. 120 min.

**** - niepotrzebne skreślić

***** - należy wpisać. W przypadku niewpisania Zamawiający uzna, że obowiązek odprowadzenia podatku VAT powstaje po stronie Wykonawcy

11. Osoba nadzorująca legitymuje się min. 3 letnim doświadczeniem w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem nie mniej niż 5 osób wykonujących usługi sprzątnia.

III. Informujemy, że:

1. Usługę wykonywać będziemy własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*****(nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*
2. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest* nr tel.*, nr faksu*, e-mail*
3. Zgłoszenia, o których mowa w § 3 ust. 3 należy składać na nr faksu* lub adres e-mail*
4. Zgłoszenia, o których mowa w § 4 ust. 3 należy składać na nr tel.* (stacjonarny i komórkowy) (dopuszczalna forma zgłoszenia w formie smsa).

Uwaga:

* - należy wpisać

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

VI. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa sprzątnia (numer postępowania: WZP-155/20/08/AG), prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsce),* dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....wskazać i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa sprzątnia (Numer postępowania: WZP-155/20/08/AG), prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątnia (numer postępowania: WZP-155/20/08/AG)

poniżej przedstawiamy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wymaganych w Rozdz. III lit. A pkt 1) SIWZ

Lp.	Imię i nazwisko (dotyczy poz. 1-6)	Uprawnienia/doświadczenie	Podstawa dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) (dotyczy poz. 1-6)
1	2	3	4
1		Osoba posiadająca aktualne szczepienia na błonicę i tężec	
2		osoba uprawniona do pracy na wysokości do 3 metrów	
3		osoba uprawniona do pracy na wysokości do 3 metrów	
....			
4		osoba gospodarcza uprawniona do pracy na wysokości powyżej 3 metrów	
5		osoba gospodarcza uprawniona do pracy na wysokości powyżej 3 metrów	
...			
6		osoba posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem składającym się z co najmniej 5 osób wykonujących usługi sprzątnia	
....			

Oświadczam/y, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a) wskazane w pkt 1-5 tabeli, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy
- b) są osobami niekaralnymi prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ DODĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątnia (numer postępowania: WZP-155/20/08/AG)

poniżej przedstawiamy wykaz, zgodnie z Rozdz. III lit. A pkt 2) SIWZ:

Rodzaj narzędzi, wyposażenia i urządzeń	Podstawa dysponowania (np. własność, dzierżawa, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne)
<ul style="list-style-type: none">- 1 sprawny odkurzacz piorący powierzchnie dywanowe;- 3 sprawne wózki dla osób sprzątających (na wyposażeniu wózka powinny się znajdować co najmniej: worek na odpady, dwa wiadra, wyciskarka/prasa do wyciskania mopa, mop, szczotka na kiju, szufelka, pojemnik/koszyk na środki czystości, środki czystości, szmatki);- 1 sprawna maszyna czyszcząca o szer. roboczej min. 45 cm;- 1 sprawna zmiatarka ręczna;- 1 sprawny ciągnik z pługiem do odśnieżania i rozrzutnikiem do mieszanki solno – piaskowej;- 1 sprawna kosiarka rotacyjna;- 1 sprawna kosiarka z napędem;- 1 sprawny odkurzacz do liści.	

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I HIGIENY

L.p.	Rodzaj/opis środka	Producent, Nazwa środka
1	2	3
1	Płynny środek w koncentracji do mycia podłóg, oraz wszystkich powierzchni zmywalnych z tworzyw sztucznych (np. wykładziny pcv itp.), niskopieniący do usuwania zanieczyszczeń organicznych, olejowych, tłuszczowych, soli i rys z gumy. Zapach cytrusowy, kwiatowy. Do stosowania w postaci roztworu wodnego o stężeniu od 25 ml do 100 ml na 10 l wody.	
2	Preparat do ochrony i nabłyszczania podłóg drewnianych. Nadający wysoki połysk bez konieczności polerowania. Chroniący parkiet przed zarysowaniami.	
3	Kostka zapachowa do WC z zawieszką, odświeżająca, o właściwościach antybakteryjnych i zapobiegająca osadzaniu się kamienia. Waga minimum 35 g.	
4	Mleczko białe do czyszczenia armatury i sanitariatów nie pozostawiające zarysowań. Łagodne dla rąk (nie powodujące podrażnienia skóry) usuwające osad, kamień, rdzę, nadające połysk, odtłuszczające.	
5	Mydło w płynie o konsystencji gęstego żelu, antybakteryjne, łagodne dla skóry, nawilżające, białe.	
6	Odświeżacz powietrza o zapachach różnych (do wyboru Zamawiającego)	
7	Płyn myjący przemysłowy usuwający oleje, smary, tłuszcze i sadze z wszystkich powierzchni zmywalnych. Wartość pH w koncentracji 10 - 14, wartość w rozcieńczeniu ok.9 pH.	
8	Płynny środek na bazie alkoholu do mycia powierzchni szklanych (szyb). Łagodny dla rąk, odtłuszczający. Nie pozostawiający smug, zapach cytrynowy, morski.	
9	Silny płynny środek czyszczący do ogólnego zastosowania, niskopieniący, cytrynowy. Do mycia ręcznego i maszynowego podłóg oraz ścian pokrytych wodoodporną substancją, (koncentrat) wartość pH w koncentracji 10-12	
10	Środek do konserwacji mebli (spray) nie pozostawiający smug, usuwający kurz, antystatyczny, połyskowy, niespływający z pionowych powierzchni, zapach kwiatowy lub cytrusowy	
11	Środek do mycia toalet w postaci żelu, usuwający kamień i rdzę, antybakteryjny. Cytrusowy, kwiatowy	
12	Preparat do odblokowywania i udrażniania zatkanych rur kanalizacyjnych. Nie powodujący korozji, nie niszczący żeliwa, PVC i plastiku.	
13	Środek do codziennego mycia urządzeń sanitarnych, glazury ściiennej, kabin prysznicowych i armatury łazienkowej. Skutecznie usuwający zacieki z wody, mydła, osady, nie uszkadzający powierzchni z PCV.	
14	Wybielacz na bazie chloru do instalacji sanitarnych (np. wc, umywalka) nie niszczący powłoki, usuwa rdzę, kamień	
15	Produkt biobójczy do mycia i dezynfekcji powierzchni, urządzeń, podłóg, bezzapachowy, koncentrat 1:100	
16	Preparat do codziennego czyszczenia i konserwacji płytek ceramicznych i szkła w łazienkach i obszarach sanitarnych.	
17	Papier toaletowy typu jumbo	
18	Ręczniki papierowe	

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątnania (Numer postępowania: WZP-155/20/08/AG)

poniżej przedstawiamy wykaz usług, spełniający warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdz. III lit. B SIWZ

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto w PLN	Data zakończenia dzień/miesiąc/rok
1	2	4	5	6
1				
2				

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że usługa/usługi wskazane w powyższej tabeli zostały/sq* wykonywane należycie

Uwaga:

- W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca powinien wykazać, że wykonana część kontraktu opiewa na kwotę nie niższą niż wskazana w Rozdz. III lit. B SIWZ
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU O ODDANIU DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI ZAWODOWEJ I/LUB TECHNICZNEJ

**składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Ja/My

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. Usługa sprzątnia (Nr postępowania: WZP-155/20/08AG) w związku z powoływaniem się na te zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej* poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/w innej formie*:

(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

zamówienia

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

* niepotrzebne skreślić