

**Nr postępowania: WZP –5010/19/251/Z**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym na usługi społeczne poniżej 750 000 euro**

na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) którego przedmiotem jest usługa o nazwie:

**ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE**

**FUNKCJONARIUSZY POLICJI**

**CPV: 55.27.00.00-3 (usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe)**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU zwane dalej „OZ”**

zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia Wykonawcy
Rozdział V	Podstawy odrzucenia oferty Wykonawcy
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty
Rozdział XIV	Zakres poprawy ofert
Rozdział XV	Wybór najkorzystniejszej oferty
Rozdział XVI	Powody unieważnienia postępowania
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XX	Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia RODO

### Załączniki do OZ :

1	Wzór - załącznik nr 1A-1E	Oferta Wykonawcy (odpowiednio do zadania)
2	Wzór - załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. **Zamawiający: KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI,  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych,  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: **„Zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji”** ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-5010/19/251/Z.**
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji faksem/drogą elektroniczną przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu/adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Anna Kukawka, nr tel. (22) 603 86 08, nr faksu (22) 60 376 42, adres e-mail: anna.kukawka@ksp.policja.gov.pl.**
8. Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OZ najpóźniej na **2 dni przed terminem składania ofert.** Po tym terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie treści OZ.
9. Pytania należy kierować na nr faksu/adres e-mail wskazany w pkt 7.
10. Pytania oraz wyjaśnienia i/lub zmiana treści OZ zostaną przesłane Wykonawcy/Wykonawcom faksem/drogą elektroniczną i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce zamówienia publiczne/powyżej 30 000 euro/usługi społeczne i inne/wszczęte.
11. Wyjaśnienia i/lub zmiana treści OZ będą wiążące dla Wykonawcy.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji** stanowiących siły wsparcia z kraju, skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem uroczystości upamiętniających 80 rocznicę wybuchu II Wojny Światowej oraz m.in. wizyty prezydenta USA Donalda Trumpa wraz z małżonką.
2. Postępowanie prowadzone jest z podziałem na 5 nw. zadań:
  - a) zadanie nr 1 - Grupa I - usługa zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji - w planowanej liczbie 200 funkcjonariuszy,
  - b) zadanie nr 2 - Grupa II - usługa zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji - w planowanej liczbie 200 funkcjonariuszy,
  - c) zadanie nr 3 - Grupa III - usługa zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji - w planowanej liczbie 200 funkcjonariuszy,
  - d) zadanie nr 4 - Grupa IV - usługa zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji - w planowanej liczbie 100 funkcjonariuszy,
  - e) zadanie nr 5 – Grupa V - usługa zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji - w planowanej liczbie 151 funkcjonariuszy.

3. Przedmiot zamówienia (w każdym zadaniu) obejmuje:

a) **zakwaterowanie:**

a.1. **wszystkich funkcjonariuszy (w ramach zadania) na terenie jednego obiektu**, zlokalizowanego na terenie m.st. Warszawy lub okolic - do 50 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie;

**Definicja „Obiektu” – budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej.**

a.2. w pokojach 1 i/lub 2 i/lub 3 i/4 osobowych, o powierzchni **minimum 4 m<sup>2</sup>** na 1 osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny oraz co najmniej: szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), przy każdym łóżku szafka nocna (w liczbie zgodnej z liczbą łóżek w danym pokoju), kpl. pościeli i ręczników (w liczbie zgodnej z liczbą zakwaterowanych w danym pokoju funkcjonariuszy);

b) **wyżywienie:**

b1. **wszystkich funkcjonariuszy (w ramach zadania) na terenie obiektu**, o którym mowa w pkt a) lit. a.1 (**wskazanym przez Wykonawcę w ofercie**);

b2. w ramach 3 posiłków: **śniadania** (w postaci ciepłego posiłku + pieczywo, wędlina, sery, itp., herbata i kawa), **obiadu** (2 dania: zupa, II danie, kompot/napój), **kolacji** (w postaci ciepłego posiłku + pieczywo, wędlina, sery, itp., herbata i kawa). Możliwość zapewnienia suchego prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowanego posiłku oraz napojów (kawa, herbata) w termosach Zamawiającego różnej pojemności,

b3. według dziennej normy żywienia dla jednego funkcjonariusza wynoszącej 19,48 brutto w PLN – wyliczonej w oparciu o normę żywienia „Sz” wynoszącą 14,83 zł na osobę, powiększonej o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy żywienia „Du” (4,65 zł), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie *przypadków otrzymywania przez policjanta żywienia oraz norm tego żywienia* (Dz.U. 2002 Nr 166 poz. 1366 ze zm.) oraz Decyzją Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmienionej Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAiN-IV-0221/1/11, **powiększonej o marżę wskazaną w ofercie Wykonawcy.**

Zaoferowana przez Wykonawcę w Ofercie marża **nie może przekroczyć 100% normy żywienia („Sz” + 70%„Du”)**. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje marżę wyższą od wskazanej w zdaniu poprzedzającym Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z OZ.

b4. według następującego rozbitcia normy żywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, wskazanych w załączniku nr 2 do ogólnych warunków umowy.

b5. w godzinach dostosowanych do grafiku służby z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku (np obiad wydany w porze kolacji);

b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1252);

b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne w okresie obowiązywania umowy badania sanitarne oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

**O rzeczywistej liczbie i rodzaju posiłków Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie wskazanym w pkt 5.**

4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zapewnić:

a. obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;

b. serwis sprząający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;

c. pomieszczenia do suszenia odzieży w obiekcie, o którym mowa w pkt 3 lit. a1);

d. parking dla samochodów służbowych Zamawiającego na terenie na którym zlokalizowany jest obiekt, do wysokości pojazdu 2,820 m (dot. zad. nr 1-4), z miejscami parkingowymi odpowiednio w zadaniu: nr 1-3 - min. 30; nr 4 – min. 15; zad nr 5 - min. 60.

5. Faktyczna liczba funkcjonariuszy objętych usługą wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługą mniejszą liczbę funkcjonariuszy, niż wskazaną - odpowiednio do zadania - w ust. 2. O rzeczywistej liczbie funkcjonariuszy planowanych do zakwaterowania i wyżywienia Zamawiający poinformuje drogą pisemną (dopuszczalna forma drogą elektroniczną) Wykonawcę na min. 24 h przed datą realizacji zamówienia.
6. Zamawiający poinformuje również Wykonawcę w terminie, o którym mowa w pkt 5 o:
  - a) rzeczywistej liczbie posiłków,
  - b) rzeczywistej liczbie miejsc parkingowych.
7. **Termin realizacji zamówienia (odpowiednio do zadania):**
  - a) w zadaniu nr 1-4 – od dnia 31 sierpnia 2019 r. do dnia 2 września 2019 r. (2 doby hotelowe).
  - b) w zadaniu nr 5 - od dnia 30 sierpnia 2019 r. do dnia 2 września 2019 r. (3doby hotelowe).Za dobę hotelową należy rozumieć dobę rozpoczynającą się od godz. 14:00 danego dnia do godziny 14:00 dnia następnego.
8. Zamawiający w każdym zadaniu na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektów pod względem wymagań opisanych w niniejszej OZ. W przypadku, gdy obiekt nie będzie spełniał wymagań opisanych w OZ, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z OZ.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część wykonania zamówienia Podwykonawcy/om) i podania przez Wykonawcę (jeżeli są znani) firm Podwykonawców.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia;
- 2) Wykonawcę, który na wezwanie Zamawiającego nie złożył wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów;
- 3) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) lub art. 46, 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669);
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
  - c) skarbowe;
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 4) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3);
- 5) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu

w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 7) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brała udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 10) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 11) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 628);
- 12) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

#### **V. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY WYKONAWCY:**

1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę ceny, która wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w OZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę również w przypadku:
  - a) niezgodności z wymaganiami OZ;
  - b) gdy Wykonawca zaoferuje marżę przekraczającą 100% normy wyżywienia („Sz” + 70%„Du”);
  - c) gdy zaoferowany obiekt nie będzie spełniał wymagań opisanych w OZ;
  - d) gdy Wykonawca nie zgodzi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawę omyłek polegających na niezgodności oferty z OZ, niepowodujących istotnych zmian w treść oferty;
  - e) gdy zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny niepodlegające poprawie zgodnie z Rozdz. XIV OZ;
  - f) gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - g) gdy Wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień;
  - h) gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania;
  - i) nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. IV OZ Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OZ;
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy/Podwykonawców zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do OZ**.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej lub innych dokumentów (np. pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić będą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca prześle Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym należy dołączyć do oferty jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i Podwykonawcy składane są w oryginale.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
10. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.

11. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 2 OZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, nr faksu, adresem e-mail, a także oznaczyć jako „Oferta”, numerem referencyjnym postępowania wskazanym w Rozdz. I pkt 2 OZ oraz nr zadań, na jakie została złożona oferta..**
12. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty, w którym umieszczona będzie oferta oraz koperta oferty było oznaczone co najmniej słowem „Oferta” oraz danymi wymaganymi w pkt 11.**
13. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego oferty oraz koperty Oferty /zmiany oferty będzie ponosił Wykonawca.**
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem Oferty.

## **X. ZAWARTOŚĆ OFERT:**

### **1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1A-E do OZ – odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do OZ**;
- b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 OZ - jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- c) w przypadku, gdy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy/Podwykonawców zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do OZ**.

### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1A-E do OZ – odpowiednio do zadania) składają:**

#### **a. każdy Wykonawca:**

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do OZ**;

#### **b. wspólnie:**

- a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 4 OZ;
- b) w przypadku, gdy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy/Podwykonawców zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do OZ**.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 2 OZ.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem ich wprowadzenia zmian przed terminem składania ofert.
3. Wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX OZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, adres e-mai, nr faksu i wskazany w Rozdz. I pkt 7 OZ.
5. W przypadku wycofania oferty zostanie ona zwrócona Wykonawcy.
6. **Termin składania ofert upływa dnia 19 sierpnia 2019 r. o godzinie 10.00.**
7. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.**
8. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 19 sierpnia 2019 r. o godzinie 10.30.**
9. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed



godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.

10. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym z zadań;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny jednostkowe brutto w PLN za zakwaterowanie 1 funkcjonariusza oraz wysokość zaoferowanej przez Wykonawcę marży;
  - d) warunki płatności
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje wskazane w pkt 9 w zakładce: zamówienia publiczne/powyżej 30.000 euro/usługi społeczne i inne/w trakcie oceny.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Zamawiający wyliczy cenę oferty każdego Wykonawcy w każdym zadaniu zgodnie z zapisem wskazanym w Rozdz. XIII pkt 2 OZ.
2. W cenie brutto oferty każdego Wykonawcy uwzględniony zostanie koszt:
  - a) zakwaterowania, w tym udostępnienia miejsc parkingowych,
  - b) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
  - c) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
  - d) udostępnienia pomieszczeń do suszenia odzieży;
  - e) serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
  - f) pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Cena za zakwaterowanie 1 funkcjonariusza netto/brutto ma być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – gdy trzecie miejsce po przecinku jest poniżej 5 należy drugie miejsce po przecinku nie zaokrąglać a cyfry od 3 miejsca pominąć, gdy trzecie miejsce po przecinku jest równe i powyżej 5 należy drugie miejsce po przecinku zaokrąglić w górę a cyfry od 3 miejsca pominąć.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu w każdym zadaniu Komisja Przetargowa dokona ich oceny na podstawie kryterium, którym jest **cena oferty – znaczenie 100%**.
2. Zamawiający wyliczy cenę oferty każdego Wykonawcy w każdym zadaniu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3, wg poniższego wzoru:

$$C_0 = (C_z + C_w) \times \text{liczba dób} \times \text{liczba funkcjonariuszy (odpowiednio do zadania wskazana w Rozdz. II pkt 2 OZ)}$$

gdzie:

$C_0$  – cena oferty wyliczona przez Zamawiającego

$C_z$  – cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – **podana przez Wykonawcę w ofercie**

$C_w$  – cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z wzorem:

$$C_w = S_w + (S_w \times M)$$

gdzie:

$S_w$  według dziennej normy wyżywienia dla jednego funkcjonariusza wynoszącej 19,48 brutto w PLN – wyliczonej w oparciu o normę wyżywienia „Sz” wynoszącą 14,83 zł na osobę, powiększonej o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł), zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz.U. 2002 Nr 166 poz. 1366) oraz Decyzją Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmienionej Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAiN-IV-0221/1/11

M – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie

3. Punkty w kryterium – **cena oferty** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 OZ, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

**gdzie:**

C - wskaźnik kryterium - ceny oferty - w punktach

C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert

C<sub>x</sub> - cena brutto badanej oferty

4. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w OZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru ofert, czyli temu, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w kryterium cena oferty, wyliczonej zgodnie z pkt 3.
5. Jeżeli w którymś zadaniu nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

#### **XIV. ZAKRES POPRAWY OFERT:**

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Zamawiający w każdym zadaniu poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o powodach wykluczenia (jeżeli dotyczy),
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty (jeżeli dotyczy),
  - 4) unieważnieniu postępowania i jego powodach (jeżeli dotyczy),
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lub 4) na stronie internetowej zakładce: zamówienia publiczne/powyżej 30 000 euro/usługi społeczne i inne/w trakcie oceny.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w którymś zadaniu uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVI. POWODY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie w każdym z zadań w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty lub żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. W każdym zadaniu niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia w każdym zadaniu zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§ 1**

1. **Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji w planowanej liczbie .....** (w zad.: nr 1-3-200; nr 4-100; nr 5-151 ), stanowiących siły wsparcia z kraju, skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem uroczystości upamiętniających 80 rocznicę wybuchu II Wojny Światowej oraz m.in. wizyty prezydenta USA Donalda Trumpa wraz z małżonką.
2. Faktyczna liczba funkcjonariuszy objętych usługą wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługą mniejszą liczbę funkcjonariuszy, niż wskazana w ust. 1. O rzeczywistej liczbie funkcjonariuszy planowanych do zakwaterowania i wyżywienia Zamawiający poinformuje drogą pisemną (dopuszczalna forma drogą elektroniczną) Wykonawcę na min. 24 h przed datą realizacji zamówienia wskazanym w ust. 4.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
  - a) zakwaterowanie:
    - a.1 wszystkich funkcjonariuszy na terenie jednego **obiektu hotelarskiego** ....., zlokalizowanego w ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
    - a.2 w pokojach 1 i/lub 2 i/lub 3 i/4 osobowych, o powierzchni **minimum 4 m<sup>2</sup>** na 1 osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny oraz co najmniej: szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek

piętrowych), przy każdym łóżku szafka nocna (w liczbie zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju), kpl. pościeli i ręczników (w liczbie zgodnej z liczbą zakwaterowanych w danym pokoju osób);

b) wyżywienie:

- b1. wszystkich funkcjonariuszy na terenie obiektu, o którym mowa w ust. 3 lit. a.1,
- b2. w ramach 3 posiłków: **śniadania** (w postaci ciepłego posiłku + pieczywo, wędlina, sery, itp., herbata i kawa), **obiadu** (2 dania: zupa, II danie, kompot/napój), **kolacji** (w postaci ciepłego posiłku + pieczywo, wędlina, sery, itp., herbata i kawa). Możliwość zapewnienia suchego prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowanego posiłku oraz napojów (kawa, herbata) w termosach Zamawiającego różnej pojemności,
- b.3 według dziennej normy wyżywienia dla jednego funkcjonariusza wynoszącej 19,48 brutto w PLN – wyliczonej w oparciu o normę wyżywienia „Sz” wynoszącą 14,83 zł na osobę, powiększonej o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz.U. 2002 Nr 166 poz. 1366 ze zm.) oraz Decyzją Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmienionej Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAiN-IV-0221/1/11, **powiększonej o marżę wskazaną w § 2 ust. 1 lit. b-d.**
- b4. według następującego rozbitcia normy wyżywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- b5. **w godzinach dostosowanych do grafiku służby z możliwością zmiany pory posiłku;**
- b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1252);
- b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne w okresie obowiązywania umowy badania sanitarne oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

**O rzeczywistej liczbie i rodzaju posiłków Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 2.**

4. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą świadczone:

- a) w zadaniu nr 1-4 – od dnia 31 sierpnia 2019 r. do dnia 2 września 2019 r. (2 doby hotelowe).
- b) w zadaniu nr 5 - od dnia 30 sierpnia 2019 r. do dnia 2 września 2019 r. (3doby hotelowe).

Za dobę hotelową należy rozumieć dobę rozpoczynającą się od godz. 14:00 danego dnia do godziny 14:00 dnia następnego.

5. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się zapewnić:

- a) obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;
- b) serwis sprząający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
- c) pomieszczenia do suszenia odzieży w obiekcie, o którym mowa w ust. 3 a1);
- d) parking dla samochodów służbowych Zamawiającego na terenie na którym zlokalizowany jest obiekt, do wysokości pojazdu 2,820 m (dot. zad. nr 1-4) z miejscami parkingowymi odpowiednio w zadaniu: nr 1-3 - min. 30; nr 4 – min. 15; zad nr 5 - min. 60.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia świadczenia usługi podmiotowi trzeciemu w przypadkach braku możliwości jej świadczenia przez Wykonawcę w terminach i na warunkach opisanych w umowie. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, w przypadkach wystąpienia ewentualnych różnic w kosztach zakwaterowania i wyżywienia (ponad koszty wynikające z cen, o których mowa w § 2 ust. 1) Zamawiający obciąża Wykonawcę tą różnicą. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania opisanych wyżej kosztów w terminie **7 dni** od otrzymania noty obciążeniowej.

## § 2.

1. Strony ustalają, że usługa objęta przedmiotem umowy rozliczana będzie w oparciu o niżej wskazane/wyliczone ceny odpowiednio za:
  - a. jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza ..... **brutto w PLN** (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
  - b. śniadanie dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy żywienia wskazanej w § 1 ust. 3 lit. b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normy, wskazanej w § 1 ust. 3 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż ..... % (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
  - c. obiad dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy żywienia wskazanej w § 1 ust. 3 lit.b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normy, wskazanej w § 1 ust. 3 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż ..... % (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
  - d. kolację dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy żywienia wskazanej w § 1 ust. 3 lit .b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normie wskazanej w § 1 ust. 3 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż .....% (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. W cenach, o których mowa w ust. 1 odpowiednio lit. a-d Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a. zakwaterowania, w tym udostępnionych miejsc parkingowych,
  - b. żywienia, w tym zakupu wszelkich produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
  - c. obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
  - d. serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
  - e. udostępnienia pomieszczeń do suszenia odzieży,
  - f. pozostałe koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonany przedmiot umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru usługi. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury w formie elektronicznej za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem Faktura.gov.pl.
4. Wartość faktury wynikać będzie z cen wskazanych/wyliczonych zgodnie z zapisem ust.1 oraz rzeczywistej liczby zakwaterowanych funkcjonariuszy oraz wydanych posiłków.
5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, w terminie do **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 3 i ust. 4, z zastrzeżeniem § 5 ust.5.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku nieuzasadnionego nieopłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z korzystaniem przez zakwaterowanych funkcjonariuszy z minibarów, płatnej telewizji, telefonów stacjonarnych.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
9. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie zawarcia umowy obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu świadczenia usługi spoczywa na Zamawiającym/Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

## § 3.

1. Do stałych kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy wyznacza się:
  - a) ze strony Zamawiającego ....., nr tel.: .....(wskazany/ni zostaną w umowie);
  - b) ze strony Wykonawcy ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Strony mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga elektroniczna) drugą Stronę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonej usługi na każdym etapie wykonywania umowy.

## § 4.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
  - a) 10 % wartości, o której mowa w § 7, gdy Zamawiający wypowiedzie umowę lub od niej odstąpi, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 10% wartości, o której mowa w § 7, w przypadku rozwiązania umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 5% wartości, o której mowa w § 7 w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in.: niewłaściwe wyposażenie pokoi, nie zapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej lub serwisu sprzątającego, serwowanie posiłków nieświeżych lub niezgodnie z zapisami § 1 ust. 3 lit. b), niedochowanie godzin wydawania posiłków dostosowanych do grafiku służby zakwaterowanych funkcjonariuszy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia – z faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust.1 lit. a), w przypadku nienależytego świadczenia lub braku świadczenia którejkolwiek części usługi, o której mowa w § 1 ust. 3 - zapisu ust.1 lit. c nie stosuje się.

#### **§ 5.**

1. Zamawiający wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy ..... (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie Podwykonawcy. Wprowadzenie zmiany wymaga zgody zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usługi/części usługi świadczonej przez Podwykonawców.
5. W przypadku realizacji usługi przy współudziale Podwykonawcy/Podwykonawców Wykonawca dołączy do faktury dokumenty potwierdzające zapłatę należnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
6. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.

#### **§ 6**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§7.**

Wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... **w PLN** (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

**§ 8.**

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

*Załącznik nr 1 do umowy - Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du*

Załącznik nr 2 do Umowy - Klauzula Informacyjna Rozporządzenia RODO

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy wyżywienia „Sz” i „Du

NAZWA GRUPY PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH	NORMA WYŻYWIENIA DZIENNA W GRAMACH NA OSOBE	
	SZ	DU
Strączkowe	27	–
Zbożowe	73	–
Pieczyno	670	100
Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292	85
Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19	–
Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10	–
Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790	400
Masło i śmietana przeliczone na masło	46	20
Jaja (g/szt.)	25/0,5	25/0,5
Ryby i przetwory w przeliczeniu na tuszę ryb morskich	58	–
Ziemniaki	700	–
Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132	100
Warzywa i owoce bogate w karoten	160	100
Inne warzywa i owoce	365	400
Cukry i słodocze przeliczone na cukier	73	20



## Załącznik nr 2 do umowy

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania umowy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**:

adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl).

1. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.....
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa-Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    2. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    3. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
      - a. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      - b. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- c. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
6. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - a. zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - b. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
  7. Ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
  8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
  9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
  10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
E-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138 o Ustawy na Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy *Policji* (Numer postępowania: WZP-5010/19/251/Z)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.**

*\*Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*\*\*Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

\*

Adres:

\*

Nr telefonu, adres e-mail

\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy

\*

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer postępowania: WZP-5010/19/251/Z)**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 1 - Grupa I - usługa zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji - w planowanej liczbie 200 funkcjonariuszy**, na następujących warunkach:

- a) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ..... \*\* netto w PLN, .....\* \* brutto w PLN  
b) marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..... %\*

**II. Oświadczamy, że:**

1. Usługę będziemy świadczyć w obiekcie ..... \* (nazwa obiektu , adres obiektu zlokalizowanego zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdz. II pkt 3 lit. a1)
2. Usługę będziemy świadczyć zgodnie z wymaganiami OZ ( odpowiednio do zadania).
3. Stawka podatku VAT za świadczoną usługę wynosi **8%** oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu odprowadzenia podatku za świadczoną usługą obciąża Wykonawcę/Zamawiającego \*\*\*
4. Jesteśmy/ mikroprzedsiębiorstwem\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem.
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Akceptujemy, że liczba funkcjonariuszy wskazana powyżej zostały przyjęta przez Zamawiającego szacunkowo i nie będziemy rościć żadnych praw w przypadku, gdy ich liczba będzie mniejsza.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na adres e-mail: .....\*, nr faksu .....\*
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego nr faksu, adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 OZ.
11. Warunki płatności: zgodnie z zapisem Rozdz. XIX § 2 ust. 5 umowy.

**Uwaga:**

\* - należy wpisać

\*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 OZ

\*\* \* - niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia Zamawiający uzna, że odprowadzenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

**III. Informujemy, że:**

1. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

1.1 Podwykonawca 1 : .....\*  
nazwa firmy, siedziba

powierzona część zamówienia .....\*

2. Osobę/osoby do kontaktów w ramach realizacji umowy wyznaczamy: Pana/Panią .....\*(nr, tel., adres e-mail, nr faksu)

**Uwaga:**

\* - **należy wpisać**

\*\*\*\* - **niepotrzebne skreślić**

**W przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami**

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

\*

Adres:

\*

Nr telefonu, adres e-mail

\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy

\*

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer postępowania: WZP-5010/19/251/Z)**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 2 - Grupa II - usługa zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji - w planowanej liczbie 200 funkcjonariuszy**, na następujących warunkach:

- a) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ..... \*\* netto w PLN, .....\* \* brutto w PLN  
b) marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..... %\*

**II. Oświadczamy, że:**

1. Usługę będziemy świadczyć w obiekcie ..... \* (nazwa obiektu , adres obiektu zlokalizowanego zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdz. II pkt 3 lit. a1)
2. Usługę będziemy świadczyć zgodnie z wymaganiami OZ ( odpowiednio do zadania).
3. Stawka podatku VAT za świadczoną usługę wynosi **8%** oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu odprowadzenia podatku za świadczoną usługą obciąża Wykonawcę/Zamawiającego \*\*\*
4. Jesteśmy/ mikroprzedsiębiorstwem\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem.
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Akceptujemy, że liczba funkcjonariuszy wskazana powyżej zostały przyjęta przez Zamawiającego szacunkowo i nie będziemy rościć żadnych praw w przypadku, gdy ich liczba będzie mniejsza.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na adres e-mail: .....\*, nr faksu .....\*
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 OZ.
11. Warunki płatności: zgodnie z zapisem Rozdz. XIX § 2 ust. 5 umowy.

**Uwaga:**

\* - należy wpisać

\*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 OZ

\*\* \*- niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia Zamawiający uzna, że odprowadzenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

12. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przestania przez Zamawiającego.

**III. Informujemy, że:**

1. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

1.1 Podwykonawca 1 : .....\*  
nazwa firmy, siedziba

powierzona część zamówienia .....\*

2. Osobę/osoby do kontaktów w ramach realizacji umowy wyznaczamy: Pana/Panią .....\*(nr, tel., adres e-mail, nr faksu)

**Uwaga:**

\* - **należy wpisać**

\*\*\*\* - **niepotrzebne skreślić**

**W przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami**

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\*

Adres:

\_\_\_\_\_\*

Nr telefonu, adres e-mail

\_\_\_\_\_\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy

\_\_\_\_\_\*

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer postępowania: WZP-5010/19/251/Z)**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 3 - Grupa III - usługa zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji - w planowanej liczbie 200 funkcjonariuszy**, na następujących warunkach:

- a) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ..... \*\* netto w PLN, .....\* \* brutto w PLN  
b) marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..... %\*

**II. Oświadczamy, że:**

1. Usługę będziemy świadczyć w obiekcie ..... \* (nazwa obiektu, adres obiektu zlokalizowanego zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdz. II pkt 3 lit. a1)
2. Usługę będziemy świadczyć zgodnie z wymaganiami OZ (odpowiednio do zadania).
3. Stawka podatku VAT za świadczoną usługę wynosi **8%** oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu odprowadzenia podatku za świadczoną usługą obciąża Wykonawcę/Zamawiającego \*\*\*
4. Jesteśmy/ mikroprzedsiębiorstwem\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem.
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Akceptujemy, że liczba funkcjonariuszy wskazana powyżej została przyjęta przez Zamawiającego szacunkowo i nie będziemy rościć żadnych praw w przypadku, gdy ich liczba będzie mniejsza.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na adres e-mail: .....\*, nr faksu .....\*
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 OZ.
11. Warunki płatności: zgodnie z zapisem Rozdz. XIX § 2 ust. 5 umowy

**Uwaga:**

\* - należy wpisać

\*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 OZ

\*\*\* - niepotrzebne skreślić W przypadku nieskreślenia Zamawiający uzna, że odprowadzenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.



12. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

**III. Informujemy, że:**

1. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

1.1 Podwykonawca 1 : .....\*  
nazwa firmy, siedziba

powierzona część zamówienia .....\*

2. Osobę/osoby do kontaktów w ramach realizacji umowy wyznaczamy: Pana/Panią .....\*(nr, tel., adres e-mail, nr faksu)

**Uwaga:**

\* - należy wpisać

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić

**W przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami**

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

\*

Adres:

\*

Nr telefonu, adres e-mail

\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy

\*

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer postępowania: WZP-5010/19/251/Z)**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 4 - Grupa IV- usługa zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji - w planowanej liczbie 100 funkcjonariuszy**, na następujących warunkach:

- a) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ..... \*\* netto w PLN, .....\* \* brutto w PLN  
b) marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..... %\*

**II. Oświadczamy, że:**

1. Usługę będziemy świadczyć w obiekcie ..... \* (nazwa obiektu , adres obiektu zlokalizowanego zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdz. II pkt 3 lit. a1)
2. Usługę będziemy świadczyć zgodnie z wymaganiami OZ ( odpowiednio do zadania).
3. Stawka podatku VAT za świadczoną usługę wynosi **8%** oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu odprowadzenia podatku za świadczoną usługą obciąża Wykonawcę/Zamawiającego \*\*\*
4. Jesteśmy/ mikroprzedsiębiorstwem\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem.
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Akceptujemy, że liczba funkcjonariuszy wskazana powyżej zostały przyjęta przez Zamawiającego szacunkowo i nie będziemy rościć żadnych praw w przypadku, gdy ich liczba będzie mniejsza.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na adres e-mail: .....\*, nr faksu .....\*
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 OZ.
11. Warunki płatności: zgodnie z zapisem Rozdz. XIX § 2 ust. 5 umowy

**Uwaga:**

\* - należy wpisać

\*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 OZ

\*\* - niepotrzebne skreślić W przypadku nieskreślenia Zamawiający uzna, że odprowadzenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

12. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przestania przez Zamawiającego.

**III. Informujemy, że:**

1. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

1.1 Podwykonawca 1 : .....\*

*nazwa firmy, siedziba*

powierzona część zamówienia .....\*

2. Osobę/osoby do kontaktów w ramach realizacji umowy wyznaczamy: Pana/Panią .....\*(nr, tel., adres e-mail, nr faksu)

**Uwaga:**

\* - **należy wpisać**

\*\*\*\* - **niepotrzebne skreślić**

***W przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami***

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

\*

Adres:

\*

Nr telefonu, adres e-mail

\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy

\*

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer postępowania: WZP-5010/19/251/Z)**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 5 - Grupa V - usługa zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji - w planowanej liczbie 151 funkcjonariuszy**, na następujących warunkach:

- a) cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ..... \*\* netto w PLN, .....\* \* brutto w PLN  
b) marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..... %\*

**II. Oświadczamy, że:**

1. Usługę będziemy świadczyć w obiekcie ..... \* (nazwa obiektu, adres obiektu zlokalizowanego zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdz. II pkt 3 lit. a1)
2. Usługę będziemy świadczyć zgodnie z wymaganiami OZ (odpowiednio do zadania).
3. Stawka podatku VAT za świadczoną usługę wynosi **8%** oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu odprowadzenia podatku za świadczoną usługą obciąża Wykonawcę/Zamawiającego \*\*\*
4. Jesteśmy/ mikroprzedsiębiorstwem\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem.
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Akceptujemy, że liczba funkcjonariuszy wskazana powyżej została przyjęta przez Zamawiającego szacunkowo i nie będziemy rościć żadnych praw w przypadku, gdy ich liczba będzie mniejsza.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na adres e-mail: .....\*, nr faksu .....\*
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 OZ.
11. Warunki płatności: zgodnie z zapisem Rozdz. XIX § 2 ust. 5 umowy

**Uwaga:**

\* - należy wpisać

\*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 OZ

\*\* \* - niepotrzebne skreślić W przypadku nieskreślenia Zamawiający uzna, że odprowadzenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

12. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przestania przez Zamawiającego.

**III. Informujemy, że:**

1. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

1.1 Podwykonawca 1 : .....\*

*nazwa firmy, siedziba*

powierzona część zamówienia .....\*

2. Osobę/osoby do kontaktów w ramach realizacji umowy wyznaczamy: Pana/Panią .....\*(nr, tel., adres e-mail, nr faksu)

**Uwaga:**

\* - **należy wpisać**

\*\*\*\* - **niepotrzebne skreślić**

**W przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami**

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

**Wzór - Załącznik nr 2 do OZ**

**Zamawiający:**  
**KOMENDA STOLECZNA POLICJI,**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer postępowania: WZP-5010/19/251/Z) prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdz. IV OZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.