



Co-funded by the Internal Security Fund of the European Union



Warszawa, dnia **26 LIP. 2019** r.

Wydział Zamówień Publicznych

Komendy Stołecznej Policji

WZP- **47.60.19.576119**

### SPROSTOWANIE OMYŁKI

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na: Zakup walizek specjalistycznych, nr ref.: WZP- 4516/19/233/Z.**

Wydział Zamówień Publicznych KSP, działając w imieniu Zamawiającego, informuje o konieczności sprostowania omyłki w załączniku nr 1 c do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Zadanie nr 3 w podanej ilości zakupowanych sztuk walizek. **Poprawna liczba szt. walizek to 2 a nie jak wskazano 3.**

Z uwagi na powyższe Załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego pisma.

ZASTĘPCY KIEROWNIK  
Wydział Zamówień Publicznych  
Komendy Stołecznej Policji  
**Lukasz WIERZBA**

Piotr Sobieraj 22 60 376 91

Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
00-150 Warszawa, ul Nowolipie 2, tel. 22 6038608, faks. 22 603 76 42



Co-funded by the Internal Security Fund of the European Union

Wzór-Załącznik nr 1c do SIWZ

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

\*\*

Adres:

\*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail

\*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy

\*\*

Przystępując do postępowania prowadzonego o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: Zakup walizek specjalistycznych – Walizka oględzinowa mikrośladowa (Numer sprawy: WZP-4516/19/233/Z):

I. Oferujemy dostawę asortymentu określonego w załączniku nr 2c do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) za cenę:

1	2	3	4	5
Asortyment	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto w PLN**za szt.	Stawka podatku VAT w %**	Wartość oferty brutto w PLN * (kol.2x3 powiększona o podatek VAT)
Walizka oględzinowa mikrośladowa: walizka wraz z wyposażeniem ..... Producent**	2			

II. Oferujemy wykonanie dostawy w terminie do ..... dni \*\*\* (max. 28 dni), licząc od dnia podpisania umowy.

III. Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy/ nie jesteśmy\*\*\*\*\* mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*\*/małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*\*/średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*\*.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Na dostarczone asortyment udzielamy ..... (min. 24\*\*\*\*) miesięcznej gwarancji na walizki, .... (min 12\*\*\*\*) miesięcznej gwarancji na ich wyposażenie, oraz ..... (min. 24\*\*\*\*) miesięcznej rękojmi liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu

Piotr Sobieraj 22 60 376 91

Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych

00-150 Warszawa, ul Nowolipie 2, tel. 22 6038608, faks. 22 603 76 42



**Co-funded by the Internal Security Fund of the European Union**

- odbioru.
4. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  6. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....\*\*, e-mail: .....\*\*.
  8. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt. 7 SIWZ.
  9. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
  10. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**IV. Informujemy, że:**

1. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*.
2. Reklamacje zgłaszane będą na numer faksu .....\*\* lub pocztą elektroniczną na e-mail .....\*\*.

**V. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

Uwaga:

\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* należy wpisać

\*\*\* w przypadku nie wypełnienia terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy podany w nawiasie



**Co-funded by the Internal Security Fund of the European Union**

\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji/rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji/rękojmi podany w nawiasie

\*\*\*\* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

\*\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić