**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: …………………………………………………………………………………………………

adres: …………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………………………………………………………………………….

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: ………………………………....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

**„Rewitalizacja terenu** **zewnętrznego Komisariatu Policji w Serocku przy   
ul. Pułtuskiej 7” - opracowanie dokumentacji projektowej.**

*(nazwa nadana postępowaniu)*

Numer sprawy: ……………………………..

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

1. **Nazwa nadana zamówieniu**: ………………….*………………… (wypełnia Zamawiający)*
2. ***W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Przedmiot zamówienia*** | ***Ilość*** | ***Cena jednostkowa***  ***Netto (PLN)*** | ***Cena jednostkowa Brutto (PLN)*** | ***Cena oferty brutto (PLN)*** ***(kol. 3 x 5)*** | ***Pozostałe kryteria (zgodnie z zapotrzebowaniem)*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *1.* | *Dokumentacja projektowa* | *1* |  |  |  |  |
| *2.* | *Nadzór autorski* | *5* |  |  |  |  |
|  | *Łącznie cena PLN* |  |  |  |  |  |
|  | *Słownie cena oferty brutto: …………………………………………………………………* | | | | | |

1. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- ……….….. \*\* (**min. 36** miesiące rękojmi,

- ……….….. \*\* (**min. 36**) miesiące gwarancji.

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny   
z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Serock ul. Pułtuska 7** (działka   
 nr 36 obręb 12; nr 41/2 i 41/4 obręb 12). *(wypełnia Zamawiający).*

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **90 *dni od daty podpisania umowy*** *(wypełnia Zamawiający).*

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

9. **Reklamacje** należy składać na adres e-mail : [naczelnik.wir@ksp.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wir@ksp.policja.gov.pl) i nr faksu **22 603 74 92**

10.**Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**

1. *(w zależności od postawionych warunków ogłoszeniu)*

*………………………………………………………*

*………………………………………………………..*

*………………………………………………………*

1. dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie**

**realizacji przedmiotu zamówienia jest** …………………………………………..………..

13. **Dane kontaktowe:** tel.: …………. / faks: ……………. /e-mail: ……………………………

*…………………..……………………*

*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

*\* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia   
w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadnia.*

*\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*