

**Nr sprawy: WZP – 581/19/38/AG**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym

**w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 144 000 EURO**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:  
**„Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych”**

**CPV: 33770000-8**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 7 lutego 2019 r. zamieszczone  
w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 511285-N-2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załączniki do SIWZ:

1	Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
2	Wzór – załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy
3	Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Wykaz obiektów Zamawiającego

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI,**

**ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa**

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na

*Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych*

WZP – 581/19/38/AG

adres: **Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „**Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych**” ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-581/19/38/AG.**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2018 roku poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 roku poz. 123).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Agnieszka Paleczna nr tel. (22) 603 86 08, faks (22) 6037642 e-mail: agnieszka.paleczna@ksp.policja.gov.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 lub nr faksu/adres e-mail wskazany w pkt 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych, zwane w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ będący jednocześnie Formularzem Cenowym.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był:
  - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi,
  - c) zgodny z opisem wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) transportu asortymentu do obiektów wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ;
  - b) rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić 24 miesięcznej rękojmi, liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru każdej dostawy.
6. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania przez Strony przez okres 12 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny Oferty Wykonawcy.
7. Termin realizacji dostawy: zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednakże nie dłuższy niż do **6 dni roboczych**, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
8. Miejsca realizacji zamówienia: obiekty Zamawiającego wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

**Ileokroć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30-14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.**

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to będzie stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wzór oświadczenia-załącznik do informacji opublikowanej na stronie internetowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **złożenia oświadczenia**, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**Kopie kart producenta** (lub inne dokumenty np. oświadczenia producenta, importera, kserokopie certyfikatu).

### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.**

### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

*Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych*

WZP – 581/19/38/AG

2. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca prześle Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym należy załączyć do oferty jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
9. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I ust. 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-581/19/38/AG.**
10. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP - 581/19/38/AG.**
11. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego/koperty będzie ponosił Wykonawca.**
12. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.  
Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **X. ZAWARTOŚĆ OFERT**

### **1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1 do SIWZ ) zobowiązany jest złożyć:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, który stanowi potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- 2) wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ - *jeżeli ustanowiono pełnomocnika*,
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ – *jeżeli dotyczy*;

### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**

#### **2.1 każdy Wykonawca:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, który stanowi potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,

#### **2.2 wspólnie:**

- a) wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ),

*Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych*

WZP – 581/19/38/AG

- b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ - *jeżeli ustanowiono pełnomocnika*,
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ – *jeżeli dotyczy*;

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I ust. 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 9-11 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.
5. **Termin składania ofert upływa w dnia 15.02.2019 r. o godzinie 12.00.**  
**Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 15.02.2019 r. o godzinie 13.00.**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w ust. 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena oferty brutto w PLN będzie stanowił sumę wartości brutto w PLN wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej netto za dany rodzaj asortymentu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, wskazanej w kol. nr 5 załącznika nr 2 do SIWZ oraz ilości wskazanych w kol. nr 4 załącznika nr 2 do SIWZ, powiększonych o podatek VAT wskazany w kol. nr 7 załącznika nr 2 do SIWZ.
2. W cenie, o której mowa w pkt 1, Wykonawca uwzględni w szczególności koszt:
  - a) dostawy oraz rozładunku asortymentu do miejsc wskazanych z załączniku nr 4 do SIWZ,
  - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
3. Cena jednostkowa, cena oferty brutto musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia - dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miały rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Kryteria oceny ofert podlegających ocenie i ich znaczenie

L.p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%
2.	Jakość (J)	30%

*Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych*

WZP – 581/19/38/AG

3	Termin dostawy (T)	10%
---	--------------------	-----

2. **Punkty w kryterium cena** oferty wyliczone będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C - wskaźnik kryterium ceny oferty w pkt;  
 $C_{\min}$  - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert;  
 $C_x$  - cena oferty badanej.

3. **Punkty w kryterium jakość** wyliczone wg poniższego wzoru:

$$J = (j_b : j_{naj}) \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

- J – wskaźnik kryterium jakości asortymentu w pkt,  
 $j_b$  – ilość punktów badanej oferty,  
 $j_{naj}$  – oferta z najwyższą ilością punktów

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a. Zamawiający przyzna 5 pkt za każdy zaoferowany nw. asortyment tzn. (za każdą odpowiedź „TAK” zaznaczoną w ofercie Wykonawcy):
- a1. Ręcznik papierowy typu ZZ – co najmniej dwuwarstwowy,
  - a2. Ręcznik papierowy kuchenny – co najmniej trzywarstwowy,
  - a3. Papier toaletowy małe rolki z perforacją – co najmniej trzywarstwowy,
  - a4. Papier toaletowy makulaturowy – co najmniej dwuwarstwowy,
  - a5. Papier typu Jumbo do podajników biały – co najmniej trzywarstwowy,
  - a6. Papier typu Jumbo do podajników szary – co najmniej dwuwarstwowy,
  - a7. Ręcznik papierowy celulozowy, miękkie – co najmniej trzywarstwowy.
- b. ilość punktów przyznanych ofercie będzie stanowić sumę punktów przyznawanych dla każdego rodzaju asortymentu wskazanego w lit. a.

4. **Punkty w kryterium termin dostawy:** wyliczone wg poniższego wzoru:

$$T = (t_b : t_{naj}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

- T - wskaźnik kryterium dostawy asortymentu w pkt,  
 $t_b$  - ilość punktów badanej oferty,  
 $t_{naj}$  - oferta z najwyższą ilością punktów.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin dostawy nie dłuższy niż 5 dni robocze,  
b) za każdy dzień poniżej maksymalnego terminu (tj. 6 dni roboczych) zostanie przyznany 1 punkt,  
c) minimalny termin dostawy 2 dni robocze.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$P = C + J + T$$

gdzie:

- P - wskaźnik łącznej oceny oferty w pkt**  
**C - wskaźnik w kryterium cena oferty brutto**  
**J - wskaźnik w kryterium jakość**  
**T - wskaźnik w kryterium termin dostawy**

6. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.
4. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia:**  
na własny koszt bezpłatnych **próbek każdego** oferowanego asortymentu (po jednej: rolce papieru, paczce - ręczników papierowych typu zz).  
Próbki dostarczone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i z którym zostanie zawarta umowa, pozostaną u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy, w celu zapewnienia Zamawiającemu możliwości sprawdzania czy asortyment dostarczany przez Wykonawcę w poszczególnych partiach, jest zgodny z tym, który Wykonawca oferował.

#### **XV.WYMGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§1**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy (wg potrzeb Zamawiającego) papieru toaletowego i ręczników papierowych – zwanych w dalszej części umowy „**asortymentem**” spełniających wymagania opisane w załączniku do umowy (sporządzonym w oparciu o formularz cenowy Wykonawcy).
2. Ilość i rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zakupu asortymentu o łącznej wartości mniejszej niż określona w §6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (w okresie obowiązywania umowy) ilości zamawianego asortymentu w każdym rodzaju maksymalnie +/- 40%.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do transportu asortymentu do obiektu wskazanego w załączniku nr 2 do umowy, oraz do jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy stałych cen jednostkowych netto w PLN, wskazanych w załączniku do umowy odpowiednio do rodzaju asortymentu, z uwzględnieniem postanowień § 8 ust 2.
5. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 4, uwzględniają koszt:
  - a) czynności, o których mowa w ust.3,
  - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Obowiązek podatkowy z tytułu dostaw asortymentu będzie leżał po stronie Wykonawcy/Zamawiającego, (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 8.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie, o którym mowa w ust. 7.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

##### **§2**

1. Zamówienia oraz reklamacje na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem ich rodzaju i ilości, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) w dni robocze w godzinach 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>, na adres e-mail: ....., nr faksu: ..... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej dostawy w terminie nieprzekraczającym ..... dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia.

*Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych*

WZP – 581/19/38/AG



Przez „dni robocze” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać asortyment do obiektów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem **co najmniej 1 dniowym** (t.j. jeden dzień roboczy) na nr faksu..... lub telefonicznie na nr telefonu (*podany zostanie w umowie*).
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
  - a) fabrycznie nowy,
  - b) zgodny co do opisu określonego (odpowiednio do rodzaju asortymentu) w załączniku nr 1 do umowy,
  - c) opakowany w oryginalne opakowania producenta, gwarantujące zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania,
  - d) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, niezgodny ze złożonym zamówieniem, postanowieniami niniejszej umowy lub załącznikiem do umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad lub uzupełnienie braków w terminie nieprzekraczającym **2 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego ww. zastrzeżenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego aktualne atesty PZH/deklaracje zgodności/karty charakterystyki – odpowiednio do rodzaju asortymentu.
8. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

### §3

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** rękojmi oraz **24 miesięcznej** gwarancji (zgodnie z ofertą Wykonawcy) na dostarczony asortyment, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta - liczonej od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 8. W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania (zgodnie z przeznaczeniem) wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na nowy wolny od wad, w terminie nieprzekraczającym **7 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z zapisem § 2 ust. 1. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru. Okres gwarancji i rękojmi ulega automatycznemu wydłużeniu o czas wykonania naprawy lub wymiany.

### §4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym przekazywanie zleceń ze strony Zamawiającego jest: .....- tel. .... e-mail: ..... lub osoba ją zastępująca.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: .....- tel. .... e-mail: ..... (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

### §5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:
  - a) 5% wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w §6, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 5% wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w §6, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 0,5% wartości asortymentu niedostarczonego w terminie wskazanym w §2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
  - d) 1% wartości zareklamowanego asortymentu – za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w §2 ust. 6 lub §3 ust. 3.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c -d wynikać będzie z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku do umowy, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości niedostarczonego, nieodebranego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.

*Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych*

6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w ust. 1 lit. a) w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca opóźni się trzykrotnie z dostawą asortymentu o ponad 5 dni roboczych licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2,
  - b) wadliwego wykonania dostawy, niewykonania dostawy, niewykonania obowiązków wynikających z gwarancji i/lub rękojmi.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
9. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z kar, rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 lub 10, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych roszczeń.

#### §6

Niniejsza umowa **zawarta zostaje na 12 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy przez Strony i będzie obowiązywać nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty..... **brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**.

#### §7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie ....., który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy wprowadzenie Podwykonawcy lub zmianę Podwykonawcy wskazanego w pkt 1. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

#### 壹 式 §8

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
  - a) Producenta/nazwy asortymentu – w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku asortymentu danego producenta spowodowanej wycofaniem ze sprzedaży.
  - b) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
2. Strony dopuszczają waloryzację cen jednostkowych netto w PLN, o których mowa w §1 ust. 4:
  - a) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 847 ze zm.);
  - b) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od daty wskazanej w podpisanej przez Strony aneksie, z wyłączeniem zmian osób wskazanych w §4.

#### §9

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy Wykonawcy.
2. Wykaz obiektów dla dostaw.
3. Próbki asortymentu.
4. Oferta Wykonawcy.
5. Klauzula informacyjna RODO.

**Załącznik nr 5 do umowy**

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**:
  - adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa,
  - e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy nr **WZP-581/19/38/AG**.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji Komendantem Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organu władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Skarbem Państwa-Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę третią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- g) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.**
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych, WZP-581/19/38/AG**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wzór – Załącznik nr 1 do SIWZ

**OFERTA WYKONAWCY**

nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ Pełna  
\*  
\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_  
\*  
\_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu, adres  
mail \_\_\_\_\_\*  
\_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:  
\_\_\_\_\_\*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych**” nr postępowania: **WZP-581/19/38/AG**:

*Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych*  
WZP – 581/19/38/AG

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto .....\*\* w PLN (cena zgodna z ceną wskazaną w formularzu cenowym).

II. Oświadczamy, że:

1. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy powstaje po stronie **Wykonawcy/Zamawiającego**\*\*\*.
2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załącznik nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Oferowany asortyment podlegający kryterium oceny posiada następującą ilość warstw:  
TAK/ NIE \*\*\*\*\*a1. Ręcznik papierowy typu ZZ – co najmniej dwuwarstwowy,  
TAK/ NIE \*\*\*\*\*a2. Ręcznik papierowy kuchenny – co najmniej trzywarstwowy,  
TAK/ NIE \*\*\*\*\*a3. Papier toaletowy małe rolki z perforacją – co najmniej trzywarstwowy,  
TAK/ NIE \*\*\*\*\*a4. Papier toaletowy makulaturowy – co najmniej dwuwarstwowy,  
TAK/ NIE \*\*\*\*\*a5. Papier typu Jumbo do podajników biały – co najmniej trzywarstwowy,  
TAK/ NIE \*\*\*\*\*a6. Papier typu Jumbo do podajników szary – co najmniej dwuwarstwowy,  
TAK/ NIE \*\*\*\*\*a7. Ręcznik papierowy celulozowy, miękki – co najmniej trzywarstwowy,
4. Linki do stron internetowych producenta asortymentu www.....\*
5. Jesteśmy/nie jesteśmy\*\*\*\* /małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem .
6. **Udzielamy 24 miesięcznej rękojmi oraz gwarancji na dostarczony asortyment. Termin rękojmi biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.**
7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. **Termin dostawy:** ..... \*\*\*\*\*dni roboczych (nie dłużej niż 6 dni roboczych)
9. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
10. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/adres e-mail .....\*
13. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w pkt 7 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
14. Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczamy.....\*tel. ....\* e-mail .....
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

III. Informujemy, że:

1. Zamówienia i reklamacje należy składać na nr faxu .....\* , e-mail .....
2. Dostawy zrealizowana będą bez pomocy/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....
3. W przypadku realizowania dostaw przy pomocy Podwykonawcy należy podać nazwę i adres Podwykonawcy .....

IV. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

---

- 
- \* należy wpisać,
  - \*\* należy wpisać do dwóch miejsc po przecinku,
  - \*\*\* niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,
  - \*\*\*\* niepotrzebne skreślić,
  - \*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt. II 3 a1.-a7. nie otrzyma punktów w kryterium oceny ofert – Jakość.
  - \*\*\*\*\* należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu w pkt II. 8 Zamawiający przyjmie do oceny oferty termin maksymalny – 6 dni roboczych;
  - \*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia pkt II i nie wypełni pkt III , Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

## Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy

## Wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto**	Wartość netto** w PLN (kol.4x kol.5)	Stawka podatku VAT*	Wartość brutto** (kol. 6 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ręcznik papierowy składany typu ZZ, makulaturowy, co najmniej jednowarstwowy, biały, wodotrwały z dobrą absorpcją, wymiary listka (po rozłożeniu) minimum 21 x 25 cm, gramatura minimum 35 g/m <sup>2</sup> . 4000 sztuk listków w opakowaniu. <b>Producent</b> .....	op. (karton)	1 000				
2	Ręcznik papierowy "kuchenny", co najmniej dwuwarstwowy, gofrowany, biały, miękki, listkowy, celuloza, z dobrą absorpcją i wytrzymałością w stanie mokrym. Szerokość wstęgi minimum 20 cm, długość papieru w rolce minimum 11 m., w opakowaniu 2 rolki. <b>Producent</b> .....	op. (2 rolki)	1 500				
3	Papier toaletowy biały, małe rolki, co najmniej dwuwarstwowy z perforacją, gofrowany, szerokość wstęgi minimum 9 cm, długość wstęgi minimum 30 m, gramatura minimum 2x18 g/m <sup>2</sup> , biały, biały papier o zwartej strukturze, nie pyłący, miękki, nie wywołujący podrażnień, rozkładający się w kontakcie z wodą chroniąc przed zatykaniem kanalizacji. <b>Producent</b> .....	szt.	15 000				
4	Papier toaletowy szary, makulaturowy, małe rolki, co najmniej jednowarstwowy, szerokość wstęgi minimum 9 cm, długość wstęgi minimum 30 m, gramatura minimum 35 g/m <sup>2</sup> , papier o zwartej strukturze, listkowy, nie pyłący, miękki, nie wywołujący podrażnień, rozkładający się w kontakcie z wodą chroniąc przed zatykaniem kanalizacji. <b>Producent</b> .....	szt.	30 000				
5	Papier typu Jumbo do podajników, biały, średnica rolki minimum 18 cm, co najmniej dwuwarstwowy o zwartej strukturze, gofrowany, miękki z perforacją, szerokość wstęgi minimum 9 cm. Gramatura nie mniej niż 2x18 g/m <sup>2</sup> , długość papieru minimum 150 m w rolce, papier nie pyłący, nie wywołujący podrażnień, rozkładający się w kontakcie z wodą chroniąc przed zatykaniem kanalizacji.	szt.	15 000				

Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych

WZP – 581/19/38/AG



	<b>Producent</b> .....						
6	Papier typu Jumbo do podajników, szary, makulaturowy, średnica rolki minimum 18 cm, co najmniej jednowarstwowy, gofrowany, szerokość wstęgi minimum 9 cm. Gramatura nie mniej niż 34 g/m <sup>2</sup> i nie więcej niż 38 g/m <sup>2</sup> , długość papieru minimum 170 m w rolce, papier o zwartej strukturze, nie pylący, miękki, nie wywołujący podrażnień, rozkładający się w kontakcie z wodą chroniąc przed zatykaniem kanalizacji. <b>Producent</b> .....	szt.	80 000				
7	Ręcznik papierowy, celulozowy miękki, bezpyłowy, co najmniej dwuwarstwowy o gramaturze minimum 2x19g/m <sup>2</sup> . Biały, szerokość minimum 20 cm. Perforowany, długość papieru w rolce minimum 60m. <b>Producent</b> .....	szt.	200				
<b>Cena oferty brutto w PLN (Suma poz. 1-7, kol. 8)**</b>							.....**

\* należy wpisać,

\*\* należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych  
WZP – 581/19/38/AG

**Zamawiający:**

**KOMENDA STOLECZNA POLICJI,  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych WZP-581/19/38/AG**, prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

*Sukcesywne dostawy papieru toaletowego i ręczników papierowych  
WZP – 581/19/38/AG*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o  
udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykaz obiektów Zamawiającego**

1. Komenda Stołeczna Policji  
ul. Nowolipie 2, Warszawa.
2. Komenda Rejonowa Policji I  
ul. Belwederska 16, Warszawa.
3. Komenda Rejonowa Policji II  
ul. Malczewskiego 3/5/7, Warszawa.
4. Komisariat Policji Warszawa - Ursynów  
ul. Janowskiego 7, Warszawa.
5. Komisariat Policji Warszawa-Wilanów  
ul. Okrężna 57, Warszawa.
6. Rewir Dzielnicowych  
ul. Malczewskiego 52, Warszawa.
7. Rewir Dzielnicowych  
ul. Podchorążych 39, Warszawa
8. Komisariat Policji  
ul. Wita Stwosza 31, Warszawa
9. Oddziały Prewencji Policji  
ul. Puławska 44, Iwiczna k/Piaseczna
10. Komenda Rejonowa Policji III  
ul. Opaczewska 8, Warszawa
11. Komenda Rejonowa Policji IV  
ul. Żytnia 36, Warszawa
12. Obiekt Szczęśliwice  
ul. Włochowska 25/33, Warszawa (wjazd od Al. Jerozolimskich)
13. Komenda Rejonowa Policji V  
ul. Żeromskiego 7, Warszawa
14. Komenda Rejonowa Policji VI  
ul. Jagiellońska 51, Warszawa
15. Komenda Rejonowa Policji VII  
ul. Mrówcza 210, Warszawa
16. Wydział Transportu  
ul. Jagiellońska 49, Warszawa.
17. Magazyn 01 WAG Komendy Stołecznej Policji  
ul. Włochowska 25/33, Warszawa (wjazd od Al. Jerozolimskich)