

Numer postępowania: **WZP-595/19/40/T**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego poniżej 144 000 EURO  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

**Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania pojazdów służbowych  
w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego**

**CPV:**

**50 11 23 00 6 - (mycie samochodów i podobne usługi)**

**30 16 30 00 9 - (karty płatnicze)**

**39 23 50 00 8 - (żetony)**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 29.01.2019 r.  
zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 508238-N-2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,**

zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia RODO

### Załączniki do SIWZ:

Wzór-Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór - załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu
Wzór - załącznik nr 4	Wykaz wyposażenia myjni
Wzór-Załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznej

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**

**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „**Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania pojazdów służbowych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego**” ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-595/19/40/T**.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji faksem, drogą elektroniczną przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie nr faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Anna Kukawka, nr tel. (22) 603 86 08, nr faksu (22) 6037642, e-mail: anna.kukawka@ksp.policja.gov.pl**.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
9. Pytania należy kierować na adres wskazany do korespondencji w pkt 1 lub nr faksu/adres e-mail wskazane w pkt 6.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania wewnątrz pojazdów służbowych** osobowych oraz typu furgon **użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego**, realizowane w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę karty do bezgotówkowej realizacji usług lub żetony zwane dalej "usługami".
2. Usługa mycia pojazdów będzie polegała na zewnętrznym myciu nadwozi **(bez udziału osoby ze strony Zamawiającego)** obejmującym:
  - 2.1. mycie wstępne;
  - 2.2. mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego;
  - 2.3. mycie kół pojazdu;
  - 2.4. płukanie;
  - 2.5. osuszenie pojazdu.
3. Usługa odkurzania wnętrza pojazdu będzie polegała na udostępnieniu stanowiska wyposażonego w odkurzacz „przemysłowy”, którego cykl odkurzania nie może być krótszy niż **4 minuty**. **Czynności związane z odkurzaniem pojazdu będzie wykonywał pracownik Zamawiającego.**

Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania pojazdów służbowych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego

4. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni myjnię automatyczną lub ręczną wyposażoną w:
  - a) minimum 1 stanowisko do mycia pojazdów o wysokości min. 2,5 m (liczone od powierzchni gruntu),
  - b) minimum 1 stanowisko wyposażone w odkurzacz przemysłowy.
5. Zamawiający przez „stanowisko do mycia” rozumie boks lub pomieszczenie przeznaczone do mycia pojazdów, każde wyposażone w urządzenia do mycia pojazdów.
6. Ilości usług wskazane w kol. 3 tabeli formularza oferty Wykonawcy, zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Rzeczywista ilość zamawianych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna ilość zamówionych usług (odpowiednio do rodzaju) nie przekroczy ilości wskazanych w kol. 3 tabeli formularza oferty a łączna wartość zamówień nie przekroczy wartości umowy, o której mowa w Rozdz. XVII § 1 ust. 3.
7. Zamawiający wymaga, aby myjnia była zlokalizowana na terenie miasta/gminy, w której siedzibę ma Komenda Powiatowa Policji w Mińsku Mazowieckim lub w promieniu nie większym niż 4 km od jej siedziby.

**Zamawiający dokona sprawdzenia lokalizacji myjni pod kątem wymaganej odległości na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: [www.google.pl/maps](http://www.google.pl/maps) poprzez użycie opcji: mierz odległość. Odległość mierzona będzie w linii prostej pomiędzy dwoma punktami tj. punktem początkowym siedzibą Zamawiającego, a punktem końcowym myjnią Wykonawcy.**
8. Zamawiający wymaga aby usługi mycia oraz odkurzania pojazdów wykonywane były w tym samym obiekcie, przy czym usługi te mogą być wykonywane niezależnie od siebie, tj. usługi te nie muszą być ze sobą łączone.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umożliwił wykonanie usługi w myjni całorocznej co najmniej w dni robocze (od poniedziałku do piątku) co najmniej w godz. 8:00- 20:00.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia wskazanej w ofercie myjni pod względem wymagań opisanych w **Załączniku Nr 4 do SIWZ**. W przypadku, gdy obiekt nie będzie spełniał wymagań opisanych w SIWZ albo Wykonawca nie udostępni obiektu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 Ustawy: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu...”
11. **Termin obowiązywania umowy: od dnia jej zawarcia przez okres 24 miesięcy lub do osiągnięcia kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
14. **Miejsce wykonywania zamówienia:** obiekt (myjnia) wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
15. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej.

Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada zdolność techniczną tj. że dysponuje myjnią automatyczną lub ręczną posiadającą co najmniej **1 stanowisko** do mycia pojazdów o wysokości min. 2,5 m, liczonej od powierzchni gruntu oraz co najmniej **1 stanowisko** do odkurzania wnętrza pojazdów wyposażone w odkurzacz przemysłowy, zlokalizowaną na terenie miasta/gminy w której siedzibę ma Komenda Powiatowa Policji w Mińsku Mazowieckim lub w promieniu nie większym niż 4 km od jej siedziby.

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania pojazdów służbowych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego

W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy/Podwykonawców zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu może polegać w każdym zadaniu na zdolnościach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wzór-załącznik- nr 5 do SIWZ**).
7. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotów, o którym mowa w pkt 6, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w Rozdz. III SIWZ.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Przez ww. wykaz Zamawiający rozumie Wykaz wyposażenia myjni samochodowej (**Wzór-Załącznik nr 4 do SIWZ**).
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I/LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców oświadczenia potwierdzającego spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia, wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
9. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w kopercie a jeśli Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, pośląca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe operatora pocztowego, pośląca lub opakowaniu zawierało: adres Zamawiającego wskazany do korespondencji w Rozdz. I pkt 1 SIWZ, dane Wykonawcy: nazwę, adres, numer telefonu, nr faksu oraz adres e-mail, oznaczenie, że jest to Oferta wraz z numerem referencyjnym postępowania i nazwą przedmiotowego postępowania.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty oferty lub opakowania firmowego oferty będzie ponosił Wykonawca.**

11. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **X. ZAWARTOŚĆ OFERT:**

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX ust. 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
  - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy/Podwykonawców zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**
  - 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składa w odniesieniu do tych podmiotów:
    - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
    - b) zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznej – **wzór-załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
  - 1) **każdy Wykonawca:**
    - 1) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
    - 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 2) **wspólnie:**
    - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX ust. 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
    - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy/Podwykonawców zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
    - c) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów:
      - c1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawarte w oświadczeniu – którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**,
      - c2) zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznej – **wzór-załącznik nr 5 do SIWZ**.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00 – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres wskazany do przesyłania korespondencji w Rozdz. I ust. 1 SIWZ.**

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX ust. 10-11 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, na adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ. W przypadku wycofania oferty zostanie ona zwrócona Wykonawcy.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 6 lutego 2019r. o godzinie 12:00.**  
**Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 6 lutego 2019r. o godzinie 13:00 w siedzibie Zamawiającego – Komendzie Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed godziną wskazaną w ust. 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) zawartych w ofertach Wykonawców: ceny oferty, warunków płatności.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Cena brutto oferty stanowi sumę wartości wynikających z iloczynów:
  - 1) ceny netto za jedną usługę mycia zewnętrznego pojazdu służbowego osobowego oraz planowanej ilości myć pojazdów wskazanej przez Zamawiającego w ofercie Wykonawcy powiększonej o wartość podatku VAT – *jeżeli obowiązek odprowadzenia podatku będzie leżał po stronie Wykonawcy;*
  - 2) ceny netto za jedną usługę mycia zewnętrznego pojazdu służbowego typu furgon oraz planowanej ilości myć pojazdów wskazanej przez Zamawiającego w ofercie Wykonawcy powiększonej o wartość podatku VAT – *jeżeli obowiązek odprowadzenia podatku będzie leżał po stronie Wykonawcy;*
  - 3) ceny netto za jedną usługę odkurzania wnętrza pojazdu służbowego osobowego oraz planowanej ilości odkurzeń pojazdów wskazanej przez Zamawiającego w ofercie Wykonawcy powiększonej o wartość podatku VAT – *jeżeli obowiązek odprowadzenia podatku będzie leżał po stronie Wykonawcy;*
  - 4) ceny netto za jedną usługę odkurzania wnętrza pojazdu służbowego typu furgon oraz planowanej ilości odkurzeń pojazdów wskazanej przez Zamawiającego w ofercie Wykonawcy powiększonej o wartość podatku VAT – *jeżeli obowiązek odprowadzenia podatku będzie leżał po stronie Wykonawcy.*
2. W cenach netto Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym w szczególności:
  - a) wydania kart magnetycznych/żetonów, w tym wydania nowych kart magnetycznych/żetonów w przypadku ich utraty;
  - b) mycia pojazdów, obejmujących co najmniej czynności opisane w Rozdz. II pkt 2 SIWZ, w tym zużytych środków myjących;
  - c) udostępnienia odkurzacza;
  - d) pozostałe koszty związane z wykonywaniem umowy.
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – gdy trzecie miejsce po przecinku jest poniżej 5 należy drugie miejsce po przecinku nie zaokrąglać a cyfry od 3 miejsca pominać, gdy trzecie miejsce po



przecinku jest równe i powyżej 5 należy drugie miejsce po przecinku zaokrąglić w górę a cyfry od 3 miejsca pominać.

4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto (C)	60%
2.	Godziny otwarcia myjni (G)	25%
3.	Ilość stanowisk do mycia pojazdów (S)	15%

**Punkty - w kryterium cena oferty brutto** - wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium - cena oferty brutto w pkt;

C<sub>min.</sub> - najniższa cena oferty brutto oferty spośród wszystkich ofert;

C<sub>x</sub> - cena brutto badanej oferty.

**Punkty w - kryterium godziny otwarcia myjni - przyznane zostaną wg następujących zasad:**

- a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostaną zaproponowane godziny otwarcia ponad przedział godz. od 8:00 do 20:00,
- b) Wykonawca **za każdą dodatkową pełną godzinę otwarcia ponad przedział** godz. od 8:00 do 20:00 otrzyma 1 pkt.,
- c) ostateczna ilość punktów, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 SIWZ, zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 25\%$$

gdzie:

**G** - wskaźnik kryterium- godziny otwarcia myjni - w punktach,

**G<sub>b</sub>** - ilość punktów za godziny otwarcia myjni w badanej ofercie,

**G<sub>naj</sub>** - ilość punktów za godziny otwarcia myjni przyznana w ofercie z największą ilością godzin otwarcia myjni

**Punkty - w kryterium ilość stanowisk do mycia pojazdów - przyznane zostaną wg następujących zasad:**

- a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowane więcej niż jedno stanowisko do mycia pojazdów o wysokości min. 2,5 m, liczonej od powierzchni gruntu,
- b) Wykonawca za każde dodatkowe stanowisko do mycia pojazdów otrzyma 1 pkt.,
- c) Wykonawca może zaoferować maksymalnie 4 stanowiska do mycia pojazdów; w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje **więcej niż 4 stanowiska do mycia pojazdów** do wyliczenia wartości

Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania pojazdów służbowych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego

punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie że Wykonawca zaoferował 4 stanowiska do mycia pojazdów,

d) ostateczna ilość punktów, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 SIWZ, zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$S = (S_b : S_{naj}) \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

**S** – wskaźnik kryterium ilość stanowisk do mycia pojazdów - w punktach,

**S<sub>b</sub>** - ilość punktów otrzymanych za ilość stanowisk do mycia pojazdów w badanej ofercie,

**S<sub>naj</sub>** - ilość punktów za ilość stanowisk do mycia pojazdów przyznana w ofercie z największą ilością stanowisk do mycia

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$P = C + G + S$$

gdzie:

**P** - wskaźnik oceny oferty - w pkt,

**C** - wskaźnik kryterium - cena oferty brutto - w pkt,

**G** - wskaźnik kryterium - godziny otwarcia myjni - w pkt,

**S** - wskaźnik kryterium - ilość stanowisk do mycia pojazdów - w pkt.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający, przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

## § 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi mycia zewnętrznego i czyszczenia wewnętrznego (odkurzania) pojazdów służbowych użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego, zwane dalej w treści umowy „usługami”.
2. Zamawiający planuje zrealizować:
  - a) ..... usługi mycia zewnętrznego pojazdów osobowych;
  - b) ..... usługi mycia zewnętrznego pojazdów typu furgon;
  - c) ..... usług czyszczenia (odkurzania) pojazdów osobowych;
  - d) ..... usług czyszczenia (odkurzania) pojazdów typu furgon;Rzeczywista ilość zamawianych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zamówi mniejszą ilość usług niż wskazana w lit. a) – d) lub łączna wartość zamówień będzie mniejsza od kwoty określonej w ust. 3.
3. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Strony ustalają w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie wyższe niż odpowiednio:
  - a) ..... PLN netto za usług mycia zewnętrznego pojazdów osobowych;
  - b) ..... PLN netto za usług mycia zewnętrznego pojazdów typu furgon;
  - c) ..... PLN netto za usług czyszczenia (odkurzania) pojazdów osobowych;
  - d) ..... PLN netto za usług czyszczenia (odkurzania) pojazdów typu furgon;
5. W wartości, o której mowa w ust. 3 Wykonawca uwzględnił m.in. koszt:
  - a) wydania kart magnetycznych/żetonów, w tym wydania nowych kart magnetycznych/żetonów w przypadku ich utraty;
  - b) mycia pojazdów, obejmujących co najmniej czynności opisane w § 2 ust. 10, w tym zużytych środków myjących;
  - c) udostępnienia odkurzacza;
  - d) pozostałe koszty związane z wykonywaniem umowy, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy).
6. Usługi, o których mowa w ust. 4, mogą być wykonywane niezależnie od siebie tj. usługi te nie muszą być ze sobą łączone, z zastrzeżeniem, że usługi mycia zewnętrznego oraz czyszczenia wnętrza pojazdów muszą być możliwe do wykonania w tym samym obiekcie.
7. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi w danym miesiącu w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej zgodnie z zapisem ust. 8 oraz § 3, z uwzględnieniem zapisu § 9 ust. 6 (jeżeli dotyczy).
8. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) wystawiać faktury na Komendę Stołeczną Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP: 525- 19-30-070,
  - b) dostarczać wystawione faktury do Wydziału Transportu KSP, ul. Jagiellońska 49, 03- 301 Warszawa.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 7.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
11. Obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie leżał po stronie Zamawiającego/Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu dostępu do myjni w godz.- ..... (8:00) – ..... (20:00) (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje obiektem tj. ....(rodzaj myjni, dokładny adres myjni - zgodnie z ofertą Wykonawcy): posiadając ..... (co najmniej **1**) stanowisko/stanowiska do mycia pojazdów o minimalnej wysokości 2,5 m liczonej od powierzchni gruntu (zgodnie z ofertą Wykonawcy) oraz .....(co najmniej **1**) stanowisko/stanowiska do odkurzania wnętrza pojazdów wyposażone w odkurzacz przemysłowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy)  
Wykonawca oświadcza, że dysponuje powyżej wskazanym obiektem.

3. Usługi wykonywane będą na podstawie ..... (karty magnetycznej do bezgotówkowej realizacji usług, żetonów - zgodnie z ofertą Wykonawcy), którym dysponować będzie kierujący pojazdem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wydania osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 w terminie do **5 dni roboczych** licząc od dnia podpisania umowy przez Strony, kart magnetycznych lub odpowiednio oznaczonych żetonów. Żetony mogą być np. w dwóch kolorach: jeden kolor – dla usługi mycia i drugi kolor – dla usługi czyszczenia (odkurzania) pojazdu.
5. Podstawą do wydania kart/żetonów przez Wykonawcę będzie pisemne zlecenie przekazywane przez osobę, o której mowa § 4 ust. 1, na adres e-mail ..... lub nr faksu: ..... (wskazane zostaną w umowie) w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godz. 8:00 – 15:00.
6. Czas oczekiwania na rozpoczęcie wykonywania usług, o których mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć **30 minut** od momentu przybycia przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu lub adresu e-mail na który będą składane zlecenia.
8. W przypadku utraty karty magnetycznej/żetonu Zamawiający niezwłocznie (nie później niż w dniu następnym po ujawnieniu zagubienia), zgłosi ten fakt pisemnie na adres e-mail lub numer faksu wskazany w ust. 5.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wydania nowej karty magnetycznej/żetonu w terminie do **14 dni roboczych** od daty zgłoszenia utraty.
10. Usługa mycia pojazdów będzie polegała na zewnętrznym myciu nadwozi obejmującym:
  - a) mycie wstępne,
  - b) mycie zasadnicze z użyciem środka myjącego,
  - c) mycie kół pojazdu,
  - d) płukanie,
  - e) osuszenie pojazdu .
11. Całkowity cykl pozwalający na umycie jednego pojazdu nie może być krótszy niż **10 minut**. Usługa odkurzania wnętrza pojazdu będzie polegała na udostępnieniu stanowiska wyposażonego w odkurzacz „przemysłowy”, którego cykl odkurzania nie może być krótszy niż **4 minuty**. Czynności związane z odkurzaniem pojazdu będzie wykonywał przedstawiciel Zamawiającego.
12. Baty anten instalacji łączności radiowej oraz anteny radia zamontowane na pojazdach będą demontowane przez przedstawiciela Zamawiającego, przed wjazdem na stanowisko przeznaczone do mycia.
13. W czasie wykonywania umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodne z umową wykonywanie usług oraz za ewentualne szkody powstałe w trakcie jej wykonywania, zwłaszcza w powłoce lakieru, lusterka oraz przy myciu pojazdów wyposażonych w lampy zespolone i oznakowanie policyjne.
14. W przypadku braku możliwości wykonania usług w obiekcie, o którym mowa w ust. 2 np. awaria myjni, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia innej myjni, w której zostanie wykonana usługa, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy.
15. W sytuacji opisanej w ust. 14, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia należności za wykonane usługi oraz wystawienia na Zamawiającego faktury odpowiednio za usługę mycia oraz usługę czyszczenia (odkurzania) pojazdu za ceny, o których mowa w § 1 ust. 4 powiększonych o podatek VAT (jeżeli dotyczy).
16. W sytuacji opisanej w ust. 14, gdy Wykonawca nie zapewni innego obiektu usytuowanego na terenie wskazanym w § 1 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania usługi w myjni przez siebie wybranej. Kosztem wykonanej usługi zostanie obciążony Wykonawca.

### § 3.

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane w danym miesiącu usługi nastąpi na podstawie zbiorczej faktury przekazanej przez Wykonawcę w terminie **do 5 dni roboczych** po upływie miesiąca, w którym świadczona była usługa, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wykazu zawierającego daty oraz rodzaj wykonanych usług wraz ze wskazaniem ceny jednostkowej za dany rodzaj usługi. Wykaz po akceptacji przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

#### § 4.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym przekazywanie zleceń ze strony Zamawiającego jest: ..... tel. .... e-mail: ..... lub osoba ją zastępująca (zostanie podana w umowie).
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... tel. .... e-mail: ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
  - a) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku, gdy Zamawiający wypowie umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 0,01% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminów, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 9.
2. Zapłata kary wskazanej w ust. 1 pkt c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Kary mogą zostać naliczone odrębnie z każdego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

#### § 6.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w sytuacji ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a), w następujących przypadkach:
  - a) dwukrotnego wystąpienia sytuacji opisanej w § 2 ust. 14;
  - b) nieterminowej realizacji usług;
  - c) odmowy wykonania którejkolwiek z usług;
  - d) innych istotnych naruszeń postanowień umowy.
5. Wypowiedzenie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

#### § 7.

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez okres **24 miesięcy** od dnia jej zawarcia **lub do osiągnięcia kwoty** ..... **brutto w PLN**, o której mowa w § 1 ust. 3.

## § 8.

1. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług, która na dzień składania ofert wynosi ...% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania usługi. W przypadku wniosku złożonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że zmiany, o których mowa w pkt a, b lub c mają wpływ na koszty wykonania usługi poprzez złożenie stosownych wyliczeń i dokumentów, które podlegać będą ocenie przez Zamawiającego.
2. W każdym przypadku Strony dopuszczają obniżenie cen jednostkowych netto o których mowa w § 1 ust.4.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od terminu określonego w aneksie.
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik do umowy.

## § 9

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy ..... (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek wprowadzenie Podwykonawcy lub zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość usług realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców
6. W przypadku realizacji usługi przy współudziale Podwykonawcy, Wykonawca dołączy do faktury dokumenty potwierdzające zapłatę należnego wynagrodzenia Podwykonawcy.

## § 10

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

Nr 1– Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia RODO

### **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania umowy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**:  
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl).

1. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy Nr WZP-595/19/40/T.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa-Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    2. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    3. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
      - a. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      - b. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      - c. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
6. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- a. zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - b. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
7. Ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 Rozporządzenia RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na „ **Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania pojazdów służbowych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego** ” (Numer postępowania: **WZP-595/19/40/T**)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania pojazdów służbowych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego



2. na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  3. na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia RODO \*\*;
  4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO;
  3. **na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.**

*\*Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*\*\*Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu, faksu, adres e-mail: \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_ \*

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania pojazdów służbowych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego” (Numer postępowania: WZP – 595/19/40/T)**

**I. Oferujemy wykonywanie usług mycia zewnętrznego oraz odkurzania wewnątrz pojazdów służbowych osobowych oraz typu furgon użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego za poniższą cenę oferty:**

Lp.	Nazwa usługi	Planowa ilość usług w okresie obowiązywania umowy	Cena netto ** w PLN za 1 usługę	Stawka podatku VAT w %*	Wartość brutto** w PLN (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1	mycie zewnętrzne pojazdów służbowych osobowych	2 736	.....**	.....*	.....**
2	mycie zewnętrzne pojazdów służbowych typu furgon	144	.....**	.....*	.....**
3	odkurzanie pojazdów służbowych osobowych	1368	.....**	.....*	.....**
4	odkurzanie pojazdów służbowych typu furgon	72	.....**	.....*	.....**
<b>Cena oferty brutto w PLN (suma wartości w kol. 6 poz. 1-4</b>					.....**

**II. Oświadczamy że:**

- 1) Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania wewnątrz pojazdów służbowych świadczone będą w obiekcie (myjni) zlokalizowanym w .....\* (podać należy dokładny adres) od poniedziałku do piątku **w godzinach ..... (min. 8:00 -20.00)\*\*\***

**Uwaga:**

\* należy wpisać

\*\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania o której mowa w pkt 3 Rozdz. XII SIWZ

\*\*\*\*- należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował godziny pracy myjni wskazane w nawiasie

Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania pojazdów służbowych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego

- 2) **Oferujemy** ..... (min. 1)\*\*\*\* **stanowisko/stanowisk do mycia pojazdów o wysokości min. 2,5 m** liczonej od powierzchni gruntu oraz .....(co najmniej 1)\*\*\*\* stanowisko/stanowiska do odkurzania wnętrza pojazdów wyposażone w odkurzacz przemysłowy)
- 3) Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem \*\*\*\*\*/małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*\*/średnim przedsiębiorstwem \*\*\*\*\*
- 4) Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usług leży po stronie .....\*\*\*\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- 5) Akceptujemy, że ilości usług wskazane **w kol. 3** powyższej tabeli zostały podane przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość zamówień wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
- 6) Zawarte w Rozdz. XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8) **Warunki płatności: 30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z zapisem Rozdz. XVII § 1 ust. 7 SIWZ.
- 9) Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na nr faks.....\*, adres e-mail: .....
- 10) Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w Rozdz. I ust. 6 SIWZ.
- 11) W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
- 12) Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

### III. Informujemy, że:

- 1) Usługi wykonywane będą własnymi siłami\*\*\*\*\*/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*/  
.....\*  
nazwa firmy, siedziba  
powierzona część zamówienia .....\*
- 2) Zlecenia przekazywać należy na nr faksu: .....\* lub adres e-mail:  
.....\*
- 3) Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: .....\*  
tel. ....\* e-mail: .....

#### Uwaga:

- \* - **należy wpisać**
- \*\*\*\*- **należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował ilość stanowisk wskazaną w nawiasie**
- \*\*\*\*\* - **niepotrzebne skreślić**
- \*\*\*\*\* - **wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu usługi leży po stronie Wykonawcy**
- \*\*\*\*\* - **niepotrzebne skreślić, w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami**

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

**Zamawiający:**  
**KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania pojazdów służbowych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego” (Numer postępowania: WZP – 595/19/40/T) prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

.....

.....

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**  
**KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI,**  
**ul. Nowolipie 2,**  
**00-150 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania pojazdów służbowych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego” (Numer postępowania: WZP – 595/19/40/T)**

oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania pojazdów służbowych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego

..... i określić odpowiedni zakres dla  
wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykaz wyposażenia myjni samochodowej**

1. Lokalizacja myjni:.....  
(dokładny adres)
2. Rodzaj myjni: .....  
(automatyczna, ręczna)
3. Ilość stanowisk do mycia pojazdów:.....  
(wymagane min. 1 stanowisko)
4. Wysokość stanowisk do mycia pojazdów: .....  
(wymagane min. 1 stanowisko umożliwiające mycie pojazdu o wysokości min. 2,5 m liczone od powierzchni gruntu)
5. Ilość stanowisk do odkurzania: .....  
(wymagane min. 1 stanowisko)
6. Wyposażenie stanowiska do odkurzania: .....  
(rodzaj odkurzaczy, ilość)
7. Dostęp do usługi: .....  
(karty lub żetony)
8. Dysponuję/będę dysponował\* myjnią na podstawie .....  
(wpisać podstawę dysponowania np. własność, umowa dzierżawy itp.)

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

**Uwaga:**

**\*\* należy zaznaczyć czy Wykonawca dysponuje czy będzie dysponował myjnią. W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy opcję „będę dysponował” należy jednocześnie złożyć zobowiązanie (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ)**



**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów  
w zakresie zdolności technicznych**

Ja/My .....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy : .....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **Usługi mycia zewnętrznego oraz odkurzania pojazdów służbowych w jednostkach Policji zlokalizowanych na terenie powiatu mińskiego” (Numer postępowania: WZP –595/19/40/T)**

w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy w zakresie ..... (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych)

na okres .....

**DATA**

.....

**PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU**

.....

*\* należy wypełnić w takim zakresie, w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych*