

**Nr postępowania: WZP-6856/18/311/Z**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 144 000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ) zwaną dalej Ustawą, na:

**Dostawy druków resortowych**

**CPV: 22900000-9**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 07.12.2018 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 656457-N-2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umów ramowych
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy ramowej
Rozdział XVII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**

**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: **„Dostawy druków resortowych”** ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-6856/18/311/Z**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawcy, których oferty zostaną ocenione jako najkorzystniejsze, nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranych Wykonawców dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji e-mailem przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu e-mail, służącego do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Marta Kocot, nr tel. 22 60 386 08, e-mail: marta.kocot@ksp.policja.gov.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub adres e-mail wskazany w pkt 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umów ramowych **na dostawy druków resortowych** zwanych dalej w SIWZ „drukami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który będzie zakupywany w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych oraz jego szacunkowe ilości zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach umów wykonawczych asortyment będzie *fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania i zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ.*
4. Zamawiający dokonywał będzie zakupów druków w ramach umów wykonawczych w ilości wynikającej z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający może

przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych.

5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu druków. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie przez Zamawiającego umów ramowych z maksymalnie 3 (trzema) Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3 chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
6. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość zamawianych druków. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
7. Cena jednostkowa netto w PLN za 1 druk (odpowiednio do rodzaju) zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, nie może być mniej korzystna od zaoferowanej w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której cena netto w PLN za 1 druk (odpowiednio do rodzaju) będzie wyższa od wskazanej w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XIII pkt. 5 SIWZ. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
9. W ramach umów wykonawczych Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć druki do obiektu, o którym mowa w pkt 16 oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca na oferowane druki udzieli **minimum 12 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na okres 12 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru jakościowo – ilościowego.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
13. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
14. **Termin obowiązywania umowy ramowej:** 24 miesiące od daty podpisania umowy.
15. **Termin dostaw:** maksymalnie do 10 dni roboczych, **minimalnie 5 dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.  
Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
16. Miejsce dostaw: **Magazyn Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa.**

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu.

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

W związku z tym, że Zamawiający nie precyzuje w Rozdz. III SIWZ warunków udziału w postępowaniu, nie żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te będą stanowić wstępne potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy do złożenia oświadczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, dla każdego z Podwykonawców odrębnie.
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego dalej Rozporządzeniem.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy

pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
9. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-6856/18/311/Z.**
10. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-6856/18/311/Z**
11. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania będzie ponosił Wykonawca.**
12. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Ustawie.  
Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **X. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

### **1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, w którym Wykonawca wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania;
- 2) Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do SIWZ
- 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt. 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**

- 1) **każdy Wykonawca** - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 2) Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do SIWZ
- 3) **Wspólnie** - pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt. 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I ust. 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 9- 11 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 17.12. 2018 r., o godzinie 12:00**  
**Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 17.12.2018 r., o godzinie 13:00**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, okres gwarancji, termin dostawy, warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena brutto w PLN **zostanie wyliczona przez Zamawiającego** i stanowić będzie sumę wartości wynikającą z iloczynu cen jednostkowych netto w PLN druków zaofertowanych przez Wykonawcę oraz planowanych ich ilości wskazanych w załączniku nr 1 (kol nr 8) do SIWZ powiększoną o stawkę podatku VAT.
2. W cenie, o której mowa w pkt 1 Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
  - a) dostawy druków do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt 16 SIWZ oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - b) pozostałe opłaty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

#### 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto (C)	60%
2.	Termin dostawy (D)	40%

#### A. **Cena brutto (C)**

**Punkty w niniejszym kryterium** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

**C** - liczba punktów w kryterium ceny brutto;

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ;

**C<sub>x</sub>** - cena brutto badanej oferty wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ;

#### B. **Termin dostawy (D)**

Punkty w **kryterium termin dostawy** zostaną przyznane według następującej zasady:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty, w których zostanie zaproponowany termin dostawy krótszy niż **10 dni roboczych**;
- 2) za każdy dzień poniżej maksymalnego terminu dostawy, tj. 10 dni roboczych, zostanie przyznany **1 punkt**;
- 3) Wykonawca może zaoferować minimalny termin dostawy wynoszący **5 dni roboczych**, w przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 5 dni roboczych, Zamawiający przyjmie termin dostawy o wymiarze 5 dni roboczych.
- 4) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$D = (D_b : D_{naj}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

**D** – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach;

**D<sub>b</sub>** – ilość punktów przyznanych za termin dostawy w badanej ofercie;

**D<sub>naj</sub>** – ilość punktów przyznanych za najkrótszy termin dostawy spośród ofert podlegających ocenie

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną według poniższego wzoru:

$$E = C + D$$

gdzie:

**E** – wskaźnik oceny oferty w punktach;

**C** – wskaźnik kryterium cena oferty brutto w punktach;

**T** – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach.

3. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 3 (trzema) Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba że, oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie



lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

5. **Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o kryteria opisane w pkt. 1 i 2.**

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMÓW RAMOWYCH:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:**

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§ 1**

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw druków resortowych wskazanych w załączniku nr 2 do umowy ramowej (sporządzony w oparciu o ofertę Wykonawcy oraz załącznik nr 1 do SIWZ) zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez 24 miesiące od daty zawarcia.
3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ilościach odpowiadających faktycznym potrzebom.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty ..... brutto w PLN (kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartej umowy ramowej).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.

9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

## § 2

1. Realizacja dostawy asortymentu będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 2 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową a Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryterium wyboru wskazanym w zaproszeniu. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Ogólne warunki umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego cenę netto w PLN za rodzaj asortymentu nie wyższą niż wskazana w załączniku nr 2 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust. 2 umowy ramowej.
5. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny netto, o której mowa w ust. 4, w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu zawarcia umowy ramowej ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do zwolnienia sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia. Ceny Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym przez cały okres umowy traktowane będą jako ceny brutto.**
6. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał ilość i rodzaj zakupywanego asortymentu.
7. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu do obiektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz do rozładowania go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny netto w PLN za 1 szt. asortymentu (odpowiednio do rodzaju) oraz jego ilości, wskazanej w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2, powiększonego o stawkę podatku VAT – wskazaną w załączniku nr 2 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2, a w przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 5, z iloczynu ceny brutto w PLN za 1 szt. asortymentu (odpowiednio do rodzaju) oraz jego ilości, wskazanej w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2.
9. W cenach, o których mowa w § 2 ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 7,
  - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 3 ust. 7.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 10.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu w terminie nie dłuższym niż ..... **dni roboczych**, (zgodnie z ofertą Wykonawcy) licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 3 do Magazynu Nr 3 Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu lub nr telefonu, lub e-mail, które wskazane zostaną w umowie wykonawczej.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach umów wykonawczych asortyment będzie fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz

zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania i zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 2.

4. W czynnościach odbioru asortymentu wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osoba/y upoważniona/y zostaną wskazane w umowie wykonawczej.
5. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu ilości i rodzaju dostarczonego asortymentu z umową ramową i jej załącznikami oraz umową wykonawczą. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
6. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową i jej załącznikami lub umową wykonawczą, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w asortymencie lub jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z umową wykonawczą w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna umowę wykonawczą za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo- jakościowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

#### § 4

1. Wykonawca udziela na dostarczany asortyment **gwarancji na okres ..... miesięcy** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) i **rękojmi na okres ..... miesięcy** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, zgodny z umową wykonawczą i jej załącznikami w terminie do **2 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania Wykonawcy pisemnej reklamacji na nr faksu lub adres e-mail wskazanego w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia. Zapis § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odbioru zareklamowanego asortymentu i dostawy nowego, wolnego od wad z/do magazynu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. Okres gwarancji i rękojmi asortymentu podlegającego wymianie ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania wymiany.

#### § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążania następującymi karami:
  - a) 5% wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 5 % wartości brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

#### § 6

1. Zamawiający wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ofercie) ..... który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

4. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

## **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - a) Zmiany obowiązujących przepisów prawa – w zakresie merytorycznej lub formalnej druków, w tym ich wymiarów. Powyższe zmiany mogą być dokonane po podpisaniu Umowy Wykonawczej, nie później niż przed oddaniem ich do druku przez Wykonawcę.
  - b) Inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany obowiązujących przepisów – nie skutkujących zmianą ceny.
2. Strony dopuszczają zmianę stawki podatku VAT, wskazaną w załączniku nr 2 do umowy ramowej, w przypadku jej ustawowej zmiany wymagającej aneksu do umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem i obciążeniem karą, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a, w szczególności, gdy:
  - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
  - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpi od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

## **§ 8**

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## **§ 9**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### **Załączniki:**

1. załącznik nr 1 - Ogólne warunki umowy wykonawczej

2. załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz ze stawką VAT.

## ZAMAWIAJĄCY

## WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do projektu umowy ramowej

### Ogólne warunki umowy wykonawczej

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa druków resortowych (ilość i rodzaj asortymentu zostanie wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty), zgodnych z opisem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy ramowej.
2. Strony ustalają, że:
  - a) wartość umowy nie przekroczy kwoty .....brutto w PLN, (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia*),
  - b) ceny jednostkowe netto/brutto w PLN za jedną szt. asortymentu (odpowiednio do rodzaju) nie przekroczą cen wskazanych w załączniku do umowy,
  - c) stawka podatku VAT będzie zgodna ze wskazaną w załączniku nr 2 do umowy ramowej,
  - d) obowiązek podatkowy z tytułu dostawy asortymentu leży po stronie ..... (Zamawiającego/Wykonawcy – zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia)

#### § 2

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
  - a) 5% wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 5% wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości niedostarczonego asortymentu w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy ramowej, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu, powiększonych o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*);
  - d) 1% wartości wynikającej z cen jednostkowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości zareklamowanego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 3 ust. 6 lub § 4 ust. 2 umowy ramowej, powiększonych o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*).
2. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Naliczenie kary, o której mowa w ust. 1 lit. c)- d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
7. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad **5 dni**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy;

- b) wadliwie wykona dostawę, nie wykona dostawy, nie wykona obowiązków wynikających z gwarancji i/lub rękojmi;
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

### § 3

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego:
- a) ze strony Zamawiającego ..... (imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie);
- b) ze strony Wykonawcy: ..... (zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu .....nr telefonu ..... lub e-mail .....(wskazane zostaną w umowie).
3. Reklamacje należy składać na nr faksu ..... lub adres e-mail .....(zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).

### § 4

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

### § 5

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej .....(odpowiednio do Wykonawcy).

### § 6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy - oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

### **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.  
2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej **w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy druków resortowych WZP-6856/18/311/Z**

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.**

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,*

*w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / FORMULARZ CENOWY

Lp.	Symbol	Nazwa formularza	Postać wydawnicza	Format	Materiał	Gramatura (g/m <sup>2</sup> )	Inne dane	Ilość	Stawka podatku VAT w %	Cena netto ** w PLN za 1 (jeden) druk
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Ms-4	Postanowienie o wszczęciu dochodzenia	Bl.	A5	Papier	80	Druk jednostronny, 100 k	130		
2.	Ms-6	Protokół oględzin	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str.	25 000		
3.	Ms - 9	Szkic miejsca wypadku drogowego	Bl	A4	Papier	80	Druk dwustronny 50 k	500		
4.	Ms-10	Postanowienie o podjęciu na nowo dochodzenia umorzonego i wpisanego do rejestru przestępstw	Bl	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	90		
5.	Ms-11	Postanowienie w przedmiocie dowodów rzeczowych	Bl	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	90		
6.	Ms-12	Sprawozdanie z przeprowadzonych badań na zawartość alkoholu	Bl.	A5	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	100		



<b>7.</b>	Ms-13	Wezwanie	Bl.	A5	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	1500		
<b>8.</b>	Ms-14	Protokół przesłuchania świadka/biegłego	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 4 k	50000		
<b>9.</b>	Ms- 14/26	Przedłużacz do Ms-14 i Ms-26	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	700		
<b>10.</b>	Ms-17	Protokół przeszukania	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 4 k	40000		
<b>11.</b>	Ms-18	Protokół przeszukania osoby, jej odzieży i podręcznych przedmiotów	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 4 str.	28000		
<b>12.</b>	Ms-19	Protokół zatrzymania rzeczy	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 str.	24000		
<b>13.</b>	Ms-21	Protokół oddania rzeczy na przechowanie	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	200		
<b>14.</b>	Ms-23	Wniosek o zatwierdzenie przeszukania/zatrzyma nia rzeczy	Bl.	A5	Papier	80	Druk jednostronny, 100 k	90		
<b>15.</b>	Ms-26	Protokół przesłuchania podejrzanego	Lz.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 4 str.	25000		

<b>16.</b>	Ms-27	Protokół przekazania	Lz.	A5	Papier	80	Druk dwustronny, 4 str.	15000		
<b>17.</b>	Ms-28	Protokół konfrontacji	Lz.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 4 str.	2500		
<b>18.</b>	Ms-30	Zawiadomienie o wszczęciu dochodzenia	Bl.	A5	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	60		
<b>19.</b>	Ms-33	Postanowienie o umorzeniu dochodzenia i wpisaniu sprawy do rejestrów przestępstw	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	20		
<b>20.</b>	Ms-34	Protokół użycia testera narkotykowego	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	170		
<b>21.</b>	Ms-35	Zapytanie o udzielenie informacji o osobie	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	160		
<b>22.</b>	Ms-37	Nakaz przyjęcia/przekazania/ zwolnienia osoby zatrzymanej	Bl.	A5	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	500		
<b>23.</b>	Ms-38	Nakaz wydania osoby zatrzymanej	Bl.	A5	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	450		
<b>24.</b>	Ms-43	Protokół zaznajomienia podejrzanego z materiałami dochodzenia	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	10		
<b>25.</b>	Ms-48	Karta przeglądowa	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	1500		

<b>26.</b>	Ms - 49	Akta dochodzenia - śledztwa	Teczka	32cm x 63cm	Karton	250	Druk dwustronny + Blaszki i wąsy do wpinania	70000		
<b>27.</b>	Ms-5	Postanowienie o odmowie wszczęcia śledztwa/dochoczenia	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	200		
<b>28.</b>	Ms-54	Karta nadzoru postępowania przygotowawczego	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	1000		
<b>29.</b>	Ms-60	Protokół oględzin miejsca wypadku drogowego	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 4 k	450		
<b>30.</b>	Ms-62	Protokół przyjęcia zawiadomienia o przestępstwie i przesłuchania w charakterze osoby zawiadamiającej	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 4 k	60000		
<b>31.</b>	Ms-63	Pouczenie o uprawnieniach i obowiązках pokrzywdzonego w postępowaniu karnym	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	700		
<b>32.</b>	Ms-64	Pouczenie o uprawnieniach i obowiązках podejznanego w postępowaniu karnym	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	700		
<b>33.</b>	Ms- 66/Mp- 40	Protokół zatrzymania osoby	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	700		
<b>34.</b>	Ms-67	Metryczka śladu/przedmiotu z kieszonką poliestrową	Lz	B6	Karton	200	Druk jednostronny	7000		

<b>35.</b>	Ms-7	Protokół zewnętrznych oględzin włók na miejscu ich znalezienia	Lz.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 8 str.	180		
<b>36.</b>	Ms-75	Protokół eksperymentu procesowego	Lz.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 4 str.	150		
<b>37.</b>	Ms-8	Protokół oględzin pojazdu	Lz.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 4 str.	6500		
<b>38.</b>	Ms-82	Protokół przesłuchania nieletniego	Lz.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 4 str.	2000		
<b>39.</b>	Ms-82/1	Pouczenie nieletniego o uprawnieniach i obowiązkach	Bl.	A5	Papier	80	Druk dwustronny, 100k	1500		
<b>40.</b>	Ms-95	Pouczenie o uprawnieniach i obowiązkach świadka w postępowaniu karnym	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100k	150		
<b>41.</b>	Ms-96	Załącznik adresowy	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100k	500		
<b>42.</b>	Mek - 3	Makieta do materiałów poglądowych z dokonanych czynności	Lz	84cm x 30cm	Karton kredowany	250	Druk dwustronny	2000		
<b>43.</b>	Mek - 4	Makieta do materiałów poglądowych ekspertyz kryminalistyczny	Lz	43cm x 30cm	Karton kredowany	250	Druk dwustronny	2000		
<b>44.</b>	Mek - 12	Karta ekspertyzy broni	Lz	A6	Karton	200	Druk dwustronny	500		

45.	Mek - 13	Karta ewidencji broni	Lz	A6	Karton	200	Druk dwustronny	500		
46.	Mek - 15	Dokumentacja fotograficzna	Lz	42cm x 30cm	Karton kredowany	250	Druk dwustronny	200		
47.	Mek - 16	Materiał poglądowy	Lz	44cm x 30cm	Karton kredowany	250	Druk dwustronny	200		
48.	Mek - 17	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców	Lz	A4	Papier satynowany niepowlekan y	100	Druk jednostronny Papier: gładkość 40 ml/min, białość CIE 150, nieprzezroczystość od 95% do 99% (ozn. symbolem 4CC) uwzględniono możliwość zastosowania zamiennie w miejsce papieru 4CC papieru o nazwie PRINT SPEED DIGITAL COLOUR	3000		
49.	Mek - 18	Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców sporządzana w przypadku pobierania odcisków na podstawie art. 192A § 1 kpk	Lz	A4	Papier satynowany niepowlekan y	100	Druk jednostronny Papier: gładkość 40 ml/min, białość CIE 150, nieprzezroczystość od 95% do 99% (ozn. symbolem 4CC) uwzględniono możliwość zastosowania	3000		

							zamiennie w miejsce papieru 4CC papieru o nazwie PRINT SPEED DIGITAL COLOUR			
<b>50.</b>	Mek - 20	Karta chejroskopijna	Lz	A4	Papier satynowany niepowlekan y	100	Druk jednostronny Papier: gładkość 40 ml/min, białość CIE 150, nieprzezroczystość od 95% do 99% (ozn. symbolem 4CC) uwzględniono możliwość zastosowania zamiennie w miejsce papieru 4CC papieru o nazwie PRINT SPEED DIGITAL COLOUR	3000		
<b>51.</b>	Mek - 21	Karta daktyloskopijna cudzoziemca	Lz	A4	Papier satynowy niepowlekan y	100	Druk dwustronny gładkość 40 ml/min białość CIE 150 nieprzezroczystość 95- 99%	2000		
<b>52.</b>	Mek - 21a	Karta daktyloskopijna cudzoziemca	Lz	A4	Papier satynowy niepowlekan y	100	Druk dwustronny gładkość 40 ml/min białość CIE 150 nieprzezroczystość 95- 99%	2000		

53.	Mek-22	Karta rejestracyjna próbki biologicznej	Lz	A4	Papier	100	Druk dwustronny	1000		
54.	Mek - 23	Zarządzenie o wprowadzeniu do bazy danych DNA informacji o wynikach analizy kwasu dezoksyrybonukleinowego	Lz	A4	Papier	80	Druk jednostronny	1000		
55.	Mek - 26	Karta chejroskopijska sporządzana w przypadku pobierania odcisków na podstawie art. 192A § 1 kpk	Lz	A4	Papier satynowany niepowlekan y	100	Druk jednostronny Papier: gładkość 40 ml/min, białość CIE 150, nieprzezroczystość od 95% do 99% (ozn. symbolem 4CC) uwzględniono możliwość zastosowania zamiennie w miejsce papieru 4CC papieru o nazwie PRINT SPEED DIGITAL COLOUR	1000		
56.	Pkr - 14	Karta albumowa	Lz	A4	Karton	200	Druk jednostronny	50		
57.	Pkr - 17	Zawiadomienie o zaginięciu osoby	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 8 str	100		
58.	Pkr - 22	Teczka poszukiwania / identyfikacji	Teczka	62cm x 32cm	Karton	250	Druk dwustronny	200		

59.	Pkr-25	Rejestr osób poszukiwanych	Ks	A4 stojąca	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	200		
60.	Mp - 8	Teczka rejonu dzielnicowego	Teczka	33cm x 23cm	Tektura	2mm	Okładka koloru niebieskiego	100		
61.	Mp - 13	Kwit depozytowy	Bl	A5	Papier	80	Druk dwustronny 100 k szycie drutem	1000		
62.	Mp - 16	Obliczenie należności za konwojowanie	Bl	A5	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	200		
63.	Mp-17	Protokół przyjęcia zawiadomienia o wykroczeniu, żądania ścigania sprawcy wykroczenia	Lz.	A3	Papier	80	Druk dwustronny, 4 str.	14000		
64.	Mp-18	Wezwanie	Bl.	A5	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	1000		
65.	Mp-19	Protokół przesłuchania świadka/biegłego	Lz.	A3	Papier	80	Druk dwustronny, 4 str.	15000		
66.	Mp-21	Protokół przesłuchania osoby, co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie	Lz	A3	Papier	80	Druk dwustronny, 4 str.	15000		
67.	Mp-25	Protokół przeszukania osoby	Lz.	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	1500		
68.	Mp-35	Protokół doprowadzenia w celu wytrzeźwienia	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny 100 k	350		
69.	Mp-41	Protokół kontroli osobistej, przeglądania	Bl.	A4	Papier	81	Druk dwustronny 100 k	80		



		zawartości bagażu, sprawdzenia ładunku								
<b>70.</b>	Mp - 50	Poświadczenie bezpieczeństwa	Lz	A4	Papier	80	Druk jednostronny tło koloru beżowego	5000		
<b>71.</b>	Mp-53	Pouczenie pokrzywdzonego o uprawnieniach i obowiązках w sprawach o wykroczenia	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	250		
<b>72.</b>	Mp-54	Protokół zatrzymania nieletniego	Bl.	A5	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	80		
<b>73.</b>	Mp - 55A	Niebieska karta A	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 8 stron	10000		
<b>74</b>	Mp - 55B	Niebieska karta B	Lz	A4	Papier	80	Druk dwustronny 4 strony	10000		
<b>75</b>	Mp-56	Zawiadomienie pokrzywdzonego o przeżaniu wniosku o ukaranie do sądu	Bl.	A5	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	90		
<b>76</b>	Mp-57	Zawiadomienie pokrzywdzonego o niewniesieniu wniosku o ukaranie do sądu	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	80		
<b>77</b>	Mp-58	Pismo do osoby zawiadamiającej, nie będącej osobą pokrzywdzoną, informujące o niewniesieniu wniosku do sądu	Bl.	A5	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	120		
<b>78</b>	Mp-60	Protokół zatrzymania osoby	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	300		
<b>79</b>	Mp-91	Pouczenie o prawach i obowiązках osoby,	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	300		

		co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie								
<b>80</b>	Mrd-11	Statystyczna karta zynności policjanta ruchu drogowego	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	1300		
<b>81</b>	Mrd-2	Karta zdarzenia drogowego	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	1500		
<b>82</b>	Mrd - 5	Karta rejestracyjna	Lz	A6	Karton	200	Druk dwustronny Karton biały	500000		
<b>83</b>	Mrd-11	Protokół badania stanu trzeźwości analizatorem wydechu	Lz.	A4	Papier	80	Druk dwustronny	6000		
<b>84</b>	Gl - 34	Karta mieszkaniowa funkcjonariusza	Lz	A4	Karton	200	Druk dwustronny	50		
<b>85</b>	Gm - 4	Karta mundurowa	Lz	A4	Karton	200	Druk dwustronny Karton zielony	100		
<b>86</b>	Gt - 11	Książka kontroli pracy sprzętu transportowego (agregatu)	Lz	A5	Papier	80	Druk dwustronny 4 strony	25000		
<b>87</b>	Gt - 11b	Wkładka do Gt-11	Lz	A5	Papier	80	Druk dwustronny 4 strony	60000		
<b>88</b>	Go-5	Karta materiałowa ilościowo-wartościowa	Lz	A4	Karton	200	Druk dwustronny	1500		
<b>89</b>	Go - 19	Karta materiałowa	Lz	A5	Karton	200	Druk dwustronny	1500		
<b>90</b>	Gt - 13	Dowód rejestracyjny pojazdu	Lz	105 x 218 mm	Papier	160 - 180	Druk dwustronny	50		
<b>91</b>	Gt - 29	Karta przeglądu technicznego	Lz	A4	Karton	200	Druk dwustronny, 4 strony	50		

<b>92</b>	Ka - 1	Akt mianowania na stopień policyjny	Lz	A4	Papier	120	Druk jednostronny	15000		
<b>93</b>	Ke - 10	Akta osobowe funkcjonariusza	Teczka	B4	Tektura	800-900		1500		
<b>94</b>	Ke - 10a	Karta zastępcza	Lz	A5	Karton	200	Druk dwustronny	50		
<b>95</b>	Ke - 25	Karta przebiegu służby	Lz	A4	Karton	200	Druk dwustronny 4 str karton biały	100		
<b>96</b>		Akta postępowania sprawdzającego	Teczka	32cm x 63cm	Karton	250	Druk dwustronny + Blaszki i wąsy do wpinania	2000		
<b>97</b>	Ps-10	Notatka służbowa z użycia psa służbowego Policji jako środka przymusu bezpośredniego	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	50		
<b>98</b>	Ts - 2	Tarcza sportowa nr 1 /ekran średnica 200 mm/	Lz	520mm x 520mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego	5000		
<b>99</b>	Ts - 3/1	Tarcza strzelecka nr 3 z pierścieniami /góra/	Lz	1000mm x 700mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>100</b>	Ts - 3/2	Tarcza strzelecka nr 3 z pierścieniami /dół/	Lz	1000mm x 700mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>101</b>	Ts - 3a/1	Tarcza strzelecka nr 3a bez pierścieni /góra/	Lz	1000mm x 700mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>102</b>	Ts - 3a/2	Tarcza strzelecka nr 3a bez pierścieni /dół/	Lz	1000mm x 700mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>103</b>	Ts - 4	Tarcza strzelecka nr 4, popiersie	Lz	600mm x 420mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>104</b>	Ts - 5/1	Tarcza ćwiczebna nr 5 /góra/	Lz	1000mm x 700mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		

<b>105</b>	Ts - 5/2	Tarcza ćwiczebna nr 5 /dół/	Lz	1000mm x 700mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>106</b>	Ts - 9	Tarcza "przestępca"	Lz	685mm x 490mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego	3000		
<b>107</b>	Ts - 10	Tarcza "terrorysta"	Lz	685mm x 490mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny koloru czarnego	5000		
<b>108</b>	Ts - 11	Tarcza pistoletowa do strzelań dynamicznych	Lz	1000mm x 700mm	Papier o krótkim włóknie	90	Druk jednostronny	2000		
<b>109</b>	Ts - 1/88	Tarcza sportowa do kbks 50m /ekran średnica 155mm/	Lz	170mm x 170mm	Karton o krótkim włóknie	200	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>110</b>	Ts - 1a/88	Tarcza sportowa do kbks 50m /ekran średnica 155 mm/	Lz	340mm x 540mm	Karton o krótkim włóknie	200	Druk jednostronny koloru czarnego	1000		
<b>111</b>	Ts - 3/88	Tarcza sportowa do strzelań szybkich z pistoletu 25m /ekran średnica 497 mm/	Lz	550mm x 550mm	Karton o krótkim włóknie	200	Druk jednostronny koloru czarnego	1000		
<b>112</b>	Ts - 7/88	Tarcza sportowa do karabinka pneumatycznego 10m /ekran średnica 45 mm/	Lz	100mm x 100mm	Karton o krótkim włóknie	200	Druk jednostronny koloru czarnego	1000		
<b>113</b>	Ts - 8/88	Tarcza sportowa do pistoletu pneumatycznego 10m /ekran średnica 155 mm/	Lz	170mm x 170mm	Karton o krótkim włóknie	200	Druk jednostronny koloru czarnego	1000		
<b>114</b>	Ts - 20	Tarcza kobieta z bronią	Lz	1000 mm x 700 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	1000		
<b>115</b>	Ts - 21	Tarcza kobieta jasna z bronią	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		

<b>116</b>	Ts - 21a	Tarcza neutralna - kobieta jasna z kubeczkiem	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	1000		
<b>117</b>	Ts - 21b	Tarcza neutralna - kobieta jasna z latarką	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	1000		
<b>118</b>	Ts - 21c	Tarcza neutralna - kobieta jasna z pilotem TV	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	1000		
<b>119</b>	Ts - 21d	Tarcza neutralna - kobieta jasna z nożem	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	1000		
<b>120</b>	Ts - 22	Tarcza męczyzna z pistoletem	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>121</b>	Ts - 22a	Tarcza neutralna - męczyzna z kubeczkiem	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>122</b>	Ts - 22b	Tarcza neutralna - męczyzna z latarką	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>123</b>	Ts - 22c	Tarcza neutralna - męczyzna z pilotem TV	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>124</b>	Ts - 22d	Tarcza neutralna - męczyzna z nożem	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>125</b>	Ts - 23	Tarcza męczyzna w kominiarce z bronią	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>126</b>	Ts - 24	Tarcza kobieta ciemna z bronią	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	4000		
<b>127</b>	Ts - 24a	Tarcza neutralna - kobieta ciemna z kubeczkiem	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>128</b>	Ts - 24b	Tarcza neutralna - kobieta ciemna z latarką	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>129</b>	Ts - 24c	Tarcza neutralna - kobieta ciemna z pilotem TV	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		

<b>130</b>	Ts - 24d	Tarcza neutralna - kobieta ciemna z nożem	Lz	580 mm x 490 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>131</b>	Ts - 25	Tarcza męczyzna z PM	Lz	1000 mm x 700 mm	Papier	90	Druk jednostronny koloru czarnego	2000		
<b>132</b>		Naklejki "Policyjny Parking Depozytowy	Lz	14cm x 2,5cm	Papier	100	Druk jednostronny druk w kolorze czerwonym	5000		
<b>133</b>		Karta wynagrodzenia dla pracownika Policji	Lz	31,5 x 22 cm	karton offset 250g/m2	210	Druk dwustronny zadruk 1/1 czarny	5000		
<b>134</b>		Karta uposażenia dla policjantów	Lz	31,5 x 22cm	Karton offset 250r/m2	210	Druk dwustronny zadruk 1/1/ czarny	15000		
<b>135</b>		Okładka z nadrukiem "I Zastępca Komendanta Stołecznego"	Lz	22 cm x 30,05 cm	Karton	300	Jednostronnie powlekany Kolor: 1/0 (czarny nadruk). Uszlachetnienie: folia błyszcząca jednostronnie. Bigowanie	1000		
<b>136</b>		Okładka z nadrukiem "Zastępca Komendanta Stołecznego"	Lz	23 cm x 30,05 cm	Karton	300	Jednostronnie powlekany Kolor: 1/0 (czarny nadruk). Uszlachetnienie: folia błyszcząca jednostronnie. Bigowanie	3000		
<b>137</b>		Okładka z nadrukiem "Komendant Stołeczny Policji"	Lz	24 cm x 30,05 cm	Karton	300	Jednostronnie powlekany Kolor: 1/0 (czarny nadruk). Uszlachetnienie: folia błyszcząca jednostronnie. Bigowanie	2000		

<b>138</b>		Okładka z nadrukiem "Komenda Stołeczna Policji"	Lz	25 cm x 30,05 cm	Karton	300	Jednostronnie powlekany Kolor: 1/0 (czarny nadruk). Uszlachetnienie: folia błyszcząca jednostronnie. Bigowanie	5000		
<b>139</b>		Okładka "Komenda Stołeczna Policji"	Lz	31 cm x 21,5 cm	Papier		Oprawa twarda, płótno w kolorze granatowym, wewnętrzna z kolorze białych offset 190 g.	500		
<b>140</b>		Zwrotne potwierdzenie odbioru - druk obowiązujący na zasadach ogólnych - opakowanie (100 szt)	Lz	A6	Papier	160	Rozmiar: 160 x 100 mm, część środkowa 140 x 100 mm, 2 x taśma samoprzypelna, 2 x perforacja	2000		
<b>141</b>		Zwrotne potwierdzenie odbioru - druk obowiązujący w postępowaniu administracyjnym - opakowanie (100 szt)	Lz	A6	Papier	160	Rozmiar: 160 x 100 mm, część środkowa 140 x 100 mm, 2 x taśma samoprzypelna, 2 x perforacja	1500		
<b>142</b>		Zwrotne potwierdzenie odbioru - druk obowiązujący w postępowaniu podatkowym - opakowanie (100 szt)	Lz	A6	Papier	160	Rozmiar: 160 x 100 mm, część środkowa 140 x 100 mm, 2 x taśma samoprzypelna, 2 x perforacja	150		
<b>143</b>		Zwrotne pokwitowanie odbioru - druk obowiązujący w	Lz	A6	Papier	160	Rozmiar: 160 x 100 mm, część środkowa 140 x 100 mm, 2 x	3000		

		postępowaniu karnym - opakowanie (100 szt)					taśma samoprzypelna, 2 x perforacja			
<b>144</b>		Zwrotne potwierdzenie odbioru - druk obowiązujący w postępowaniu w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych - opakowanie (100 szt)	Lz	A6	Papier	160	Rozmiar: 160 x 100 mm, część środkowa 140 x 100 mm, 2 x taśma samoprzypelna, 2 x perforacja	100		
<b>145</b>		Zwrotne potwierdzenie odbioru - druk obowiązujący w postępowaniu cywilnym oraz sądowno - administracyjnym - opakowanie (100 szt)	Lz	A6	Papier	160	Rozmiar: 160 x 100 mm, część środkowa 140 x 100 mm, 2 x taśma samoprzypelna, 2 x perforacja	300		
<b>146</b>	Ł-1	Wykaz przesyłek nadanych	Bl.	A4	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	400		
<b>147</b>	Ł-1a/1	Wykaz przesyłek nadanych	Bl.	A5	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	500		
<b>148</b>	Ł-2	Wykaz przesyłek poleconych	Bl.	A5	Papier	80	Druk dwustronny, 100 k	400		
<b>149</b>	Mp-2	Książka służby w patrolach, obchodach i na posterunkach	Ks.	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny 100 k, oprawa twarda	300		
<b>150</b>	Mp-3	Książka wydarzeń	Ks.	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	300		
<b>151</b>	Mp-5	Rejestr interwencji Policji	Ks.	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	150		
<b>152</b>	Mp-9	Książka kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	1000		



153	Mp-10	Rejestr dozoru	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	100		
154	Mp-11	Notatnik służbowy	Ks	13 cm x 10 cm	papier + okładka karton	80 220- 250	Druk dwustronny, 64 k, szycie nićmi, Okładka biała bez nadruku	85000		
155	Mp-11 RD	Notatnik służbowy dla policjantów ruchu drogowego	Ks	A4	papier	80 220- 250 lub 800-900	Druk dwustronny 120 k, oprawa twarda, paginacja stron	1200		
156	Mp-12	Książka ewidencji osób umieszczonych w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia	Ks.	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny 100 k, oprawa twarda	300		
157	Mp-14	Książka wizyt lekarskich	Ks.	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny 100 k, oprawa twarda	100		
158	Mp-15	Książka służby konwojowej	Ks.	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny 100 k, oprawa twarda	100		
159	Mp-27	Rejestr spraw o wykroczenia	Zł	A4	papier + okładka karton	80-180	Druk dwustronny 50 k, szycie drutem	50		
160	Mp-28	Książka przebiegu służby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia	Ks.	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	500		
161	Mp-69	Książka doprowadzeń osób	Ks.	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	100		

162	Mp-77	Książka przebiegu służby w policyjnej izbie dziecka	Ks.	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	300		
163	Mrd-12	Rejestr badań analizatorem wydechu	Ks.	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	800		
164	Mrd-29	Rejestr pracy przyrządu kontrolno-pomiarowego do pomiaru prędkości	Ks.	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	400		
165	Mrd-31	Rejestr zabezpieczonych lub zniszczonych materiałów	Ks.	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	100		
166	Ok.-1	Dziennik podawczy	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	1300		
167	Op-1	Książka ewidencji przepustek jednorazowych	Ks	A3 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	50		
168	Op-16	Książka przebiegu służby	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	350		
169	Op-17	Książka ewidencji kluczy	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	500		
170	Pk-4	Książka wydania broni	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	850		
171	Pk-5	Książka depozytu broni	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	400		
172	Pk-7	Książka nadzoru nad bronią palną	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	350		

173	Pkr-25	Rejestr osób poszukiwanych	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	150		
174	Gk-4	Dziennik pracy	Zł	A5	papier+okładka karton	80-180	Druk dwustronny 20 k, szycie drutem, okładka karton	100		
175	Gł-3	Książka ewidencji sprzętu przyjętego do naprawy	Ks	A4	papier+okładka karton	80-180	Druk dwustronny, 200 k, oprawa twarda	10		
176	Gł-32	Dziennik telegramów wychodzących	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	150		
177	Gł-33	Dziennik telegramów wchodzących	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	150		
178	Gł-40	Dziennik przebiegu służby	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	50		
179	Gł-1	Księga ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	50		
180	Gł-3	Książka ewidencji wypadków i kolizji dotyczących służbowego sprzętu transportowego	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	50		
181	Gł-9	Książka dyspozytora	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	500		
182	Gł-22	Dwoód techniczny sprzętu transportowego policji	Zł	A5	papier + okładka karton	80-180	Druk dwustronny,, 16 k, szycie drutem	300		

183	Gt-51	Książka pomiarów i ewidencji materiałów pędnych w zbiornikach	Zł	A4	papier+okładka karton	80	Druk dwustronny, 60 k, szycie drutem, Karton jasnobrązowy	10		
184	Gt-52	Książka ewidencji obrotów materiałów pędnych i smarów	Ks	A3 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 200 k, oprawa twarda	10		
185	Gt-53	Książka ewidencji obrotów sprzętu MPiS	Ks	A3 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 200 k, oprawa twarda	10		
186	Gt-54	Książka magazynowa materiałów pędnych i smarów	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	10		
187	Gt-56	Książka ewidencji przychodów ilościowo-wartościowych materiałów pędnych i smarów	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	10		
188	Go-9	Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	200		
189	Go-10	Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej	Ks	A5 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	250		
190	Gu-1	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia	Ks	A3 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 200 k, oprawa twarda	30		
191	Gu-3	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia wg numerów	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	50		
192	Gu-10	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia wydanego oficerom	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 200 k, oprawa twarda	30		

193	Gu-11	Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia przydzielonego podoficerom	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 200 k, oprawa twarda	80		
194	K-210	Księga druków ścisłego zarachowania	Zł	A4	papier+okładka karton	80-120	Druk dwustronny 48 k, oprawa twarda	200		
195	Kn-9	Książka doręczeń przesyłek miejscowych	Ks	A5	papier offset	80	Druk dwustronny, 80 k, oprawa twarda	600		
196	Os-226	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 50 k, oprawa miękka	200		
197	Osw-1	Rejestr skarg i wniosków	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	50		
198	Ow-65	Rejestr potwierżeń ukarania mandatami karnymi	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	350		
199	Wkt-101	Dziennik korespondencyjny-jawny	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	5000		
200	Wkt-108	Książka ewidencji kluczy, teczek, pieczęci	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	50		
201	Wkt-111	Rejestr dzienników i teczek	Ks	A4 stojąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	150		
202		Dziennik ewidencji	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	1300		
203	Eom-60	Rejestr teczek operacyjnych	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	120		

204		Książka ewidencji broni i amunicji	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	30		
205		Książka pracy przyrzędu kontroльно-pomiarowego	Ks	A4 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	200		
206		Księga kasowa	Ks	A3 leżąca	papier	80	Druk dwustronny, 100 k, oprawa twarda	30		
							<b>Suma cen netto w PLN z kol. 10 (poz. 206)</b>			
							Sumę cen należy wpisać w ofercie Wykonawcy			

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

---

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej  
\_\_\_\_\_ \*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy druków resortowych WZP-6856/18/311/Z**

**I. Oferujemy asortyment wyszczególniony w załączniku do oferty (Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy) za łączną cenę wynikającą z sumy cen jednostkowych netto (kol. 9 poz. 1÷206 załącznika do oferty): ..... w PLN\*\* (słownie złotych: .....)\*.**

**II. Oferujemy wykonanie dostaw asortymentu w terminie do ..... dni roboczych\* (min. 5 dni robocze – max. 10 dni roboczych), licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w Rozdz. XVII § 2 ust. 1 SIWZ.**

**III. Oświadczamy, że:**

1. Jesteśmy/ nie jesteśmy\*\*\*\* /małym przedsiębiorstwem \*\*\*\*/ średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*.
2. Oferowany asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku do oferty.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.\*\*\*
4. Na dostarczony asortyment udzielamy ..... (min 12) miesięcznej gwarancji oraz ..... (min.12) miesięcznej rękojmi za wady liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru dostawy.
5. Oferowany asortyment jest *fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania i zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ.*
6. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....\*, e-mail: .....\*.
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt. 7 SIWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

#### IV. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\* .....\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*.
2. Reklamacje i wady zgłaszane będą na numer tel. ....\*, numer faksu .....\* lub pocztę elektroniczną na e-mail .....\*.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest .....\*; nr tel. ....\*, e-mail .....\*.
4. Do oferty dołączamy wypełniony i podpisany załącznik do oferty (Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy) stanowiący integralną część oferty.

#### V. Oświadczamy, że

wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

#### Uwaga:

- \* - należy wpisać;
- \*\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- \*\*\* - należy niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy;
- \*\*\*\* - niepotrzebne skreślić;
- \*\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.



**Zamawiający:**  
**KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy druków resortowych WZP – 6856/18/311/Z** prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące ..... środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)