

Nr sprawy: WZP-7358/18/329/Z

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne poniżej 750 000 euro

zgodnie z Działem III Rozdz. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) na:

„Usługa dostarczania posiłków”

CPV: 55520000-1 (*Usługa dostarczania posiłków*)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU zwana dalej „OZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje o zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Podstawy odrzucenia oferty Wykonawcy
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Zakres poprawy ofert
Rozdział XV	Wybór najkorzystniejszej oferty
Rozdział XVI	Powody unieważnienia postępowania
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy
Rozdział XX	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załączniki do OZ :

1	Załącznik nr 1A-C	Oferta Wykonawcy – odpowiednio do zadania
2	Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3	Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego/zawodowy
5	Załącznik nr 5A-C	Opis przedmiotu zamówienia – odpowiednio do zadania
6	Wzór-załącznik nr 6	Wykaz narzędzi (samochodów)
7	Wzór - załącznik nr 7	Wykaz osób

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI**,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**

**Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „Usługa dostarczania posiłków” ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-7358/18/329/Z.**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Sławomir Jastrzębski, nr tel. (22) 603 78 62, faks (22) 603 76 42 e:mail: slawomir.jastrzebski@ksp.policja.gov.pl.
7. Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OZ najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert. Po tym terminie Zamawiający może pozostawi wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie wyjaśnienia treści OZ.
8. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 lub nr faksu/adres e:mail wskazany w pkt 6.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostarczaniu posiłków dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych, zwana w dalszej części „usługą” w podziale na trzy zadania:
 - 1) zadanie nr 1 – Świadczenie usługi w zakresie dostarczania posiłków dla nieletnich przebywających w Policyjnej Izby Dziecka Komendy Stołecznej Policji zlokalizowanej przy ul. Wiśniowej 44 w Warszawie;
 - 2) zadanie nr 2 – Świadczenie usługi w zakresie dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych Komendy Stołecznej Policji zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy;
 - 3) zadanie nr 3 – Świadczenie usługi w zakresie dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych zlokalizowanych na terenie jednostek powiatowych Policji podległych Komendantowi Stołecznemu Policji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5A-C do OZ – odpowiednio do zadania.
3. Termin realizacji umowy:
 - 1) w zadaniu nr 1 - od daty zawarcia, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.10.2021 r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.

- 2) w zadaniu nr 2 - od daty zawarcia, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.10.2021 r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.
- 3) w zadaniu nr 3 - od daty zawarcia, nie wcześniej niż od dnia 03.03.2019 r. do dnia 31.10.2021 r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.
4. Miejsca realizacji zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozdz. XIX OZ – odpowiednio do zadania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy: dostarczania posiłków.
8. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie będzie dotyczył osób prowadzących działalność gospodarczą w ramach tzw. samozatrudnienia, gdy osoby te będą wykonywać czynności wskazane w pkt. 7.
9. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w każdym zadaniu) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w każdym zadaniu) na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, o których mowa w Rozdz. XIX § 1 ust. 6 OZ – odpowiednio do zadania – w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 7 czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9 czynności, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w Rozdz. XIX § 9 ust. 1 lit. d OZ – odpowiednio do zadania.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaze, że:

1. **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj. co najmniej 1 pojazdem** - przystosowanym do przewożenia żywności – **w każdym zadaniu;**
2. **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej 1 dietetykiem** - **w każdym zadaniu.**

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę, który na wezwanie Zamawiającego nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 3) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769);
- 4) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3;
- 5) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 7) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 10) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 11) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703, poz. 999);
- 12) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

V. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY WYKONAWCY:

Zamawiający odrzuci oferty:

1. złożone po upływie terminu wskazanego w Rozdz. XI pkt 5.
2. niezgodne z wymaganiami OZ,
3. Wykonawcy, który nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawę omyłki polegającej na niezgodności oferty z OZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
4. Zawierające błędy niepodlegające poprawie zgodnie z Rozdz. XIV OZ w obliczeniu ceny,
5. Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nie przedłużył lub nie wniósł nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą
6. Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
7. w których Wykonawcy zaoferowali **marżę gastronomiczną wyższą niż 100%**,
8. nieważne na podstawie odrębnych przepisów.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III OZ oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV OZ Wykonawca złoży następujące dokumenty - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OZ według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do OZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 i 3 do OZ **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę ceny lub istotnych części składowych ceny, które wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w OZ Zamawiający wezwie Wykonawcę o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) wykaz narzędzi (samochodów) dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - (Wzór załącznik nr 6 OZ),

2) wykazu osób – (Wzór załącznik nr 7 do OZ).

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożenia oświadczenia**, stanowiącego załącznik nr 3 do OZ, **dla każdego z Podwykonawcy odrębnie**.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Wzór-Załącznik nr 4 do OZ).

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w Rozdz. III OZ.

10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do OZ.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości:

1) w zadaniu nr 1 – 1 000,00 PLN;

2) w zadaniu nr 2 – 10 000,00 PLN;

2) w zadaniu nr 2 – 5 000,00 PLN.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XI pkt. 5 OZ.

3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w: **NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000;**

W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.)
4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
5. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdz. VI pkt 5 OZ z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. III lub IV OZ oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI pkt 1 OZ pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdz. V pkt 3 OZ co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w pkt 9 i 10, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać **Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji**.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć **może złożyć ofertę na jedno, dwa lub trzy zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedna ofertę**.
2. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta, oświadczenia oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym należy załączyć do oferty jego tłumaczenie na język polski. Z

pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.

10. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.

11. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt. 1 OZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-7358/18/329/Z.

12. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-7358/18/329/Z.

13. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego/koperty będzie ponosił Wykonawca.

14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1A-C do OZ – odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OZ,

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do OZ,

3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 OZ - *jeżeli ustanowiono pełnomocnika,*

4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do OZ – *jeżeli dotyczy;*

5) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów - *jeżeli dotyczy:*

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do OZ,

b) oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznej/zawodowej – wzór-załącznik nr 4 do OZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1A-C do OZ – odpowiednio do zadania) składają:

1) każdy Wykonawca - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do OZ,

2) wspólnie:

a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 OZ - *jeżeli ustanowiono pełnomocnika,*

b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do OZ – *jeżeli dotyczy;*

c) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów - *jeżeli dotyczy:*

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do OZ,

- oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznej/zawodowej – wzór-załącznik nr 4 do OZ.

Uwaga: formularz cenowy nie podlega procedurze uzupełnienia, ani wyjaśnienia.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt. 1 OZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 10-12 OZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.
5. **Termin składania ofert upływa dnia 12 grudnia 2018 r. o godzinie 12.00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.**
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 12 grudnia 2018 r. o godzinie 13.00.**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt. 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - w każdym zadaniu;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje wskazane w pkt 9.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty brutto w PLN stanowi – w każdym zadaniu - iloczyn ceny jednostkowej posiłku po uwzględnieniu marży brutto w PLN wskazanej przez Wykonawcę odpowiednio do terenu świadczenia usługi w kol. 5 tabeli oferty Wykonawcy, szacunkowej ilości osób objętych dziennym wyżywieniem wskazanych przez Zamawiającego w kol. 6 tabeli oferty Wykonawcy i ilości dni obowiązywania umowy wskazanej przez Zamawiającego w kol. 7 tabeli oferty Wykonawcy.
2. W cenie, o której mowa w pkt 1, Wykonawca uwzględni:
 - 1) wykonania czynności opisanych w Rozdz. XIX § 2 OZ oraz w załączniku nr 5A-C – odpowiednio do zadania;
 - 2) zakupu wszystkich produktów niezbędnych do realizacji zamówienia
 - 3) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) cena netto wskazana w ofercie traktowana będzie jako cena brutto.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie – w każdym zadaniu

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	100%

2. Punkty w kryterium **cena** oferty wyliczone będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny oferty w pkt;

C_{min} - najniższa cena oferty spośród badanych ofert;

C_x - cena badanej oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia – w każdym zadaniu - Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert podlegających ocenie. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną oferty, tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena – 100%.**

4. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

XIV. ZAKRES POPRAWY OFERT:

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ, niepowodujące istotnych zmian oferty.

XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.

XVI. POWODY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia –

- Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.
 4. Wykonawca w dniu podpisania umowy:
 - 1) udostępni do wglądu Zamawiającego aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności,
 - 2) dostarczyć:
 - a) wykaz zaproponowanych przez Wykonawcę:
 - gotowych dań w słoiku, zupy typu instant oraz suchego prowiantu – dotyczy zadania nr 1;
 - gotowych dań w słoiku oraz suchego prowiantu – dotyczy zadania nr 2 i 3;
 - b) osób dostarczających posiłki i biorących udział w realizacji przedmiotu umowy – w każdym zadaniu.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości
 - 1) w zadaniu nr 1 – 5% wartości umowy;
 - 2) w zadaniu nr 2 i 3 – 10% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b](#) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](#) o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia akceptacji przez Zamawiającego ostatniego zbiorczego miesięcznego zestawienia, o którym mowa w Rozdz. XIX § 3 ust. 5 OZ – odpowiednio do zadania.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

dotyczy zadania nr 1:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa dostarczania posiłków w zakresie dziennego wyżywienia nieletnich przebywających w Policyjnej Izbie Dziecka (PID), zwana dalej „usługą”. Wykaz obiektów stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Faktyczna ilość oraz częstotliwość zamawianych posiłków wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówienia o łącznej wartości mniejszej niż określona w § 12.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dla Policyjnej Izby Dziecka 2 razy w ciągu każdego miesiąca obowiązywania umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w trakcie obowiązywania umowy na

podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz.U, 2018 poz. 917 ze zm.) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności dostarczania posiłków.

5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca/Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umów o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i Podwykonawcy;
 - b) Zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
7. Niezłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 6 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 4., co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. d) umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

1. Szczegółowe zasady żywienia, zgodne z obowiązującymi normami żywienia zawiera załącznik nr 1 do umowy. O każdej zmianie wysokości stawki pieniężnej wynikającej z zastosowanych norm Zamawiający powiadomi Wykonawcę w sposób opisany w § 5 ust. 3.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania 1-ego i 15-ego dnia każdego miesiąca:
 - a) posiłków w postaci obiadu, który powinien się składać: **z zupy**, która może mieć formę **zupy typu instant z makaronem suchym**, tak aby możliwe było jej przygotowanie po zalaniu gorącą wodą, bez gotowania lub innej obróbki **oraz drugiego dania** w postaci **gotowego dania w słoiku** (5 rodzajów np. gołąbki, pulpety, bigos, fasolka po bretońsku itp. w tym 1 szt. bezmięsna), tak aby możliwe było jego podgrzanie w kuchence mikrofalowej (w przypadku, gdy zupa i drugie danie łącznie nie będą posiadały wymaganej dla obiadu wartości energetycznej muszą być uzupełnione suchym prowiantem do wymaganej wartości energetycznej, napojów w celu zaspokojenia pragnienia w postaci min. 2 saszetek herbaty).
 - b) Posiłków w postaci śniadania i kolacji, które powinny mieć formę **suchego prowiantu**. Pod pojęciem suchego prowiantu rozumie się produkty, których gramatura i sposób opakowania stanowią jedną porcję dla jednej osoby (wyjątek gotowe sałatki, jarzynki w słoikach), np.: serek topiony, serek homogenizowany, paszтет w aluminiowym opakowaniu, pieczywo, gotowe sałatki, jarzynki w słoikach np. buraczki tarte, sałatka szwedzka, kapusta czerwona itp., dżem/marmolada/miód

(rezerwowy wariant uwzględniający wymagania kulturowo-religijne oraz dietę wegetariańską). Nie dopuszcza się paczkowanych wędlin, chyba, że paczka stanowi jedną porcję dla jednej osoby. Suchy prowiant musi posiadać min. 14 dniowy termin ważności. Wartość energetyczna napoju nie może być doliczona do wartości energetycznej posiłku.

- c) posiłków w pojemnikach/opakowaniach spełniających wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1541), Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (z późn. zm.),
 - d) pieczywa o minimum 14 dniowym terminie ważności,
 - e) przy każdej dostawie pisemnej informacji o ilości, wadze i składzie dostarczonych posiłków wraz ze wskazaniem ich wartości kalorycznej – w rozbiciu na obiad, kolację i śniadanie,
 - f) odpowiedniej ilości „bezpiecznych” naczyń jednorazowych w postaci kubków do napojów gorących (styropianowych), miseczek do zupy (papierowych), łyżek, talerzy płaskich (papierowych). Przedmioty te nie mogą posiadać ostrych krawędzi lub zakończeń,
 - g) posiłków przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności wskazanych w załączniku nr 5 do umowy. W przypadku niemożliwości realizacji umowy przy użyciu pojazdów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz poda dane pojazdów, przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy oraz przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż pojazdy te dopuszczone są przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewożenia żywności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przewożenia posiłków oraz za jakość dostarczanych posiłków, w tym m.in. za :
- a) odpowiednią gramaturę,
 - b) wartość energetyczną i odżywczą,
 - c) czystość mikrobiologiczną serwowanych potraw,
 - d) dobór właściwych surowców,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobierania tzw. próbek prokuratorskich przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego z każdej składowanej części potrawy w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, dodatkowo zastrzega sobie możliwość przekazania posiłku do akredytowanego laboratorium celem przeprowadzenia badania.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 nr 80 poz. 545) z każdego posiłku tzw. próbek prokuratorskich na potrzeby kontroli sanitarno - epidemiologicznej. W przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczonych posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek żywnościowych do badania mikrobiologicznego w laboratorium akredytowanym oraz po otrzymaniu wyniku dostarczenia go osobie upoważnionej ze Strony Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
- a) przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
 - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspektor Sanitarny MSWiA, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi normami, wymagań higieniczno-sanitarnych,
 - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.

§ 3

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego (*kierownika jednostki organizacyjnej*) będą 1-ego i 15-ego dnia każdego miesiąca, do godz. 8:30, na nr tel.: zgłaszać Wykonawcy zamówienie, w którym określone zostaną ilości posiłków tj. obiadów, kolacji i śniadań. Zamówienie telefoniczne potwierdzone będzie pisemnie, drogą faksową na nr faksu:

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi:
 - a) w tym samym dniu – w przypadku zgłoszenia pierwszego zamówienia,
 - b) w terminie 2 dni roboczych – w przypadku pozostałych zamówień.
3. W przypadku konieczności zwiększenia ilości posiłków przekazanych w zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych posiłków nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego otrzymania od Zamawiającego dodatkowego zamówienia. Dodatkowe zamówienie telefoniczne potwierdzone będzie pisemnie drogą faksową.
4. W oparciu o rzeczywiste ilości dostarczonych posiłków, Zamawiający będzie sporządzał raporty żywienia (w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron), które po podpisaniu bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron, stanowiąc będą podstawę do sporządzenia miesięcznego zestawienia, o którym mowa w ust. 6.
5. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do udostępnienia rozliczenia ilościowo-wartościowego lub wglądu do faktur zakupu. Rozliczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie (dopuszcza się formę faksu).
6. Wykonawca będzie sporządzał zbiorcze miesięczne zestawienie ilości dostarczonych posiłków w oparciu o raporty, o których mowa w ust. 4, z podziałem na śniadania, obiady i kolacje, które po akceptacji bez uwag przez Zamawiającego, stanowiąc będzie podstawę do wystawienia faktury.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy respektowaniu następujących przepisów:
 - a) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi, i izb (Dz. U. 2012, poz. 638 z późn. zm.) w szczególności § 10 ust. 1 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia,
 - b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców (tj. Dz. U. 2018, poz. 1541 ze zm.),
 - c) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. 2002 r., nr 166 poz. 1366),
2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

§ 5

1. Ze Strony Zamawiającego osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest, nr tel.:
2. Ze Strony Wykonawcy osoba uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest, nr tel.:
3. Korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową), na adres....., faks., e-mail:
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych, o których mowa w ust. 3.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (tj. Dz. U. 2018, poz. 1541 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad systemu HACCP.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w Załączniku nr 6 do umowy oraz dostarczające posiłki i inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadły w okresie obowiązywania umowy aktualne badania sanitarne oraz że będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne badania

sanitarne, o których mowa w ust. 3.

5. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
 - a) aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności,
 - b) wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz najpóźniej w dniu podpisania umowy udostępni do wglądu Zamawiającego te dokumenty.
6. W przypadku niemożności świadczenia usługi przez osoby wskazane w załączniku nr 5 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia personelu zastępczego, o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez osoby nieobecne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz poda dane personalne i kwalifikacje osób zastępujących.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizowania usługi i jakością dostarczanych posiłków będzie sprawował Inspektor Sanitarny MSWiA (Warszawa, ul. Wołoska 137 CSK MSWiA, tel. (022) 845-70-49). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonej usługi w zakładzie Wykonawcy pod względem sanitarno-epidemiologicznym i jakościowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, licząc od zaistnienia niżej wymienionych przesłanek z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 9 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy pomimo wezwania przez Zamawiającego do realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami Wykonawca w dalszym ciągu będzie wykonywał usługę nienależycie,
 - b) negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ, o którym mowa w ust. 1,
 - c) dwukrotnego w okresie 1 miesiąca przekroczenia terminów dostarczenia posiłków, o których mowa w § 2 ust. 2, § 3 ust. 2, § 3 ust. 3 i/lub niedostarczenia posiłków w ilościach wskazanych w zamówieniu do obiektów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy. W takim przypadku Zamawiający może zakupić u innego dostawcy niezbędną ilość posiłków dla nieletnich, na koszt Wykonawcy,
 - d) nieprzestrzegania któregokolwiek z zapisów § 2 ust. 2 lit a) – g).
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie i będzie wywoływać skutki na przyszłość (ex nunc).

§ 8

1. Rozliczenie za zrealizowaną w danym miesiącu usługę odbywało się będzie w oparciu o:
 - a) rzeczywiste ilości dostarczonych elementów składowych posiłków (śniadania, obiad, kolację) wskazane w zestawieniu, o którym mowa w § 3 ust. 6,
 - b) ceny jednostkowe (odpowiednio do rodzaju elementu składowego posiłku) wyliczone zgodnie z poniższym wzorem, dla:
 - b.1) śniadania i kolacji:

$$C_{sk} = C_p \times 30\%$$

C_{sk} - cena jednostkowa składowej posiłku

C_p - cena jednostkowa posiłku wynikająca z zastosowanej wartości pieniężnej normy wyżywienia wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy powiększonej o marżę, o której mowa w § 12,
30% - procentowy udział elementu składowego posiłku – śniadania, kolacji w wartości pieniężnej normy wyżywienia, wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy

b.2) obiadu:

$$C_{sk} = C_p \times 40\%$$

C_{sk} - cena jednostkowa składowej posiłku

C_p - cena jednostkowa posiłku wynikająca z zastosowanej wartości pieniężnej normy wyżywienia wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy powiększonej o marżę, o której mowa w § 12,
40% - procentowy udział elementu składowego posiłku – obiadu w wartości pieniężnej

normy żywienia, wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy.

2. Strony postanawiają, że płatność za zrealizowane w ramach umowy usługi odbywać się będzie miesięcznie, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej miesięcznego zestawienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy ramowej na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar:
 - a) 5 % wartości umowy o której mowa w § 12, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 5 % wartości umowy o której mowa w § 12, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 20 PLN brutto za nie dostarczenie posiłku w terminie określonym odpowiednio w § 2 ust. 2, § 3 ust. 2 oraz § 3 ust.3 - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu posiłku;
 - d) 200 PLN licząc za każdy dzień wykonywania usługi przygotowywania posiłków za każdego pracownika, w przypadku którego Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie mógł wykazać na żądanie Zamawiającego, że pracownik ten wykonując czynności dostarczania posiłków jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Zapłata kary wskazanej w ust. 1 lit. c-d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Kary mogą zostać naliczone odrębnie z każdego tytułu.
5. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w wykonywanej usłudze, wadliwe wykonanie usługi, niewykonanie usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości % wartości Umowy wskazanej w § 12 na okres realizacji umowy.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi **PLN brutto** i zostało wniesione w formie
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 2 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia **otrzymania zbiorczego miesięcznego zestawienia ilości dostarczonych posiłków ostatniej usługi** i po jego akceptacji bez uwag przez Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia do dnia,
jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto, przy
zastosowaniu stałej w okresie obowiązywania umowy marży gastronomicznej%

§ 13

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy , który realizować będzie część zamówienia obejmującą usługi: w terminie od do
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. lub wprowadzenia Podwykonawcy. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.- w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy za zakres opisany w ust. 1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ust. 1, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

1. Strony dopuszczają, zmianę marży gastronomicznej, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, wynoszącej w dniu podpisania umowy 8%,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.W przypadku wniosku złożonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że zmiany o których mowa w punktach a, b lub c mają wpływ na koszt wykonania usługi poprzez złożenie stosownych wyliczeń i dokumentów, które podlegać będą ocenie przez Zamawiającego.
Wysokość marży gastronomicznej, o której mowa w § 12, po zmianie nie może wynosić więcej niż 100 %.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę stawki żywienia dziennego, w przypadku zmiany Decyzji Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmienionej Decyzją Nr 1/11

Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAI-N-IV-0221/1/11.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia (Szczegółowe zasady żywienia).*
2. *Wykaz jednostek do których Wykonawca będzie dostarczał posiłki.*
3. *Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa*
4. *Wykaz zaproponowanych przez Wykonawcę gotowe dania w słoiku, zupy typu instant oraz suchy prowiant*
5. *Wykaz pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności.*
6. *Wykaz osób posiadających kwalifikacje dietetyka oraz osób dostarczających posiłki i biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz jednostek do których Wykonawca będzie dostarczał posiłki.

1. Policyjna Izba Dziecka KSP, ul. Wiśniowa 44

Załącznik nr 3 do umowy

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Skarbem Państwa Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
 - f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
 - g) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 4 do umowy

Zaproponowane przez Wykonawcę gotowe dania w słoiku, zupki typu instant oraz suchy prowiant

<i>L.p.</i>	<i>Gotowe danie w słoiku Nazwa dania</i>	<i>Producent</i>	<i>Gramatura słoika</i>
1	2	3	4
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....
	Zupa typu instant Nazwa zupy	Producent	
1	.....	.....
2	.....	.....
	Suchy prowiant	Producent	Gramatura
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....

4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....

Załącznik nr 6 do umowy

Wykaz osób posiadających kwalifikacje dietetyka oraz osób dostarczających posiłki i biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe: doświadczenie i wykształcenie</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

Dotyczy zadania nr 2:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa dostarczania posiłków w zakresie dziennego wyżywienia dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PDOZ) zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy, zwana dalej „usługą”. Wykaz obiektów stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Faktyczna ilość oraz częstotliwość zamawianych posiłków wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówienia o łącznej wartości mniejszej niż określona w § 12.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dla Pomieszczeń dla Osób Zatrzymanych zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy 2 razy w ciągu każdego miesiąca obowiązywania umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w trakcie obowiązywania umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz.U, 2018 poz. 917 ze zm.) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności dostarczania posiłków.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca/Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
- a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umów o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i Podwykonawcy;
 - b) Zaświadczenia właściwego oddziału Zus, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
7. Niezłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 6 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 4., co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. d) umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

1. Szczegółowe zasady żywienia, zgodne z obowiązującymi normami żywienia zawiera załącznik nr 1 do umowy. O każdej zmianie wysokości stawki pieniężnej wynikającej z zastosowanych norm Zamawiający powiadomi Wykonawcę w sposób opisany w § 5 ust. 3.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania 1-ego i 15-ego dnia każdego miesiąca:
 - a) posiłków w postaci obiadu, który powinien się składać: z posiłku w postaci **gotowego dania w słoiku** (5 rodzajów np. gołąbki, pulpety, bigos, fasolka po bretońsku itp. w tym 1 szt. bezmięсна), tak aby możliwe było jego podgrzanie w kuchence mikrofalowej (w przypadku, gdy danie nie będzie posiadało wymaganej dla obiadu wartości energetycznej musi być uzupełnione suchym prowiantem do wymaganej wartości energetycznej, napojów w celu zaspokojenia pragnienia w postaci min. 2 saszetek herbaty.
 - b) posiłków w postaci śniadania i kolacji, które powinny mieć formę **suchego prowiantu**. Pod pojęciem suchego prowiantu rozumie się produkty, których gramatura i sposób opakowania stanowią jedną porcję dla jednej osoby, np.: serek topiony, serek homogenizowany, pasztet w aluminiowym opakowaniu, pieczywo, dżem/marmolada/miód (rezerwowy wariant uwzględniający wymagania kulturowo-religijne oraz dietę wegetariańską). Nie dopuszcza się paczkowanych wędlin, chyba, że paczka stanowi jedną porcję dla jednej osoby. Suchy prowiant musi posiadać min. 14 dniowy termin ważności. Wartość energetyczna napoju nie może być doliczona do wartości energetycznej posiłku.
 - c) posiłków w pojemnikach/opakowaniach spełniających wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1541 ze zm.), Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (z późn. zm.),
 - d) pieczywa o minimum 14 dniowym terminie ważności,

- e) przy każdej dostawie pisemnej informacji o ilości, wadze i składzie dostarczonych posiłków wraz ze wskazaniem ich wartości kalorycznej – w rozbiu na obiad, kolację i śniadanie,
 - f) odpowiedniej ilości „bezpiecznych” naczyń jednorazowych w postaci kubków do napojów gorących (styropianowych), miseczek do zupy (papierowych), łyżek, talerzy płaskich (papierowych). Przedmioty te nie mogą posiadać ostrych krawędzi lub zakończeń,
 - g) posiłków przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności wskazanych w załącznik nr 5 do umowy. W przypadku niemożności realizacji umowy przy użyciu pojazdów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz poda dane pojazdów, przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy oraz przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż pojazdy te dopuszczone są przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewożenia żywności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przewożenia posiłków oraz za jakość dostarczanych posiłków, w tym m.in. za :
- a) odpowiednią gramaturę,
 - b) wartość energetyczną i odżywczą,
 - c) czystość mikrobiologiczną serwowanych potraw,
 - d) dobór właściwych surowców,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobierania tzw. próbek prokuratorskich przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego z każdej składowanej części potrawy w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, dodatkowo zastrzega sobie możliwość przekazania posiłku do akredytowanego laboratorium celem przeprowadzenia badania.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 nr 80 poz. 545) z każdego posiłku tzw. próbek prokuratorskich na potrzeby kontroli sanitarno - epidemiologicznej. W przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczonych posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek żywnościowych do badania mikrobiologicznego w laboratorium akredytowanym oraz po otrzymaniu wyniku dostarczenia go osobie upoważnionej ze Strony Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
- a) przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
 - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspektor Sanitarny MSWiA, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi normami, wymagań higieniczno-sanitarnych,
 - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.

§ 3

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego (*kierownika jednostki organizacyjnej - Komendy*) będą 1-ego i 15-ego dnia każdego miesiąca, do godz. 8:30, na nr tel.: zgłaszać Wykonawcy zamówienie, w którym określone zostaną ilości posiłków tj. obiadów, kolacji i śniadań. Zamówienie telefoniczne potwierdzone będzie pisemnie drogą faksową na nr faksu:
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi:
 - a) w tym samym dniu – w przypadku zgłoszenia pierwszego zamówienia,
 - b) w terminie 2 dni roboczych – w przypadku pozostałych zamówień.
3. W przypadku konieczności zwiększenia ilości posiłków przekazanych w zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych posiłków nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego otrzymania od Zamawiającego dodatkowego zamówienia. Dodatkowe zamówienie telefoniczne potwierdzone będzie pisemnie drogą faksową.
4. W oparciu o rzeczywiste ilości dostarczonych posiłków, Zamawiający będzie sporządzał raporty

żywienia (w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron), które po podpisaniu bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron, stanowić będą podstawę do sporządzenia miesięcznego zestawienia, o którym mowa w ust. 6.

5. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do udostępnienia rozliczenia ilościowo-wartościowego lub wglądu do faktur zakupu. Rozliczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie (dopuszcza się formę faksu).
6. Wykonawca będzie sporządził zbiorcze miesięczne zestawienie ilości dostarczonych posiłków w oparciu o raporty, o których mowa w ust. 4, z podziałem na śniadania, obiady i kolacje, które po akceptacji bez uwag przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy respektowaniu następujących przepisów:
 - a) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi, i izb (Dz. U. 2012, poz. 638 z późn. zm.) w szczególności § 10 ust. 1 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia,
 - b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców (tj. Dz. U. 2018, poz. 1541 ze zm.),
 - c) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. 2002 r., nr 166 poz. 1366),
2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

§ 5

1. Ze Strony Zamawiającego osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest, nr tel.:
2. Ze Strony Wykonawcy osoba uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest, nr tel.:
3. Korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową), na adres....., faks., e-mail:
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych, o których mowa w ust. 3.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (tj. Dz. U. 2018, poz. 1541 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad systemu HACCP.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w Załączniku nr 6 do umowy oraz dostarczające posiłki i inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadły w okresie obowiązywania umowy aktualne badania sanitarne oraz że będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne badania sanitarne, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
 - a) aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności,
 - b) wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz najpóźniej w dniu podpisania umowy udostępni do wglądu Zamawiającego te dokumenty.

6. W przypadku niemożności świadczenia usługi przez osoby wskazane w załączniku nr 5 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia personelu zastępczego, o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez osoby nieobecne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz poda dane personalne i kwalifikacje osób zastępujących.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizowania usługi i jakością dostarczanych posiłków będzie sprawował Inspektor Sanitarny MSWiA (Warszawa, ul. Wołoska 137 CSK MSWiA, tel. (022) 845-70-49). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonej usługi w zakładzie Wykonawcy pod względem sanitarno-epidemiologicznym i jakościowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, licząc od zaistnienia niżej wymienionych przesłanek z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 9 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy pomimo wezwania przez Zamawiającego do realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami Wykonawca w dalszym ciągu będzie wykonywał usługę nienależycie,
 - b) negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ, o którym mowa w ust. 1,
 - c) dwukrotnego w okresie 1 miesiąca przekroczenia terminów dostarczenia posiłków, o których mowa w § 2 ust. 2, § 3 ust. 2 § 3 ust. 3 i/lub niedostarczenia posiłków w ilościach wskazanych w zamówieniu do obiektów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy. W takim przypadku Zamawiający może zakupić u innego dostawcy niezbędną ilość posiłków dla osób zatrzymanych, na koszt Wykonawcy,
 - d) nieprzestrzegania któregokolwiek z zapisów § 2 ust. 2 lit a) – g).
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie i będzie wywoływać skutki na przyszłość (ex nunc).

§ 8

1. Rozliczenie za zrealizowaną w danym miesiącu usługę odbywało się będzie w oparciu o:
 - a) rzeczywiste ilości dostarczonych elementów składowych posiłków (śniadania, obiad, kolację) wskazane w zestawieniu, o którym mowa w § 3 ust. 6,
 - b) ceny jednostkowe (odpowiednio do rodzaju elementu składowego posiłku) wyliczone zgodnie z poniższym wzorem, dla:
 - b.1) śniadania i kolacji:

$$C_{sk} = C_p \times 30\%$$

C_{sk} - cena jednostkowa składowej posiłku

C_p - cena jednostkowa posiłku wynikająca z zastosowanej wartości pieniężnej normy wyżywienia wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy powiększonej o marżę, o której mowa w § 12,

30% - procentowy udział elementu składowego posiłku – śniadania, kolacji w wartości pieniężnej normy wyżywienia, wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy

b.2) obiadu:

$$C_{sk} = C_p \times 40\%$$

C_{sk} - cena jednostkowa składowej posiłku

C_p - cena jednostkowa posiłku wynikająca z zastosowanej wartości pieniężnej normy wyżywienia wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy powiększonej o marżę, o której mowa w § 12,

40% - procentowy udział elementu składowego posiłku – obiadu w wartości pieniężnej normy wyżywienia, wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy.

2. Strony postanawiają, że płatność za zrealizowane w ramach umowy usługi odbywać się będzie miesięcznie, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej miesięcznego zestawienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy ramowej na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar:
 - a) 5 % wartości umowy o której mowa w § 12, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 5 % wartości umowy o której mowa w § 12, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 20 PLN brutto za nie dostarczenie posiłku w terminie określonym odpowiednio w § 2 ust. 2, § 3 ust. 2 oraz § 3 ust.3 - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu posiłku;
 - d) 200 PLN licząc za każdy dzień wykonywania usługi przygotowywania posiłków za każdego pracownika, w przypadku którego Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie mógł wykazać na żądanie Zamawiającego, że pracownik ten wykonując czynności dostarczania posiłków jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Zapłata kary wskazanej w ust. 1 lit. c-d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Kary mogą zostać naliczone odrębnie z każdego tytułu.
5. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w wykonywanej usłudze, wadliwe wykonanie usługi, niewykonanie usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości % wartości Umowy wskazanej w § 12 na okres realizacji umowy.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi **PLN brutto** i zostało wniesione w formie
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 2 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia **otrzymania zbiorczego miesięcznego zestawienia ilości dostarczonych posiłków ostatniej usługi** i po jego akceptacji bez uwag przez Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia** **do dnia**,
jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty **PLN brutto**, przy
zastosowaniu stałej w okresie obowiązywania umowy marży gastronomicznej%

§ 13

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy , który realizować będzie część zamówienia obejmującą usługi: w terminie od do
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. lub wprowadzenia Podwykonawcy. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.- w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy za zakres opisany w ust. 1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ust. 1, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

1. Strony dopuszczają, zmianę marży gastronomicznej, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, wynoszącej w dniu podpisania umowy 8%,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.W przypadku wniosku złożonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że zmiany o których mowa w punktach a, b lub c mają wpływ na koszt wykonania usługi poprzez złożenie stosownych wyliczeń i dokumentów, które podlegać będą ocenie przez Zamawiającego.
Wysokość marży gastronomicznej, o której mowa w § 12, po zmianie nie może wynosić więcej niż 100 %.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę stawki wyżywienia dziennego, w przypadku zmiany Decyzji Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmienionej Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAiN-IV-0221/1/11
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (Szczegółowe zasady żywienia).
2. Wykaz jednostek do których Wykonawca będzie dostarczał posiłki.
3. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa
4. Wykaz zaproponowanych przez Wykonawcę gotowych dań w słoiku oraz suchego prowiantu
5. Wykaz pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności.
6. Wykaz osób posiadających kwalifikacje dietetyka oraz osoby dostarczające posiłki i biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz jednostek do których Wykonawca będzie dostarczał posiłki.

1. Wydział Konwojowy KSP ul. Nowolipie 2
2. Komenda Rejonowa Policji Warszawa II, ul. Janowskiego 7
3. Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV, ul. Żytnia 36
4. Komenda Rejonowa Policji Warszawa V, ul. Żeromskiego 7
5. Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI, ul. Jagiellońska 51
6. Komenda Rejonowa Policji Warszawa VII, ul. Umińskiego 22

Załącznik nr 3 do umowy

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może

się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4 , odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Skarbem Państwa Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba , której dane dotyczą jest dzieckiem;
 - f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
 - g) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 4 do umowy

Zaproponowane przez Wykonawcę gotowe dania w słoiku oraz suchy prowiant

<i>L.p.</i>	<i>Gotowe danie w słoiku Nazwa dania</i>	<i>Producent</i>	<i>Gramatura słoika</i>
1	2	3	4
1.
2.
3.
4.
5.
	Suchy prowiant	Producent	Gramatura
1
2
3
4
5
6

Wykaz pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności

<i>L.p.</i>	<i>Marka/model</i>	<i>Nr rejestracyjny</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Wykaz osób posiadających kwalifikacje dietetyka oraz osób dostarczających posiłki i biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe: doświadczenie i wykształcenie</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

Dotyczy zadania nr 3:**§ 1**

- Przedmiotem umowy jest usługa dostarczania posiłków w zakresie dziennego wyżywienia dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PDOZ) zlokalizowanych na terenie jednostek powiatowych Policji podległych Komendantowi Stołecznemu Policji, zwana dalej „usługą”. Wykaz obiektów stanowi załącznik nr 2 do umowy.
- Faktyczna ilość oraz częstotliwość zamawianych posiłków wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona

zamówienia o łącznej wartości mniejszej niż określona w § 12.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dla Pomieszczeń dla Osób Zatrzymanych zlokalizowanych na terenie jednostek powiatowych Policji podległych Komendantowi Stołecznemu Policji 2 razy w ciągu każdego miesiąca obowiązywania umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w trakcie obowiązywania umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz.U, 2018 poz. 917 ze zm.) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności dostarczania posiłków.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca/Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umów o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i Podwykonawcy;
 - b) Zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
7. Niezłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 6 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 4., co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. d) umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

1. Szczegółowe zasady żywienia, zgodne z obowiązującymi normami wyżywienia zawiera załącznik nr 1 do umowy. O każdej zmianie wysokości stawki pieniężnej wynikającej z zastosowanych norm Zamawiający powiadomi Wykonawcę w sposób opisany w § 5 ust. 3.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania 1-ego i 15-ego dnia każdego miesiąca:
 - a) posiłków w postaci obiadu, który powinien się składać: z posiłku w postaci **gotowego dania w słoiku** (5 rodzajów np. gołąbki, pulpety, bigos, fasolka po bretońsku itp. w tym 1 szt. bezmięсна), tak aby możliwe było jego podgrzanie w kuchence mikrofalowej (w przypadku, gdy danie nie będzie posiadało wymaganej dla obiadu wartości energetycznej musi być uzupełnione suchym prowiantem do wymaganej wartości energetycznej, napojów w celu zaspokojenia pragnienia w postaci min. 2 saszetek herbaty.

- b) posiłków w postaci śniadania i kolacji, które powinny mieć formę **suchego prowiantu**. Pod pojęciem suchego prowiantu rozumie się produkty, których gramatura i sposób opakowania stanowią jedną porcję dla jednej osoby, np.: serek topiony, serek homogenizowany, paszтет w aluminiowym opakowaniu, pieczywo, dżem/marmolada/miód (rezerwowy wariant uwzględniający wymagania kulturowo-religijne oraz dietę wegetariańską). Nie dopuszcza się paczkowanych wędlin, chyba, że paczka stanowi jedną porcję dla jednej osoby. Suchy prowiant musi posiadać min. 14 dniowy termin ważności. Wartość energetyczna napoju nie może być doliczona do wartości energetycznej posiłku.
 - c) posiłków w pojemnikach/opakowaniach spełniających wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1541 ze zm.), Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (z późn. zm.),
 - d) pieczywa o minimum 14 dniowym terminie ważności,
 - e) przy każdej dostawie pisemnej informacji o ilości, wadze i składzie dostarczonych posiłków wraz ze wskazaniem ich wartości kalorycznej – w rozbiciu na obiad, kolację i śniadanie,
 - f) odpowiedniej ilości „bezpiecznych” naczyń jednorazowych w postaci kubków do napojów gorących (styropianowych), miseczek do zupy (papierowych), łyżek, talerzy płaskich (papierowych). Przedmioty te nie mogą posiadać ostrych krawędzi lub zakończeń,
 - g) posiłków przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności wskazanych w załączniku nr 5 do umowy. W przypadku niemożliwości realizacji umowy przy użyciu pojazdów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz poda dane pojazdów, przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy oraz przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż pojazdy te dopuszczone są przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewożenia żywności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przewożenia posiłków oraz za jakość dostarczanych posiłków, w tym m.in. za :
- a) odpowiednią gramaturę,
 - b) wartość energetyczną i odżywczą,
 - c) czystość mikrobiologiczną serwowanych potraw,
 - d) dobór właściwych surowców,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobierania tzw. próbek prokuratorskich przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego z każdej składowanej części potrawy w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, dodatkowo zastrzega sobie możliwość przekazania posiłku do akredytowanego laboratorium celem przeprowadzenia badania.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w *sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego* (Dz. U. 2007 nr 80 poz. 545) z każdego posiłku tzw. próbek prokuratorskich na potrzeby kontroli sanitarno - epidemiologicznej. W przypadku złożenia reklamacji w zakresie dostarczonych posiłków przez osobę upoważnioną ze Strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek żywnościowych do badania mikrobiologicznego w laboratorium akredytowanym oraz po otrzymaniu wyniku dostarczenia go osobie upoważnionej ze Strony Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
- a) przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
 - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspektor Sanitarny MSWiA, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi normami, wymagań higieniczno-sanitarnych,
 - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego (*kierownika jednostki organizacyjnej - Komendy*) będą 1-ego i 15-ego dnia każdego miesiąca, do godz. 8:30, na nr tel.: zgłaszać Wykonawcy zamówienie, w którym określone zostaną ilości posiłków tj. obiadów, kolacji i śniadań. Zamówienie telefoniczne potwierdzone będzie pisemnie, drogą faksową na nr faksu:
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi:
 - a) w tym samym dniu – w przypadku zgłoszenia pierwszego zamówienia,
 - b) w terminie 2 dni roboczych – w przypadku pozostałych zamówień.
3. W przypadku konieczności zwiększenia ilości posiłków przekazanych w zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych posiłków nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego otrzymania od Zamawiającego dodatkowego zamówienia. Dodatkowe zamówienie telefoniczne potwierdzone będzie pisemnie drogą faksową.
4. W oparciu o rzeczywiste ilości dostarczonych posiłków, Zamawiający będzie sporządzał raporty żywienia (w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron), które po podpisaniu bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron, stanowić będą podstawę do sporządzenia miesięcznego zestawienia, o którym mowa w ust. 6.
5. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do udostępnienia rozliczenia ilościowo-wartościowego lub wglądu do faktur zakupu. Rozliczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie (dopuszcza się formę faksu).
6. Wykonawca będzie sporządzał zbiorcze miesięczne zestawienie ilości dostarczonych posiłków w oparciu o raporty, o których mowa w ust. 4, z podziałem na śniadania, obiady i kolacje, które po akceptacji bez uwag przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy respektowaniu następujących przepisów:
 - a) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie *pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi, i izb* (Dz. U. 2012, poz. 638 z późn. zm.) w szczególności § 10 ust. 1 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia,
 - b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie *strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców* (tj. Dz. U. 2018, poz. 1541 ze zm.),
 - c) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie *przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia* (Dz. U. 2002 r., nr 166 poz. 1366),
2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

§ 5

1. Ze Strony Zamawiającego osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest, nr tel.:
2. Ze Strony Wykonawcy osoba uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest, nr tel.:
3. Korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową), na adres....., faks., e-mail:
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych, o których mowa w ust. 3.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (tj. Dz. U. 2018, poz. 1541 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad systemu HACCP.

3. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w Załączniku nr 6 do umowy, dostarczające posiłki i inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadły w okresie obowiązywania umowy aktualne badania sanitarne oraz że będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne badania sanitarne, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
 - a) aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności,
 - b) wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz najpóźniej w dniu podpisania umowy udostępni do wglądu Zamawiającego te dokumenty.
6. W przypadku niemożliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane w załączniku nr 6 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia personelu zastępczego, o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez osoby nieobecne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz poda dane personalne i kwalifikacje osób zastępujących.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizowania usługi i jakością dostarczanych posiłków będzie sprawował Inspektor Sanitarny MSWiA (Warszawa, ul. Wołoska 137 CSK MSWiA, tel. (022) 845-70-49). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonej usługi w zakładzie Wykonawcy pod względem sanitarno-epidemiologicznym i jakościowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, licząc od zaistnienia niżej wymienionych przesłanek z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 9 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy pomimo wezwania przez Zamawiającego do realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami Wykonawca w dalszym ciągu będzie wykonywał usługę nienależycie,
 - b) negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ, o którym mowa w ust. 1,
 - c) dwukrotnego w okresie 1 miesiąca przekroczenia terminów dostarczenia posiłków, o których mowa w § 2 ust. 2, § 3 ust. 2, § 3 ust. 3 i/lub niedostarczenia posiłków w ilościach wskazanych w zamówieniu do obiektów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy. W takim przypadku Zamawiający może zakupić u innego dostawcy niezbędną ilość posiłków dla osób zatrzymanych, na koszt Wykonawcy,
 - d) nieprzestrzegania któregokolwiek z zapisów § 2 ust. 2 lit a) – g).
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie i będzie wywoływać skutki na przyszłość (ex nunc).

§ 8

1. Rozliczenie za zrealizowaną w danym miesiącu usługę odbywało się będzie w oparciu o:
 - a) rzeczywiste ilości dostarczonych elementów składowych posiłków (śniadania, obiad, kolację) wskazane w zestawieniu, o którym mowa w § 3 ust. 6,
 - b) ceny jednostkowe (odpowiednio do rodzaju elementu składowego posiłku) wyliczone zgodnie z poniższym wzorem, dla:
 - b.1) śniadania i kolacji:

$$C_{sk} = C_p \times 30\%$$

C_{sk} - cena jednostkowa składowej posiłku

C_p - cena jednostkowa posiłku wynikająca z zastosowanej wartości pieniężnej normy wyżywienia wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy powiększonej o marżę, o której mowa w § 12,

30% - procentowy udział elementu składowego posiłku – śniadania, kolacji w wartości pieniężnej normy wyżywienia, wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy

b.2) obiadu:

$$C_{sk} = C_p \times 40\%$$

C_{sk} - cena jednostkowa składowej porcji

C_p - cena jednostkowa porcji wynikajacą z zastosowanej wartosci pieniężnej normy wyzywienia wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy powiększonej o marżę, o której mowa w § 12,

40% - procentowy udzial elementu składowego porcji – obiadu w wartosci pieniężnej normy wyzywienia, wskazanej w załącznik nr 1 do Umowy.

2. Strony postanawiają, że płatność za zrealizowane w ramach umowy usługi odbywać się będzie miesięcznie, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej miesięcznego zestawienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy ramowej na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar:
 - a) 5 % wartosci umowy o której mowa w § 12, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 5 % wartosci umowy o której mowa w § 12, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieležących po stronie Zamawiającego;
 - c) 20 PLN brutto za nie dostarczenie porcji w terminie określonym odpowiednio w § 2 ust. 2, § 3 ust. 2 oraz § 3 ust.3 - za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu porcji;
 - d) 200 PLN licząc za każdy dzień wykonywania usługi przygotowywania porcji za każdego pracownika, w przypadku którego Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie mógł wykazać na żądanie Zamawiającego, że pracownik ten wykonując czynności dostarczania porcji jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Zapłata kary wskazanej w ust. 1 lit. c-d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Kary mogą zostać naliczone odrębnie z każdego tytułu.
5. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w wykonywanej usłudze, wadliwe wykonanie usługi, niewykonanie usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości % wartosci Umowy wskazanej w § 12 na okres realizacji umowy.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi **PLN brutto** i zostało wniesione w formie
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 2 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia **otrzymania zbiorczego miesięcznego zestawienia ilości dostarczonych porcji ostatniej usługi** i po jego akceptacji bez uwag przez Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia do dnia, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto, przy zastosowaniu stałej w okresie obowiązywania umowy marży gastronomicznej%

§ 13

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą usługi: w terminie od do
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. lub wprowadzenia Podwykonawcy. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.- w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy za zakres opisany w ust. 1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ust. 1, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów**, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

1. Strony dopuszczają, zmianę marży gastronomicznej, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, wynoszącej w dniu podpisania umowy 8%,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku wniosku złożonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że zmiany o których mowa w punktach a, b lub c mają wpływ na koszt wykonania usługi poprzez złożenie stosownych wyliczeń i dokumentów, które podlegać będą ocenie przez Zamawiającego.

Wysokość marży gastronomicznej, o której mowa w § 12, po zmianie nie może wynosić więcej niż 100 %.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę stawki wyżywienia dziennego, w przypadku zmiany Decyzji Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmienionej Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAiN-IV-0221/1/11
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia (Szczegółowe zasady żywienia).*
2. *Wykaz jednostek do których Wykonawca będzie dostarczał posiłki.*
3. *Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.*
4. *Wykaz zaproponowanych przez Wykonawcę gotowych dań w słoiku oraz suchego prowiant.*
5. *Wykaz pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności.*
6. *Wykaz osób posiadających kwalifikacje dietetyka oraz osób dostarczających posiłki i biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz jednostek do których Wykonawca będzie dostarczał posiłki.

1. Komenda Powiatowa Policji w Grodzisku Maz., ul. Bartniaka 19
2. Komenda Powiatowa Policji w Pruszkowie, (KP Piastów, ul. Popiełuszki 22)
3. Komenda Powiatowa Policji w Piasecznie, ul. Kościelna 3
4. Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze M., ul. Paderewskiego 3

5. Komenda Powiatowa Policji w Legionowie, ul. Jagiellońska 26b
6. Komenda Powiatowa Policji w Wołominie, ul. Wileńska 43a
7. Komenda Powiatowa Policji w Mińsku Maz., ul. Wyszyńskiego 15/17
8. Komenda Powiatowa Policji w Otwocku, ul. Pułaskiego 7a

Załącznik nr 3 do umowy

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Skarbem Państwa Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- g) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 4 do umowy

Zaproponowane przez Wykonawcę gotowe dania w słoiku oraz suchy prowiant

<i>Lp.</i>	<i>Gotowe danie w słoiku Nazwa dania</i>	<i>Producent</i>	<i>Gramatura słoika</i>
1	2	3	4
1.
2.
3.
4.
5.

	Suchy prowiant	Producent	Gramatura
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załącznik nr 5 do umowy

Wykaz pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności

L.p.	Marka/model	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Wykaz osób posiadających kwalifikacje dietetyka oraz osób dostarczających posiłki i biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe: doświadczenie i wykształcenie</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na usługi społeczne „Usługa dostarczania posiłków”, **WZP-7358/18/329/Z.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.**

**Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres mail _____ *

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne pn: „Usługa dostarczania posiłków”, nr referencyjny **WZP-7358/18/329/Z** w **Zadaniu nr 1**: Świadczenie usługi w zakresie dostarczania posiłków dla nieletnich przebywających w Policyjnej Izby Dziecka Komendy Stołecznej Policji zlokalizowanej przy ul. Wiśniowej 44 w Warszawie;

I. Oferujemy:

Lp.	Wykaz jednostek organizacyjnych i komórek KSP	Wartość pieniężna dziennej normy wyżywienia w PLN	Oferowana wysokość marży gastronomicznej w %	Cena 1 posiłku po uwzględnieniu marży gastronomicznej w PLN brutto	Szacunkowa ilość osób objętych dziennym wyżywieniem	Ilość dni obowiązywania umowy	Cena oferty brutto w PLN
1	2	3	4	5=3+(3x4)	6	7	8=5x6x7
1	Policyjna Izba Dziecka KSP ul. Wiśniowa 44.	11,12	.....**	.....***	4	1034***

II. Oświadczamy, że:

- Oferowana wysokość **marży gastronomicznej** zawiera stawkę podatku VAT w wysokości%* i będzie miała zastosowanie do wszystkich wartości pieniężnych norm wyżywienia, o których mowa w Załączniku nr 5A do OZ
- Dostarczane przez nas posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad **HACCP**.
- Osoby, które będą realizować umowę będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu wykonywania usługi powstaje po stronie****(*Wykonawcy lub Zamawiającego*).
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem***** /małym przedsiębiorstwem***** /średnim przedsiębiorstwem*****
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w OZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 OZ.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w pkt 6 Rozdz. I OZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

- Usługi realizowane będą bez pomocy/z pomocą Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą*****
- W przypadku realizowania usług przy pomocy Podwykonawcy należy podać nazwę i adres

Podwykonawcy

3. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w związku z realizacją umowy wyznaczamy.....* tel.
.....* e-mail

4. Ilości posiłków należy zgłaszać pod nr tel:* nr fax.....*

5. Korespondencja z Wykonawcą w okresie realizacji umowy prowadzona będzie na adres:
.....* faks.* e-mail:
.....*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* - należy wpisać

** - należy wpisać, nie więcej niż 100%

*** - należy wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

**** - należy wpisać - jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

***** - niepotrzebne skreślić

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Słowniczek:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres mail _____ *

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne pn: „*Usługa dostarczania posiłków*”, nr referencyjny **WZP-7358/18/329/Z w Zadaniu nr 2**: Świadczenie usługi w zakresie dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych Komendy Stołecznej Policji zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy:

I. Oferujemy:

Lp.	Wykaz jednostek organizacyjnych i komórek KSP	Wartość pieniężna dziennej normy wyżywienia w PLN	Oferowana wysokość marży gastronomicznej w %	Cena 1 posiłku po uwzględnieniu marży gastronomicznej w PLN brutto	Szacunkowa ilość osób objętych dziennym wyżywieniem	Ilość dni obowiązywania umowy	Cena oferty brutto w PLN
1	2	3	4	5=3+(3x4)	6	7	8=5x6x7
1	1. Wydział Konwojowy KSP, ul. Nowolipie 2. 2. KRP Warszawa II, ul. Janowskiego 7. 3. KRP Warszawa IV, ul. Żytnia 36. 4. KRP Warszawa V, ul. Żeromskiego 7. 5. KRP Warszawa VI, ul. Jagiellońska 51. 6. KRP Warszawa VII, ul. Umińskiego 22.	8,90	.....**	.....***	56	1034***

II. Oświadczamy, że:

- Oferowana wysokość marży gastronomicznej zawiera stawkę podatku VAT w wysokości%* i będzie miała zastosowanie do wszystkich wartości pieniężnych norm wyżywienia, o których mowa w Załączniku nr 5B do OZ.
- Dostarczane przez nas posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad HACCP.
- Osoby, które będą realizować umowę będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu wykonywania usługi powstaje po stronie****(Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem***** /małym przedsiębiorstwem***** /średnim przedsiębiorstwem*****
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w OZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 OZ.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w pkt 6 Rozdz. I OZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu

otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

1. Usługi realizowane będą bez pomocy/z pomocą Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą*****
2. W przypadku realizowania usług przy pomocy Podwykonawcy należy podać nazwę i adres Podwykonawcy*
3. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w związku z realizacją umowy wyznaczamy.....* tel.* e-mail*
4. Ilości posiłków należy zgłaszać pod nr tel:* nr fax.....*
5. Korespondencja z Wykonawcą w okresie realizacji umowy prowadzona będzie na adres:* faks.* e-mail:*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* - należy wpisać

** - należy wpisać, nie więcej niż 100%

*** - należy wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

**** - należy wpisać - jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

***** - niepotrzebne skreślić

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Słowniczek:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres mail _____ *

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne pn: „*Usługa dostarczania posiłków*”, nr referencyjny **WZP-7358/18/329/Z w Zadaniu nr 3**: Świadczenie usługi w zakresie dostarczania posiłków dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych zlokalizowanych na terenie jednostek powiatowych Policji podległych Komendantowi Stołecznemu Policji.

I. Oferujemy:

Lp.	Wykaz jednostek organizacyjnych i komórek KSP	Wartość pieniężna dziennej normy wyżywienia w PLN	Oferowana wysokość marży gastronomicznej w %	Cena 1 posiłku po uwzględnieniu marży gastronomicznej w PLN brutto	Szacunkowa ilość osób objętych dziennym wyżywieniem	Ilość dni obowiązywania umowy	Cena oferty brutto w PLN
1	2	3	4	5=3+(3x4)	6	7	8=5x6x7
1	1. KPP w Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19 2. KPP Pruszków (KP w Piastowie, ul. Popiełuszki 22) 3. KPP w Piasecznie, ul. Kościelna 3 4. KPP w Nowy Dworzec Mazowieckim, ul. Paderewskiego 3. 5. KPP w Legionowie, ul. Jagiellońska 26b 6. KPP w Wołominie, ul. Wileńska 43a 7. KPP w Mińsku Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15/17 8. KPP w Otwocku, ul. Pułaskiego 7a	8,90	.....**	.....***	16	973***

II. Oświadczamy, że:

- Oferowana wysokość marży gastronomicznej zawiera stawkę podatku VAT w wysokości%* i będzie miała zastosowanie do wszystkich wartości pieniężnych norm wyżywienia, o których mowa w Załączniku nr 5C do OZ.
- Dostarczane przez nas posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad HACCP.
- Osoby, które będą realizować umowę będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu wykonywania usługi powstaje po stronie****(Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem***** /małym przedsiębiorstwem***** /średnim przedsiębiorstwem*****
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu

i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w OZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 OZ.
11. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w pkt 6 Rozdz. I OZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

1. Usługi realizowane będą bez pomocy/z pomocą Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą *****
2. W przypadku realizowania usług przy pomocy Podwykonawcy należy podać nazwę i adres Podwykonawcy*
3. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w związku z realizacją umowy wyznaczamy.....* tel.* e-mail*
4. Ilości posiłków należy zgłaszać pod nr tel:* nr fax.....*
5. Korespondencja z Wykonawcą w okresie realizacji umowy prowadzona będzie na adres:* faks.* e-mail:*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* - należy wpisać

** - należy wpisać, nie więcej niż 100%

*** - należy wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

**** - należy wpisać - jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

***** - niepotrzebne skreślić

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Słowniczek:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa dostarczania posiłków” nr referencyjny WZP-7358/18/329/Z, prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

w następującym zakresie:
(i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wzór - Załącznik nr 3 do OZ
Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługa dostarczania posiłków*” nr referencyjny **WZP-7358/18/329/Z**, prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdz. IV OZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie Rozdz. IV OZ. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO

ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o
udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy :
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. „Usługa dostarczania posiłków” nr referencyjny **WZP-7358/18/329/Z**, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy w zakresie
(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/ zawodowych)
na okres

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

.....

* należy wypełnić w takim zakresie, w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Opis przedmiotu zamówienia

1. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę do: Policyjnej Izby Dziecka KSP ul. Wiśniowa 44 Warszawa.
2. Transport posiłków:
 - odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy przystosowanymi do przewozu żywności.
 - Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania minimum dwa razy w miesiącu produktów gotowych do spożycia, składających się na codzienne wyżywienie zatrzymanych, w tym napojów.
 - Dostarczony obiad powinien się składać: **z zupy**, która może mieć formę **zupy typu instant z makaronem suchym**, tak aby możliwe było jej przygotowanie po zalaniu gorącą wodą, bez gotowania lub innej obróbki **oraz drugiego dania** w postaci **gotowego dania w słoiku** (5 rodzajów np. gołąbki, pulpety, bigos, fasolka po bretońsku itp. w tym 1 szt. bezmięsna), tak aby możliwe było jego podgrzanie w kuchence mikrofalowej (w przypadku, gdy zupa i drugie danie łącznie nie będą posiadały wymaganej dla obiadu wartości energetycznej muszą być uzupełnione suchym prowiantem do wymaganej wartości energetycznej) oraz napojów w celu zaspokojenia pragnienia w postaci min. 2 saszetek herbaty.
 - Dostarczone śniadanie i kolacja powinny mieć formę suchego prowiantu. Pod pojęciem suchego prowiantu rozumie się produkty, których gramatura i sposób opakowania stanowią jedną porcję dla jednej osoby (wyjątek gotowe sałatki, jarzynki w słoikach), np.: serek topiony, serek homogenizowany, pasztet w aluminiowym opakowaniu, pieczywo, gotowe sałatki, jarzynki w słoikach np. buraczki tarte, sałatka szwedzka, kapusta czerwona itp., dżem/marmolada/miód (rezerwowy wariant uwzględniający wymagania kulturowo-religijne oraz dietę wegetariańską). Nie dopuszcza się paczkowanych wędlin, chyba, że paczka stanowi jedną porcję dla jednej osoby. Suchy prowiant musi posiadać min. 14 dniowy termin ważności. Wartość energetyczna napoju nie może być doliczona do wartości energetycznej posiłku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania produktów wraz z dostarczaniem „bezpiecznych” naczyń jednorazowych w postaci kubków do napojów gorących (styropianowe), miseczek do zupy/drugiego dania (papierowe), łyżek, talerzy płaskich (papierowe). Przedmioty te nie mogą posiadać ostrych krawędzi lub zakończeń.
4. Środki transportu (pojazdy) powinny być przystosowane do przewożenia żywności zgodnie z wytycznymi zawartymi w:
 - ustawie *o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku* (tj. Dz. U. 2018, poz. 1541 ze zm.) oraz Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 roku *w sprawie higieny środków spożywczych* (z późn. zm).
5. Szczegółowe zasady żywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywienia:
 - a) Decyzja Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmieniona Decyzją

Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAIN-IV-0221/1/11,

b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi, i izb (Dz. U. 2012, poz. 638 z późn. zm.) w szczególności § 10 ust. 1 załącznika nr 1 do ww. Rozporządzenia tj. „Regulaminu pobytu w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia”,

c) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 roku w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. 2002, poz. 166 poz. 1366.)

- wyżywienie **nieletnich w Policyjnej Izbie Dziecka KSP** wg normy szkolnej „SZ” = 14,83 zł w wymiarze 75% i 60%, zgodnie z Rozporządzeniem wyszczególnionym w pkt. 5b. Codzienna norma żywnościowa dla nieletnich 75% „Sz” = tj. **11,12 zł**
- Świąteczna norma żywnościowa dla nieletnich 75% stawki („Sz”-14,83 zł) tj. 11,12 zł + 70% „Du” („DU” – 6,64 zł) tj. 4,65 zł. czyli ogółem = 11,12 zł + 4,65 zł = **15,77 zł**. (dni świąteczne ustawowo wolne od pracy oraz dzień 1 czerwca Dzień Dziecka).

6. Gdy osoby nieletnie przebywają w konwoju trwającym ponad 6 godzin normę wyżywienia w wymiarze 75% „Sz” powiększa się o 50% na wniosek lekarza

7. Wartość energetyczna posiłków powinna wynosić nie mniej niż:

- **3 200 kcal** – do normy żywnościowej = 11,12 zł.

8. Posiłki przygotowuje się wg ścisłego podziału wartości wyżej wymienionych norm żywnościowych (w tym co najmniej jeden posiłek ciepły i napój w celu zaspokojenia pragnienia):

- Śniadanie - 30% normy,
- Obiad - 40% normy,
- Kolacja - 30% normy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę do:
Pomieszczeń dla Osób Zatrzymanych KSP zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy wg **załącznika nr 2 do umowy**.
2. Transport posiłków:
 - odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy przystosowanymi do przewozu żywności.
 - Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania minimum dwa razy w miesiącu produktów gotowych do spożycia, składających się na codzienne wyżywienie zatrzymanych, w tym napojów.
 - Dostarczony obiad powinien się składać: **z posiłku** w postaci **gotowego dania w słoiku** (5 rodzajów np. gołąbki, pulpety, bigos, fasolka po bretońsku itp. w tym 1 szt. bezmięсна), tak aby możliwe było jego podgrzanie w kuchence mikrofalowej (w przypadku, gdy posiłek nie będzie posiadał wymaganej dla obiadu wartości energetycznej musi być uzupełniony suchym prowiantem do wymaganej wartości energetycznej oraz napojów w celu zaspokojenia pragnienia w postaci min. 2 saszetek herbaty).
 - Dostarczone **śniadanie i kolacja** powinny mieć formę **suchego prowiantu**. Pod pojęciem suchego prowiantu rozumie się produkty, których gramatura i sposób opakowania stanowią jedną porcję dla jednej osoby np.: serek topiony, serek homogenizowany, pasztet w aluminiowym opakowaniu, pieczywo, gotowe sałatki itp, dżem/marmolada/miód (rezerwowy wariant uwzględniający wymagania kulturowo-religijne oraz dietę wegetariańską). Nie dopuszcza się paczkowanych wędlin, chyba, że paczka stanowi jedną porcję dla jednej osoby. Suchy prowiant musi posiadać min. 14 dniowy termin ważności. Wartość energetyczna napoju nie może być doliczona do wartości energetycznej posiłku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania produktów wraz z dostarczaniem „bezpiecznych” naczyń jednorazowych w postaci kubków do napojów gorących (styropianowe), miseczek do posiłku (papierowe), łyżek, talerzy płaskich (papierowe) do wszystkich Pomieszczeń dla Osób Zatrzymanych. Przedmioty te nie mogą posiadać ostrych krawędzi lub zakończeń.
4. Środki transportu (pojazdy) powinny być przystosowane do przewożenia żywności zgodnie z wytycznymi zawartymi w:
 - a) ustawie *o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku* (tj. Dz. U. 2018, poz. 1541 ze zm.) oraz Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 roku *w sprawie higieny środków spożywczych* (z późn. zm).
5. Szczegółowe zasady żywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywienia:
 - a) Decyzja Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmieniona Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAIN-IV-0221/1/11,

b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi, i izb (Dz. U. 2012, poz. 638 z późn. zm.) w szczególności § 10 ust. 1 załącznika nr 1 do ww. Rozporządzenia tj. „Regulaminu pobytu w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia”,

c) Rozporządzenia MSWiA z dnia 24 kwietnia 2015 roku w sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców (tj. Dz. U. 2018, poz. 1576)

d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 roku w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. 2002, poz. 166 poz. 1366.)

6. Wyżywienie

a) zatrzymanych w **przypadku Polaków** wg normy szkolnej „SZ” = 14,83 zł w wymiarze 75% i 60%, zgodnie z Rozporządzeniem wyszczególnionym w pkt. 5b.

- chorzy, kobiety w ciąży = **11,12 zł.**
- pozostali = **8,90 zł.**

Wartość energetyczna posiłków powinna wynosić nie mniej niż:

- **3 200 kcal** – do normy żywieniowej = 11,12 zł.
- **2 600 kcal** – do normy żywieniowej = 8,90 zł.
- wyżywienie **zatrzymanych cudzoziemców**, w celu wydalenia z kraju, zgodnie z Rozporządzeniem wyszczególnionym w pkt. 5 c.
- chorzy, kobiety w ciąży = **11,12 zł.** (co stanowi 75% normy wyżywienia „SZ”),
- pozostali cudzoziemcy = **9,64 zł.** (co stanowi 65% normy wyżywienia „SZ”),

Wartość energetyczna posiłków powinna wynosić nie mniej niż:

- **3 200 kcal** – do normy żywnościowej = 11,12 zł.
- **2 600 kcal** – do normy żywnościowej = 9,64 zł.

7. Gdy zatrzymane osoby przebywają w konwoju ponad 6 godzin wysokość norm ulega powiększeniu o 20%.

8. Posiłki przygotowuje się wg ścisłego podziału wartości wyżej wymienionych norm żywnościowych (w tym co najmniej jeden posiłek ciepły i napój w celu zaspokojenia pragnienia):

- Śniadanie - 30% normy,
- Obiad - 40% normy,
- Kolacja - 30% normy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę do:

Pomieszczeń dla Osób Zatrzymanych KSP zlokalizowanych na terenie jednostek powiatowych Policji podległych Komendantowi Stołecznemu Policji wg **załącznika nr 2 do umowy**.

2. Transport posiłków:

- odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy przystosowanymi do przewozu żywności.
 - Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania minimum dwa razy w miesiącu produktów gotowych do spożycia, składających się na dzienne wyżywienie zatrzymanych, w tym napojów.
 - Dostarczony obiad powinien się składać: z **posiłku** w postaci **gotowego dania w słoiku** (5 rodzajów np. gołąbki, pulpety, bigos, fasolka po bretońsku itp. w tym 1 szt. bezmięsna), tak aby możliwe było jego podgrzanie w kuchence mikrofalowej (w przypadku, gdy posiłek nie będzie posiadał wymaganej dla obiadu wartości energetycznej musi być uzupełniony suchym prowiantem do wymaganej wartości energetycznej oraz napojów w celu zaspokojenia pragnienia w postaci min. 2 saszetek herbaty.
 - Dostarczone **śniadanie i kolacja** powinna mieć formę **suchego prowiantu**. Pod pojęciem suchego prowiantu rozumie się produkty, których gramatura i sposób opakowania stanowią jedną porcję dla jednej osoby (np.: serek topiony, serek homogenizowany, pasztet w aluminiowym opakowaniu, pieczywo, gotowe sałatki itp., dżem/marmolada/miód (rezerwowy wariant uwzględniający wymagania kulturowo-religijne oraz dietę wegetariańską). Nie dopuszcza się paczkowanych wędlin, chyba, że paczka stanowi jedną porcję dla jednej osoby. Suchy prowiant musi posiadać min. 14 dniowy termin ważności. Wartość energetyczna napoju nie może być doliczona do wartości energetycznej posiłku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania produktów wraz z dostarczaniem „bezpiecznych” naczyń jednorazowych w postaci kubków do napojów gorących (styropianowe), miseczek do posiłku (papierowe), łyżek, talerzy płaskich (papierowe) do wszystkich Pomieszczeń dla Osób Zatrzymanych. Przedmioty te nie mogą posiadać ostrych krawędzi lub zakończeń.
4. Środki transportu (pojazdy) powinny być przystosowane do przewożenia żywności zgodnie z wytycznymi zawartymi w:

a) ustawie *o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku* (tj. Dz. U. 2018, poz. 1541 ze zm.) oraz Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 roku *w sprawie higieny środków spożywczych* (z późn. zm).

5. Szczegółowe zasady żywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywienia:

a) Decyzja Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej,

policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmieniona Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAIN-IV-0221/1/11,

b) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi, i izb (Dz. U. 2012, poz. 638 z późn. zm.) w szczególności § 10 ust. 1 załącznika nr 1 do ww. Rozporządzenia tj. „Regulaminu pobytu w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia”,

c) Rozporządzenia MSWiA z dnia 24 kwietnia 2015 roku w sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców (tj. Dz. U. 2018, poz. 1576.)

d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 roku w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. 2002, poz. 166 poz. 1366.)

6. Wyżywienie

a) zatrzymanych w **przypadku Polaków** wg normy szkolnej „SZ” = 14,83 zł w wymiarze 75% i 60%, zgodnie z Rozporządzeniem wyszczególnionym w pkt. 5b.

- chorzy, kobiety w ciąży = **11,12 zł.**

- pozostali = **8,90 zł.**

Wartość energetyczna posiłków powinna wynosić nie mniej niż:

- **3 200 kcal** – do normy żywieniowej = 11,12 zł.
- **2 600 kcal** – do normy żywieniowej = 8,90 zł.
- wyżywienie **zatrzymanych cudzoziemców**, w celu wydalenia z kraju, zgodnie z Rozporządzeniem wyszczególnionym w pkt. 5 c.
- chorzy, kobiety w ciąży = **11,12 zł.** (co stanowi 75% normy wyżywienia „SZ”),
- pozostali cudzoziemcy = **9,64 zł.** (co stanowi 65% normy wyżywienia „SZ”),

Wartość energetyczna posiłków powinna wynosić nie mniej niż:

- **3 200 kcal** – do normy żywnościowej = 11,12 zł.

- **2 600 kcal** – do normy żywnościowej = 9,64 zł.

7. Gdy zatrzymane osoby przebywają w konwoju ponad 6 godzin wysokość norm ulega powiększeniu o 20%.

8. Posiłki przygotowuje się wg ścisłego podziału wartości wyżej wymienionych norm żywnościowych (w tym co najmniej jeden posiłek ciepły i napój w celu zaspokojenia pragnienia):

- Śniadanie - 30% normy,
- Obiad - 40% normy,
- Kolacja - 30% normy.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia

Przystępując do niniejszego postępowania na „*Usługa dostarczania posiłków*” nr referencyjny **WZP-7358/18/329/Z**, oświadczam(-y), że **posiadamy/będziemy posiadać*** następujące pojazdy przystosowane do przewożenia żywności które przeznaczymy do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia

Lp.	Marka	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Załącznik nr 7 do OZ

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne na „*Usługa dostarczania posiłków*”, nr referencyjny **WZP-7358/18/329/Z**

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe: wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami (<i>umowa o pracę na czas nieokreślony/ określony do dnia , umowa zlecenie</i>)
1	2	3	4
posiadająca kwalifikacje dietetyka:			
2.			

Podpis i pieczęć Wykonawcy