

Nr postępowania: WZP-5492/18/240/Z

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie  
przetargu nieograniczonego poniżej 144 000 EURO**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, pod nazwą:

**Dostawy siedzisk**

**CPV: 39111000-3 (siedziska)**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 22.10.2018 r.  
zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 638790-N-2018**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział II	Przedmiot zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział IX	Zawartość ofert
Rozdział X	Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
Rozdział XI	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty
Rozdział XIII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszych ofert w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XV	Ogólne warunki umowy ramowej
Rozdział XVI	Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia RODO

### Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia (dla zadania nr 1-3)
2. Wzór - Załącznik nr 2A-2C do SIWZ Oferta Wykonawcy (odpowiednio do zadania)
3. Wzór- załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące przestanek wykluczenia z postępowania

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: **Dostawy siedzisk** ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania:  
**WZP-5492/18/240/Z.**
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji faksem/drogą elektroniczną przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu/adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Anna Kukawka, nr tel. (22) 603 86 08, faks (22) 6037642, e-mail: [anna.kukawka@ksp.policja.gov.pl](mailto:anna.kukawka@ksp.policja.gov.pl).**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany do korespondencji w pkt 2 lub nr faksu/adres e-mail wskazanych w pkt 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w celu **zawarcia umowy ramowej na dostawy siedzisk**, zwanych dalej w treści SIWZ „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 3 zadania:
  - b) zadanie nr 1 – Dostawy krzesel miękkich, w planowanej ilości – 950 szt.
  - c) zadanie nr 2 – Dostawy krzesel obrotowych z regulowanymi podłokietnikami, w planowanej ilości – 800 szt.
  - d) zadanie nr 3 – Dostawy foteli gabinetowych, w planowanej ilości – 300 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który będzie zakupywany w ramach zamówień publicznych, realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych (odpowiednio do zadania) zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.  
**Zamawiający dokonywał będzie zakupów asortymentu ujętego w Opisie przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) w ramach umów wykonawczych w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej w danym zadaniu zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej w tym zadaniu.**
4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie w każdym zadaniu umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie 4 Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XI pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 4 chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.

5. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową zaproszenie do złożenia oferty, w których określi ilość asortymentu, kolor tapicerki oraz dokładną lokalizację dostawy spośród miejsc wskazanych w pkt 13 SIWZ. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
6. Cena jednostkowa netto w PLN zaoficerowana przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej za 1 szt. asortymentu nie może być mniej korzystna od wskazanej w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której cena netto w PLN będzie wyższa, od wskazanej w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.  
W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) ceny jednostkowe netto traktowane będą jako ceny jednostkowe brutto. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen brutto, w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do zwolnień od sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.
7. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium Cena oferty – waga - 100%. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
8. W ramach przedmiotu zamówienia w każdym zadaniu Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) sprzedaży i dostawy asortymentu na własny koszt do obiektu/ów wskazanego/ych w zaproszeniu do złożenia oferty,
  - b) rozładunku, wniesienia, montażu w miejscu dostawy oraz ustawienia dostarczonego asortymentu w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby każdy dostarczony asortyment w każdym zadaniu:
  - a) był fabrycznie nowy, dopuszczony do obrotu, wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi, zawilgoceniem czy zabrudzeniem podczas transportu;
  - b) był wykonany i zmontowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami;
  - c) był zgodny z Opisem przedmiotu umowy.
10. Wykonawca udzieli na dostarczony asortyment **24 miesięcznej rękojmi** oraz **minimum 24 miesięcznej gwarancji**, liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
11. **Termin obowiązywania umowy ramowej: 36 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy przez Strony.
12. **Termin dostaw: wskazany przez Wykonawcę w ofercie – nie dłuższy niż 15 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.  
Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
13. **Miejsce dostaw:** teren działania Komendanta Stołecznego Policji, tj. m.st. Warszawa oraz powiaty: legionowski, grodziski, otwocki, pruszkowski, miński, nowodworski, warszawski-zachodni, piaseczyński, wołomiński. Dokładna lokalizacja zostanie wskazana w zaproszeniu do złożenia oferty.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (jeśli dotyczy).

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

#### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O zawarcie umowy ramowej mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

##### **1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. IV SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu a następnie podpisaniu w imieniu Wykonawców umowy ramowej. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo.
  - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy/Podwykonawców zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 5) Jeżeli wobec podmiotów o których mowa pkt 4, zajądą podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.
  - 6) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór oświadczenia zostanie załączony do informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy).** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ w zadaniu nr 1-3, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawców, których oferty zostaną najwyższej ocenione tj. uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycję od 1 do 4 do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia:
- a) w zadaniu nr 1:**
- a1) dokumentu (np. oświadczenia Producenta asortymentu lub atestu) potwierdzającego pozytywną ocenę o niepalności tkaniny siedziska zgodnie z normą PN-EN-1021-1 i PN-EN-1021-2;
  - a2) atestu potwierdzającego spełnianie normy PN-EN 16139 określającej wymagania wytrzymałościowe, trwałości i bezpieczeństwa;
  - a3) dokumentu (np. oświadczenia Producenta asortymentu lub atestu) potwierdzającego ścieralność zastosowanej tkaniny siedziska wyrażonej w ilości cykli Marindale'a zgodnie z normą PN-12947-2;
  - a4) dokumentu (np. specyfikacji technicznej lub karty katalogowej lub karty charakterystyki ze zdjęciem asortymentu) zawierającego Producenta, nazwę, symbol/nr katalogowy, rzeczywiste wymiary oraz opis asortymentu potwierdzający spełnianie wymagań zawartych w załączniku nr 1 lit. A do SIWZ;
- b) w zadaniu nr 2:**
- b1) dokumentu (np. oświadczenia Producenta asortymentu lub atestu) potwierdzającego pozytywną ocenę o niepalności tkaniny siedziska zgodnie z normą PN-EN-1021-1 i PN-EN-1021-2 ;
  - b2) atestu badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania (zgodność z normą PN-EN 1335-1 i PN-EN 1335-2);

- b3) dokumentu (np. oświadczenia Producenta asortymentu lub atestu) potwierdzającego ścieralność zastosowanej tkaniny siedziska wyrażonej w ilości cykli Marindale'a zgodnie z normą PN-12947-2;
- b4) oświadczenia Producenta, że oferowane siedziska spełniają założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (DZ.U. z 1998 r. nr 148, poz. 973);
- b5) dokumentu (np. specyfikacji technicznej lub karty katalogowej lub karty charakterystyki ze zdjęciem asortymentu) zawierającego Producenta, nazwę, symbol/nr katalogowy, rzeczywiste wymiary oraz opis asortymentu potwierdzający spełnianie wymagań zawartych w załączniku nr 1 lit. B do SIWZ;

**c) w zadaniu nr 3:**

- c1) dokumentu (np. oświadczenia Producenta asortymentu lub atestu) potwierdzającego pozytywną ocenę o niepalności tkaniny siedziska zgodnie z normą PN-EN-1021-1 i PN-EN-1021-2;
  - c2) atestu badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania (zgodność z normą PN-EN 1335-1i PN-EN 1335-2);
  - c3) dokumentu (np. oświadczenia Producenta asortymentu lub atestu) potwierdzającego ścieralność zastosowanej tkaniny siedziska wyrażonej w ilości cykli Marindale'a zgodnie z normą PN-12947-2;
  - c4) oświadczenia Producenta, że oferowane siedziska spełniają założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (DZ.U. z 1998 r. nr 148, poz. 973);
  - c5) dokumentu (np. specyfikacji technicznej lub karty katalogowej lub karty charakterystyki ze zdjęciem oferowanego asortymentu) zawierającego Producenta, nazwę, symbol/nr katalogowy, rzeczywiste wymiary oraz opis asortymentu potwierdzający spełnianie wymagań zawartych w załączniku nr 1 lit. C do SIWZ;
3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VI. WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie:
- a) w zadaniu nr 1 – 1 200 PLN;**
  - a) w zadaniu nr 2 - 6 000 PLN;**
  - b) w zadaniu nr 3 - 4 000 PLN;**
- Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. X pkt 5 SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w: **NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**. W przypadku wniesienia wadium przelewem w pieniądzu decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

3. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. **Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.**
4. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i ust. 4 Ustawy.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub trzy zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca prześle Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy ramowej albo Podwykonawca/y, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. Zaleca się, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
9. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na adres wskazany do korespondencji w Rozdz. I pkt 2 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresem e-mail, a także oznaczyć jako „Oferta”, numerem referencyjnym postępowania: WZP-5492/18/240/Z z dopiskiem „Dostawy siedzisk” oraz wskazać nr zadania/zadań na które złożona jest oferta.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty oferty lub opakowania firmowego oferty, będzie ponosił Wykonawca.**
11. Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art. 96 ust. 3 Ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, które informacje zawarte w ofercie zastrzega jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Ustawie.

**Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacji jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.**

12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. 86 ust. 4 Ustawy.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

#### **IX. ZAWARTOŚĆ OFERT:**

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik odpowiednio do zadania nr 2A-2C do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
  - a) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
  - c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy/ów zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy ramowej wraz z Ofertą (wzór-załącznik odpowiednio do zadania nr 2A-2C do SIWZ) składają:**
  - 1) **każdy Wykonawca:** Oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) **wspólnie:**
    - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
    - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy/ów zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, w przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00 – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres wskazany do przesyłania korespondencji w Rozdz. I pkt 2 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 2-13 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, na nr faksu lub adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ. W przypadku wycofania oferty zostanie ona zwrócona Wykonawcy.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 30.10.2018 r. o godzinie 12:00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 30.10.2018 r. o godzinie 13:00 w siedzibie Zamawiającego – Komendzie Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umów ramowych w tym kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej w każdym zadaniu.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa w pkt 8 i 9.



## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Cena brutto oferty w PLN w każdym zadaniu zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej netto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę za 1szt. asortymentu w ofercie w tabeli, w kol. 4 oraz planowanej jego ilości, wskazanej odpowiednio do rodzaju asortymentu w Rozdz. II pkt 3 lit. a)-c) SIWZ, powiększonej o stawkę podatku VAT wskazaną przez Wykonawcę w ofercie w tabeli, w kol. 5.
2. W cenie jednostkowej, o której mowa w pkt 1 Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
  - a) sprzedaży, dostawy, rozładunku, wniesienia, montażu w obiekcie zlokalizowanym na terenie wskazanym w Rozdz. II pkt 13 SIWZ oraz ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - b) pozostałe opłaty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – gdy trzecie miejsce po przecinku jest poniżej 5 należy drugie miejsce po przecinku nie zaokrąglić a cyfry od 3 miejsca pominać, gdy trzecie miejsce po przecinku jest równe i powyżej 5 należy drugie miejsce po przecinku zaokrąglić w górę a cyfry od 3 miejsca pominać.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT:**

1. Kryteria oceny ofert w każdym zadaniu i ich znaczenie

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	<b>Cena oferty (C<sub>o</sub>)</b>	<b>60%</b>
2.	<b>Termin dostawy (T)</b>	<b>25%</b>
3	<b>Okres gwarancji (G)</b>	<b>15%</b>

**A.** Punkty w kryterium – **cena oferty** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XI pkt 3 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

**gdzie:**

- C - wskaźnik kryterium ceny oferty w punktach  
C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert  
C<sub>x</sub> - cena brutto badanej oferty

**B. Punkty w kryterium - termin dostawy** - zostaną przyznane wg następujących zasad:

- B.1. przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin dostawy wynoszący mniej niż 15 dni roboczych. Przez dni robocze, rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami, w godzinach 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.  
Za każdy dzień poniżej maksymalnego terminu, tj. poniżej 15 dni roboczych, zostaną przyznane punkty wg poniższej tabeli. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy 5 dni roboczych lub krótszy niż 5 dni roboczych do wyliczenia liczby punktów w tym kryterium, Zamawiający przyjmie liczbę punktów wskazanych w tabeli wskazanych dla terminu dostawy dla 5 dni roboczych i krótszego.

Lp.	Termin dostawy	Liczba punktów
1	2	3
1	Termin dostawy - 14 dni roboczych	1
2	Termin dostawy - 13 dni roboczych	2
3	Termin dostawy - 12 dni roboczych	3
4	Termin dostawy - 11 dni roboczych	4
5	Termin dostawy - 10 dni roboczych	5
6	Termin dostawy - 9 dni roboczych	6
7	Termin dostawy - 8 dni roboczych	7
8	Termin dostawy - 7 dni roboczych	8
9	Termin dostawy - 6 dni roboczych	9
10	Termin dostawy - 5 dni roboczych i krótszy	10

B2. ostateczna liczba punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XI pkt 3 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$T = (t_b : t_{max}) \times 100 \times 25\%$$

gdzie:

- T - wskaźnik kryterium - termin dostawy - w pkt;  
 $t_b$  - liczba punktów przyznanych w badanej ofercie;  
 $t_{max}$  - oferta z najwyższą liczbą punktów.

#### C. Kryterium okres gwarancji

- C1. przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin gwarancji wynoszący co najmniej 25 miesięcy;  
C2. za każdy dodatkowy pełny miesiąc gwarancji powyżej minimalnego limitu zostanie przyznany jeden punkt;  
C3. w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 48 miesięcy do wyliczenia liczby punktów w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję o okresie obowiązywania 48 miesięcy;  
C4. ostateczna liczba punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XI pkt 3 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

- G - wskaźnik kryterium - okres gwarancji - w punktach;  
 $G_b$  - ilość punktów za okres gwarancji przyznany w badanej ofercie;  
 $G_{naj}$  - ilość punktów za okres gwarancji przyznany w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji.

D. Zamawiający wyliczy łączną liczbę punktów każdej z ocenianych ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XI pkt 3 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$P = C + T + G$$

gdzie:

- P - wskaźnik oceny oferty w punktach;  
C - wskaźnik kryterium - ceny oferty - w punktach;  
T - wskaźnik kryterium - termin dostawy - w punktach;  
G - wskaźnik kryterium - okres gwarancji - w punktach.

2. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe w każdym zadaniu z nie więcej niż 4 Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XI pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 4, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.  
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający

wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

4. Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o kryterium: Cena oferty-znaczenie - 100%.

**Punkty w kryterium – cena oferty** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XI pkt 3 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- $C_o$  - wskaźnik kryterium ceny oferty - w pkt;
- $C_{min}$  - najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert złożonych przez Wykonawców w wyniku przekazanego przez Zamawiającego Zaproszenia,
- $C_x$  - cena brutto badanej oferty.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert w każdym zadaniu, Zamawiający wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

### **XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:**

Umowa ramowa w każdym zadaniu zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

#### **§1**

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostawy (odpowiednio do zadania):
  - a. zadanie nr 1 – krzesel miękkich;
  - b. zadanie nr 2 – krzesel obrotowych z regulowanymi podłokietnikami;
  - c. zadanie nr 3 – foteli gabinetowych;opisanych w załączniku nr 2 do umowy ramowej, zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres **36 miesięcy** licząc od dnia jej zawarcia przez Strony.
3. W przypadku, gdy termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań gwarancyjnych.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ilości odpowiadającej faktycznym potrzebom.

6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty..... **brutto w PLN** (kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej – odpowiednio do zadania).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będących przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

## § 2

1. Realizacja dostawy asortymentu każdorazowo będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawcę z którym zawarł umowę ramową wskazując ilość asortymentu, kolor tapicerki oraz dokładną lokalizację dostawy spośród miejsc wskazanych w § 4 ust. 2. Zaproszenia do złożenia oferty będą wysyłane na nr faksu ....., e-mail .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, kierując się kryterium wyboru wskazanym w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zaoferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego cenę jednostkową netto w PLN za 1 szt. *asortymentu* nie wyższą niż wskazaną w załączniku nr 2 do umowy ramowej.
5. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) ceny jednostkowe netto traktowane będą jako ceny jednostkowe brutto. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen brutto, w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do zwolnień od sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.

## § 3

1. W ramach umów wykonawczych Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) sprzedaży i dostawy asortymentu na własny koszt do miejsc zlokalizowanych na terenach o którym mowa w § 4 ust. 2;
  - b) rozładunku, wniesienia, montażu w miejscu dostawy oraz ustawienia dostarczonego asortymentu w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę asortymentu stanowić będzie wartość netto w PLN wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej netto w PLN za 1 szt. asortymentu wskazanej przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego zaproszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz ilości odebranego asortymentu, powiększonych o stawkę podatku VAT, wskazaną w ofercie złożonej w wyniku przekazanego zaproszenia.
3. W cenie jednostkowej za 1 szt. *asortymentu* Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a) czynności, o których mowa w § 3 ust. 1,
  - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Płatność w PLN za wykonaną dostawę asortymentu zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z § 4 ust. 9 z uwzględnieniem zapisu § 7 ust. 5.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu na własne ryzyko w terminie ..... **dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment w dni robocze do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy oraz powiatów: legionowskiego, grodzkiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, nowodworskiego, mińskiego, wołomińskiego, warszawskiego zachodniego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu lub nr e-mail, który wskazany zostanie w umowie wykonawczej.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach umowy wykonawczej asortyment będzie:
  - a) fabrycznie nowy, dopuszczony do obrotu, wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi, zawilgoceniem czy zabrudzeniem podczas transportu;
  - b) wykonany i zmontowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami,
  - c) zgodny z opisem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia, montażu i ustawienia asortymentu z zachowaniem szczególnej ostrożności. W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawienia lub montażu asortymentu nastąpi uszkodzenie wnętrza obiektu, do którego był dostarczany asortyment, Strony sporządzą protokół zniszczeń. Wykonawca przywróci wnętrza do stanu pierwotnego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w protokole zniszczeń.
6. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zapisu ust. 5, Zamawiający dokona przywrócenia do stanu pierwotnego zniszczonych wnętrza we własnym zakresie, a kosztem ww. czynności zostanie obciążony Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ww. kosztów z wynagrodzenia (faktur) bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.
7. W czynnościach odbioru asortymentu wezmą udział osoby upoważnione przez Strony, które zostaną wskazane w umowie wykonawczej.
8. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, niezgodny z wymaganiami niniejszej umowy, w tym z jej załącznikami lub umową wykonawczą (np. dostawa jest niekompletna, niezgodność Producenta, nazwy, modelu asortymentu czy koloru siedziska), Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio do uzupełnienia braków asortymentu, jego wymiany na nowy, wolny od wad, dostarczenia asortymentu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego w terminie **do 5 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu (odpowiednio ilościowego lub jakościowego) zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
9. Zamawiający uzna umowę wykonawczą za wykonaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

#### § 5

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady dostarczonego asortymentu **w okresie 24 miesięcy** licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela na dostarczony asortyment ..... **(min. 24) miesięcznej gwarancji** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), liczonej od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 9.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania asortymentu (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik asortymentu korzystając z niego w sposób niezgodny z przeznaczeniem). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie (np. podczas użytkowania odczuwanie dyskomfortu polegającego na odczuwaniu wad konstrukcyjnych podczas siedzenia) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zareklamowanego asortymentu w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc do daty przekazania przez Zamawiającego reklamacji, złożonej zgodnie z § 1 ust. 5 umowy wykonawczej.

5. W przypadku braku możliwości dokonania wymiany zareklamowanego asortymentu w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający - na pisemny wniosek Wykonawcy - może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminu, przy czym łączny czas wymiany nie może przekroczyć **7 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 4 z uwzględnieniem ust. 5, zapisy § 3 ust. 1 lit. a)-b) oraz § 4 ust. 4-9 stosuje się odpowiednio.
7. Koszt związany z odbiorem i zwrotem asortymentu z/do siedziby Zamawiającego w sytuacji opisanej w ust. 4 - 5 obciąża Wykonawcę.
8. W przypadku opisanym w ust. 4-5 termin gwarancji zostaje wydłużony o okres w którym dokonano wymiany/naprawy asortymentu.

## § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
  - a) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku rozwiązania umowy ramowej (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

## § 7

1. Zamawiający wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy ..... (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie Podwykonawcy. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
5. W przypadku realizacji dostawy przy współudziale Podwykonawcy/Podwykonawców Wykonawca dołączy do faktury dokumenty potwierdzające zapłatę należnego wynagrodzenia Podwykonawcy.

## § 8

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej powinny być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 2 lit. b) i będą obowiązywały od daty zawarcia przez Strony aneksu do umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę:
  - a) terminu obowiązywania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 6, nie dłużej jednak niż do 4 lat licząc od dnia podpisania umowy ramowej;
  - b) producenta asortymentu lub nazwy lub symbolu/nr katalogowego asortymentu wskazanego w załączniku nr 2 do umowy ramowej – w przypadku jego niedostępności na rynku, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ze sprzedaży lub pojawieniem się na rynku asortymentu nowszej generacji. W przypadku zmiany asortymentu musi on spełniać wymagania zawarte w § 4 ust. 4;
  - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - d) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r., poz. 847);
  - e) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - f) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.

3. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. b), Wykonawca na zmieniony asortyment złoży wraz z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia, o którym mowa w §2 ust. 2:

a) w zadaniu nr 1:

- a1) dokument (np. oświadczenie Producenta asortymentu lub atest) potwierdzający pozytywną ocenę o niepalności tkaniny siedziska zgodnie z normą PN-EN-1021-1 i PN-EN-1021-2;
- a2) atest potwierdzający spełnianie normy PN-EN 16139 określającej wymagania wytrzymałościowe, trwałości i bezpieczeństwa;
- a3) dokument (np. oświadczenie Producenta asortymentu lub atest) potwierdzający ścieralność zastosowanej tkaniny siedziska wyrażonej w ilości cykli Marindale'a zgodnie z normą PN-12947-2;
- a4) dokument (np. specyfikację techniczną lub kartę katalogową lub kartę charakterystyki ze zdjęciem asortymentu) zawierający Producenta, nazwę, symbol/nr katalogowy, rzeczywiste wymiary oraz opis asortymentu potwierdzający spełnianie wymagań zawartych w załączniku nr 1 lit. A do umowy ramowej;

b) w zadaniu nr 2:

- b1) dokument (np. oświadczenie Producenta asortymentu lub atest) potwierdzający pozytywną ocenę o niepalności tkaniny siedziska zgodnie z normą PN-EN-1021-1 i PN-EN-1021-2 ;
- b2) atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania (zgodność z normą PN-EN 1335-1 i PN-EN 1335-2);
- b3) dokument (np. oświadczenie Producenta asortymentu lub atest) potwierdzający ścieralność zastosowanej tkaniny siedziska wyrażonej w ilości cykli Marindale'a zgodnie z normą PN-12947-2;
- b4) oświadczenie Producenta, że oferowane siedziska spełniają założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (DZ.U. z 1998 r. nr 148, poz. 973);
- b5) dokument (np. specyfikację techniczną lub kartę katalogową lub kartę charakterystyki ze zdjęciem asortymentu) zawierający Producenta, nazwę, symbol/nr katalogowy, rzeczywiste wymiary oraz opis asortymentu potwierdzający spełnianie wymagań zawartych w załączniku nr 1 lit. B do umowy ramowej;

c) w zadaniu nr 3:

- c1) dokument (np. oświadczenie Producenta asortymentu lub atest) potwierdzający pozytywną ocenę o niepalności tkaniny siedziska zgodnie z normą PN-EN-1021-1 i PN-EN-1021-2;
- c2) atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania (zgodność z normą PN-EN 1335-1 i PN-EN 1335-2);
- c3) dokument (np. oświadczenie Producenta asortymentu lub atest) potwierdzający ścieralność zastosowanej tkaniny siedziska wyrażonej w ilości cykli Marindale'a zgodnie z normą PN-12947-2;
- c4) oświadczenie Producenta, że oferowane siedziska spełniają założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (DZ.U. z 1998 r. nr 148, poz. 973);
- c5) dokument (np. specyfikację techniczną lub kartę katalogową lub kartę charakterystyki ze zdjęciem asortymentu) zawierający Producenta, nazwę, symbol/nr katalogowy, rzeczywiste wymiary oraz opis asortymentu potwierdzający spełnianie wymagań zawartych w załączniku nr 1 lit. C do umowy ramowej.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 lit. a)-f) są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 lit. b), są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny jednostkowej za 1 szt. asortymentu oraz okresu gwarancji nie gorszych niż wskazane odpowiednio do rodzaju asortymentu w załączniku nr 2 do umowy ramowej.

6. W przypadku zaprzestania produkcji asortymentu, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić ten fakt Zamawiającemu.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a), w szczególności, gdy:
  - a) Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy wykonawczej;
  - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpi od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną) oraz numerów faksu, telefonu i e-maila, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

### **§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 10**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki:**

1. załącznik nr 1 - Ogólne warunki umowy wykonawczej
2. załącznik nr 2 - Opis przedmiotu umowy ramowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie norm
- 3 załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna z Rozporządzenia RODO

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



**Warunki umowy wykonawczej**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... (odpowiednio do zadania):
  - a. zadanie nr 1 – krzesel miękkich;
  - b. zadanie nr 2 – krzesel obrotowych z regulowanymi podłokietnikami;
  - c. zadanie nr 3 – foteli gabinetowych;  
w ilościach określonych w załączniku nr 1, zwanych dalej „asortymentem.”
2. Strony ustalają, że:
  - a) wartość umowy nie przekroczy kwoty .....netto/brutto w PLN, (zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia);
  - b) cena jednostkowa netto nie przekroczy ceny..... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia);
  - c) stawka podatku VAT ..... - (zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia);
  - d) obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy asortymentu leży po stronie ..... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia);
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym § 4 ust.1 umowy ramowej. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu ..... (wskazany zostanie w umowie) lub nr e-mail ..... (wskazany zostanie w umowie).
4. Reklamacje oraz wady asortymentu Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się faks i drogę elektroniczną) w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00 na nr faksu ....., adres e-mail .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia).

**§ 2**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążania Wykonawcy następującymi karami:
  - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej wskazanej w §1 ust. 2 lit. b powiększonej o podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz ilości niedostarczonego lub nieodebranego asortymentu w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 umowy ramowej, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
  - d) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 4 ust. 8, § 5 ust. 4-5, umowy ramowej.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c lub d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie **14 dni**, licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad **5 dni**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy;
  - b) wadliwie wykonana dostawę, niewykonana dostawy, niewykonanie obowiązków wynikających z rękojmi.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
8. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

### § 3

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:

- a) ze strony Zamawiającego ..... (imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie);
- b) ze strony Wykonawcy: ..... (imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).

### § 4

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

### § 5

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr WZP- 5492/18/240/Z/.....

### § 6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki do umowy:**

Opis przedmiotu umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie norm (w przypadku zmiany zaoferowanego asortymentu)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

### **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania umowy.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych:

adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl).

1. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy nr WZP- 5492/18/240/Z/.....
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji/Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa-Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    2. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    3. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
    4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
      - a. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      - b. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      - c. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      - d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
6. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- a. zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - b. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba , której dane dotyczą jest dzieckiem;
8. Ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
  9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
  10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
  11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:  
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;  
E-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy siedzisk
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c, f Rozporządzenia RODO.**

*\*Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*\*\*Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## A. Zadanie Nr I

Krzesło miękkie

- konstrukcja z profili stalowych pokryta czarnym lakierem,
- tapicerowane gąbką i tkaniną,
- tkanina – z pozytywną oceną o niepalności tkaniny siedziska zgodnie z normą PN-EN-1021-1 i PN-EN-1021-2,
- odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. cykli,
- odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca,
- wysokość oparcia 300-400 mm,
- głębokość siedziska 400-560 mm,
- wysokość krzesła 780-850 mm,
- głębokość siedziska 400-560 mm,
- atest potwierdzający spełnianie normy PN-EN 16139 określającej wymagania wytrzymałościowe, trwałości i bezpieczeństwa,
- z dokumentem (np. oświadczenie Producenta asortymentu lub atest) potwierdzającym ścieralność zastosowanej tkaniny siedziska wyrażonej w ilości cykli Marindale'a zgodnie z normą PN-12947-2,
- kolor tapicerki: w zależności od potrzeb Zamawiającego ( czarny, brązowy)

## B. Zadanie NR II

Krzesło obrotowe

- Krzesło obrotowe z regulowanymi podłokietnikami
- Krzesło obrotowe ma spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (DZ.U. z 1998 r. nr 148, poz. 973)
- krzesło obrotowe tapicerowane, stabilne na kółkach jezdnych,
  - możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
  - siedzisko pokryte gąbką o grubości min. 4 cm, o dużej gęstości,
  - stabilna podstawa 5-cio ramienna metalowa,
  - podłokietniki z tworzywa, regulowane (górze – dół), w kształcie litery T,
  - oparcie ergonomiczne, odpowiednio wyprofilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa,
  - wyprofilowana płyta siedziska odcinka udowego kończyn dolnych,
  - regulacja wysokości siedziska w zakresie 400-500 mm, licząc od podłogi,
  - regulacja wysokości oparcia, blokada oparcia w dowolnej pozycji,
  - krzesło powinno posiadać mechanizm synchroniczny z automatycznym dopasowaniem siły odchylenia do wagi użytkownika dla osób o wadze od 50 do 120 kg.,
  - regulacja pochylecia oparcia 5° do przodu i 30° do tyłu,
  - siłownik pneumatyczny z regulacją wysokości,
  - wysokość oparcia 500-590 mm,
  - głębokość siedziska 430-490 mm,
  - szerokość siedziska 460-550 mm,
  - regulacja wysokości siedziska w zakresie 400-500 mm,
  - tapicerka - tkanina – z pozytywną oceną o niepalności tkaniny siedziska zgodnie z normą PN-EN-1021-1 i PN-EN-1021-2, odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. cykli, odporna na piling, wybarwienie przez światło, mało brudząca, tkanina 100% poliester, trwała, oddychająca,
  - z dokumentem (np. oświadczenie Producenta asortymentu lub atest) potwierdzającym ścieralność zastosowanej tkaniny siedziska wyrażonej w ilości cykli Marindale'a zgodnie z normą PN-12947-2,
  - krzesło winno spełniać wszystkie wymagania ergonomiczne i wytrzymałościowe dla krzesła biurowych,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania (zgodność z normą PN-EN 1335-1 i PN-EN 1335-2),</li> <li>- kolor tapicerki: w zależności od potrzeb Zamawiającego ( czarny, niebieski, szary)</li> </ul>
--	--

### C. Zadanie III

Fotel gabinetowy	<p>Fotel gabinetowy</p> <p>Fotel przeznaczony do długotrwałych obciążeń nie mniej niż 120 kg</p> <p>Fotel ma spełniać założenia określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (DZ.U. z 1998 r. nr 148, poz. 973),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szerokie komfortowe siedzisko,</li> <li>- Ergonomiczne wyprofilowane oparcie,</li> <li>- Wyposażony w mechanizm umożliwiający swobodne "kotysanie",</li> <li>- Posiada funkcję "anti-shock",</li> <li>- Posiada płynną regulację wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego; siłownik o dużej wytrzymałości,</li> <li>- Siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną o dużej wytrzymałości ( min. 100.000 cykli Martindale'a),</li> <li>- z dokumentem (np. oświadczenie Producenta asortymentu lub atest) potwierdzającym ścieralność zastosowanej tkaniny siedziska wyrażonej w ilości cykli Marindale'a zgodnie z normą PN-12947-2,</li> <li>- tapicerka - tkanina – z pozytywną oceną o niepalności tkaniny siedziska zgodnie z normą PN-EN-1021-1 i PN-EN-1021-2,</li> <li>- Szerokie, regulowane podłokietniki,</li> <li>- Metalowa pięcioramienna podstawa, czarna lub chromowana, wyposażona w kółka do powierzchni twardych, średnica podstawy min. 670 mm,</li> </ul> <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość całkowita regulowana 1160 - 1330 mm,</li> <li>- szerokość siedziska – 500-550 mm,</li> <li>- głębokość siedziska min 450 mm,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania (zgodność z normą PN-EN 1335-1, PN-EN 1335-2),</li> <li>- Kolor tapicerki: w zależności od potrzeb Zamawiającego (czarny, granat, szary)</li> </ul>
------------------	--

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej \_\_\_\_\_ \*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy siedzisk (Numer postępowania: WZP-5492/18/240/Z)**

**I. Oferujemy w zadaniu nr 1 - Dostawy krzesel miękkich**

Lp.	Asortyment zgodny z załącznikiem nr 1 lit. A do SIWZ	Producent Nazwa i symbol lub nr katalogowy oferowanego asortymentu	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 szt. asortymentu	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5
1	Krzeseł miękkie	<p><b>Producent</b> .....*</p> <p><b>Nazwa</b> .....**</p> <p><b>Symbol/nr kat.</b> .....*</p>	.....**	.....%*

**II. Asortyment dostarczać będziemy w terminie .....\*\*\* dni roboczych** (min. 5 dni roboczych – max 15 dni roboczych), **licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.**

**III. Na oferowany asortyment udzielamy 24 miesięcznej rękojmi i .....\*\*\*\* (min. 24-max. 48) miesięcznej gwarancji,** liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

**IV. Oświadczamy, że:**

- Oferowany asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 1 lit. A do SIWZ.
- Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jesteśmy / nie jesteśmy małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem \*\*\*\*\*
- Zawarte w Rozdziale XV SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Uwaga:**

- \* - należy wpisać. W przypadku nie wpisania w pkt IV ppkt 2 zamawiający uzna, że VAT odprowadza Wykonawca
- \*\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XI pkt 3 SIWZ,
- \*\*\* - należy wpisać. W przypadku nie wypełnienia terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy podany w nawiasie
- \*\*\*\* - w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie
- \*\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić



6. Warunki płatności: zgodnie z zapisem § 3 ust. 4 umowy ramowej;
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem oraz zaproszeń do złożenia oferty, o których mowa w § 2 ust.2 umowy ramowej przez całą dobę na numer faksu.....\*;e-mail: .....
8. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
9. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

#### **V. Informujemy, że:**

1. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....
2. Zaproszenie do składania ofert należy wysłać na nr faksu.....\* lub adres e-mail .....

#### **Uwaga:**

\* - należy wpisać

\*\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt V ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**VI. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej  
\_\_\_\_\_ \***Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy siedzisk (Numer postępowania: WZP-5492/18/240/Z)****I. Oferujemy w zadaniu nr 2 - Dostawy krzesel obrotowych z regulowanymi podłokietnikami**

Lp.	Asortyment zgodny z załącznikiem nr 1 lit. B do SIWZ	Producent Nazwa i symbol lub nr katalogowy oferowanego asortymentu	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 szt. asortymentu	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5
1	Krzeseł obrotowe z regulowanymi podłokietnikami	Producent .....*  Nazwa .....*  Symbol/nr kat. .....*	.....**	.....%*

**II. Asortyment dostarczać będziemy w terminie .....\*\*\* dni roboczych** (min. 5 dni roboczych – max 15 dni roboczych), **licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.****III. Na oferowany asortyment udzielamy 24 miesięcznej rękojmi i .....\*\*\*\* (min.24-max. 48) miesięcznej gwarancji**, liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.**IV. Oświadczamy, że:**

- Oferowany asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 1 lit. B do SIWZ.
- Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jesteśmy / nie jesteśmy *małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem* \*\*\*\*\*
- Zawarte w Rozdziale XV SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Uwaga:**

\* - należy wpisać. W przypadku nie wpisania w pkt IV ppkt 2, Zamawiający uzna, że VAT odprowadza Wykonawca

\*\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XI pkt 3 SIWZ,

\*\*\* - należy wpisać. W przypadku nie wypełnienia terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy podany w nawiasie

\*\*\*\* - w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie

\*\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić

6. Warunki płatności: zgodnie z zapisem § 3 ust. 4 umowy ramowej;
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem oraz zaproszeń do złożenia oferty, o których mowa w § 2 ust.2 umowy ramowej przez całą dobę na numer faksu.....\*,e-mail: .....\*.
8. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
9. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

#### **V. Informujemy, że:**

1. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*
2. Zaproszenie do składania ofert należy wysłać na nr faksu.....\* lub adres e-mail .....\*

#### **Uwaga:**

\* - należy wpisać

\*\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt V ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**VI. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej \_\_\_\_\_ \*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy siedzisk (Numer postępowania: WZP-5492/18/240/Z)**

**I. Oferujemy w zadaniu nr 3 – Dostawy foteli gabinetowych**

Lp.	Asortyment zgodny z załącznikiem nr 1 lit. C do SIWZ	Producent Nazwa i symbol lub nr katalogowy oferowanego asortymentu	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 szt. asortymentu	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5
1	Fotel gabinetowy	Producent .....*		
		Nazwa .....*	.....**	.....%*
		Symbol/nr kat. .....*		

**II. Asortyment dostarczać będziemy w terminie .....\*\*\* dni roboczych** (min. 5 dni roboczych – max 15 dni roboczych), **licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.**

**III. Na oferowany asortyment udzielamy 24 miesięcznej rękojmi i .....\*\*\*\* (min.24-max. 48) miesięcznej gwarancji,** liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

**IV. Oświadczamy, że:**

- Oferowany asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 1 lit. C do SIWZ.
- Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jesteśmy / nie jesteśmy małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem \*\*\*\*\*
- Zawarte w Rozdziale XV SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Uwaga:**

- \* - należy wpisać. W przypadku nie wpisania w pkt IV ppkt 2 Zamawiający uzna, że VAT odprowadza Wykonawca
- \*\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia, o której mowa w Rozdz. XI pkt 3 SIWZ,
- \*\*\* - należy wpisać. W przypadku nie wypełnienia terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy podany w nawiasie
- \*\*\*\* - w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie
- \*\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić

6. Warunki płatności: zgodnie z zapisem § 3 ust. 4 umowy ramowej;
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem oraz zaproszeń do złożenia oferty, o których mowa w § 2 ust.2 umowy ramowej przez całą dobę na numer faksu.....\*;e-mail: .....
8. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
9. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

#### V. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....
2. Zaproszenie do składania ofert należy wystąpić na nr faksu.....\* lub adres e-mail .....

#### Uwaga:

\* - należy wpisać

\*\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt V ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**VI. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

**Zamawiający:**  
**KOMENDA STOLECZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu  
nieograniczonego na dostawy siedzisk (Numer postępowania: WZP-5492/18/240/Z)**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp  
*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp  
podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

.....

.....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)