

Nr sprawy: WZP-5545/18/241/IR

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 5 548 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej Ustawą dotyczącym:

**Rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8 w systemie
zaprojektuj i wybuduj**

CPV: 71220000-6; 71320000-7; 45000000-7; 45111000-1; 45210000-2; 45300000-0; 45310000-3; 45330000-9; 45400000-1; 32323500-8; 32333100-7; 32412100-5; 32421000-0; 32562000-0; 34971000-4; 45232300-5; 48329000-0

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod numerem: 2018/S 198-446850 w dniu 13 października 2018 r.

Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8
w systemie zaprojektuj i wybuduj
WZP-5545/18/241/IR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje o zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział X	Zawartość oferty
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załączniki do SIWZ:

Wzór – załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załączniki nr 3	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy
Wzór – załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie zdolności technicznej
Wzór – załącznik nr 6	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Wzór – załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy
Wzór – załącznik nr 8	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8 w systemie zaprojektuj i wybuduj” ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-5545/18/241/IR**.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Robert Burasiński, nr tel. (22) 603 86 08, faks (22) 6037642 e:mail: robert.burasinski@ksp.policja.gov.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub nr faksu/adres e:mail wskazany w pkt 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8 w systemie zaprojektuj i wybuduj** odejmująca:

- 1) Etap I – opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, pozwoleń, zgłoszeń, decyzji administracyjnych na wykonanie Rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8, – zwanej dalej **Dokumentacją**;
- 2) Etap II – wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji– zwanych dalej **robotami budowlanymi**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do SIWZ.
Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązana równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
 - 1) **rękojmi** na roboty budowlane na okres minimum **60 miesięcy**,
 - 2) **gwarancji** na:
 - a) roboty budowlane na okres minimum **60 miesięcy**,
 - b) zamontowane urządzenia na okres minimum **36 miesięcy**– liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 31 marca 2021 r., w tym:**
 - 1) **Wykonanie etapu I – Dokumentacji:**
 - a) wykonanie projektów budowlanych oraz przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie **do dnia 22 kwietnia 2019 r.**, w tym wykonanie projektów koncepcyjnych w terminie **do 30 dni**, licząc od daty zawarcia umowy;
 - b) wykonanie pozostałej części Dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie **do dnia 12 lipca 2019 r.;**
 - 2) **Wykonanie etapu II – robót budowlanych** w terminie **do dnia 31 marca 2021 r.**, w tym wykonania tablicy informacyjnej w terminie **do 16 dni**, licząc od daty protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy.
5. **Miejsce wykonania zamówienia:** Pruszków, ul. Kraszewskiego 8.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (*jeżeli dotyczy*)
8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. przy robotach:
 - 1) ziemnych;
 - 2) ciesielskich;
 - 3) zbrojarskich;
 - 4) betoniarskich;
 - 5) murarskich;
 - 6) tynkarskich;
 - 7) malarskich;
 - 8) montażowych;
 - 9) sanitarnych;
 - 10) elektrycznych;
 - 11) teletechnicznych.
10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8
w systemie zaprojektuj i wybuduj
WZP-5545/18/241/IR

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, o których mowa w Rozdz. XVII § 1 ust. 7 SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 9 czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9 czynności, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w Rozdz. XVII § 12 ust. 1 pkt 11 SIWZ.
 13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. III SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie odpowiednio na dzień przekazania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia ww. warunki, a w przypadku rezygnacji z podwykonawcy że wykonawca samodzielnie spełnia ww. warunki.
 15. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone zostały w **Rozdz. XVII § 7 ust. 6 SIWZ**, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Ileokroć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00–16:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że:

1. należyście wykonał:

a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. dwie roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i budowie/przebudowie budynku obejmującej swoim zakresem łącznie branże: konstrukcyjno–budowlaną, sanitarną, elektryczną i telekomunikacyjną o wartości min. 10 000 000,00 PLN brutto każda robota budowlana,

lub

b) nie wcześniej niż w okresie:

– ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **min. dwa projekty wielobranżowe polegające na zaprojektowaniu budynku lub zaprojektowaniu przebudowy budynku obejmującej swoim zakresem łącznie branże: konstrukcyjno–budowlaną, sanitarną, elektryczną i telekomunikacyjną o wartości min. 250 000,00 PLN brutto** każdy projekt wielobranżowy, i

– ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **min. dwie roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i budowie/przebudowie budynku obejmującej swoim zakresem łącznie branże: konstrukcyjno–**

Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8

w systemie zaprojektuj i wybuduj

WZP–5545/18/241/IR

budowlaną, sanitarną, elektryczną i telekomunikacyjną o wartości min. 10 000 000,00 PLN brutto każda robota budowlana,

Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej SIWZ użyto sformułowania **budowa/przebudowa** – pojęcia te należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.):

2. dysponuje nw. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) co najmniej **10 osobami** posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), w tym co najmniej po 2 osoby (*projektant i sprawdzający nie mogą to być te same osoby*) w każdej z nw. specjalności:

a) architektonicznej,

b) konstrukcyjno–budowlanej,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

d) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (*Zamawiający również uzna warunek za spełniony, w przypadku wskazania osób, z których jedna posiadać będzie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, a druga posiadać będzie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w telekomunikacji radiowej*)

2) co najmniej **4 osobami** posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), w tym co najmniej:

a) min. **1 osobą** – kierownikiem budowy – posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno–budowlanej**, posiadającą doświadczenie zawodowe przy co najmniej 2 budowach/przebudowach budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej **min. 3000 m²** każdy na stanowisku kierownika budowy;

b) min. **1 osobą** – kierownikiem robót – posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,

c) min. **1 osobą** – kierownikiem robót – posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**,

d) min. **1 osobą** – kierownikiem robót – posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** (*Zamawiający również uzna warunek za spełniony, w przypadku wskazania osób, z których jedna posiadać będzie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, a druga posiadać będzie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w telekomunikacji radiowej*)

W celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w pkt 2 Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych osób co w ppkt 1 i 2 o ile posiadają uprawnienia budowlane do pełnienia danej funkcji, a w przypadku kierownika budowy również odpowiednie doświadczenie.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8
w systemie zaprojektuj i wybuduj
WZP–5545/18/241/IR

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. **W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/15/UE, zwanym dalej formularzem JEDZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=pl>. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:
Część II: Informacje dotyczące wykonawcy
Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy
Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy
Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów
Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega
Część III: Podstawy wykluczenia
Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi
Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego
Część IV: Kryteria kwalifikacji
Sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji
Część VI: Oświadczenia końcowe**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu formularza JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie formularza JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Formularz JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl
4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. Wykonawca wypełnia formularz JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

7. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. Hasło dostępowe powinno zostać zamieszczone w formularzu oferty pkt. III.1. (Wzór–Załącznik nr 1 do SIWZ) i zabezpieczone przed możliwością zapoznania się z nim przed terminem jawnego otwarcia ofert tak jak całość oferty Wykonawcy. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open–source (np.: 7–Zip) lub komercyjnych (np.: WinRAR).
8. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
9. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania tj.: informacje, o których mowa w Rozdz. I pkt 1 SIWZ wraz z nr referencyjnym postępowania: **WZP–5545/18/241/IR** którego JEDZ dotyczy oraz nazwę (firmę) Wykonawcy.
10. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
11. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
12. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
13. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt 1, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie **w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.** Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym **każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt 1, **w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla każdego z Podwykonawców odrębnie.**
15. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
16. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
17. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w pkt 15, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:

Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8
w systemie zaprojektuj i wybuduj
WZP–5545/18/241/IR

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt 15 .
18. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie):
1) **Oświadczenia na formularzu JEDZ – w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
2) Oświadczenia podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów.
19. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
20. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwe Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**
- a) wykazu robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**Wzór–załącznik nr 6 do SIWZ**);
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Wzór– Załącznik nr 8 do SIWZ**).
- c) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- d) Zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) Zaświadczenia **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia** albo **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodar-

- czej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o ile Zamawiający nie będzie mógł ich uzyskać za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych;
- g) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**Wzór–załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - h) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (**Wzór–załącznik nr 4 do SIWZ**);
 - i) Oświadczenie Wykonawcy, o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (**Wzór–załącznik nr 7 do SIWZ**).
21. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt. 20 lit. c, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - b) pkt 20 lit. d – f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - b1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - b2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminie składania ofert).
22. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 20 lit. c, składa dokument o którym mowa w pkt 21 lit. a.
23. W sytuacji, gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 20 lub 21 należy zastosować się do zapisów § 7 ust. 3 lub § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
24. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie) złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 20 lit. od c – i.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **200 000,00 PLN**.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XI SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w: **NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**. W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezw warunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.**

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia (z wyłączeniem formularza JEDZ, który składa się w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
10. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
11. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-5545/18/241/IR**
12. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-5545/18/241/IR.
13. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania będzie ponosił Wykonawca.**
14. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl
- b) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
- c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl – jeśli dotyczy,
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa: – jeśli dotyczy
 - e.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podmiotów odrębnie, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl;
 - e.2. zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Wzór-załącznik nr 5 do SIWZ).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) składają:

- 1) każdy z Wykonawców: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl
- 2) wspólnie

- a) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
- b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl – jeśli dotyczy,
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa: – jeśli dotyczy
 - d.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podmiotów odrębnie, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl;
 - d.2. zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Wzór–załącznik nr 5 do SIWZ).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00–150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00–17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 11–13 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 19 listopada 2018 r. o godzinie 12:00**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 19 listopada 2018 r. o godzinie 13:00.**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00–150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. **Cena oferty brutto w PLN za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ i jej załącznikach i wynika z sumy wartości poz. 1–2 w kol. 5 Tabeli Oferty, przy czym wartość brutto za dokumentację projektową nie może przekraczać 2,5% wartość robót brutto w poz. 2 w kol. 5 Tabeli Oferty. W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Ofercie w kol. 5 Tabeli wartość brutto za opracowanie**

Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8
w systemie zaprojektuj i wybuduj
WZP–5545/18/241/IR

dokumentacji projektowej (poz. 1 Tabeli) wyższą niż 2,5% sumy wartości brutto za wykonanie robót wskazanych w poz. 2 Tabeli Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 Ustawy.

2. W cenie ryczałtowej brutto w PLN Wykonawca musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
3. Przygotowując ofertę Wykonawcy powinni szczegółowo zapoznać się z Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Skalkulowana cena oferty za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, w której to Wykonawca ma ująć wszelkie koszty: wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, pozwoleń, zgłoszeń, decyzji administracyjnych, wykonania robót budowlanych, koszt: materiałów, robocizny, sprzętu do osiągnięcia zamierzonego efektu, oraz innych niezbędnych prac, działań i czynności, do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

L.p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1	Cena oferty brutto (C)	60%
2	Okres gwarancji na roboty budowlane (Grb)	20%
3	Okres gwarancji na zamontowane urządzenia (Gu)	20%

2. Punkty w kryterium **cena oferty brutto** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w punktach

C_{\min} – najniższa cena oferty brutto w PLN spośród badanych ofert

C_x – cena brutto w PLN badanej oferty

3. Punkty w kryterium **okres gwarancji na roboty budowlane** zostaną przyznane wg następującej zasady:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany **okres gwarancji na roboty budowlane** wynoszący **więcej niż 60 miesięcy**;

- 2) za każdy dodatkowy pełny miesiąc gwarancji powyżej minimalnego limitu zostanie przyznany jeden punkt;

- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję **dłuższą niż 72 miesiące** do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję o okresie **obowiązywania 72 miesiące**;
- 4) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanego punktu według poniższego wzoru:

$$Grb = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

Grb – wskaźnik kryterium okres gwarancji na roboty budowlane w punktach,
G_b – ilość punktów za okres gwarancji na roboty budowlane przyznanego badanej ofercie,
G_{naj} – ilość punktów za okres gwarancji na roboty budowlane przyznanego ofercie z najdłuższym okresem gwarancji na roboty budowlane spośród ofert podlegających ocenie

4. Punkty w kryterium **okres gwarancji na zamontowane urządzenia** zostaną przyznane wg następującej zasady:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany **okres gwarancji na zamontowane urządzenia** wynoszący **więcej niż 36 miesięcy**;
- 2) za każdy dodatkowy pełny miesiąc gwarancji powyżej minimalnego limitu zostanie przyznany jeden punkt;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję **dłuższą niż 60 miesięcy** do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję o okresie **obowiązywania 60 miesięcy**;
- 4) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanego punktu według poniższego wzoru:

$$Gu = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

Gu – wskaźnik kryterium okres gwarancji na zamontowane urządzenia w punktach,
G_b – ilość punktów za okres gwarancji na zamontowane urządzenia przyznanego badanej ofercie,
G_{naj} – ilość punktów za okres gwarancji na zamontowane urządzenia przyznanego ofercie z najdłuższym okresem gwarancji na zamontowane urządzenia, spośród ofert podlegających ocenie.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$E = C + Grb + Gu$$

gdzie:

E – wskaźnik oceny oferty w punktach,
C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,
Grb – wskaźnik kryterium okres gwarancji na roboty budowlane w punktach,
Gu – wskaźnik kryterium okres gwarancji na zamontowane urządzenia w punktach.

6. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10% wartości umowy**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b](#) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](#) o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót budowlanych i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **w systemie zaprojektuj i wybuduj** zadanie inwestycyjne pn. „**Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8**” zwanej dalej przedmiotem umowy, obejmujące:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, pozwoleń, zgłoszeń, decyzji administracyjnych na wykonanie Rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8, – zwanej dalej **Dokumentacją**,
 - 2) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji– zwanych dalej **robotami budowlanymi**
– którego szczegółowy opis stanowi **Załącznik nr 1** do umowy (*sporządzony o Załącznik nr 2 do SIWZ z uwzględnieniem ewentualnych zmian wprowadzonych w wyniku udzielenia wyjaśnień i/lub modyfikacji treści SIWZ*).
2. Realizacja przedmiotu umowy składa się z etapów:
 - 1) etap pierwszy: opracowanie Dokumentacji, przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, pozwoleń, zgłoszeń, decyzji administracyjnych na wykonanie robót budowlanych;
 - 2) etap drugi: wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji.
3. Odpady i nadmiar materiałów pochodzący z robót budowlanych przechodzą na własność Wykonawcy i jest on zobowiązany usunąć je z terenu budowy oraz postąpić z nimi zgodnie z ustawą o odpadach. Odzyski zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odpady przechodzą również na własność Wykonawcy i podlegają utylizacji.
4. Żłom stalowy i żeliwny z demontażu instalacji, rozbiórek, urządzeń (budynek KPP, garaże, zbiorniki po stacji paliw, ogrodzenie itp.) jest własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest komisyjnie przekazać go do punktu skupu złomu i przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający odbiór tego złomu przez punkt skupu, w celu wystawienia przez Zamawiającego faktury dla punktu skupu. Należność za sprzedaż złomu stanowić będzie dochód Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sporządzenia na podstawie Załącznika nr 2 do umowy i dostarczenia Zamawiającemu uzgodnionego z Zamawiającym **Harmonogramu rzeczowo-finansowego** zwanego dalej Harmonogramem, w terminie **7 dni, licząc od daty zawarcia umowy**; Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w Harmonogramie; zmiany Harmonogramu wymagają pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu w terminie **5 dni, licząc od daty zawarcia umowy listy osób** (oraz aktualizacji tej listy w trakcie trwania opracowania Dokumentacji), które będą realizować Dokumentację z podaniem danych personalnych, numeru PESEL – jeżeli osoby te nie posiadają, dokumentu identyfikującego;
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu w terminie **5 dni, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Dokumentacji**, dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót do właściwego organu nadzoru budowlanego, tj.:
 - a) oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązku kierowania robotami,
 - b) kserokopii uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dla kierownika budowy i kierowników robót branżowych,
 - c) **planu BIOZ** sporządzonego przez kierownika budowy zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia;
 - 4) dostarczenia Zamawiającemu w terminie **5 dni, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Dokumentacji, listy osób** (oraz aktualizacji tej listy w trakcie trwania robót budowlanych), które będą realizować roboty budowlane z podaniem danych personalnych, numeru PESEL – jeżeli osoby te posiadają, dokumentu identyfikującego;
 - 5) zorganizowania na własny koszt zaplecza budowy, zamontowania podliczników poboru wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów użytkowania tych mediów w trakcie wykonywania robót budowlanych;

- 6) wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz postanowieniami niniejszej umowy, z uwzględnieniem terminów realizacji robót budowlanych wynikających z **Harmonogramu**;
 - 7) utrzymania terenu budowy w należyтым porządku, a po zakończeniu robót budowlanych uporządkowania i przekazania terenu budowy Zamawiającemu przed odbiorem końcowym;
 - 8) przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż.;
 - 9) informowania Zamawiającego o każdym zamiarze dokonania zmian formy prawnej prowadzenia działalności;
 - 10) prowadzenia dokumentacji budowy (składającej się w szczególności z dziennika budowy, protokołów odbiorów robót: ulegających zakryciu, częściowych, końcowych, wszelkich uzgodnień i rysunków służących realizacji robót);
 - 11) opracowania i uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii w zakresie projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych;
 - 12) **sporządzenia operatu kolaudacyjnego** oraz przekazania go Zamawiającemu na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych wraz z wymaganymi, m.in. certyfikatami, atestami, aprobatami technicznymi, instrukcjami, kartami gwarancyjnymi, zaświadczeniami o dopuszczeniu zastosowanych materiałów i urządzeń do stosowania w budownictwie, przedstawienie instrukcji przeciwpożarowej oraz dokumentacją budowy – dziennikiem budowy, protokołami odbiorów robót, prób i badań, rozruchów, dokumentacją powykonawczą (odrębnie dla każdej branży w wersji papierowej – 2 egz. w wersji elektronicznej – 2 płyty CD), a także końcowym zestawieniem środków trwałych (sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy);
 - 13) przekazania Zamawiającemu wraz z operatem, o którym mowa w pkt 12 wszelkich niezbędnych informacji (w tym kodów serwisowych) o zamontowanych urządzeniach, które są niezbędne do dalszego ich serwisowania i konserwacji;
 - 14) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - a) ziemnych;
 - b) ciesielskich;
 - c) zbrojarskich;
 - d) betoniarskich;
 - e) murarskich;
 - f) tynkarskich;
 - g) malarskich;
 - h) montażowych;
 - i) sanitarnych;
 - j) elektrycznych;
 - k) teletechnicznych.
 - 15) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu instrukcji konserwacji, napraw i obsługi instalacji, wyrobów oraz urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę oraz przeszkolenia w tym zakresie wskazaną załogę Zamawiającego przez przedstawicieli autoryzowanych serwisów;
 - 16) dostarczenia w terminie **5 dni, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Dokumentacji**, aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, na wartość nie mniejszą niż 50% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek. W przypadku, gdy polisa OC utraci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowej polisy, w terminie nieprzekraczającym 5 dni przed upływem ważności pierwotnie złożonego dokumentu.
6. W trakcie realizacji robót budowlanych Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 pkt 14 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8
w systemie zaprojektuj i wybuduj
WZP-5545/18/241/IR

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 pkt 14 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 pkt 14 czynności, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 11.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Wykonawca, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, ma prawo dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 4 oraz pkt 14, przy czym zmiana taka wymaga zgody Zamawiającego, chyba, że wyniknie ona z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Dokonując zmiany osób, o których mowa w ust. 5 pkt 14 Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby innymi osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę. Zmiana tych osób nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.
11. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące roboty budowlane, w czasie pobytu na terenie obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiadały:
- 1) jednolitą odzież roboczą;
 - 2) ważny dowód osobisty lub paszport.
12. W przypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 11, osoby te będą usuwane z terenu budowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy w terminie **do 7 dni**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Dokumentacji, pod warunkiem przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 3–4 i pkt 16;
 - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
 - 3) odbioru wykonanych robót, w tym zanikających i podlegających zakryciu;
 - 4) rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.

14. Zamawiający jest uprawniony polecić Wykonawcy pisemnie na adres.....
(zgodnie z ofertą Wykonawcy) (dopuszczalna droga faksowa lub e-mail) dokonanie zmian niezbędnych dla wykonania umowy, dotyczących w szczególności:
 - 1) wykonania robót wynikających z Dokumentacji albo zasad wiedzy technicznej;
 - 2) wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji;
 - 3) zaniechania robót, które podczas realizacji stały się zbędne.
15. W przypadkach wyszczególnionych w ust. 14 pkt 2 lub pkt 3, osoby o których mowa w § 17 ust. 3–5 sporządzą protokół konieczności robót, określający zakres rzeczowy tych robót, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie wiążący dla Stron.
16. Wykonanie przez Wykonawcę robót wskazanych w ust. 14 pkt 2 lub pkt 3, bez zachowania procedury opisanej w ust. 15 lub samowolne wprowadzenie zmian w robotach budowlanych objętych przedmiotem umowy wyłącza uprawnienie Wykonawcy dotyczące roszczeń w tym zakresie.
17. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji; kontroli jakości robót budowlanych, ich wykonania zgodnie z Harmonogramem, do odbiorów robót budowlanych wykonanych zgodnie z Dokumentacją oraz jest odpowiedzialny za kontrolę obmiarów robót budowlanych i pełni funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz .U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).
18. Czynności lub polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany Dokumentacji lub wykonania zwiększonej w stosunku do Dokumentacji ilości robót lub w inny sposób powodujące wzrost wynagrodzenia Wykonawcy wymagają uprzedniego potwierdzenia w formie pisemnej przez Zamawiającego, wydawanego w terminie **14 dni**, licząc od wystąpienia z takim wnioskiem przez Wykonawcę.
19. Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązani są w zakresie objętym umową do realizowania obowiązków wynikających z Rozporządzenia RODO.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koordynację i prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Rozporządzenia RODO przez Podwykonawców.
21. 22. Wykonawca poinformuje Podwykonawców o wykorzystywaniu przez Zamawiającego danych osobowych w zakresie wynikającym z § 1 ust. 7 do celów realizacji umowy.
22. Przepisy ust. 20 i 21 mają zastosowanie w przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zakończenia etapu drugiego.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 31 marca 2021 r., w tym:**
 - 1) **Wykonanie etapu I – Dokumentacji:**
 - a) wykonanie **projektów budowlanych** oraz przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie **do dnia 22 kwietnia 2019 r.**, licząc od daty zawarcia umowy, w tym wykonanie **projektów koncepcyjnych** w terminie **do 30 dni**, licząc od daty zawarcia umowy;
 - b) wykonanie pozostałej części Dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie **do dnia 12 lipca 2019 r.** licząc od daty zawarcia umowy;
 - 2) **Wykonanie etapu II – robót budowlanych do dnia 31 marca 2021 r.**, w tym **wykonania tablicy informacyjnej do 16 dni**, licząc od daty protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że:
 - 1) wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy nie przekroczy kwoty **PLN brutto** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), w tym za:
 - a) za wykonanie przedmiotu umowy w etapie pierwszym, czyli określonego w § 1 ust 2 pkt 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościPLN

- brutto, słownie (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
- b) za wykonanie przedmiotu umowy w etapie drugim, czyli określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: PLN brutto, słownie: (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
- 2) stawka podatku VAT wynosi ...%. (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w § 18 ust. 1 pkt 3. W szczególności Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru lub kosztów wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie i obejmuje wszelkie koszty wykonania Dokumentacji wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych, wykonania robót budowlanych, koszt: materiałów, robocizny, sprzętu do osiągnięcia zamierzonego efektu, oraz innych niezbędnych prac objętych niniejszą umową w sposób zgodny z wymogami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami oraz przepisami aktualnego prawa budowlanego, działań i czynności, do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje koszty wszystkich usług i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w tym m. in.:
- 1) koszty badań, ekspertyz, prób montażowych, zgłoszeń, pozwoleń, zezwoleń, kontroli, odbiorów, systemów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) inne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy koszty, w tym należne podatki.

§ 4

1. Etap pierwszy, o którym mowa w w § 1 ust 2 pkt 1 obejmuje:
 - 1) opracowanie Dokumentacji (opracowania wskazane w Załączniku nr 1 do umowy – Program Funkcjonalno-Użytkowy). Dokumentacja musi być przedstawiona do akceptacji Zamawiającemu;
 - 2) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, pozwoleń, zgłoszeń, decyzji administracyjnych na wykonanie robót budowlanych.
2. Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektanta i sprawdzającego), że jest wykonana zgodnie z:
 - 1) niniejszą umową i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane;
 - 3) obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
 - 4) przepisami wykonawczymi do ww. ustaw;
 - 5) dokumentacją techniczną producentów dla zastosowanych urządzeń, jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i sprawdzeniami;Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy oraz projektantów stanowić będą załącznik do końcowego protokołu odbioru Dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) uzyskania na własny koszt i własnym staraniem, dokumentów, uzgodnień, ekspertyz, licencji i opinii, koniecznych do pełnej realizacji przedmiotu umowy, w tym uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych;
 - 2) opracowania Dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.) i ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.);
 - 3) opracowania Dokumentacji bez naruszania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentacja musi być opracowana w sposób jednoznaczny

i wyczerpujący, bez utrudniania uczciwej konkurencji, poprzez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, a w przypadku wskazaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszczenie materiałów/urządzeń równoważnych oraz określenie parametrów równoważności;

- 4) współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania Dokumentacji;
 - 5) uczestniczenia w trakcie opracowywania Dokumentacji w spotkaniach koordynacyjnych. Spotkania przewidziane są w siedzibie Zamawiającego co 2 tygodnie. Zobowiązuje się do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych Projektantów branżystów niezbędnych na danym etapie zaawansowania Dokumentacji;
 - 6) przygotowania na każde spotkanie koordynacyjne sprawozdania ze zrealizowanego zakresu prac projektowych oraz przekazania Zamawiającemu częściowo już wykonanych opracowań (wersja elektroniczna) do wstępnej weryfikacji. W sprawozdaniach należy zawrzeć informację dotyczące zaawansowania prac nad Dokumentacją, w tym również informacje dotyczące uzyskania koniecznych opinii, uzgodnień, terminów dotyczących przekazania materiałów do opracowań zależnych (daty, terminy, kopie pism). Kopia korespondencji z urzędami, przywołana w sprawozdaniach dotycząca przedmiotu umowy będzie stanowić załączniki do sprawozdania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, bez naruszania zasad opisanych w art. 29–30 ww. ustawy;
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno–użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
 - 6) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na własny koszt zmian w Dokumentacji w zakresie wymaganym przez właściwe organy administracji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, inspektorami nadzoru.
7. Wykonawca odpowiada za koordynację całości prac projektowych oraz za spójność Dokumentacji we wszystkich branżach.
8. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą wykonywały przedmiot umowy.
9. Strony ustalają, że wszelkie koszty związane z inwentaryzacją, opracowaniem uzgodnieniami, sprawdzeniem oraz dostarczeniem Dokumentacji Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
10. Miejscem dostarczenia i przekazania – przejęcia Dokumentacji tj. kompletnej i uzgodnionej Dokumentacji, o której mowa w § 4, będzie siedziba Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2 – Wydział Inwestycji i Remontów.
11. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentów niezbędnych do opracowania Dokumentacji, a także udostępnienia terenu przeznaczonego pod inwestycję;
 - 2) w przypadku braku uwag – odbioru Dokumentacji;
 - 3) rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną Dokumentację zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej z dniem przekazania Zamawiającemu Dokumentacji (utworu), w tym jej poszczególnych części objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji (utworu), w tym do tych części, które zostaną wykonane przez pracowników, podwykonawców lub inne osoby oraz, że będzie dysponował prawem do rozporządzania na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 4. Wykonawca dodatkowo zapewnia, że prawa autorskie do Dokumentacji (i jej poszczególnych części) w momencie przekazania Zamawiającemu nie będą obciążone żadnymi roszczeniami oraz innymi prawami osób trzecich. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do każdej kolejnej wersji Dokumentacji powstałej w wyniku uwzględnienia uwag, usunięcia wad, czy też wprowadzonych zmian, w tym w ramach wykonywania nadzoru autorskiego.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit a z chwilą przekazania Zamawiającemu Dokumentacji lub jej części, w tym każdej jej zmodyfikowanej wersji, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4, wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, a także własność wszelkich egzemplarzy, które przekaże Zamawiającemu oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
4. Wykonawca z chwilą przekazania Dokumentacji (w tym jej poszczególnych części) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie oraz zwielokrotnianie dowolną techniką, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzenie do obrotu;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 4) wystawienie, publikowanie;
 - 5) wyświetlanie;
 - 6) najem;
 - 7) dzierżawę;
 - 8) użyczenie;
 - 9) udzielanie licencji na wykorzystanie;
 - 10) nadawanie;
 - 11) odtwarzanie;
 - 12) udostępnianie wykonawcom;
 - 13) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji;
 - 14) przetwarzanie;
 - 15) wprowadzanie zmian;
 - 16) publikowanie części lub całości w dowolnym miejscu i czasie.
5. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski w trakcie wykonywania robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej Dokumentacji objętych etapem drugim, określonych w § 1 ust. 2 pkt 2 w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 pkt 4.
6. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).
7. Dodatkowo w ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - 1) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 2) udziału w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym,
 - 3) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z Dokumentacją, wyjaśnienie wątpliwości dotyczących Dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań w terminie dostosowanym do potrzeb robót budowlanych;

- 4) ustalanie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych;
- 5) wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji przedłożonej Dokumentacji lub jej części w terminie **10 dni**, licząc od przekazania tejże Dokumentacji lub jej części.
2. W przypadku nie wnoszenia uwag do przedłożonej Dokumentacji lub jej części, protokół odbioru Dokumentacji lub jej części zostanie sporządzony i podpisany nie później niż w terminie 10 dni, licząc od daty przekazania tej Dokumentacji lub jej części.
3. W przypadku wystąpienia wad przedłożonej Dokumentacji lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym **niż 7 dni**, licząc od daty zawiadomienia przez Zamawiającego. Wówczas protokół odbioru Dokumentacji lub jej części zostanie podpisany w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty przedłożenia poprawionej Dokumentacji lub jej części.
4. Protokół odbioru końcowego Dokumentacji zostanie sporządzony po odebraniu bez uwag wszystkich opracowań o których mowa w § 4 ust. 1. W dniu sporządzenia protokołu odbioru końcowego Dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy celem podjęcia realizacji przedmiotu umowy w etapie drugim.
5. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych w ramach etapu drugiego, określonego w § 1 ust. 2 pkt 2, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę Dokumentacji stwierdzone zostaną wady tej Dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie nie dłuższym **niż 14 dni**, licząc od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad Dokumentacji w terminie, o którym mowa ust. 3 lub ust. 5 Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z zachowaniem formy pisemnej, w terminie 30 dni od upływu tegoż terminu na usunięcie wad, z uwzględnieniem zapisu § 12 ust. 1 pkt 12.
7. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do realizacji etapu drugiego **w ciągu 7 dni**, licząc od daty protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na budowę.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom,, którzy realizować będą część zamówienia obejmującą *(zgodnie z ofertą Wykonawcy)*.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie **do 7 dni**, przed wprowadzeniem na budowę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Każdy projekt umowy lub umowa o podwykonawstwo powinna zawierać co najmniej:
 - 1) szczegółowy zakres robót przewidzianych do wykonania;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należną podwykonawcy;
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy **niż 30 dni**, licząc od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy/usługi/roboty budowlanej;

- 4) termin wykonania zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy/usługi/roboty budowlanej;
- 5) możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie dochowa terminu, o którym mowa w pkt 4;
- 6) świadczenie, że Podwykonawca zapoznał się z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo nie będzie zgodny z wymaganiami zawartymi w ust. 6, Zamawiający zgłosi w terminie **do 7 dni**, licząc od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, w formie pisemnej zastrzeżenia. Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo do upływu terminu wskazanego w zdaniu pierwszym uważa się za akceptację przez Zamawiającego tego projektu.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie nieprzekraczającym **7 dni**, licząc od daty jej zawarcia.
9. W przypadku, gdy umowa, o której mowa w ust. 8 nie spełni wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 6, Zamawiający zgłosi w terminie wskazanym w ust. 7 w formie pisemnej sprzeciw do umowy. Brak zgłoszenia sprzeciwu w formie pisemnej w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację przez Zamawiającego umowy
10. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości przewyższającej kwotę **20 000,00 PLN brutto**, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć do akceptacji Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie **7 dni**, licząc od daty jej zawarcia. Brak zgłoszenia sprzeciwu, w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uważa się za akceptację przez Zamawiającego umowy.
11. W przypadku, gdy w umowie, o której mowa w ust. 10 termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 3 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie **7 dni**, licząc od daty otrzymania umowy i wezwie Wykonawcę do dokonania zmiany tej umowy. Brak zmiany umowy w terminie **7 dni**, licząc od daty przesłania wezwania będzie skutkowało naliczeniem kary, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 9
12. Zapisy ust. 5–11 stosuje się do odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. Przedkładający może sam poświadczyc kopię umów, o których mowa w ust. 8 i ust. 10.
14. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, zmianę Podwykonawcy/rezygnację z Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy dla zakresu innego niż w wskazany w ust. 1.
15. W przypadku zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o udzielenie niniejszego zamówienia – wskazanych w Załączniku nr 5 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca spełnia te warunki, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
16. W sytuacji, o której mowa w ust. 15 Wykonawca zobowiązany jest wraz z projektem umowy o podwykonawstwo/kopią umowy o podwykonawstwo przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 3) dokument potwierdzający, że Podwykonawca spełnia wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wskazane w Załączniku nr 5 do umowy– dla nowego Podwykonawcy.
17. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dowód potwierdzający dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem kwoty tego wynagrodzenia oraz zakresu, za jaki się ono należy. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu.

18. Zapis ust. 17 stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.
19. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego lub przedłożoną Zamawiającemu kopię umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, dokonując potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19 może dotyczyć jedynie należności, które powstały po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 8 i ust. 10.
21. Wprowadzenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nowego Podwykonawcy bez akceptacji przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 8 i ust. 10 zwalnia Zamawiającego z dochodzenia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
22. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy i zostanie dokonana w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 23 i ust. 24.
23. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 22, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia na piśmie uwag dotyczących zasadności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić uwagi Zamawiającemu w terminie **10 dni**, licząc od daty otrzymania wezwania.
24. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym w ust. 23, Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) odmowy dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność zapłaty;
 - 2) złożenia do depozytu sądowego kwoty niezbędnej na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia lub podmiotu na rzecz którego ma być wypłacone wynagrodzenie;
 - 3) dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, w przypadku wykazania przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zasadności zapłaty.
25. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie Dokumentacji oraz za uzyskanie autorskich praw majątkowych w zakresie wynikającym z postanowień § 5. Powierzenie wykonania części prac projektowych innym podmiotom następuje z zachowaniem przepisów Rozporządzenia RODO.
26. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej Dokumentacji.
27. Maksymalna suma wynagrodzeń przysługujących Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Wykonawca wystawi fakturę:
 - 1) w wysokości 40% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a po podpisaniu bez uwag **protokołu odbioru Dokumentacji** o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 lit. a;
 - 2) w wysokości 60% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a po podpisaniu bez uwag **protokołu odbioru końcowego Dokumentacji**.
 - 3) za wykonany i odebrany dany element scalony robót – w wysokości max. 90% wartości wskazanej w Harmonogramie – po podpisaniu protokołu częściowego odbioru robót oraz przedstawieniu wykazu zamontowanych środków trwałych (jeżeli zostały zamontowane), o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 lit. c.
2. Wynagrodzenie wykonawcy rozliczone fakturami o których mowa w ust. 1 pkt 3 nie może łącznie przekroczyć 80% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit b.

3. Rozliczenie końcowe robót budowlanych nastąpi fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu odbioru końcowego i podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót oraz przekazaniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających uregulowanie wynagrodzenia od wszystkich lub dalszych Podwykonawców, z którymi Wykonawca/Podwykonawca/ lub dalszy Podwykonawca zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, której przedmiotem są ww. roboty budowlane lub zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są ww. roboty budowlane lub zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, z zastrzeżeniem § 7 ust. 24.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
6. Zamawiający dopuszcza płatność bezpośrednią na rzecz Podwykonawcy/ów na podstawie faktury Wykonawcy ze wskazaniem kwoty i konta Podwykonawcy/ów, na które należy dokonać przelewu należności.
7. Strony zgodnie oświadczają, że zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu robót obciąża Wykonawcę/Zamawiającego (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy w łącznej wysokości **do 50%** kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi (wysokość i ilość zaliczek określi Zamawiający).
2. Przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, nie dłuższym **niż 10 dni**, przed dokonaniem przelewu środków finansowych Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki w wysokości zgodnej z kwotą udzielanej zaliczki, w formie:
 - 1) pieniądza;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie zaliczki w pieniądzu, wpłaca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie określonej w ust. 2 pkt 2–3 składa Zamawiającemu stosowny dokument, którego treść gwarantuje bezwarunkową wypłatę kwoty zabezpieczenia zaliczki w przypadkach określonych w ust. 9.
4. Zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru częściowego/końcowego potwierdzającego wykonanie robót o wartości udzielonej zaliczki. W przypadku wniesienia zabezpieczenia zaliczki w pieniądzu, dopuszcza się zwrot zabezpieczenia zaliczki w kwocie wartości robót określonej w protokole częściowego odbioru robót.
5. Udzielenie zaliczki jest uwarunkowane złożeniem przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki, o którym mowa w ust. 2 z uwzględnieniem ust. 1 i ust. 6.
6. W terminie **do 5 dni** od uznania zaliczką rachunku bankowego Wykonawcy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę na wartość zgodną z udzieloną zaliczką. Udzielenie przez Zamawiającego kolejnej zaliczki jest uzależnione od wykazania przez Wykonawcę, że wykonał prace projektowe/roboty budowlane do wartości poprzednio udzielonych zaliczek.
7. Nie wniesienie zabezpieczenia zaliczek skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od udzielenia zaliczek.
8. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzyma udzielenie zaliczek.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie, jeżeli:

Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8
w systemie zaprojektuj i wybuduj
WZP-5545/18/241/IR

- 1) Wykonawca przekroczy któregośkolwiek termin wskazany w Harmonogramie o 5 dni, chyba że Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi na to zgodę
 - 2) zakres wykonywanych przez Wykonawcę poszczególnych etapów prac wskazanych w Harmonogramie będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminach wskazanych w § 2 ust. 3;
 - 3) Wykonawca nie przedstawił rozliczenia dotychczas pobranej zaliczki, w tym brak jest rozliczenia z podwykonawcą wymaganego przez Zamawiającego;
 - 4) Zamawiający nie dokonał odbioru zakresu prac odpowiadającego wartością wysokości pobranej zaliczki.
10. Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia zaliczki, jeżeli Wykonawca nie zwróci zaliczki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadkach opisanych w ust. 9.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 zgodnie z Dokumentacją, obowiązującymi przepisami i normami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej a także z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, uzgodnionymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przy wykonywaniu robót budowlanych będą stosowane wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. Z chwilą przekazania Wykonawcy terenu budowy, na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:
 - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzenia robót budowlanych;
 - 2) wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót budowlanych podczas realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) szkody osobowe i majątkowe wobec osób trzecich;
 - 4) szkody wynikłe z nieterminowego wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania i utrzymania na koszt własny zaplecza budowy, w tym pomieszczenia magazynowe, biurowe, składowiska itp.;
 - 2) ponoszenia kosztów utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy oraz ponoszenia kosztów zużytej do celów robót budowlanych wody i energii elektrycznej na podstawie zamontowanego licznika;
 - 3) w przypadku zaistnienia konieczności ogrzewania pomieszczeń do celów robót budowlanych, wynikających z terminów realizacji przedmiotu umowy lub technologii realizacji robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ogrzewania;
 - 4) wykonania, przed zgłoszeniem do odbiorów częściowych lub odbioru końcowego robót budowlanych, wszelkich przewidzianych przepisami prawa prób, badań i odbiorów, rozruchów technologicznych, których pozytywny wynik jest warunkiem przystąpienia do odbiorów częściowych lub odbioru końcowego;
 - 5) ponoszenia kosztów związanych z próbami, badaniami przewidzianymi Prawem budowlanym niezbędnymi do prawidłowego prowadzenia robót budowlanych i przekazania obiektów i terenu w użytkowanie;
 - 6) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na koszt własny;
 - 7) utrzymania bezpieczeństwa, porządku, ppoż. i BHP na terenie budowy prawidłowej organizacji ruchu, ochronę środowiska;
 - 8) skierowania pracowników do realizacji robót budowlanych odpowiednio przeszkolonych i posiadających wymagane kwalifikacje techniczne i aktualne badania lekarskie;
 - 9) zapewnienia całodobowego dozoru terenu budowy;
 - 10) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót budowlanych, ich części, bądź urządzeń, do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na koszt własny;

- 10) uczestniczenia na żądanie Zamawiającego w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest dostarczyć:
- 1) certyfikaty na znak bezpieczeństwa;
 - 2) certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z obowiązującymi normami;
 - 3) inne wymagane Prawem budowlanym protokoły, próby badań itp.
6. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzi oraz materiały do zbadania na żądanie Zamawiającego, jakości robót budowlanych wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru, jakości i ilości zużytych materiałów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz udostępni im informacje wymagane tą ustawą.
8. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego poboru wody oraz energii elektrycznej Wykonawcy dla celów robót budowlanych, należność za zużytą wodę i energię elektryczną Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie robót budowlanych.

§ 11

1. Strony ustalają, że w Etapie II odbiorom podlegać będą:
- 1) roboty zanikające i ulegające zakryciu;
 - 2) elementy scalone robót wskazane w Harmonogramie;
 - 3) całość robót budowlanych – odbiór końcowy.
2. Strony ustalają warunki i terminy dokonania odbiorów, o których mowa w ust. 1:
- 1) **Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu:**
- a) Wykonawca jest zobowiązany umożliwić osobom, o których mowa w § 17 ust. 5 sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu oraz wykonanych prób i badań,
 - b) roboty ulegające zakryciu podlegają odbiorowi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od daty ich zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i skutecznego powiadomienia osób, o których mowa w § 17 ust. 5,
 - c) jeżeli osoby, o których mowa w § 17 ust. 5 uznają odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, zobowiązane są powiadomić o tym Wykonawcę,
 - d) w przypadku niepowiadomienia osób, o których mowa w § 17 ust. 5 o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni,
 - e) osoby, o których mowa w § 17 ust. 5 dokonują odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu poprzez dokonanie stosownego wpisu do dziennika budowy,
 - f) dla wykonywanych prób i badań poza wpisem do dziennika budowy Wykonawca sporządza stosowne protokoły, podlegające podpisaniu przez inspektorów nadzoru.

2) Odbiory częściowe robót budowlanych:

- a) Strony ustalają, że odbiorom częściowym podlegać będą zrealizowane elementy scalone robót wskazane w Harmonogramie,
- b) Wykonawca zgłasza osobom, o których mowa w § 17 ust. 5 gotowość do odbioru robót budowlanych, o których mowa w lit. a poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy, potwierdzony pisemnie na adres Zamawiającego (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail):

Wydział Inwestycji i Remontów

Komendy Stołecznej Policji

00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2

tel.: 22 603 66 29, faks: 22 603 74 92;

- c) z czynności odbiorów częściowych Strony sporządzają protokoły odbiorów częściowych, które wraz wykazami środków trwałych (jeżeli zostały zamontowane) sporządzanymi zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3;

Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8
w systemie zaprojektuj i wybuduj
WZP-5545/18/241/IR

3) Odbiór końcowy robót budowlanych:

- a) Strony ustalają, że odbioru końcowego robót budowlanych dokonają po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich robót składających się na etap drugi przedmiotu umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy wskazanego w Załączniku nr 4 do umowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), potwierdzonych przez osoby, o których mowa w § 17 ust. 5 z uwzględnieniem ust. 3;
- b) wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania robót budowlanych – opisane w § 1 ust. 5 pkt 12;
- c) przystąpienie do odbioru końcowego robót budowlanych następuje w terminie nie dłuższym niż **7 dni**, licząc od potwierdzenia zakończenia robót, o którym mowa w lit. a;
- d) odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych dokonuje **Komisja** powołana przez Zamawiającego, przy udziale osób, o których mowa w § 17 oraz innych przedstawicieli Zamawiającego powołanych odrębną decyzją;
- e) jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót budowlanych zostanie stwierdzone, że roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niewłaściwego zakończenia robót budowlanych lub ich wadliwego wykonania, to Komisja odmówi dokonania odbioru z winy Wykonawcy i może:
- e1. wyznaczyć termin, nie powodujący wydłużenia terminu wskazanego w § 2 ust. 3 tj. 31 października 2019 r., do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Fakt ujawnienia i usunięcia nieprawidłowości zostanie potwierdzony protokolarnie przez przedstawicieli stron, o których mowa w § 17;
- e2. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nie nadających się do usunięcia:
- e2a. jeżeli sposób wykonania robót budowlanych uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, zażądać wykonania etapu drugiego przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar i odszkodowań;
- e2b. jeżeli sposób wykonania robót budowlanych umożliwia użytkowanie obiektu lecz jego wartość użytkowa odbiega od założonej w Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym;
- f) za dzień dokonania odbioru końcowego robót, uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych do tego przedstawicieli Stron **protokołu odbioru końcowego robót budowlanych**;
- g) protokół odbioru końcowego powinien zawierać wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności:
- oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu przed odbiorem,
 - wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - wymienienie ujawnionych wad lub drobnych usterek nie mających charakteru wad istotnych,
 - decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w lit. e za wady, które Zamawiający uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania robót,
 - oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
 - podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
3. Warunkiem przystąpienia przez strony do odbioru końcowego robót budowlanych i wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej, o której mowa w § 8 ust. 3 za wykonanie etapu drugiego przedmiotu umowy jest uprzednie przedstawienie przez Wykonawcę rozliczenia wszystkich pobranych zaliczek, w tym przedstawienie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia

Podwykonawcom (lub dalszym podwykonawcom) biorącym udział w realizacji części przedmiotu umowy, za którą zaliczka została wypłacona.

§ 12

1. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach, które Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w etapie pierwszym, określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 lit b;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w etapie pierwszym, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 lit a w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 lit a;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w etapie drugim, określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego określonego w § 2 ust. 3 pkt 2;
 - 4) za zwłokę w wykonaniu tablicy informacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego wykonania tablicy informacyjnej określonego w § 2 ust. 3 pkt 2;
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze przedmiotu umowy realizowanego w etapie pierwszym, określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 lub zwłokę w usuwaniu wad Dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji etapu drugiego określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy realizowanego w etapie drugim, określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 lub w usunięciu wad tegoż przedmiotu umowy powstałych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, za każdy dzień zwłoki;
 - 7) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,8% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, lub z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu zapłaty określonego w umowie o podwykonawstwo;
 - 8) 200,00 złotych w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy lub jej zmian, kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/dostawy/usługi w terminie wskazanym odpowiednio – w § 7 ust. 5, ust. 8, ust. 10 – za każdy dzień opóźnienia;
 - 9) 200,00 złotych, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, w terminie wskazanym w § 7 ust. 11 – za każdy dzień opóźnienia;
 - 10) 0,02% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia względem terminów wskazanych w § 1 ust. 5;
 - 11) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 60,00 zł za każdy dzień oraz liczbę dni w okresie realizacji umowy w etapie drugim, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 14;
 - 12) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku wystąpienia kar określonych w ust. 1 ich egzekwowanie może nastąpić w szczególności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy albo z zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdującego się w dyspozycji Zamawiającego.
3. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 – 11 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
4. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca w ciągu 7 dni, od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 13 nie rozpocznie robót objętych etapem drugim bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca przerwie realizację robót budowlanych w etapie drugim bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni;
 - 5) Wykonawca nie wykonuje robót budowlanych zgodnie z Dokumentacją lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki umowne, pomimo, że uprzednio Zamawiający wezwał go do zmiany sposobu wykonania i w tym celu wyznaczył mu odpowiedni termin
 - 6) gdy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przejmie w określonym przez Zamawiającego terminie trenu budowy;
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1–6 skutkuje naliczeniem kary w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt 12.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi przez pisemne oświadczenie Zamawiającego złożone Wykonawcy wraz ze wskazaniem przyczyny odstąpienia w terminie **do 30 dni**, licząc od dnia ujawnienia się okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość i nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tych części przedmiotu umowy, które zostały odebrane.

§ 14

1. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty odstąpienia od umowy, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, oraz zabezpieczy wykonane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
2. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi na dzień odstąpienia wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji własnych, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy Zamawiającego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu odbiór przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku postanowienia § 15 umowy stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub urządzone. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 15

1. **Wykonawca udziela gwarancji na:**
 - 1) wykonane roboty budowlane na okres (min. 60) **miesiące**,
 - 2) zamontowane urządzenia na okres ... (min. 36) **miesiące**

- licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dniu odbioru końcowego robót budowlanych i obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.
 3. Wykonawcy udziela rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres (min. 60) **miesiący**.
 4. Strony dopuszczają uzgodnienie dłuższego terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne i technologiczne.
 5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia tych wad.
 6. Wady mogące powodować zagrożenie lub dalsze uszkodzenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie.
 7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 1 lub ust. 4 lub ust. 6, Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 8. Koszty, o których mowa w ust. 7 Zamawiający może pokryć w całości lub w części w szczególności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Przegląd gwarancyjny dokonany zostanie w szczególności przed upływem okresu gwarancji ustalonym w umowie i określonym w protokole odbioru końcowego robót budowlanych.
 10. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie przeglądu gwarancyjnego, Wykonawca nie może odmówić podpisania protokołu bez podania przyczyn odmowy.
 11. W przypadku odmowy podpisania protokołu z przeglądu gwarancyjnego bez pisemnego uzasadnienia, złożonego Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty sporządzenia protokołu, Zamawiający może jednostronnie uznać, że Wykonawca uznaje zgłoszone wady.
 12. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
 13. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz niniejszej umowie.
 14. Reklamacje składane będą pisemnie przez 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) na adres Wykonawcy, nr tel:, nr faxu:.....lub e-maila:

§ 16

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 15 ust. 3, w wysokości:..... zł., co stanowi 10% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo do pokrycia:
 - 1) kar oraz odszkodowania uzupełniającego, o których mowa odpowiednio w § 12 ust. 1 i ust. 5;
 - 2) kosztów wykonania zastępczego, o którym mowa w § 15 ust. 8.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia **najpóźniej na 30 dni**, przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.
6. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8
w systemie zaprojektuj i wybuduj
WZP-5545/18/241/IR

7. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 15 ust. 3.
8. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

1. Do kierowania pracami w etapie pierwszym z ramienia Wykonawcy upoważniony jest:(zgodnie z ofertą Wykonawcy)
2. Do koordynowania obowiązków Zamawiającego przy wykonywaniu Dokumentacji Zamawiający wyznacza: (zostanie wskazana w umowie)
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 4 do umowy
4. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy realizowanego w etapie drugim umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie jako koordynator :
5. Zamawiający ustanawia Inspektora/ów nadzoru inwestorskiego, w osobie/ach: (podany zostanie w umowie).
6. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 3 wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 3. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowana przez niego osoba legitymuje się co najmniej równoważnymi uprawnieniami co osoba, której ta zmiana dotyczy, a w przypadku kierownika budowy również doświadczeniem odpowiadającym co najmniej doświadczeniem pierwotnie wskazanego kierownika
8. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób, o których mowa w ust. 3 w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy. Zapisy ust. 7 stosuje się.

§ 18

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania Dokumentacji lub jej części w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie Dokumentacji lub jej części, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy
 - 2) odstępstw od wytycznych zawartych w Załączniku nr 1 do umowy, stwierdzonych podczas opracowywania Dokumentacji i potwierdzonych podczas spotkań koordynacyjnych i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku ustawowej zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób wskazanych w umowie, Załączniku nr 4 do umowy, wskazanych danych kontaktowych.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej strony o zmianach osób lub danych kontaktowych oraz o zmianie adresu do przekazywania korespondencji oraz innej dokumentacji.

4. Zamawiający przewiduje możliwość (po wcześniejszej akceptacji) wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 3 pkt. 2 w przypadku:
 - 1) wystąpienia przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) wydania przez organy administracji decyzji lub zaleceń;
 - 3) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, klęski żywiołowej);
 - 5) w przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających realizację robót budowlanych potwierdzonych wpisami do dziennika budowy oraz opinią z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej uzyskaną przez Wykonawcę.
5. Każdy przypadek wystąpienia okoliczności mających wpływ na terminowość wykonania robót powinien zostać wpisany do dziennika budowy nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wystąpienia tego rodzaju okoliczności, a następnie potwierdzony wpisami do dziennika budowy przez osoby ze strony Zamawiającego wskazane § 17 ust. 5. Brak ww. wpisów do dziennika budowy wyłącza uprawnienie Wykonawcy do wnioskowania do Zamawiającego o zmianę terminów w realizacji przedmiotu umowy. Brak ww. zgłoszenia i potwierdzenia wyłącza uprawnienie Wykonawcy do wnioskowania do Zamawiającego o zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 3 pkt. 2.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę technologii wykonania robót budowlanych lub urządzeń lub materiałów użytych do ich wykonania pod warunkiem że zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego i uzyskana zostanie pisemna zgoda Zamawiającego.

§ 19

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
2. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących, 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu umowy –/ PF–U/

Załącznik nr 2 do umowy – Wzór Harmonogramu rzeczowo–finansowego

Załącznik nr 3 do umowy – Wzór zestawienia środków trwałych

Załącznik nr 4 do umowy – Wykaz osób

Załącznik nr 5 do umowy – Warunki udziału w postępowaniu *(jeżeli dotyczy)*

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na „**Rozbudowę siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8 w systemie zaprojektuj i wybuduj**” WZP-5545/18/241IR;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.**

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____*

Adres: _____*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____*

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty

_____*

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Rozbudowę siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8 w systemie zaprojektuj i wybuduj” WZP-5545/18/241/IR:

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

L.p.	Opis	Wartość robót netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość robót brutto w PLN
1	2	3	4	5
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, pozwoleń, zgłoszeń, decyzji administracyjnych na wykonanie Rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8 – Wartość brutto dokumentacji projektowej nie może przekraczać 2,5% wartość brutto za wykonanie robót budowlanych wskazanej w poz. 2 w kol. 5**%***
2.	Wykonanie robót budowlanych**%***
3.	Cena oferty brutto (suma poz. 1-2 w kol. 5) (słownie.....)		**

II. Oświadczamy, że udzielamy:

1) rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres*** (min. 60) miesięcy,

2) gwarancji na:

a) wykonane roboty budowlane na okres*** (min. 60) miesięcy,

b) zamontowane urządzenia na okres *** (min. 36) miesięcy

– liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

III. Oświadczamy, że:

1. Hasło dostępne do dokumentu elektronicznego JEDZ brzmi

.....*

2. Wykonamy przedmiot zamówienia w terminach wskazanych w Rozdz. II pkt 4 SIWZ.

3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie**** (Wykonawcy lub Zamawiającego).

Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8
w systemie zaprojektuj i wybuduj
WZP-5545/18/241/IR

4. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu*, e-mail:.....*.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji – Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego

10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
12. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy w łącznej wysokości do 50% kwoty, o której mowa w Rozdz. XVII § 3 ust. 1 pkt 1 SIWZ, w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do przyjęcia zaliczki na poczet należnego wynagrodzenia i zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia zaliczki w formie określonej w Rozdz. XVII § 9 ust. 2 SIWZ
13. Oświadczamy, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w Rozdz. II pkt 9 SIWZ w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).

IV. Informujemy, że:

1. Reklamacje i korespondencję w trakcie realizacji umowy należy składać na adres.....*
nr faksu* lub e-maila*
2. Roboty budowlane objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zrealizowane będą własnymi siłami. *****
3. Roboty budowlane wymienione poniżej realizowane będą z pomocą Podwykonawcy/ Podwykonawców*****
 - 3.1. Podwykonawca 1: ...*
nazwa firmy, siedziba
 - zakres robót*
 - 3.2. Podwykonawca 2: ...*
nazwa firmy, siedziba
 - zakres robót ...*

3.3. Podwykonawca 3: ...*.....*

nazwa firmy, siedziba

zakres robót ...*.....*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* – należy wpisać,

** – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** – w przypadku nie wypełnienia okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi lub gwarancji podany w nawiasie,

**** – niepotrzebne skreślić

***** – należy niepotrzebnie skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

***** – niepotrzebnie skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8 w systemie zaprojektuj i wybuduj”; WZP-5545/18/241/IR w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

albo

2. w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam następujące dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

a)

b)

c)

..... dniar.

(miejsowość)

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8 w systemie zaprojektuj i wybuduj”; WZP-5545/18/241/IR w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy oświadczam o:

1. niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716),

albo

2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych– załączam następujące dokumenty potwierdzających zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności:

a)

b)

c)

..... dniar.

(miejscowość)

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego

składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Ja/My

.....

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

Wykonawcy :

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie

zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. „**Rozbudowę siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8 w systemie zaprojektuj i wybuduj**”; WZP-5545/18/241/IR w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie potencjału technicznego poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/w innej formie* w zakresie, (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie potencjału technicznego)

na okres

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8 w systemie zaprojektuj i wybuduj” WZP-5545/18/241/IR

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Miejsce wykonania robót	Rodzaj robót budowlanych	Wartość wykonanych robót w PLN (brutto)	Data zakończenia <i>dzień/miesiąc/rok</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
3					

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w wierszu 1 – roboty budowlane wykonane zostały w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8 w systemie zaprojektuj i wybuduj”; WZP-5545/18/241/IR w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie.

..... dniar.
(miejscowość)

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY