**Wzór-Załącznik nr 1a do SIWZ**

*OFERTA WYKONAWCY*

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę urządzeń drukujących* (Numer sprawy: WZP-4655/18/206/Ł)**

**I.W zadaniu nr 1 Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych oferujemy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | j.m. | Cena jednostkowa netto w PLN | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne**………………...............................…\*\*(Producent, nazwa lub oznaczenie modelu) |  1 szt. | …..........................\* | ……%\*\* | …...............................\* |

**II.**

1. Podpisany dokument elektroniczny formularza JEDZ został zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym w brzmieniu..................................................................................................\*

2**. Zobowiązujemy się do udzielenia …….. m-cy gwarancji \*\*\* (max. 48 m-cy),**licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

1. **Oferujemy wykonanie dostawy drukarek w terminie max. 14 dni roboczych,** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.
2. **Czas usunięcia awarii ……. (max. 24h),** licząc od chwili zgłoszenia \*\*\*\*
3. Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne ( np. bęben, toner, inne) umożliwiające wykonanie ……….. \*\* ilość wydruków w kolorze czarnym (*należy podać nazwę i deklarowaną żywotność oferowanego materiału)*

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*

**III. Oświadczamy, że:**

1. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania.
2. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*\*.*
3. Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2a do SIWZ.
4. Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ...........................................\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
5. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu……………..…………………………\*\*, e-mail: ………………………………………………………………….\*\*.
9. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia w ciągu 6 miesięcy, licząc od zawarcia umowy wykonawczej do przeprowadzenia szkolenia serwisowego w zakresie konserwacji i naprawy oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i  Parts List)
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
12. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień składania ofert.

**IV. Informujemy, że:**

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………………….…… \*\*,
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana.……………… nr tel………………, nr fax:………………………, e-mail:……………………………………….\*\*
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach:
800 - 1400 na nr telefonu ......................................... faxu ...............................................; e-mail; …………….. adres ……………………………………………………………………………\*

**V.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**1)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**2)**

**1)**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**2)** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

*Uwaga::*

*\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*

*\*\* należy wpisać,*

*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie*

*\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h*

*\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*\* *niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.*

**Wzór-Załącznik nr 1b do SIWZ**

*OFERTA WYKONAWCY*

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy urządzeń drukujących (Numer sprawy: WZP- 4655/18/206/Ł)**

**I. W zadaniu nr 2 Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych oferujemy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | j.m. | Cena jednostkowa netto w PLN | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe**………………...............................…\*\*(Producent, nazwa lub oznaczenie modelu) | 1 szt. | …..........................\* | ……%\*\* | …...............................\* |

**II.**

* + 1. Podpisany dokument elektroniczny formularza JEDZ został zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym brzmieniu...............................................................................................\*
		2. **Zobowiązujemy się do udzielenia …….. m-cy gwarancji \*\*\* (max. 48 m-cy),** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.
		3. **Oferujemy wykonanie dostawy drukarek w terminie max. 14 dni roboczych,** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.
		4. **Czas usunięcia awarii ……. (max. 24h),** licząc od chwili zgłoszenia \*\*\*\*
		5. Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne ( np. bęben, toner, inne) umożliwiające wykonanie ……….. \*\* ilość wydruków w kolorze czarnym (należy podać nazwę i deklarowaną żywotność oferowanego materiału)

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*

oraz materiały eksploatacyjne (np. bęben, toner, inne) umożliwiające wykonanie ……\*\* ilość wydruków w każdym kolorze (tj. niebieskim, czerwonym, żółtym)

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*

**III. Oświadczamy, że:**

1. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania.
2. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*\*.*
3. Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2b do SIWZ.
4. Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ...........................................\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
5. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejsza ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu……………..…………………………\*\*,
e-mail: ………………………………………………………………….\*\*.
9. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia w ciągu 6 miesięcy, licząc od zawarcia umowy wykonawczej do przeprowadzenia szkolenia serwisowego w zakresie konserwacji i naprawy oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i  Parts List).
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
12. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**IV. Informujemy, że:**

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………………….……\*\*,
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana.……………… nr tel………………, nr fax:………………………, e-mail:……………………………………….\*\*
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach:
800 - 1400 na nr telefonu ......................................... faxu ...............................................; e-mail; …………….. adres ……………………………………………………………………………\*

**V.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**1)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**2)**

**1)**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**2)** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

*Uwaga::*

*\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*

*\*\* należy wpisać*

*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie*

*\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h*

*\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*\* *niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.*

**Załącznik nr 2a do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 1 Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych**

Dotyczy urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego do obsługi małego zespołu (3-10 osób) pracującego w  technologii laserowej lub LED wyposażonego w kolorowy skaner, fax,  automatyczny rewersyjny podajnik dokumentów,  automatyczny duplex, jedną kasetę na papier, podajnik ręczny przystosowany do obsługi kopert. dostosowanego do pracy w sieci informatycznej i obsługującego typowe formaty i gramatury papieru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Parametr | Wymagania |
| 1 | Technologia druku | Laser lub LED |
| 2 | Prędkość wydruku /kopiowania(A4) | 40/35 str./min. |
| 3 | Czas wydruku pierwszej strony\* (s)(max.) | 10 |
| 4 | Czas przygotowania do pracy\*\* (s)(max.) | 60 |
| 5 | Max. format wydruku | A4 |
| 6 | Min. format wydruku | A6 |
| 7 | Pojemność kasety na papier (80g/m2) | min. 250 |
| 8 | Pojemność tacy uniwersalnej (podajnik ręczny) (80g/m2) |  min.100 |
| 9 | Podajnik dokumentów (typ/pojemność) | Odwracalny/ 50 arkuszy lub dwustronny jednoprzebiegowy  |
| 10 | Pojemność tacy wyjścia |  min.150 |
| 11 | Rozdzielczość druku/ kopii (dpi) | min.1200x1200/600x600 |
| 12 | Duplex | standard |
| 13 | Porty | 1 port USB 2.0 Hi-Speed; 1 port hosta Hi-Speed USB 2.0; 1 port Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX |
| 14 | Skaner | kolor |
| 15 | Szybkość skanowania b/w, kolor, jednostronnie, podajnik dokumentów (obr/min) | 30/10 |
| 16 | Rozdzielczość skanowania | 600x600 min. |
| 17 | Sterowniki skanera | TWAIN, WIA |
| 18 | Funkcje sknera | Skan do: e-mail, FTP, SMB, USB Host |
| 19 | Format wyjściowy skanera | TIFF, JPEG, XPS, , PDF, PDF/A |
| 20 | Język drukarki | PCL6, PostScript (lub odpowiednik), bezpośrednie drukowanie PDF oraz XPS |
| 21 | Sieć i protokoły | TCP/IP, SNMP |
| 22 | System operacyjny | Wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, Mac OS X wersja 10.10 lub wyższa, UNIX, LINUX |
| 23 | FAX | tak |
| 24 | interfejs | RJ-11 x 2 (liniowe, telefoniczne) |
| 25 | Szybkość komunikacji | ITU-T Super G3 |

\*Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta

\*\* Czas od włączenia do wystąpienia komunikatu o gotowości do pracy

 **Załącznik nr 2b do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 2 Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych**

Dotyczy urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A3 do obsługi zespołu powyżej 15 osób pracującego w  technologii laserowej lub LED wyposażonego w kolorowy skaner, fax,  automatyczny jednoprzebiegowy dwustronny podajnik dokumentów,  automatyczny duplex, dwie kasety na papier, podstawę(szafkę) pod maszynę, podajnik ręczny przystosowany do obsługi kopert. dostosowanego do pracy w sieci informatycznej i obsługującego typowe formaty i gramatury papieru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Parametr | Wymagania |
| 1 | Technologia druku | Laser/ LED |
| 2 | Prędkość wydruku /kopiowania(A4/A3) | 25/12 str. /min. |
| 3 | Funkcjonalność | Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie, przechowywanie i faks |
| 4 | Czas wydruku pierwszej strony\* (s)(max.)\*Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta | B/W 8Kolor 10 |
| 5 | Czas przygotowania do pracy\*\* (s)(max.)\*\* Czas od włączenia do wystąpienia komunikatu o gotowości do pracy  | 98 |
| 6 | Max. format wydruku | A3 |
| 7 | Min. format wydruku | A5 |
| 8 | Pojemność kasety na papier (80g/m2) | 2 x 500 |
| 9 | Pojemność tacy uniwersalnej (podajnik ręczny) (80g/m2) | 100 min |
| 10 | Podajnik dokumentów (typ/pojemność) | Jednoprzebiegowy dwustronny, 100 |
| 11 | Pojemność tacy wyjścia | 250 min. |
| 12 | Rozdzielczość druku/ kopii (dpi) | min.1200 × 1200 /600 x 600  |
| 13 | Duplex | wbudowany |
| 14 | Porty | 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, USB 2.0. USB (host) |
| 15 | Skaner | kolorowy |
| 16 | Szybkość skanowania b/w, kolor, jednostronnie, podajnik dokumentów (obr/min) 300 dpi | 80/80 |
| 17 | Rozdzielczość skanowania dpi | 600x600 min |
| 18 | Sterowniki skanera | TWAIN i WIA |
| 19 | Funkcje skanera | Skan do e-mail, skan do FTP, skan do SMB, skan do USB Host,  |
| 20 | Format wyjściowy skanera | PDF/PDF A, JPEG, TIFF, XPS, przeszukiwalny PDF |
| 21 | Język drukarki | PCL 6, Postscript 3 (lub zgodny), XPS |
| 22 | Sieć i protokoły | TCP/IP, SNMP |
| 23 | System operacyjny | Aktualnie wspierane systemy operacyjne |
| 24 | FAX | Opcjonalna możliwość zainstalowania modułu faxu |
| 25 | Szybkość komunikacji faksu | Super G3, 33,6 Kb/s  |
| 26 | Czytnik kart  | Standard INDALA ®WIEGAND 32’bit, kodowanie CSI-2L 125 kHz – format INDALA, montowany wewnątrz urządzenia, zasilany z portu USB |
| 27 | Panel operacyjny | Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min. 7” lub Kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min. 7” i klawiatura mechaniczna |
| 28 | Podstawa-szafka | Producenta zaoferowanego urządzenia |
| 29 | dysk | Min. 80 GB |

\*Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta

\*\* Czas od włączenia do wystąpienia komunikatu o gotowości do pracy