

WZP- 569/10/20/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami) – zwanej dalej Ustawą na:

**Dostawy papieru ksero
i papieru do faxu**

CPV: 30 19 76 44-2

Opłata za SIWZ: 10,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 26.03.2010 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia – 87626 – 2010.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VI	Wymagana postać oferty
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział IX	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór - Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór – Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 i art. 24 Ustawy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór- Wykaz wykonanych dostaw

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Dostawy papieru ksero i papieru do faxu** oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-569/10/20/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. W przypadku prowadzenia korespondencji za pośrednictwem faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przekazanej treści – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Ewa Kazanecka, nr tel.: (022) 60 386 08, faks: (022) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy papieru ksero i papieru do faxu (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) zwanych dalej asortymentem:

<i>Lp.</i>	<i>Asortyment</i>	<i>Parametry</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość szacunkowa</i>
1	Papier ksero	Gramatura 80g/m ² z tolerancją +/- 2g/m ² , białość CIE 146 z tolerancją +/- 3 CIE, wilgotność max 5%, grubość 103 μm z tolerancją +/- 3μm, nieprzezroczystość min 90%	ryza	7 130
2	Papier do faxu 210 mm x 30m	Średnica wałka wew. 12 mm z tolerancją +/- 3 mm	rolki	1500
3	Papier do faxu 210 mm x 100 m	Średnica wałka wew. 12 mm z tolerancją +/- 3 mm	rolki	1000

2. Określone powyżej ilości w poszczególnym asortymencie w okresie obowiązywania umowy przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna wielkość zamawianego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym wartość umowy nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówienia w ilości mniejszej niż określone powyżej.
3. Oferowany przedmiot zamówienia winien być nowy, opakowany w oryginalne opakowania producenta, a także wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem.
4. Arkusze winny być czyste, równo i prostokątnie obcięte. Niedopuszczalne są takie wady jak:
 - a. plamy,
 - b. zabrudzenia,
 - c. uszkodzenia mechaniczne,
 - d. fałdy, załamania, smugi.

5. Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
6. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcy gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w pkt 9 – koszt tej czynności należy ująć w cenie jednostkowej oferowanego papieru.
8. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2010 r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej Oferty Wykonawcy.
9. **Miejsce realizacji zamówienia:** ul. Włochowska 25/33, Warszawa.
10. **Termin realizacji zamówienia:** 7 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - a) spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
 - posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu co najmniej jednego kontraktu (dostawy lub dostaw ciągłych/okresowych) odpowiadającego przedmiotowi zamówienia o wartości z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert nie mniejszej niż- **60 000,00 PLN brutto**.
 - b) nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- A. **W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. a, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 - a. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ, a dla podmiotów występujących wspólnie – wzór załącznik nr 3 do SIWZ).
 - b. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
W przypadku wskazania kontraktów zawartych na okres dłuższy nie wymagany w Rozdz. III pkt A – należy podać wartość dostaw zrealizowanych w terminie, o którym mowa powyżej.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. b SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór- załącznik nr 2 do SIWZ, a do podmiotów występujących wspólnie wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
 - c) W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt A, lit.b polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt B lit. a i b.

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV, lit A i B,

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:

- a) każdy z Wykonawców - dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit B SIWZ,
- b) wspólnie:
 1. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV pkt A SIWZ (wzór załącznik nr 3 do SIWZ),
 2. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. VI pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. B ppkt b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. B ppkt b SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
8. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

IX. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VI pkt 6 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 06.04.2010 r. o godz. 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.04.2010 r. o godz. 12.00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) termin gwarancji,
 - d) warunki płatności.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie, w tym m.in.:

- a.1 jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
- b.1 jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę (kol. 5 Załącznika nr 1 do SIWZ) oraz ilości asortymentu wskazanego przez Zamawiającego (kol. 7 Załącznika nr 1 do SIWZ) przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową,
- b.2 w przypadku braku podania ceny jednostkowej którejkolwiek z pozycji, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową na podstawie wartości oferowanej przez Wykonawcę (kol. 8 Załącznika nr 1 do SIWZ) oraz ilości asortymentu wskazanego przez Zamawiającego (kol. 7 Załącznika nr 1 do SIWZ),
- b.3 w przypadku braku wyliczenia wartości którejkolwiek pozycji Zamawiający dokona jej wyliczenia na podstawie ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę (kol. 5 Załącznika nr 1 do SIWZ) i ilości asortymentu wskazanego przez Zamawiającego (kol. 7 Załącznika nr 1 do SIWZ),
- b.4 w przypadku błędu we wskazaniu ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości poszczególnych pozycji przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość za poszczególne pozycje z uwzględnieniem pkt b.3.
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY

1. W odniesieniu do ofert nie odrzuconych komisja oddzielnie dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty (brutto w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości asortymentu wynikającą z iloczynu cen jednostkowych brutto PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne asortymenty wskazane w kol. 4 oraz ilości wskazanej przez Zamawiającego w kol. 7 Załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Ilości asortymentu zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.
4. W cenie jednostkowej brutto w PLN odpowiednio do rodzaju usługi Wykonawca uwzględni koszt:
- a) transportu do miejsca określonego w Rozdz. II .
- b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Cena brutto oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w Ofercie Wykonawcy (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą ilość punktów wyliczaną wg poniższego wzoru:

$$W = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W – wskaźnik kryterium ceny obliczany będzie w punktach

8. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentację techniczną od producenta potwierdzającego parametry na oferowany asortyment. Dokument ten będzie stanowić załącznik do umowy.
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% wartości umowy, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu; – przelewem na rachunek Zamawiającego: **11 1240 6247 1111 0000 4978 0778**
 - 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są dostawy papieru ksero i papieru do faksu (zgodnie z potrzebami Zamawiającego), zwanego dalej asortymentem opisanym w załączniku nr 1 do umowy sporządzonym w oparciu o Ofertę Wykonawcy.
2. Faktyczna wielkość zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, w ramach kwoty, o której mowa w § 7.

3. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wynikająca z Oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania niezmiennych w okresie trwania umowy cen jednostkowych w PLN brutto za poszczególne asortymenty – zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
5. W cenie jednostkowej Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Płatność w PLN za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z uwzględnieniem § 2 ust.5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki, w razie nieopłacenia faktury VAT, w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zamówienia na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem jego rodzaju, ilości Zamawiający będzie każdorazowo składał w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faxową) na adres Wykonawcy podany w § 3 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie nie przekraczającym **7 dni roboczych** licząc od chwili wysłania zamówienia przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu na własny koszt w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 -15.00 do magazynu Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 15/33.
5. Odbiór dostarczonego asortymentu w przypadku braku uwag, potwierdzony zostanie podpisaniem przez Stronę protokołu odbioru, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, a także wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem. Niedopuszczalne są takie wady jak:
 - a. plamy,
 - b. zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne,
 - c. fałdy, załamania, smugi.
7. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment nie jest tożsamy co do producenta lub innych wymagań określonych w załączniku nr 1 do Umowy i dokumentacji technicznej producenta – stanowiący załącznik nr 2 do Umowy Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w całości lub w części niezrealizowanej dostawy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust.1 lit.a) w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma trzykrotnie terminu, o którym mowa w ust. 2. Zapisu § 4 ust. 1 lit. c nie stosuje się.

§ 3

1. Wykonawca udziela na dostarczony asortyment..... miesięcznej gwarancji (zgodnie z Ofertą Wykonawcy) liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5
2. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do wymiany rzeczy na nową wolną od wad w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnej (dopuszcza się drogę faxową) reklamacji na adres wskazany w ust. 3. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zamówienia i reklamacje Zamawiający będzie przysyłał w formie pisemnej (dopuszczalna droga faxowa) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 – 15.00 na adres lub nr faksu (zgodnie z Ofertą Wykonawcy), tel., fax.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu, na który będą składane zamówienia i reklamacje oraz o każdorazowej zmianie adresu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a. 10% wartości PLN brutto, o której mowa w § 7, gdy Zamawiający wypowie umowę lub od niej odstąpi z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. 10% wartości PLN brutto, o której mowa w § 7 w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c. 0,2% wartości PLN brutto nieodebranego lub niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 2 z uwzględnieniem ust. 7
 - d. 0,2% wartości PLN brutto asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c lub lit. d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z równoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit.a, w przypadku gdy Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma któregokolwiek z terminów, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2 z uwzględnieniem ust. 7, § 3 ust 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 7 % wartości, o której mowa w § 7, na pełny okres realizacji umowy .
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi PLN brutto.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni, po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca zobowiązuje się (w terminie 3 dni od zaistnienia sytuacji, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu zabezpieczenia) do wniesienia nowego zabezpieczenia lub aneksowania dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia na wydłużony okres.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. W przypadku zaferowania, w okresie obowiązywania umowy, asortymentu o parametrach lepszych niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy oraz za cenę nie wyższą niż podana w ofercie, Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszym uzgodnieniu, zmianę warunków umowy w tym zakresie.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2010 r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

§ 8

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy – Wykaz asortymentu,
2. Załącznik nr 2 - Dokumentacja techniczna producenta.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawy papieru do ksero i papieru do faksu**”. WZP -569/10/20/Z

1. Oferujemy: **Dostawy papieru do ksero i papieru do faksu** (zgodnie z potrzebami Zamawiającego), spełniamy wymagania Zamawiającego.

Lp.	Nazwa asortymentu	Oferowany asortyment powinien posiadać parametry techniczne nie gorsze niż wskazane poniżej	Informacje Wykonawcy w zakresie producenta i nazwy oferowanego papieru	Cena jednostkowa PLN brutto	Jedn. miary	Ilość szacunkowa	Wartość PLN brutto (kol. 5 x kol 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Papier ksero A-4	Gramatura 80g/m ² z tolerancją +/- 2g/m ² , białość CIE 146 z tolerancją +/- 3 CIE, wilgotność max. 5%, grubość 103 µm z tolerancją +/- 3µm, nieprzezroczystość min. 90%	Producent * Nazwa papieru		Ryza (500 arkuszy)	7 130	
2	Papier do faksu 210 mm x 30 m	Średnica wałka wewnętrznego 12 mm z tolerancją +/- 3 mm	Producent * Nazwa papieru		rolka	1 500	
3	Papier do faksu 210 mm x 100 m	Średnica wałka wewnętrznego 12 mm z tolerancją +/- 3mm	Producent * Nazwa papieru		rolka	1 000	
Cena oferty PLN brutto (suma wartości 1-3) Słownie(.....)							

2. **Na dostarczony asortyment udzielamy** (min. 12)** miesiące gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta.
3. Termin obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2010r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej Oferty Wykonawcy.
4. **Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać:
w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach: 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
na nr telefonu faxu
adres
6. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdziale XVII SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że powierzamy/ nie powierzamy*** części zamówienia Podwykonawcom, tj.....
.....

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. nie będziemy rościli żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówienia o wartości mniejszej niż kwota wynikająca z ceny Oferty. Faktyczna wielkość dostawy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
4. pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 K.K.).

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.*

*** W przypadku nie wskazania terminu gwarancji w pkt 2 Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji (podany w nawiasie).*

**** -Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienia samodzielnie*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawy papieru ksero i papieru do faxu*” WZP 569/10/20/Z

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam (my)* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam (my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.

2.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

UWAGA

*** niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Dostawy papieru ksero i papieru do faxu” WZP 569/10/20/Z.

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), że

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawy papieru ksero i papieru do faxu” WZP- 569/10/20/Z

poniżej przedstawiamy wykaz dostaw należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w ramach jednego kontraktu dostaw odpowiadających przedmiotowemu zamówieniu, o wartości łącznej nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto PLN .

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Data wykonania/termin wykonania (dzień/miesiąc/rok)	Nazwa odbiorcy

Uwaga

Do wykazu należy załączyć dokument/ dokumenty, że usługa/usługi zostały wykonane należycie

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY