

Nr sprawy: WZP-4655/18/206/Ł

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie
przetargu nieograniczonego powyżej 144 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

Dostawy urządzeń drukujących

CPV: 30232100-5

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod numerem **2018/S 181-409637** w dniu **20 września 2018 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1a-1b	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2 a-2b	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załączniki nr 3	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy
Wzór – Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustaw

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJ CYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SI ZAMAWIAJ CEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA O WIADCZE LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI**
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Dostawy urządzeń drukujących** ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP- 4655/18/206/Ł**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Ewa Kazanecka nr tel. (22) 603 86 08, faks (22) 6037642 e:mail:ewa.kazanecka @ksp.policja.gov.pl.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
9. Pytania należy kierować na adres wskazany w ust. 1 lub nr faksu/adres e-mail wskazany w ust. 6.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest **zawarcie umowy ramowej na dostawy urządzeń drukujących zwanych w dalszej części SIWZ „drukarkami”**.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 2 zadania:**
 - a) Zadanie nr 1- Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych,
W ramach zadania nr 1 Zamawiający planuje zakup: 500 szt. drukarek.
 - b) Zadanie nr 2 – Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych,
W ramach zadania nr 2 Zamawiający planuje zakup: 300 szt. drukarek.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który będzie zakupywany w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych zawiera (odpowiednio do zadania) załącznik nr 2a – 2b do SIWZ.
4. Zamawiający dokonywał będzie zakupów drukarek (w każdym zadaniu) w ramach umów wykonawczych w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej w danym zadaniu.
5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu drukarek. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie (w każdym zadaniu) umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie **5 (pięcioma)** Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może

- przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
6. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych (w każdym zadaniu) wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość drukarek. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
 7. Cena jednostkowa netto w PLN za dany rodzaj drukarki, oraz pozostałe kryteria oceny ofert (odpowiednio do zadania), zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie mogą być mniej korzystne od wskazanych w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której cena jednostkowa netto w PLN za dany rodzaj drukarki a parametry zaoferowanych drukarek mniej korzystne od wskazanych w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. Ustawy.
 8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XIII lit. E SIWZ. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
 9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dostawy drukarek o parametrach zgodnych ze wskazanymi w załączniku nr 2a – 2b do SIWZ oraz zaproszeniu, własnym transportem i na własny koszt do obiektu, o którym mowa w pkt 19 SIWZ;
 - b) rozładunku dostarczonych drukarek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - c) przeprowadzenia szkolenia serwisowego w ciągu 6 miesięcy, licząc od zawarcia umowy wykonawczej w zakresie konserwacji i naprawy oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List),
 - d) montażu, uruchomienia oraz pisemnego przekazania informacji o gotowości drukarki do pracy w lokalizacji docelowej pracy drukarki (teren działania Komendanta Stołecznego Policji).
 10. Zamawiający wymaga, aby drukarki były fabrycznie nowe, zgodne z parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 2a – 2b do SIWZ oraz wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz pochodziły z legalnego kanału dystrybucyjnego na rynek RP.
 11. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca był podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania.
 12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył drukarki zgodne z wymaganiami, o których mowa w załączniku nr 2a – 2b do SIWZ, w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczających je przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz zawierających oznaczenie nazwy producenta oraz modelu drukarki.
 13. Wykonawca udzieli **24 miesięcznej rękojmi oraz minimum 24 miesięcznej gwarancji** na dostarczone drukarki liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru jakościowego, przy czym okres gwarancji nie może być ograniczony przebiegiem drukarki. W trakcie obowiązywania gwarancji, w każdym roku, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przeglądu serwisowego dostarczonych drukarek.
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz wskazania nazw firm Podwykonawców (jeżeli dotyczy).
 16. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
 17. **Termin obowiązywania umowy ramowej: 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy ramowej przez Strony.** Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu trwania umowy ramowej w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, jednak nie dłużej niż na okres 4 lat.
 18. **Termin dostawy: maksimum 14 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
 19. **Miejsce dostaw:**
 - 1) **Magazyn Wydziału Teleinformatyki Komendy Stołecznego Policji,
ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa;**
 - 2) **Wydział Teleinformatyki Komendy Stołecznego Policji,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ O WIADCZE I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Zamawiający w związku z tym, że nie precyzuje w Rozdz. III SIWZ warunków udziału w postępowaniu nie żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/15/UE, zwanym dalej formularzem „JEDZ” stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=pl>. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego (w przypadku nieskorzystania przez Wykonawcę z formularza JEDZ zamieszczonego przez Zamawiającego na stronie internetowej).

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewyptaćalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Część VI: Oświadczenia końcowe

2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, **jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.)**
3. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl
4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
7. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. Hasło dostępowe powinno zostać zamieszczone w formularzu oferty pkt. II.1. (Wzór-**

Załącznik nr 1a-b do SIWZ – odpowiednio do zadania) i zabezpieczone przed możliwością zapoznania się z nim przed terminem **jawnego otwarcia ofert tak jak całość oferty Wykonawcy. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub komercyjnych (np.: WinRAR).**

8. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
9. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania tj.: informacje, o których mowa w Rozdz. I pkt 1 SIWZ wraz z nr referencyjnym postępowania: WZP-4655/18/206/Ł którego JEDZ dotyczy oraz nazwę (firmę) Wykonawcy. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
10. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
11. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
12. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** oświadczenie na **formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt. 1, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy. Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym **każdy z tych Wykonawców brak podstaw do wykluczenia**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt. 1, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **dla każdego z Podwykonawców odrębnie**.
14. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwe Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (odpowiednio do zadania) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.**
 - a) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) Zaświadczenia **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia** albo **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub

- innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o ile Zamawiający nie będzie mógł ich uzyskać za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych,
 - e) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
 - f) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 poz. 1785 ze zm.) - (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
 - g) Oświadczenie Wykonawcy, o braku orzeczenia publiczne wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ),
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 15 lit.a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - b) pkt od 15 lit. b do d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - b.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - b.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminie składania ofert).
17. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 15 a, składa dokument o którym mowa w pkt 16 a.
18. W sytuacji, gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15 lub 16 należy zastosować się do zapisów § 7 ust. 3 lub § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadium w wysokości:
 - a) na **zadanie nr 1** w wysokości **13 800,00 PLN;**
 - b) na **zadanie nr 2** w wysokości **48 780,00 PLN;**
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI SIWZ.

3. Zabezpieczenie wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wnieścia zabezpieczenia wadium przelewem w pieniądzu decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 poz. 110).
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendanta Stotecznego Policji.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia (z wyłączeniem formularza JEDZ, który składa się w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
10. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.

11. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-4655/18/206/Ł**
12. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 4655/18/206/Ł**
13. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania będzie ponosił Wykonawca.**
14. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-Załącznik nr 1a-1b do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przestany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl
- b) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
- c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie, **w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przestany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl - jeśli dotyczy,**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - Załącznik nr 1a-1b do SIWZ) składają:

1. każdy z Wykonawców: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przestany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl**

2 wspólnie

- a) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
- b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie, **w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przestany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl - jeśli dotyczy.**

XI. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt. 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 11-13 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 29.10.2018 r. o godzinie 11:00**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 29.10.2018 r. o godzinie 12:00**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w tym kwoty, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w tym kwoty na poszczególne zadania;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, okres gwarancji, termin dostawy, warunki płatności zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena brutto w PLN (odpowiednio do zadania) zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej netto w PLN drukarek (odpowiednio do zadania) zaoferowanej przez Wykonawcę oraz planowanych ich ilości wskazanych w Rozdz. II pkt. 2 SIWZ (odpowiednio do zadania) powiększoną o stawkę podatku VAT.
2. W cenach jednostkowych, o których mowa w pkt 1, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) dostawy drukarek do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt 19 SIWZ;
 - b) rozładunku dostarczonych drukarek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - d) montażu, uruchomienia oraz pisemnego przekazania informacji o gotowości drukarki do pracy w lokalizacji docelowej pracy drukarki (teren działania Komendanta Stołecznego Policji),
 - e) przeprowadzenia szkolenia serwisowego w ciągu 6 miesięcy, licząc od zawarcia umowy wykonawczej w zakresie konserwacji i naprawy oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List).
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia, dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), ceny netto wskazane w ofercie traktowane są jako ceny brutto.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w każdym zadaniu.

Zadanie 1

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto w PLN (C _o)	60%
2.	Okres gwarancji (G)	20%
3.	Materiały eksploatacyjne (Me)	15%
4	Czas usunięcia awarii (D)	5%

A. Punkty w kryterium cena brutto oferty wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_o - wskaźnik kryterium ceny w pkt;

C_{min} - najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert

C_x - cena brutto badanej oferty

B. Punkty w kryterium okres gwarancji zostaną przyznane wg następujących zasad:

1. przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące (max. 48 miesięcy).
2. za każdy dodatkowy pełny miesiąc gwarancji powyżej minimalnego tj. 24 miesięcy zostanie przyznany 1 punkt.
3. w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 48 miesięcy do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie do oceny ofert gwarancję o okresie obowiązywania 48 miesięcy,
4. ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

G – wskaźnik kryterium okres gwarancji w pkt

G_b - ilość punktów za okres gwarancji przyznana w badanej ofercie,

G_{naj} - ilość punktów za okres gwarancji przyznana ofercie z najdłuższym okresem gwarancji, spośród badanych ofert

C. Punkty w kryterium materiały eksploatacyjne zostaną przyznane według następujących zasad:

- 1) W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych dla 100 000.00 wydruków w kolorze czarnym, Wykonawca nie otrzyma punktów,
- 2) W przypadku nie zaoferowania materiałów eksploatacyjnych dla 100 000.00 wydruków w kolorze czarnym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona,
- 3) W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych dla 150 000.00 wydruków w kolorze czarnym, Wykonawca otrzyma 1 pkt wg poniższego wzoru:

$$Me = 1 \text{ pkt} \times 100 \times 15\%$$

D. Punkty w kryterium czas usunięcia awarii zostaną przyznane według następujących zasad:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty, w których zostanie zaproponowany czas usunięcia awarii wynoszący **maksimum 24 h**;
- 2) za każdą godzinę poniżej maksymalnego czasu usunięcia awarii dostawy zostanie przyznany **1 pkt**;
- 3) w przypadku zaoferowania czasu usunięcia awarii poniżej 12 h, do oceny ofert Zamawiający przyjmie czas usunięcia awarii 12h.
- 4) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia

przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$D = (D_b : D_{naj}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

D – wskaźnik kryterium czas usunięcia awarii, w pkt

D_b – ilość punktów przyznanych za czas usunięcia awarii w badanej ofercie,

D_{naj} – ilość punktów przyznanych ofercie za najkrótszy czas usunięcia awarii spośród badanych ofert.

E. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert według poniższego wzoru:

$$E = C_o + G + Me + D$$

gdzie:

E - wskaźnik oceny oferty w pkt,

C_o - wskaźnik kryterium ceny brutto w pkt,

G - wskaźnik kryterium okresu gwarancji w pkt,

Me - wskaźnik kryterium materiały eksploatacyjne w pkt,

D – wskaźnik kryterium czas usunięcia awarii w pkt,

1. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 5 (pięciora) Wykonawcami w każdym zadaniu, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5, chyba że, oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

F. Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w zadaniu nr 1 w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w niniejszym Rozdziale lit. A-E

Zadanie 2

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto w PLN (C _o)	50%
2.	Okres gwarancji (G)	20%
3.	Materiały eksploatacyjne (Me)	15%
4.	Czas usunięcia awarii (D)	5%
5.	Prędkość wydruku maszyny w formacie A4 (P _{wm})	10%

A. Punkty w kryterium cena brutto oferty wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_o - wskaźnik kryterium ceny w pkt;

C_{min} - najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert

C_x - cena brutto badanej oferty

B. Punkty w kryterium okres gwarancji zostaną przyznane wg następujących zasad:

1. przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące (max. 48 miesięcy).

2. za każdy dodatkowy pełny miesiąc gwarancji powyżej minimalnego tj. 24 miesięcy zostanie przyznany 1 punkt.
3. w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 48 miesięcy do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie do oceny ofert gwarancję o okresie obowiązywania 48 miesięcy,
4. ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

G – wskaźnik kryterium okres gwarancji w pkt

G_b - ilość punktów za okres gwarancji przyznana w badanej ofercie,

G_{naj} - ilość punktów za okres gwarancji przyznana ofercie z najdłuższym okresem gwarancji, spośród badanych ofert

C. Punkty w kryterium materiały eksploatacyjne zostaną przyznane według następujących zasad:

- 1) W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych dla 100 000.00 wydruków w kolorze czarnym oraz w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych dla 50 000.00 wydruków w każdym kolorze (tj. niebieskim, czerwonym, żółtym) Wykonawca nie otrzyma punktów,
- 2) W przypadku nie zaoferowania materiałów eksploatacyjnych dla 100 000.00 wydruków w kolorze czarnym oraz w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych dla 50 000.00 wydruków w każdym kolorze (tj. niebieskim, czerwonym, żółtym) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona,
- 3) W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych dla 200 000.00 wydruków oraz w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych dla 100 000.00 w każdym kolorze (tj. niebieskim, czerwonym, żółtym) Wykonawca otrzyma 1 punkt wg poniższego wzoru:

$$Me = 1 \text{ pkt} \times 100 \times 15\%$$

D. Punkty w kryterium czas usunięcia awarii zostaną przyznane według następujących zasad:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty, w których zostanie zaproponowany czas usunięcia awarii wynoszący **maksimum 24 h**;
- 2) za każdą godzinę poniżej maksymalnego czasu usunięcia awarii dostawy zostanie przyznany **1 pkt**;
- 3) w przypadku zaoferowania czasu usunięcia awarii poniżej 12 h, do oceny ofert Zamawiający przyjmie czas usunięcia awarii 12h.
- 4) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$D = (D_b : D_{naj}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

D – wskaźnik kryterium czas usunięcia awarii, w pkt

D_b – ilość punktów przyznanych za czas usunięcia awarii w badanej ofercie,

D_{naj} – ilość punktów przyznanych ofercie za najkrótszy czas usunięcia awarii spośród badanych ofert.

E. Punkty w kryterium prędkość wydruku maszyny w formacie A4 w niniejszym zadaniu zostaną przyznane według następujących zasad:

- 1) W przypadku zaoferowania 25 s prędkości wydruku maszyny Wykonawca nie otrzyma punktów,
- 2) W przypadku zaoferowania maszyny o prędkości wydruku powyżej 25 stron A4 na minutę Wykonawca otrzyma 1 punkt wg poniższego wzoru:

$$P_{wm} = 1 \text{ pkt} \times 100 \times 10\%$$

F. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert według poniższego wzoru:

$$E = C_o + G + Me + D + P_{wm}$$

gdzie:

E - wskaźnik oceny oferty w pkt,

C_o - wskaźnik kryterium ceny brutto w pkt,

G - wskaźnik kryterium okresu gwarancji w pkt,

Me - wskaźnik kryterium materiały eksploatacyjne w pkt,

D – wskaźnik kryterium czas usunięcia awarii w pkt,
P_{wm} – wskaźnik kryterium prędkość wydruku maszyny w pkt.

1. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej **niż 5 (pięcioma)** Wykonawcami w każdym zadaniu, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5, chyba że, oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

G. Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w zadaniu nr 2 w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w niniejszym Rozdziale lit. A-F.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ramach niniejszego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 10 % wartości umowy wykonawczej w ramach postępowań prowadzonych w celu zawarcia umowy wykonawczej.

XVI. POUCZENIE O RODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§1

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostawy urządzeń drukujących** wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy ramowej (odpowiednio do zadania) zwanych w dalszej części umowy „**drukarkami**”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie **przez 12 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia przez Strony**. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu trwania umowy ramowej w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, jednak nie dłużej niż na okres 4 lat.
3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.

4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup drukarek w ilościach odpowiadających faktycznym potrzebom.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu zakupu drukarek będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§2

1. Realizacja dostaw drukarek będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w §1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryterium wyboru wskazanym w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego cenę jednostkową netto w PLN za drukarkę nie wyższą niż wskazana w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał ilość drukarek .
6. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do:
 - a) dostawy drukarek do Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa lub Magazynu Wydziału Teleinformatyki KSP ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa;
 - b) rozładunku dostarczonych drukarek i umieszczenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) montażu, uruchomienia oraz pisemnego przekazania informacji o gotowości drukarki do pracy w lokalizacji docelowej pracy drukarki (teren działania Komendanta Stołecznego Policji);
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę drukarek stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej netto w PLN za drukarkę wskazanej w §1 ust. 2 lit. b) umowy wykonawczej oraz ilości odebranych drukarek , powiększony o stawkę podatku VAT, wskazaną w §1 ust. 2 lit. c) umowy wykonawczej.
8. W cenie, o której mowa w §2 ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 6;
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. Płatność w PLN za wykonaną dostawę drukarek zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zapisami §3 ust. 13.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie, o którym mowa w ust. 9.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy drukarek na własne ryzyko w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych**, licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w §2 ust. 3.

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych o dokładnym terminie dostawy drukarek na numer faksu lub numer telefonu, który wskazany zostanie w umowie wykonawczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać drukarki w dni robocze do obiektu Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 6 lit. a).
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰÷15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
4. W czynnościach odbioru drukarek wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi są pracownicy Sekcji VIII Wydziału Teleinformatyki KSP, którzy zostaną wskazani w umowie wykonawczej.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone drukarki będą:
 - a) oznakowane znakiem CE, fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) umieszczone w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym je przed uszkodzeniami mechanicznymi;
 - c) o parametrach techniczno-funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w załączniku 2 do umowy ramowej;
 - d) wyprodukowane w roku bieżącym dla dostawy;
 - e) pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego na teren RP.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdej drukarki dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - a) karty gwarancyjne zawierające numery seryjne drukarek, termin i warunki ważności gwarancji (podana data zgodna z §4 ust. 1), adresy e:mail, numery faksów, na które można dokonywać zgłoszenia naprawy oraz numery telefonów pod którymi będzie można uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące naprawy;
7. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca był podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania. Dostarczone oprogramowanie musi być wolne od wad prawnych i fizycznych oraz zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie RP.
8. Zamawiający wymaga, żeby licencje, o których mowa w ust. 7 były pełne, niewyłączne, nieograniczone w czasie, wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
9. Zamawiający wymaga, żeby z odbioru drukarek został sporządzony protokół ilościowy, jakościowy i końcowy.
10. Odbiór ilościowy zostanie przeprowadzony w dniu dostawy i potwierdzony będzie ilościowym protokołem odbioru obejmującym sprawdzenie:
 - a) zgodności ilości dostarczonych drukarek z ilością wskazaną w zawartej umowie;
 - b) kompletności dokumentacji, o której mowa w ust. 6.
11. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie, na losowo wybranej partii 10% dostarczanej ilości, w terminie do **2 dni roboczych**, licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu ilościowego i potwierdzony będzie jakościowym protokołem odbioru, obejmującym sprawdzenie zgodności dostarczonych drukarek z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 2 do umowy ramowej.
12. W przypadku ustalenia przy którymkolwiek z odbiorów, że:
 - 1) dostarczone drukarki są niekompletne i/lub którakolwiek ich część jest niekompletna (np. brak okablowania, brak dostarczenia na nośniku systemu operacyjnego);
 - 2) ilość lub jakość dostarczonych drukarek jest niezgodna z zawartą umową;
 - 3) dostarczone drukarki lub ich części składowe są uszkodzone, nie spełniają wymagań określonych w załączniku nr 2 do umowy ramowej,
 Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ww. braków i/lub wymiany części składowej wadliwej na nową, wolną od wad, zgodną z załącznikiem nr 2 do umowy ramowej, w terminie nieprzekraczającym **1 dnia roboczego**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
13. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
14. Koszt odbioru i zwrotu zareklamowanego asortymentu, o którym mowa w ust. 12 z/do magazynu Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 6, ponosi Wykonawca.

§4

1. Wykonawca udziela na dostarczone drukarki **gwarancji** na okres (min. 24

miesiące) (zgodnie z ofertą Wykonawcy) - liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §3 ust. 13, przy czym czas gwarancji nie może być ograniczony przebiegiem drukarki.

2. Gwarancja o której mowa w ust. 1 obejmuje m.in.:
 - 1) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - 2) naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - 3) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu drukarek i oprogramowania.
3. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
4. W sprawach spornych, wynikłych podczas naprawy/usunięcia wady czy awarii drukarki lub którejkolwiek jej części, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego rzeczoznawcy, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ostateczny i wiążący dla Stron. Koszt ekspertyzy obciąża Stronę na niekorzyść, której została ona wydana.
5. W przypadku uszkodzenia dysku twardego / nośnika pamięci (HDD/SSD lub inna technologia) nie dopuszcza się jego wymiany poza miejscem użytkowania. Uszkodzony dysk twardy nie będzie zwracany do Wykonawcy. Wykonawca wymieni dysk twardy na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy ramowej.
6. Po trzeciej naprawie którejkolwiek części drukarki, jeżeli nadal wykazywać będzie wady, Wykonawca wymieni ją na nową, wolną od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy ramowej, w terminie do **7 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego czwartej reklamacji.
7. Zamawiający będzie zgłaszał wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) w dni robocze na adres: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu lub adresu e-mail, na który będą zgłaszane wady.

§5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia następującymi karami:
 - a) 10% wartości, o której mowa w §1 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 10% wartości, o której mowa w §1 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§6 (je eli dotyczy)

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Stronę aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, w szczególności za zniszczenie mienia Zamawiającego, jak i osób trzecich, jak i za działania i zaniechania własne.

§7

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej powinny być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 2.

2. Zamawiający dopuszcza w czasie trwania umowy ramowej dostarczenie drukarek pochodzących od tego samego lub innego producenta o wyższych parametrach niż opisane w umowie ramowej przy zachowaniu pozostałych warunków umowy ramowej, lub w przypadku niedostępności zaoferowanych drukarek innych drukarek, w tym cen brutto nie wyższych od wskazanych w załączniku nr 3 do umowy ramowej. W przypadku zaoferowania w ramach umowy wykonawczej drukarek o wyższych parametrach, Wykonawca musi do oferty złożonej w wyniku zaproszenia, o którym mowa w §2 ust. 2, załączyć dokumenty wymienione w Rozdz. VI SIWZ potwierdzające wyższe parametry drukarek. W przypadku zaoferowania innych drukarek Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające, iż parametry dostarczanych drukarek spełniają wymogi zamawiającego.
3. Strony dopuszczają zmianę stawki podatku VAT, wskazanej w załączniku nr 3 do umowy ramowej, w przypadku jej ustawowej zmiany.
4. Wykonawca korzystający ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zmianami), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do zwolnienia sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, ze wskazaniem stawki oraz kwoty podatku VAT przypadającej na daną sztukę drukarki. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym cena netto w PLN, o której mowa w § 2 ust. 7, zostanie pomniejszona o kwotę naliczonego podatku wskazanego w piśmie przekazanym przez Wykonawcę. Wystawienie faktury zawierające ceny brutto w PLN wyższe od wskazanych w § 2 ust. 7 skutkować będą jej odesłaniem do Wykonawcy celem dokonania korekty.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia niżej wymienionych okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w §5 ust. 1 lit. a), w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
 - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) Wykonawca w ramach dwóch umów wykonawczych dostarczył drukarki niezgodne z umową wykonawczą.
 - d) Wykonawca nie złożył oferty, o której mowa w §2 ust.2.
7. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
8. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

§8

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru ilościowego Skarb Państwa - Zamawiający, w ramach wynagrodzenia wskazanego w §1 ust. 2 lit. a) umowy wykonawczej uzyskuje prawo do korzystania z oprogramowania, na podstawie niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie licencji udzielonej przez producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączył do licencji oprogramowania jednak nie gorsze niż wynikające z umowy ramowej.
2. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
3. W okresie od dnia dostarczenia drukarek do siedziby Zamawiającego w sposób określony w umowie do dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na warunkach licencji zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z nabytym oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
6. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania lub
 - 2) zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw.

§9

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Ogólne warunki umowy wykonawczej

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 – klauzule RODO

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawy urzędzeń drukujących” WZP-4655/18/206/Ł**

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.**

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa drukarek** zwanych dalej „**drukarkami**”, zgodna, co do ilości wskazanej w ofercie Wykonawcy, złożonej w wyniku zaproszenia, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Strony ustalają, że:
 - a) wartość umowy nie przekroczy kwotynetto/brutto w PLN, (zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia);
 - b) cena jednostkowa netto za drukarkę wynosi PLN;
 - c) stawka podatku VAT wynosi% (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia);
 - d) obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy drukarek leży po stronie (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia).
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni - licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ciągu 6 miesięcy, licząc od zawarcia umowy wykonawczej do przeprowadzenia szkolenia serwisowego w zakresie konserwacji i naprawy oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List).

§ 2

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia następującymi karami:
 - a) 10% wartości umowy, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a) powiększonej o podatek VAT (jeżeli dotyczy), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości umowy, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a) powiększonej o podatek VAT (jeżeli dotyczy), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 3% wartości wynikającej z ceny jednostkowej wskazanej w §1 ust. 2 lit. b) powiększonej o podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz ilości niedostarczonych lub nieodebranych drukarek w terminie wskazanym w §1 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
 - d) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w §3 ust. 11 oraz w §4 ust. 6 umowy ramowej.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
7. W razie zaistnienia siły wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy za porozumieniem Stron.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w §2 ust. 1 lit. a) w przypadku:

- a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą drukarek o ponad **1 dzień**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy;
 - b) wadliwie wykonanej dostawy, niewykonanej dostawy, niewykonania obowiązków wynikających z gwarancji.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
11. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§ 3

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące % wartości, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) na pełny okres wykonywania umowy, z uwzględnieniem okresu gwarancji (*wysokość zabezpieczenia określona zostanie w zaproszeniu do złożenia oferty*).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi brutto w PLN
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 3 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 4

(jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy w wysokości do 100% kwoty, o której mowa w §1 ust.2 lit. a), w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi, a Wykonawca zgodnie ze złożonym oświadczeniem zobowiązuje się do jej przyjęcia z jednoczesną wpłatą zabezpieczenia w formie wskazanej w ust. 2. Jeżeli Zamawiający postanowi udzielić Wykonawcy zaliczki, Wykonawca nie może odmówić jej przyjęcia.
2. Przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, nie krótszym niż 3 dni, przed dokonaniem przelewu środków finansowych, Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki w wysokości zgodnej z kwotą udzielanej zaliczki, w formie pieniądza.
3. Zabezpieczenie zaliczki w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie zaliczki uwalniane będzie jednorazowo w terminie do 10 dni od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru jakościowego.
5. W terminie do 3 dni od uznania zaliczki na rachunku bankowym Wykonawcy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę wystawioną na wartość zgodną z udzieloną zaliczką.
6. Nie wniesienie zabezpieczenia zaliczki skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od jej udzielenia.
7. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty dla Podwykonawców, Zamawiający wstrzyma uwolnienie zabezpieczenia zaliczki, o którym mowa w ust.4.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
9. Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia zaliczki, jeżeli Wykonawca nie zwrócił zaliczki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku opisanym w ust. 8.

§ 5

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:

- a) ze strony Zamawiającego *(imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie)*

b) ze strony Wykonawcy:
(zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia).

§6

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

§7

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr WZP-

§8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik– Oferta Wykonawcy, Klauzula RODO

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ **

Adres: _____ **

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ **

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej

_____ **

Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę urządzeń drukujących (Numer sprawy: WZP-4655/18/206/Ł)

I.W zadaniu nr 1 Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych oferujemy:

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne** (Producent, nazwa lub oznaczenie modelu)	1 szt.*%****

II. Zobowiązujemy się do udzielenia m-cy gwarancji * (max. 48 m-cy), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.**

- Oferujemy wykonanie dostawy drukarek w terminie max. 14 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.**
- Czas usunięcia awarii (max. 24h), licząc od chwili zgłoszenia ******
- Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne (np. bęben, toner, inne) umożliwiające ** ilość wydruków w kolorze czarnym (należy podać nazwę i deklarowaną żywotność oferowanego materiału)

.....**
.....**
.....**

III. Oświadczamy, że:

- Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania.
- Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem****** /*małym przedsiębiorstwem****** /*średnim przedsiębiorstwem******.
- Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2a do SIWZ.
- Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....**, e-mail:**.
9. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia w ciągu 6 miesięcy, licząc od zawarcia umowy wykonawczej do przeprowadzenia szkolenia serwisowego w zakresie konserwacji i naprawy oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List)
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
12. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień składania ofert.

IV. Informujemy, że:

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**;
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana..... nr tel....., nr fax:....., e-mail:.....**
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach: 8⁰⁰ - 14⁰⁰ na nr telefonu faxu; e-mail; adres

V. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS I PIECZ WYKONAWCY

Uwaga:

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** należy wpisać,

*** w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie

**** w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h

***** niepotrzebne skreślić

***** niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____**

Adres: _____**

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____**

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej

_____**

Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy urządzeń drukujących (Numer sprawy: WZP- 4655/18/206/Ł)
I. W zadaniu nr 2 Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych oferujemy:

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe** (Producent, nazwa lub oznaczenie modelu)	1 szt.*%****

II. Zobowiązujemy się do udzielenia m-cy gwarancji * (max. 48 m-cy), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.**

- Oferujemy wykonanie dostawy drukarek w terminie max. 14 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.**
- Czas usunięcia awarii (max. 24h), licząc od chwili zgłoszenia ******
- Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne (np. bęben, toner, inne) umożliwiające ** ilość wydruków w kolorze czarnym (należy podać nazwę i deklarowaną żywotność oferowanego materiału)

.....**
**
**

oraz materiały eksploatacyjne (np. bęben, toner, inne) umożliwiające** ilość wydruków w każdym kolorze (tj. niebieskim, czerwonym, żółtym)

.....**
**
**

III. Oświadczamy, że:

- Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania.
- Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem****** /*małym przedsiębiorstwem****** /*średnim przedsiębiorstwem******.
- Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2b do SIWZ.
- Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....**,
e-mail:**.
9. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia w ciągu 6 miesięcy, licząc od zawarcia umowy wykonawczej do przeprowadzenia szkolenia serwisowego w zakresie konserwacji i naprawy oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List).
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
12. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

IV. Informujemy, że:

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*****, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**,
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana..... nr tel....., nr fax:....., e-mail:.....**
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach: 8⁰⁰ - 14⁰⁰ na nr telefonu faxu; e-mail; adres

VI. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS I PIECZ WYKONAWCY

Uwaga:

* z dokonać do dwóch miejsc po przecinku

** należy wpisać

*** w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie

**** w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h

***** niepotrzebne skreślić

***** niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji zamówienia Podwykonawcy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych

Dotyczy urządzenia wielofunkcyjnego monochromatycznego do obsługi małego zespołu (3-10 osób) pracującego w technologii laserowej lub LED wyposażonego w kolorowy skaner, fax, automatyczny rewersyjny podajnik dokumentów, automatyczny duplex, jedną kasetę na papier, podajnik ręczny przystosowany do obsługi kopert. dostosowanego do pracy w sieci informatycznej i obsługującego typowe formaty i gramatury papieru.

l.p.	Parametr	Wymagania
1	Technologia druku	Laser lub LED
2	Prędkość wydruku /kopiowania(A4)	40/35 str./min.
3	Czas wydruku pierwszej strony* (s)(max.)	10
4	Czas przygotowania do pracy** (s)(max.)	60
5	Max. format wydruku	A4
6	Min. format wydruku	A6
7	Pojemność kasety na papier (80g/m ²)	min. 250
8	Pojemność tacy uniwersalnej (podajnik ręczny) (80g/m ²)	min.100
9	Podajnik dokumentów (typ/pojemność)	Odwracalny/ 50 arkuszy
10	Pojemność tacy wyjścia	min.150
11	Rozdzielczość druku/ kopii (dpi)	min.1200x1200/600x600
12	Duplex	standard
13	Porty	1 port USB 2.0 Hi-Speed; 1 port hosta Hi-Speed USB 2.0; 1 port Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX
14	Skaner	kolor
15	Szybkość skanowania b/w, kolor, jednostronnie, podajnik dokumentów (obr/min)	30/10
16	Rozdzielczość skanowania	600x600 min.
17	Sterowniki skanera	TWAIN, WIA
18	Funkcje skanera	Skan do: e-mail, FTP, SMB, USB Host
19	Format wyjściowy skanera	TIFF, JPEG, XPS, , PDF, PDF/A
20	Język drukarki	PCL6 (5c/XL), PostScript (lub odpowiednik), bezpośrednie drukowanie PDF oraz XPS
21	Sieć i protokoły	TCP/IP, SNMP
22	System operacyjny	Wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, Mac OS X wersja 10.8 lub wyższa, UNIX, LINUX
23	FAX	tak
24	interfejs	RJ-11 x 2 (liniowe, telefoniczne)
25	Szybkość komunikacji	ITU-T Super G3
27	Gwarancja – min. 24 miesiące	bez limitu wydruków na części, materiały eksploatacyjne -(bez tonerów i bębnow) i robocizną. Obsługa gwarancyjna musi być realizowana przez autoryzowany serwis.

*Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta

** Czas od włączenia do wystąpienia komunikatu o gotowości do prac

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 2 Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych

Dotyczy urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A3 do obsługi zespołu powyżej 15 osób pracującego w technologii laserowej lub LED wyposażonego w kolorowy skaner, fax, automatyczny jednoprzebiegowy dwustronny podajnik dokumentów, automatyczny duplex, dwie kasety na papier, podstawę(szafkę) pod maszynę, podajnik ręczny przystosowany do obsługi kopert. dostosowanego do pracy w sieci informatycznej i obsługującego typowe formaty i gramatury papieru

l.p.	Parametr	Wymagania
1	Technologia druku	Laser/ LED
2	Prędkość wydruku /kopiowania(A4/A3)	25/12 str. /min.
3	Funkcjonalność	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie, przechowywanie i faks
4	Czas wydruku pierwszej strony* (s)(max.) *Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta	B/W 8 Kolor 10
5	Czas przygotowania do pracy** (s)(max.) ** Czas od włączenia do wystąpienia komunikatu o gotowości do pracy	98
6	Max. format wydruku	A3
7	Min. format wydruku	A5
8	Pojemność kasety na papier (80g/m ²)	2 x 500
9	Pojemność tacy uniwersalnej (podajnik ręczny) (80g/m ²)	100 min
10	Podajnik dokumentów (typ/pojemność)	Jednoprzebiegowy dwustronny, 100
11	Pojemność tacy wyjścia	250 min.
12	Rozdzielczość druku/ kopii (dpi)	min.1200 × 1200 / 600 x 600
13	Duplex	wbudowany
14	Porty	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, USB 2.0. USB (host)
15	Skaner	kolorowy
16	Szybkość skanowania b/w, kolor, jednostronnie, podajnik dokumentów (obr/min) 300 dpi	80/80
17	Rozdzielczość skanowania dpi	600x600 min
18	Sterowniki skanera	TWAIN i WIA

19	Funkcje skanera	Skany do e-mail, skany do FTP, skany do SMB, skany do USB Host,
20	Format wyjściowy skanera	PDF/PDF A, JPEG, TIFF, XPS, przeszukiwalny PDF
21	Język drukarki	PCL 6, Postscript 3 (lub zgodny), XPS
22	Sieć i protokoły	TCP/IP, SNMP
23	System operacyjny	Aktualnie wspierane systemy operacyjne
24	FAX	Zainstalowany producenta urządzenia
25	Szybkość komunikacji faksu	Super G3, 33,6 Kb/s
27	Podstawa-szafka	Producenta zaoferowanego urządzenia
28	dysk	W przypadku uszkodzenia dysku twardego nie dopuszcza się ekspertyzy poza siedzibą użytkownika lub Zamawiającego oraz uszkodzony dysk twardy nie będzie zwracany do Wykonawcy. Wykonawca wymieni dysk twardy na nowy na własny koszt.
29	Gwarancja min. 24 m-ce	bez limitu wydruków na części, materiały eksploatacyjne-(bez tonerów i bębnow) i robocizną. Obsługa gwarancyjna musi być realizowana przez autoryzowany serwis

*Czas od polecenia drukuj do wydruku pierwszej strony wg. parametrów katalogowych producenta

** Czas od włączenia do wystąpienia komunikatu o gotowości do pracy

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy urządzeń drukujących WZP- 4655/18/206/Ł** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- albo
2. w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam następujące dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

- a)
- b)
- c)

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy urządzeń drukujących WZP- 4655/18/206/Ł** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy oświadczam o:

1. niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1785 ze zm.),

albo

2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych– załączam następujące dokumenty potwierdzających zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności:

a.

b.

c.

..... dnia r.
(miejsowość),

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy urządzeń drukujących WZP- 4655/18/206/Ł** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie.

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY