

Nr sprawy: WZP – 4247/18/195/Ł

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 144 000 EURO

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Świadczenia usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

CPV:

79993100-2

42962000-7

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii

Europejskiej pod numerem: **2018/S 155-356231** w dniu: **14.08.2018 r.**

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

WZP – 4247/18/195/Ł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje o zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział IX	Zawartość oferty
Rozdział X	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XI	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy
Rozdział XVII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy
Wzór – załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 8 Ustawy
Wzór – załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej
Wzór - Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI**
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**

Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: „**Świadczenia usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urzędzeń drukujących**” ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP- 4247/18/195/Ł.**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r, poz. 1219), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Piotr Sobieraj nr tel. (22) 603 86 08, faks (22) 6037642 e:mail: piotr.sobieraj@ksp.policja.gov.pl.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
9. Pytania należy kierować na adres wskazany w ust. 1 lub nr faksu/adres e-mail wskazany w ust. 6.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urzędzeń drukujących**, zwanych w dalszej części SIWZ „usługami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”
3. **Termin realizacji umowy: 48 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy. Maksymalny termin uruchomienia systemu 60 dni. W przypadku, gdy termin uruchomienia systemu ulegnie przedłużeniu, czas świadczenia usług udostępniania i utrzymania urzędzeń oraz systemu ulegnie odpowiednio skróceniu o ten dodatkowy okres.
4. **Miejsce wykonania zamówienia:** garnizon Komendy Stołecznej Policji. Wykaz lokalizacji urzędzeń zawiera tabela stanowiąca załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający dopuszcza na etapie wdrożenia oraz w trakcie umowy możliwość zmiany lokalizacji instalacji urzędzenia. Wykonawca dokona zmiany lokalizacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz dokona rekonfiguracji urzędzenia na własny koszt.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie serwisowania udostępnionych urządzeń i systemu.
9. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie będzie dotyczył osób prowadzących działalność gospodarczą w ramach tzw. samozatrudnienia, gdy osoby te będą wykonywać czynności wskazane w pkt. 8.
10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 10.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 10.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 10.3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, o których mowa w Rozdz. XVI § 5 ust. 3 SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 8 w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 10, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w Rozdz. XVI § 6 ust. 1 lit. i) SIWZ.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Zamawiający udostępni Wykonawcom zainteresowanym udziałem przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w dniu **22.08.2018 r.**, w godz. 9.00 - 15.00, w siedzibie Zamawiającego – Wydziale Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, możliwość sprawdzenia poprawności odczytu karty zbliżeniowej Zamawiającego w środowisku pracy proponowanego przez Wykonawcę systemu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - w zakresie należytego wykonania a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, co najmniej **3 przykładów świadczenia usługi systemu wydruku podążającego dla co najmniej 100 urzędzeń wraz z instalacją i utrzymaniem systemu przez co najmniej 12 m-cy. Zamawiający wymaga, aby każda z wykazywanych usług była realizowana w ramach jednego kontraktu.**

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca powinien wykazać, że wykonana część kontraktu dotyczy co najmniej 100 urzędzeń.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urzędzeń drukujących

WZP – 4247/18/195/Ł

1. **W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży** - w formie elektronicznej - aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, **na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/15/UE, zwanym dalej formularzem „JEDZ” stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Część VI: Oświadczenia końcowe

2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, **jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl.**
4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W celu stworzenia JEDZ Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
7. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. Hasło dostępowe musi zostać zamieszczone w formularzu oferty pkt. II.1. (Wzór-Załącznik nr 1 do SIWZ) i zabezpieczone przed możliwością zapoznania się z nim przed terminem jawnego otwarcia ofert tak jak całość oferty Wykonawcy. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub komercyjnych (np.: WinRAR).
8. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

9. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany w pkt 3 adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania tj.: informacje, o których mowa w Rozdz. I pkt 1 SIWZ wraz z nr referencyjnym postępowania: WZP-2026/18/88/Ł, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę (firmę) Wykonawcy.
10. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
11. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
12. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
13. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie na formularzu JEDZ (w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**, o którym mowa w pkt. 1, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym **każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom** (nie dotyczy producenta urządzeń drukujących), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ (w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**, o którym mowa w pkt. 1, **dla każdego z Podwykonawców odrębnie**.
15. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
16. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 15, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
 - 17.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 17.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt.15.
18. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie):
 - 18.1 **Oświadczenia na formularzu JEDZ (w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**,
 - 18.2 Oświadczenia podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów,
19. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

20. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **weswie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.**

20.1 aktualnego na dzień złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, liczby eksploatowanych urządzeń, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór załącznik nr 7 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

20.2 Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

20.3 Zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

20.4 Zaświadczenia **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia** albo **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

20.5 Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o ile Zamawiający nie będzie mógł ich uzyskać za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych,

20.6 Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),

20.7 Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 poz. 1785 ze zm.) (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ),

20.8 Oświadczenie Wykonawcy, o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),

21. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

21.1 pkt 20.2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

21.2 pkt od 20.3 do 20.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

21.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),

21.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminie składania ofert).

22. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 20.2 , składa dokument o którym mowa w pkt 21.1.

23. W sytuacji, gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 21 lub 22 należy zastosować się do zapisów § 7 ust. 3 lub § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

24. Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie) złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt od 20.2 do 20.8.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego w wysokości **11.000,00** PLN brutto.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale X SIWZ.

3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:

NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000

W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c. gwarancjach bankowych,

d. gwarancjach ubezpieczeniowych,

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110).

4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.

5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. **Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.**

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia oprócz JEDZ (**który składa się w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
10. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
11. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP- 4247/18/195/Ł.**
12. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP- 4247/18/195/Ł.**
13. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania lub wiadomości poczty elektronicznej zawierającej oświadczenie JEDZ będzie ponosił Wykonawca.**
14. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. 86 ust. 4 Ustawy.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-Załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

WZP – 4247/18/195/Ł

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl**);
 - b) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
 - c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl**) dla każdego z Podwykonawców odrębnie - *jeśli dotyczy*,
 - e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa: – *jeśli dotyczy*
- e.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl**) dla każdego z Podmiotów odrębnie,
- e.2. zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (wzór załącznik nr 6 do SIWZ).
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą** (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dla każdego z Wykonawców odrębnie);
- 2.1 wspólnie**
- a) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
 - b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl**) dla każdego z Podwykonawców odrębnie - *jeśli dotyczy*,
 - d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa: – *jeśli dotyczy*
- d.1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany na adres email: jedz@ksp.policja.gov.pl**) dla każdego z Podmiotów odrębnie,
- d.2 zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ).

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I ust. 1 SIWZ. JEDZ w formie elektronicznej należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: jedz@ksp.policja.gov.pl. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 11-13 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 20.09. 2018r. o godzinie 11:00**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 20.09.2018r. o godzinie 12:00**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, czasu uruchomienia systemu, czasu na usunięcie awarii.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości brutto pozycji 1-6 kolumny 6 tabeli formularza ofertowego.
2. Cena oferty brutto w PLN oraz wskazane przez Wykonawcę ceny brutto w PLN wskazane w tabeli formularza ofertowego muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający do oceny oferty, której wybór spowoduje powstanie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W cenach, o których mowa w pkt 1 Wykonawca uwzględni wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty związane z dostawą, montażem, uruchomieniem urządzeń/systemu, utrzymaniem urządzeń i zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego, zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania urządzeń i systemu w trakcie trwania umowy, podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów niniejszej umowy i jej załączników, bez których realizacja przedmiotu umowy nie byłaby możliwa.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena kopii/wydruku brutto w PLN (C_{o1})	40%
2.	Cena udostępnienia urządzeń wielofunkcyjnych brutto w PLN (C_{o2})	20%
3.	Czas uruchomienia systemu (T)	10%
4.	Czas na usunięcie awarii urządzenia (A)	30%

2. Punkty w kryterium cena kopii/wydruku brutto w PLN wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C_{o1} = (C_{min1} : C_{x1}) \times 100 \times 40\%$$

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

WZP – 4247/18/195/Ł

gdzie:

C_{o1} - wskaźnik kryterium ceny kopii/wydruku brutto w punktach (pkt)

C_{min1} - najniższa łączna cena kopii/wydruku brutto spośród ofert podlegających ocenie.

C_{x1} - łączna cena kopii/wydruku brutto badanej oferty

3. Punkty w kryterium Cena udostępnienia urządzeń wielofunkcyjnych brutto w PLN wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C_{o1} = (C_{min2} : C_{x2}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

C_{o2} - wskaźnik kryterium ceny udostępnienia urządzeń wielofunkcyjnych brutto w punktach (pkt)

C_{min2} - najniższa łączna cena udostępnienia urządzeń wielofunkcyjnych brutto spośród ofert podlegających ocenie.

C_{x2} - łączna cena udostępnienia urządzeń wielofunkcyjnych brutto badanej oferty

4. Kryterium czas uruchomienia systemu (T)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany czas uruchomienia systemu wynosi poniżej **60 dni**,
- 2) Wykonawca za każdy dodatkowy pełny dzień poniżej maksymalnego terminu uruchomienia systemu otrzyma 1 punkt,
- 3) Wykonawca może zaoferować najkrótszy termin uruchomienia systemu wynoszący **50 dni**, w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas uruchomienia krótszy niż 50 dni do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie czas uruchomienia systemu o okresie obowiązywania 50 dni,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas uruchomienia systemu wynoszący więcej niż 60 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 5) ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$T = (T_b : T_{naj}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

T – wskaźnik kryterium czas uruchomienia systemu,

T_b - ilość punktów za czas uruchomienia systemu przyznana w ofercie podlegającej ocenie,

T_{naj} - ilość punktów za czas uruchomienia systemu w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji spośród ofert podlegających ocenie.

5. Kryterium czasu na usunięcia awarii urządzenia (A)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany czas na usunięcie awarii urządzenia wynoszący mniej niż **48 godzin**,
- 2) Wykonawca za każdą godzinę poniżej maksymalnego czasu usunięcia awarii otrzyma 1 punkt,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas usunięcia awarii dłuższy niż 48 godzin Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 4) Wykonawca może zaoferować najkrótszy czas usunięcia awarii wynoszący **24 godziny**, w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas usunięcia awarii krótszy niż 24 godziny do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie czas usunięcia awarii trwający 24 godzin,
- 5) ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

WZP – 4247/18/195/Ł

$$A = (A_b : A_{naj}) \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

A – wskaźnik kryterium czasu na usunięcie awarii urządzenia

A_b - ilość punktów za czas na usunięcie awarii urządzenia przyznana w ofercie podlegającej ocenie,

A_{naj} - ilość punktów za czas na usunięcia awarii urządzenia przyznana w ofercie z najdłuższym czasem na usunięcie awarii spośród ofert podlegających ocenie

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$E = Co_1 + Co_2 + T + A$$

gdzie:

E - wskaźnik oceny oferty w pkt

Co1 - wskaźnik kryterium ceny kopii/wydruku brutto w pkt

Co2 - wskaźnik kryterium cena udostępnienia urządzeń wielofunkcyjnych brutto

T - wskaźnik kryterium Czas uruchomienia systemu w pkt

A - wskaźnik kryterium Czas na usunięcie awarii urządzenia w pkt

7. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.
- Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu indywidualny unikatowy numer zgłoszenia.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości **5 % wartości brutto umowy**.
- Zabezpieczenie musi być wniesione do dnia podpisania umowy.
- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia .9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U. z 2018 r. poz. 110).
- Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:

- 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte Wykonane.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem 300 urządzeń wielofunkcyjnych zwanych dalej drukarkami wraz z systemem wydruku zwanego dalej systemem i ich utrzymaniem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. dostawy drukarek i systemu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego zlokalizowanych na terenie Garnizonu Stołecznego Policji. Zamawiający dopuszcza na etapie wdrożenia oraz w trakcie umowy możliwość zmiany lokalizacji instalacji urządzenia; Wykonawca dokona zmiany lokalizacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz dokona rekonfiguracji urządzenia na własny koszt,
 - b. instalacji i uruchomienia drukarek oraz systemu wraz z dołączeniem do systemu wskazanych przez Zamawiającego urządzeń stanowiących własność Zamawiającego. Zasilanie drukarek wykonane zostanie przez Wykonawcę z punktów zasilania wskazanych przez Zamawiającego.
 - c. zapewnienia prawidłowego funkcjonowania drukarek oraz systemu w okresie obowiązywania umowy wraz z zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych.
 - d. przeszkolenia pracowników Zamawiającego, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 . Odbycie szkolenia potwierdzone zostanie odpowiednim protokołem.
 - e. sporządzenia harmonogramu instalacji drukarek/systemu.
4. Prace związane z instalacją i uruchamianiem drukarek i systemu nie mogą powodować zakłóceń w funkcjonowaniu sieci i systemów Zamawiającego oraz nie mogą zakłócać pracy w jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji.
5. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy zmieniać przeznaczenia, dokonywać przeróbek lub napraw drukarek/systemu.
6. Zamawiający bez pisemnej zgody Wykonawcy nie może podnajmować drukarek/systemu.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie szkody, w szczególności za uszkodzenia mechaniczne drukarek/systemu powstałe na skutek niewłaściwej obsługi drukarek/systemu podczas serwisowania lub innych czynności.
8. Za wszystkie szkody powstałe na osobach oraz mieniu Zamawiającego i osób trzecich przez wady drukarek/systemu lub ich wadliwe działanie bądź niewłaściwą obsługę serwisową, jeżeli szkoda powstała bez winy Zamawiającego, odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczone drukarki oraz system są wolne od wad prawnych i fizycznych. W przypadku wad prawnych lub fizycznych urządzeń, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

10. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z urządzeń technicznych wchodzących w skład drukarek, systemu oraz oprogramowania nie stanowi naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

§2

Terminy i czas trwania umowy oraz sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. wykonania czynności, o których mowa w §1 ust.3 lit. a-d - w terminie dni licząc od daty podpisania umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) przy uwzględnieniu terminów wynikających z harmonogramu;
 - b. udostępnienia i utrzymania drukarek oraz systemu w okresie 46 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 7. W przypadku, gdy termin uruchomienia systemu ulegnie przedłużeniu, czas świadczenia usług udostępniania i utrzymania urządzeń oraz systemu ulegnie odpowiednio skróceniu o ten dodatkowy okres.
 - c. sporządzenia harmonogramu instalacji drukarek/systemu w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi harmonogram w terminie do 2 dni od daty otrzymania go od Wykonawcy. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu poprawiony harmonogram w terminie 1 dnia licząc od daty otrzymania uwag od Zamawiającego.
 - d. Okresowe przeglądy, konserwacje i naprawy winny być wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego, jeżeli przerwa w korzystaniu z danego urządzenia nie będzie dłuższa niż 2 godziny lub po godzinach pracy Zamawiającego, w terminach wcześniej uzgodnionych.
 - e. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w ciągu godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przesłanego na wskazany adres poczty elektronicznej z wyłączeniem sobót, niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy oraz wolnych od pracy na podstawie wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni na swój koszt transport drukarek/systemu do jednostek/komórek organizacyjnych Komendy Stołecznej Policji wskazanych przez Zamawiającego oraz ponosi ryzyko ich uszkodzenia podczas transportu i instalacji.
3. Zamawiający wymaga aby:
 - a. udostępnione drukarki/system były fabrycznie nowe i wyprodukowane nie później niż 6 miesięcy przed datą ich instalacji oraz nie były używane. Zamawiający dopuszcza, by drukarki były rozpakowane i uruchomione przed ich instalacją ale wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania drukarek/systemu,
 - b. wszystkie udostępnione drukarki/system pochodziły z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek UE.
 - c. urządzenia wchodzące w skład drukarek/systemu były spakowane, sprawne, kompletne, wyposażone w odpowiednie oprogramowanie i gotowe do użytku w dniu dostawy, z wyłączeniem tych czynności, które związane są z uruchomieniem/wdrożeniem drukarek/systemu oraz dołączeniem urządzeń Zamawiającego i które powinny być wykonane przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego podczas realizacji wdrożenia.
4. Strony ustalają, że odbiór drukarek i systemu odbędzie się w dwóch etapach:
 - a) etap I - przeprowadzony zostanie w dniu dostawy i potwierdzony będzie ilościowym protokołem odbioru obejmującym sprawdzenie zgodności ilości i rodzaju dostarczonych urządzeń technicznych wchodzących w skład drukarek i systemu z ilością i rodzajem wskazanym w załączniku nr 1 i 3 do umowy;
 - b) etap II - przeprowadzony zostanie po wykonaniu przez Wykonawcę czynności opisanych w §1 ust.3 lit. a-d i potwierdzony będzie jakościowym protokołem odbioru, obejmującym w szczególności sprawdzenie:
 - b.1. stanu technicznego dostarczonych drukarek i systemu;
 - b.2. prawidłowego funkcjonowania drukarek i systemu
5. W przypadku ustalenia przy którymkolwiek z odbiorów, że:

- a) dostarczone drukarki lub system są niekompletne i/lub którekolwiek z urządzeń technicznych wchodzących w skład drukarek/systemu jest niekompletne (np. brak okablowania);
 - b) ilość dostarczonych drukarek/systemu jest niezgodna z umową;
 - c) dostarczone drukarki/system lub jego części składowe są uszkodzone, nie spełniają wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy lub postanowieniach niniejszej umowy,
 - Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków i/lub wymiany wadliwych drukarek/systemu lub ich części składowych na nowe, wolne od wad, zgodne z załącznikiem nr 1 do umowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
6. Podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru jakościowego będzie stanowić podstawę rozpoczęcia biegu terminu funkcjonowania systemu.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy, dokumentacji niezbędnej do obsługi drukarek i systemu, sporządzonej w języku polskim. Szczegółowe wymagania w zakresie dokumentacji opisano w załączniku nr 1 do umowy,
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru drukarek i systemu, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy. Drukarki, o których mowa w zdaniu pierwszym zostaną przez Wykonawcę odebrane z miejsc ich instalacji. Koszt odbioru drukarek/systemu ponosi Wykonawca.
 9. Informacje o awariach i reklamacje Zamawiający przekaże w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) na adres:....., nr faksu:..... e-mail:

§3 Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Strony ustalają:
 - a. że łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty PLN brutto, (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
 - b. miesięczną opłatę za udostępnienie urządzeń (odpowiednio do rodzaju)/systemu nie wyższą niż wskazana w załączniku nr 2 do umowy.
2. W cenach, o których mowa w ust.1 lit. b Wykonawca uwzględnił wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty związane z dostawą, montażem, uruchomieniem drukarek/systemu, utrzymaniem drukarek i zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego, zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania drukarek i systemu w okresie najmu, podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów niniejszej umowy i jej załączników, bez których realizacja przedmiotu umowy nie byłaby możliwa.
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za przedmiot umowy z dołu, po upływie każdego miesiąca świadczenia usług.
4. Wykonawca wystawi fakturę odpowiednio za udostępnienie urządzeń do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.
5. Wartość faktury za usługi wynikać będzie z ilości i rodzaju dokonanych wydruków w danym miesiącu oraz wysokości opłat, o których mowa w ust.1 lit. b.
6. Zamawiający zobowiązuje się opłacić każdą prawidłowo wystawioną fakturę zgodnie z zapisem ust. 4 i ust. 5, w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę, która nie wymaga korekty (a w szczególności zawiera prawidłowe wartości obciążeń za wykorzystane usługi, ilości i rodzaj usług, prawidłowości naliczanych opłat itp.).
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nie opłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzech.

§4

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Zamawiający ustanawia osobę/osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy, w tym świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

podpisywanie wszelkich protokołów:

a), nr tel....., nr faxu.....

e-mail.....

b)....., nr tel, nr faxu

e-mail..... lub osobę/osoby je zastępujące (ww. osoby zostaną podane przed podpisaniem Umowy)

2. Zamawiający ustanawia osobę/osoby odpowiedzialne za wykonywanie czynności kontrolnych odnośnie spełniania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1

a), nr tel, nr faxu

e-mail..... lub osobę/osoby je zastępujące

3. Wykonawca ustanawia osobę/osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy):

a), nr tel....., nr faxu.....

e-mail.....

b)....., nr tel, nr faxu.....

e-mail lub osobę/osoby je zastępujące (ww. osoby zostaną podane przed podpisaniem Umowy).

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związanych z realizacją umowy w zakresie serwisowania udostępnionych urządzeń i systemu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie będzie dotyczył osób prowadzących działalność gospodarczą w ramach tzw. samozatrudnienia, gdy osoby te będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.

4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922).

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit f).
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§6 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 200,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c, ust. 6, ust. 8.
 - d) 1000,00 PLN za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a;
 - e) 200,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. A, odnośnie opóźnienia w zabezpieczeniu/zdeponowaniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zapasu tonerów i bębnow w ilości 15 kompletów dla urządzeń typu A oraz 50 kompletów dla urządzeń typu B.
 - f) w przypadku, gdy na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie będzie mógł wykazać, że osoby wskazane w §5 ust. 1 biorące bezpośredni udział w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę – 100 zł licząc za każdy dzień wykonywania czynności wskazanych w § 5 ust. 1.
 - g) 100,00 PLN za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa § 2 ust. 1 lit. d;
 - h) 100,00 PLN za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa § 2 ust. 1 lit. e;
 - i) w przypadku, gdy na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie będzie mógł wykazać, że osoby wskazane w §5 ust. 1 biorące bezpośredni udział w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę – 100 zł licząc za każdy dzień wykonywania czynności wskazanych w § 5 ust. 1.
2. Zapłata którejkolwiek z kar wskazanych w ust. 1 lit. c) - i) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu działania tzw. siły wyższej.

§7 Zaliczka

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy w wysokości do 100 % kwoty, o której mowa w § 3 ust 1 lit. a, w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi.

2. Przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, nie krótszym niż 5 dni, przed dokonaniem przelewu środków finansowych Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki w wysokości zgodnej z kwotą udzielanej zaliczki, w formie pieniądza.
3. Zabezpieczenie zaliczki w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie zaliczki uwalniane będzie w miesięcznych ratach, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.
5. W terminie do 5 dni od uznania zaliczki na rachunku bankowym Wykonawcy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę wystawioną na wartość zgodną z udzieloną zaliczką.
6. Nie wniesienie zabezpieczenia zaliczki skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od jej udzielenia.
7. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty dla podwykonawców, Zamawiający wstrzyma uwolnienie zaliczki, o której mowa w ust.4.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie, jeżeli Wykonawca, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy albo zaniechał jego realizacji przez okres co najmniej 14 dni w stosunku do przyjętego harmonogramu.

§8 Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust.2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu następujące dokumenty:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunku udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu .
4. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizowanego przez Podwykonawców przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, w szczególności za zniszczenie mienia Zamawiającego, jak i osób trzecich jak za działania i zaniechania własne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. W przypadku wykonania dostawy przy współudziale Podwykonawcy, Wykonawca dołączy do faktur dokumenty potwierdzające zapłatę należnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.

§9

1. Umowa obowiązuje do dnia jej od dnia jej zawarcia, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia, kwoty o której mowa w §3 ust 1 lit. a).
2. Wykonawca świadczyć będzie usługę przez okres 46 miesięcy licząc od daty uruchomienia systemu.

§10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wartości, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a) na pełny okres realizacji umowy w formie

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi PLN brutto.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte Wykonane.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - a. producenta lub modelu/typu drukarek o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy - w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku danego rodzaju drukarki, lub wycofaniem ze sprzedaży drukarek lub pojawieniem się na rynku drukarek nowszej generacji, pozwalającej na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji urządzeń,
 - b. cen jednostkowych brutto, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy,**
 - b1) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b2) w przypadku zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - c. stawki podatku VAT, która na dzień złożenia oferty wynosi% (zgodnie z ofertą Wykonawcy) wskazanej w załączniku do umowy, w przypadku zmiany przepisów,
 - d. innych zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
3. Ciężar dowodu okoliczności, o których mowa w ust.2 pkt a i b spoczywa na Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 lit a), są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych za usługi składające się na przedmiot umowy nie wyższych niż wskazane w załączniku nr 3 do umowy, odpowiednio do zamówienia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji kiedy Wykonawca opóźni się w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a, o co najmniej 20 dni.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
9. Za zachowaną formę pisemną Strony uznają przekazanie w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:..... lub Wykonawcy: dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonego podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

§12 Postanowienia końcowe

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

WZP – 4247/18/195/Ł

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty (na podstawie załącznika nr 1 do SIWZ).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących”**;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ **

Adres: _____ **

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ **

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____ **

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy

_____ **

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenia usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących” (Numer sprawy: WZP-4247/18/195/Ł)

I. Oferujemy przedmiot zamówienia w poniższych cenach:

Lp.	Składnik ceny	Cena Jednostkowa brutto**	Ilość kopii/wydruków (poz. od 1-do 4) Ilość urządzeń (poz. 5-6)	Ilość Miesięcy świadczenia usług	Wartość brutto (kolumna 3x4x5)*	Stawka podatku VAT **
1	2	3	4	5	6	
1.	Cena kopii/wydruku monochromatycznego papieru formatu A4 – przez okres obowiązywania umowy	..... za 1 kopię/ wydruk jednostronny	1 540 000	46		
2.	Cena kopii/wydruku kolorowego formatu A4 przez okres obowiązywania umowy	..... za 1 kopię/ wydruk jednostronny	200 000	46		
3.	Cena kopii/wydruku monochromatycznego papieru formatu A3 – przez okres obowiązywania umowy	..... za 1 kopię/ wydruk jednostronny	50 000	46		
4.	Cena kopii/wydruku kolorowego formatu A3 przez okres obowiązywania umowy	..... za 1 kopię/ wydruk jednostronny	10 000	46		
Łączna cena kopii/wydruku brutto w PLN (suma pozycji 1-4 z kolumny nr 6):						
5.	Cena udostępnienia urządzeń wielofunkcyjnych A3, przez okres obowiązywania umowy	..... za 1 miesięczne udostępnienie 1 urządzenia	50	46		

6.	Cena udostępnienia urzędzeń wielofunkcyjnych A4 przez okres obowiązywania umowy	..... za 1 miesięczne udostępnienie 1 urzędzenia	250	46		
Łączna cena udostępnienia urzędzeń wielofunkcyjnych brutto w PLN (suma pozycji 5-6 z kolumny nr 6):						
Łączna cena brutto oferty w PLN (suma pozycji 1-6 z kolumny nr 6)						

II. Oświadczamy, że:

- Podpisany dokument elektroniczny JEDZ został zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym w brzmieniu**.
- Oferujemy udostępnienie urzędzeń wielofunkcyjnych:
 - A3 - Typ, model producent**;
 - A4 – Typ, model, producent**,
- Oferujemy uruchomienie systemu, tj.: wykonanie czynności o których mowa w Rozdz. XVI § 1 ust. 3 pkt a-d w terminie** (min. 50 dni – max 60 dni).
- Oferujemy czas usunięcia awarii w terminie.....godzin (min. 24 h – max. 48 h) od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
- Jesteśmy/nie jesteśmy **** małym przedsiębiorstwem /średnim przedsiębiorstwem.
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie** (Wykonawcy lub Zamawiającego), Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.
- Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejsza ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....**, e-mail:.....**.
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 SIWZ.
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

III. Informujemy, że:

- Usługę wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Osobą/Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest** nr tel.** e-mail :**.
3. Awarie i reklamacje należy zgłaszać na adres poczty elektronicznej:**, Nr tel./faksu:**
4. Adres mailowy Wykonawcy, na który będą przesyłane dokumenty opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** należy wpisać

*** *niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom*

**** *niepotrzebne skreślić; w pkt II. 13 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie**).*

Słowniczek:

1) **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

Opis przedmiotu zamówienia

Wymagania określone w poniższym opisie należy traktować jako niezbędne minimum określone w SIWZ.

Użyte nazwy własne w dalszej części niniejszego załącznika posłużyły jedynie w celu pełniejszego i wyczerpującego opisu przedmiotu zamówienia – we wszystkich tych przypadkach Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na:

1. Udostępnieniu 300 fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych jednego producenta wraz z zapewnieniem oryginalnych, nie regenerowanych materiałów eksploatacyjnych producenta oferowanych urządzeń przez okres 46 miesięcy.
2. Udostępnieniu środowiska serwerowego niezbędnego do wdrożenia systemu wydruku podążającego oraz systemu do monitoringu urządzeń i statystyk wydruków w dwóch odizolowanych od siebie sieciach komputerowych.
3. Dostawie i wdrożeniu do dwóch odizolowanych od siebie sieci komputerowych systemu/systemów do wydruku podążającego identyfikującego użytkownika za pomocą karty zbliżeniowej lub kodu pin lub nazwy użytkownika i hasła.
4. Dostawie i wdrożeniu do dwóch odizolowanych od siebie sieci komputerowych modułu/systemów monitoringu urządzeń oraz raportującego.
5. Zapewnieniu przez okres świadczenia umowy obsługi serwisowej (między innymi usuwanie) wszelkich uszkodzeń/usterek niezależnie od sposobu powstania uszkodzenia łącznie z dostawami materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) do dostarczonych urządzeń.

Typ A - Urządzenia wielofunkcyjne z blokową funkcją koloru w formacie A3 – 50 szt.

Lp.	Cecha	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
1	Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne: drukarka, skaner, kopiarka	
2	Technologia druku	Kolorowy druk laserowy lub LED.	
3	Prędkość drukowania i kopiowania	50 stron A4 na minutę mono i kolor.	
4	Prędkość skanowania	130 obrazów na minutę mono i kolor.	
5	Maksymalna wydajność miesięczna	50 000 stron A4.	
6	Czas wydruku pierwszej strony z zainstalowanym terminalem wewnętrznym systemu druku w panel urządzenia	- Czas wydruku mono i kolor max 13 sekund z czasu czuwania - Czas wydruku mono i kolor max 60 sekund od włączenia urządzenia do prądu (nienagrzone)	
7	Podajniki papieru	Urządzenie ma posiadać minimum 1 podajnik uniwersalny obsługujący między innymi format A3 oraz minimum 1 podajnik uniwersalny obsługujący między innymi format A4, każdy o pojemności 500 arkuszy 80 g/m2, podajnik ręczny na min 100 arkuszy 80 g/m2	
8	Obsługiwana gramatura papieru	70 do 300 g/m2	
9	Druk dwustronny	Automatyczny	
10	Automatyczny podajnik dokumentów	Dwustronny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów na min 130 arkuszy 80 g/m2.	
11	Zainstalowana pamięć	3 GB + HDD 250 GB Dysk z funkcją zabezpieczenia w zakresie min. Szyfrowane hasło do dysku twardego, Hasło do blokady dysku twardego, Hasło administratora, Hasło administratora do skrzynki, Hasło administratora do rejestru, Hasło użytkownika, Hasło grupowe, Hasło serwerowe SNMP	
12	Procesor	1,5 GHz dwu rdzeniowy	
13	Języki drukarki (emulacje)	PCL 5c, PCL 6, PostScript 3, XPS	

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

WZP – 4247/18/195/Ł

14	Rozdzielczość drukowania i kopiowania	600 x 600 dpi -kopiowanie 1200 x 1200 dpi - drukowanie	
15	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi	
16	Interfejsy	USB 2.0, karta sieciowa 10/100/1000 (Gigabit Ethernet)	
17	Miejsca docelowe skanowania	e-mail, folder sieciowy (SMB), pamięć USB z możliwością zablokowania funkcji	
18	Wyjściowe formaty plików	TIFF, JPEG, PDF, przeszukiwalny PDF, szyfrowany PDF, kompaktowy lub skompresowany PDF, XPS, Word docx, PowerPoint pptx, znak wodny chroniący przed nieautoryzowanym kopiowaniem.	
19	Obsługa urządzenia	Min. kolorowy panel dotykowy o przekątnej 10" (cali).	
20	System Wydruku Podążającego na urządzeniu	Współpraca z system wydruku przez dedykowaną aplikację na urządzeniu integrującą się z panelem dotykowym urządzenia. System wydruku na urządzeniu musi posiadać poniższą funkcjonalność: <ul style="list-style-type: none"> - Blokada dostępu do funkcji urządzenia, - Możliwość uwierzytelnienia użytkownika na dostępne sposoby: login i hasło, kod pin, karta zbliżeniowa, - Podgląd listy wydruków zalogowanego użytkownika, - Możliwość wydrukowania wszystkich wydruków z listy wydruków użytkownika, - Możliwość wydrukowania wskazanych wydruków z listy wydruków, - Możliwość skasowania wskazanych wydruków z listy wydruków, - Zliczanie wydruków i kopii, 	
21	Identyfikacja i uwierzytelnienie użytkownika	Czytnik kart zbliżeniowych musi być zamontowany wewnątrz obudowy urządzenia lub na zewnątrz urządzenia w dedykowanym przez producenta miejscu. Czytnik kart musi być zasilany przez port USB urządzenia. Nie dopuszczalne są dodatkowe zasilacze prądowe oraz urządzenia sieciowe wymagające dodatkowego podłączenia sieciowego i adresu IP.	
22	Czytnik kart	Standard INDALA® WIEGAND 32'bit, kodowanie CSI-2L 125 kHz – format INDALA	
23	Podstawa (szafka)	Szafka jest podstawą na papier; podstawa na min 2000 arkuszy A4 80g/m2	
24	Wymagania bezpieczeństwa	Certyfikat w zakresie bezpieczeństwa m.in. szyfrowania danych przechowywanych na dyskach urządzenia wielofunkcyjnego np. ISO 15408 lub równoważny; Filtracja IP, MAC, IPsec, IPv6, SNMPv3, TLS (HTTPS), 802.1X, Secure-IPP. Mechanizm szyfrowania i nadpisywania danych na dysku twardym. Możliwość wyłączenia i zablokowania portu USB do wydruku, skanowania i podłączenia pamięci przenośnych. Możliwość wyłączenia protokołów: IPP, LPR, FTP, sFTP, SSH, SSL, telnet (jeżeli są obsługiwane). Zdalny dostęp do ustawień urządzenia, możliwość zdefiniowania hasła dla administratora urządzenia. Możliwość zdefiniowania hasła dla administratora urządzenia, zdalny dostęp do pulpitu urządzenia, możliwość wyświetlenia go na ekranie komputera operatora.	

Typ B - Urządzenia wielofunkcyjne z blokowaną funkcją koloru w formacie A4 – 250 szt.

Lp.	Cecha	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
1	Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne: drukarka, skaner, kopiarka, fax Super G3	
2	Technologia druku	kolorowy druk laserowy lub LED	

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

WZP – 4247/18/195/Ł

3	Prędkość drukowania i kopiowania	35 stron A4 na minutę mono i kolor	
4	Prędkość skanowania	35 stron na minutę mono i kolor	
5	Maksymalna wydajność miesięczna	10 000 stron A4	
6	Czas wydruku pierwszej strony z zainstalowanym terminalem wewnętrznym systemu druku w panel urządzenia	- Czas wydruku mono i kolor max 13 sekund z czasu czuwania - Czas wydruku mono i kolor max 60 sekund od włączenia urządzenia do prądu (nienagrzone)	
7	Podajniki papieru	2 uniwersalne podajniki na papier A4/A5 o pojemności 500 arkuszy 80 g/m2 każdy, podajnik ręczny na min 100 arkuszy 80 g/m2	
8	Obsługiwana gramatura papieru	70 do 200 g/m2	
9	Druk dwustronny	Automatyczny	
10	Automatyczny podajnik dokumentów	Dwustronny podajnik oryginałów na min 50 arkuszy 80 g/m2	
11	Zainstalowana pamięć	2 GB + HDD 250 GB Dysk z funkcją zabezpieczenia w zakresie min. Szyfrowane hasło do dysku twardego, Hasło do blokady dysku twardego, Hasło administratora, Hasło administratora do skrzynki, Hasło administratora do rejestru, Hasło użytkownika, Hasło grupowe, Hasło serwerowe SNMP	
12	Procesor	1,2 GHz dwu rdzeniowy	
13	Języki drukarki (emulacje)	PCL 6, PostScript 3, XPS	
14	Rozdzielczość drukowania i kopiowania	600 x 600 dpi - kopiowanie 1200 x 1200 dpi - drukowanie	
15	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi	
16	Interfejsy	USB 2.0, karta sieciowa 10/100/1000 (Gigabit Ethernet)	
17	Miejsca docelowe skanowania	e-mail, folder sieciowy (SMB), pamięć USB z możliwością zablokowania funkcji	
18	Wyjściowe formaty plików	TIFF, JPEG, PDF, przeszukiwalny PDF, szyfrowany PDF, kompaktowy/skompresowany PDF, XPS, Word docx, PowerPoint pptx, znak wodny chroniący przed nieautoryzowanym kopiowaniem.	
19	Obsługa urządzenia	kolorowy panel dotykowy o przekątnej Min. 7" cali	
20	System Wydruku Podążającego na urządzeniu	Współpraca z system wydruku przez dedykowaną aplikację na urządzeniu integrującą się z panelem dotykowym urządzenia. System wydruku na urządzeniu musi posiadać poniższą funkcjonalność: - Blokada dostępu do funkcji urządzenia, Możliwość uwierzytelnienia użytkownika na dostępne sposoby: login i hasło, kod pin, karta zbliżeniowa, - Podgląd listy wydruków zalogowanego użytkownika, - Możliwość wydrukowania wszystkich wydruków z listy wydruków użytkownika, - Możliwość wydrukowania wskazanych wydruków z listy wydruków, - Możliwość skasowania wskazanych wydruków z listy wydruków, - Zliczanie wydruków i kopii,	
21	Identyfikacja i uwierzytelnienie użytkownika	Czytnik kart zbliżeniowych musi być zamontowany wewnątrz obudowy urządzenia lub na zewnątrz urządzenia w dedykowanym przez producenta miejscu. Czytnik kart musi być zasilany przez port USB urządzenia. Nie dopuszczalne są dodatkowe zasilacze prądowe oraz urządzenia sieciowe wymagające dodatkowego podłączenia sieciowego i adresu IP.	
22	Czytnik kart	Standard INDALA® WIEGAND 32'bit, kodowanie CSI-2L 125 kHz – format INDALA	
23	Podstawa (szafka)	Oryginalna producenta urządzenia, metalowa, w kolorze urządzenia z drzwiczkami, na kółkach	
24	Wymagania bezpieczeństwa	Certyfikat w zakresie bezpieczeństwa m.in. szyfrowania danych przechowywanych na	

	dyskach urządzenia wielofunkcyjnego np. ISO 15408 lub równoważny;	
	Filtracja IP, MAC, IPsec, IPv6, SNMPv3, TLS (HTTPS), 802.1X, Secure-IPP.	
	Mechanizm szyfrowania i nadpisywania danych na dysku twardym.	
	Możliwość wyłączenia i zablokowania portu USB do wydruku, skanowania i podłączenia pamięci przenośnych.	
	Możliwość wyłączenia protokołów: IPP, LPR, FTP, sFTP, SSH, SSL, telnet (jeżeli są obsługiwane).	
	Zdalny dostęp do ustawień urządzenia, możliwość zdefiniowania hasła dla administratora urządzenia.	
	Zdalny dostęp do panelu urządzenia, możliwość wyświetlenia go na ekranie komputera operatora, możliwość zdefiniowania hasła dla administratora urządzenia.	

W urządzeniach typu A i typu B zostanie zainstalowany i zintegrowany z systemem czytnik kart zbliżeniowych używanych w Komendzie Stołecznej Policji pracujący w standardzie INDALA@ WIEGAND 32-bit, kodowanie CSI-2L 125 kHz - format INDALA umożliwiający autoryzację użytkownika w systemie wydruku. Czytnik ma być zintegrowany z obudową urządzenia.

Oba typy urządzeń – A i B będą posiadały blokadę mechaniczną szuflad na papier (np.: zamka na dedykowany klucz jednakowy do wszystkich urządzeń itp...) uniemożliwiająca dostęp osobom nieupoważnionym.

Jeden spójny system paneli dotykowych LCD w języku polskim dla urządzeń MFP A4 i MFP A3. Możliwość zarządzania panelami urządzeń (pojedyncze urządzenia lub wybrane grupy urządzeń) w zakresie zdalnego wgrzywania wygaszaczy, zdjęć, komunikatów tekstowych. Standardowa możliwość tworzenia przycisków funkcyjnych z integracją z systemami klasy ERP.

Zamawiający wymaga, żeby dostarczane materiały eksploatacyjne, w tym części były nowe, nie regenerowane wyprodukowane przez producenta zaofiarowanych urządzeń.

II. Funkcjonalność systemu wydruku podążającego

1. Rejestracja i zliczanie prac w czasie rzeczywistym.
2. Rejestracja i zliczanie wydruków dla niezależnych lokalizacji podłączonych do wspólnego serwera bazodanowego siecią WAN, centralne raportowanie dla wszystkich urządzeń/użytkowników z jednego – głównego serwera centralnego. Dane statystyczne mają być składowane lokalnie i przesyłane do serwera centralnego co określony interwał czasu.
3. Rejestracja i zliczanie wydruków na serwerze, realizowanych ze stacji roboczych pracujących pod systemami:
 - 3.1. Windows XP i nowszych (w wersjach 32 i 64 bitowych)
 - 3.2. UNIX/Linux (w wersjach 32 i 64 bitowych)
 - 3.3. MAC OS
4. Możliwość zliczania drukowanych prac na użytkownika generującego wydruk ze stacji roboczych nie podłączonych do żadnego serwera autoryzującego (np.: Active Directory).
5. Monitorowanie urządzeń podłączonych bezpośrednio do stacji roboczych.
6. Automatyczna dystrybucja danych o użytkownikach z serwera centralnego do serwerów lokalnych.
7. Zliczanie prawidłowej ilości stron monochromatycznych i kolorowych w pracach mieszanych tj. takich, które zawierają strony zarówno mono jak i kolor.
8. Monitorowanie wydruków prac z urządzeń sieciowych - jednofunkcyjnych (drukarek), po protokole SNMP.
9. Wydruk poufny możliwość odbioru prac na urządzeniach pracujących w zdefiniowanej grupie wydruku podążającego.
10. Weryfikacja ilości wykonanych prac w zdefiniowanym zakresie czasowym z poziomu portalu WWW.

11. Możliwość wyświetlenia listy prac wysłanych do wydruku z poziomu przeglądarki WWW oraz ich edycja w zakresie kasowania i delegacji uprawnień do odbierania wydruków przez innego użytkownika.
12. Możliwość wyświetlenia listy prac na panelu urządzenia w celu wydrukowania lub skasowania wybranych dokumentów.
13. Możliwość oddelegowania pracy innemu użytkownikowi w obrębie użytkowników w bazie danych systemu.
14. Możliwość przypisania stałej delegacji do wybranych użytkowników.
15. Użytkownik musi mieć możliwość wybrania przed autoryzacją czy wydruki zostaną odebrane bezpośrednio po zalogowaniu. System powinien umożliwiać domyślną konfigurację tej funkcji indywidualnie dla każdego urządzenia.
16. Pojedyncze logowanie (SSO) użytkowników pracujących na stanowiskach roboczych, z zainstalowanym systemem operacyjnym minimum Windows XP lub nowszych, do aplikacji uruchamianej z poziomu przeglądarki internetowej obsługującej protokół NTLM.
17. Wszystkie aplikacje klienckie muszą posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika.
18. Współpraca z bazą danych Microsoft SQL.
19. Dostęp do wszystkich funkcji systemu z poziomu portalu WWW.
20. Możliwość zarządzania kodami PIN użytkowników – możliwość ustawiania długości kodu PIN przez administratora (od 4 do 8 cyfr).
21. Możliwość przechowywania prac użytkowników na serwerze centralnym aplikacji do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniu wielofunkcyjnym.
22. Integracja z dostarczonymi urządzeniami typu A i B bez stosowania zewnętrznych terminali do obsługi i zarządzania kolejką wydruku (obsługa z poziomu panelu urządzenia poprzez interfejs aplikacji).
23. Możliwość zarządzania osobistą kolejką wydruków dla wszystkich użytkowników systemu w zakresie anulowania, wstrzymania i wyboru kolejności drukowania, zachowywania po wydruku prac użytkowników bezpośrednio z pulpitu urządzenia typu A i B poprzez interfejs aplikacji.
24. Blokowanie wszystkich funkcji urządzenia wielofunkcyjnego do momentu poprawnego uwierzytelnienia. Uwierzytelnienie na urządzeniu musi się odbywać z wykorzystaniem jednej z dostępnych metod: loginu i hasła, karty zbliżeniowej, kodu PIN (który użytkownik winien sam sobie wygenerować wykorzystując portal WWW). Po poprawnym zalogowaniu do urządzenia wielofunkcyjnego, użytkownik ma mieć możliwość wykonania dowolnej pracy tj. kopiowania, drukowania, skanowania (wielokrotnego), bez potrzeby dodatkowego logowania.
25. Aplikacja zarządzająca w urządzeniu wielofunkcyjnym ma być instalowana zdalnie przez administratora poprzez przeglądarkę internetową systemu zarządzania wydrukiem. Zamawiający dopuszcza aby urządzenia były dostarczone z preinstalowaną aplikacją zarządzającą.
26. Możliwość ręcznego usunięcia wydruku przez użytkownika w przypadku wstrzymania wydruku przez drukarkę z uwagi na brak lub zacięcie papieru, brak materiałów eksploatacyjnych, itp., - niedopuszczalne jest wznowienie wydruku bez wiedzy lub obecności użytkownika.
27. Możliwość automatycznego usunięcia pracy niewydrukowanej, przerwanej itp. po zadanim czasie, po nieudanej próbie wydruku na urządzeniu (np. z powodu braku papieru lub materiałów eksploatacyjnych) Po usunięciu awarii urządzenie nie może automatycznie wznowiać / kontynuować wydruku. Możliwość wznowienia ma mieć wyłącznie właściciel zadania, po prawidłowym uwierzytelnieniu się na urządzeniu. W przypadku gdy na urządzeniu zaloguje się inny użytkownik oczekujące prace muszą być automatycznie usunięte.
28. Możliwość przechowywania danych logowania użytkowników w urządzeniu. Ma umożliwiać logowanie użytkownika na urządzeniu w momencie braku połączenia z serwerem i umożliwić wykonanie kopii, skanu i wydruku z pamięci USB. W momencie przywrócenia łączności z serwerem informacje o ilościach wykonanych kopii i wydruków mają być do niego wysłane.
29. Możliwość skanowania do email lub folderu domowego użytkownika z poziomu aplikacji instalowanej na urządzeniu wielofunkcyjnym.
30. Możliwość wydruku dokumentów będących załącznikami wiadomości wysłanych na zdefiniowaną skrzynkę pocztową (obsługiwane formaty dokumentów – min. PDF oraz formaty natywne obsługiwane przez urządzenia podłączone do systemu).

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

31. Rejestrowanie nazwy drukowanych plików oraz czas ich wykonania.
32. Archiwizacja wszystkich prac realizowanych przez użytkowników na urządzeniach MFP (druk, kopia, skan, fax). Możliwość włączenia i wyłączenia archiwizacji dla wszystkich urządzeń podłączonych do systemu lub wybranych urządzeń w wybranych lokalizacjach.
33. Możliwość definiowania wielu cenników. Podstawowy cennik powinien być przypisany do danego urządzenia. Dodatkowo system ma umożliwiać zdefiniowanie cenników i przydzielenie ich do wybranych użytkowników lub grup użytkowników w zależności od ich rangi w przedsiębiorstwie.
34. Zarządzanie identyfikatorami zbliżeniowymi – rejestracja, wyłączenie i kojarzenie z kontami użytkowników.
35. Możliwość samodzielnego zarejestrowania przez użytkownika jednej karty zbliżeniowej w systemie. W przypadku gdy użytkownik posiadający zarejestrowaną w systemie kartę, ponownie dokona rejestracji karty zbliżeniowej, to poprzednio skojarzona karta z jego kontem ma zostać nadpisana.
36. Możliwość przydzielenia do konta użytkownika dodatkowych identyfikatorów zbliżeniowych z poziomu panelu administracyjnego.
37. Centralny system raportowy, dostępny z poziomu przeglądarki WWW, umożliwiający kontrolę i raportowanie wykonanych prac.
38. Możliwość wydzielenia ról operatorów systemu uprawnionych do rozliczania kosztów wydruków wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego, bez jednoczesnego dostępu do modyfikacji właściwości kont użytkowników i konfiguracji drukarek, ani innych komponentów oprogramowania (podział kompetencji administrowania technicznego i merytorycznego).
39. Możliwość tworzenia raportów prac w podziale kosztowym oraz ilościowym.
40. Dostępne zdefiniowane raporty bazowe, które mogą zostać zmodyfikowane o dodatkowe parametry.
41. Możliwość wygenerowania raportu obejmującego nazwy wykonanych prac.
42. Możliwość wygenerowania raportu zagnieżdżonego obejmującego użytkowników i urządzenia, na których były wykonywane prace.
43. Możliwość eksportowania raportów do formatów: min.: CSV, PDF
44. Możliwość instalacji systemu na platformie software: Microsoft Windows Server 2008/2008 R2 / 2012/2012 R2 / 2016
45. Możliwość drukowania ze stacji roboczych bezpośrednio na wybrane urządzenie wielofunkcyjne (na wypadek awarii systemu wydruku centralnego) z zachowaniem pełnej funkcjonalności zliczania prac;
46. Drukowanie ze stacji roboczych niebędących w domenie MS bezpośrednio na urządzenia wielofunkcyjne za pośrednictwem strony WWW wiodących formatów plików: docx, doc, csv, xls,xlsx, PDF, xml;
47. Możliwość funkcjonowania w ramach sieci LAN/WAN Zamawiającego.
48. Brak ograniczeń licencyjnych na ilość instalowanych serwerów.

Zamawiający wymaga instalacji systemu w dwóch odseparowanych od siebie sieciach Zamawiającego. Jednocześnie wymaga aby system był licencjonowany w sposób umożliwiający bezproblemowe wdrożenie rozwiązania w obu sieciach jednocześnie.

III. Funkcjonalność systemu do monitoringu urządzeń i statystyk wydruków

1. Zautomatyzowane wykrywanie, obsługa awarii, niedostępności oraz braku materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach typu A i B.
2. Możliwość definiowania wielu zakresów adresów IP (np. w podziale na poszczególne lokalizacje, grupy urządzeń), które mają być skanowane w poszukiwaniu urządzeń drukujących.
3. Wsparcie protokołu SNMP w wersji obsługującej uwierzytelnianie oraz szyfrowaną komunikację
4. Możliwość logicznego grupowanie urządzeń według zdefiniowanego przez Zamawiającego klucza : budynki, piętra, działy itp.
5. Prezentowanie dostępności urządzeń drukujących (aktualizowanie informacji co określony interwał czasu).
6. Odczytywanie danych o urządzeniu zawierających informacje minimum o:
 Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

- 6.1. nazwa producenta,
- 6.2. model urządzenia,
- 6.3. adres sieciowy,
- 6.4. adres MAC,
- 6.5. wersja firmware,
- 6.6. lokalizacja wpisana w urządzenie.
7. Odczytywanie liczników urządzenia w podziale na:
 - 7.1. Kopie
 - 7.2. Wydruki
 - 7.3. Skany
8. Odczytywanie liczników urządzenia w podziale na licznik globalny, monochromatyczny oraz kolorowy.
9. Prezentowanie informacji o ilości wydruków dla wybranego urządzenia lub grupy urządzeń w wybranym zakresie czasu za pomocą kalendarza.
10. Gromadzenie informacji o stanie wszystkich materiałów eksploatacyjnych dostępnych w urządzeniu m.in.:
 - 10.1. Toner.
 - 10.2. Bęben.
 - 10.3. Pojemnik na zużyty toner.
 - 10.4. Fuser.
 - 10.5. Papier
11. Gromadzenie informacji o archiwalnych materiałach eksploatacyjnych pracujących w danym urządzeniu.
12. Obsługa automatycznie generowanych powiadomień w formie wiadomości e-mail przesyłanych do serwisu Wykonawcy i wskazanej przez Zamawiającego osoby o usterce i niedostępności konkretnego urządzenia
13. Obsługa automatycznie generowanych powiadomień w formie wiadomości e-mail przesyłanych do serwisu Wykonawcy i wskazanej przez Zamawiającego osoby o spadku poziomu tonera poniżej ustalonego z Zamawiającym poziomu procentowego.
14. Obsługa automatycznie generowanych powiadomień w formie wiadomości e-mail przesyłanych do wskazanej przez Zamawiającego osoby (adresu email) o niskim stanie papieru lub jego niedostępności w wybranej szufladzie.
15. Możliwość rejestrowania usterek urządzeń wraz z datą wystąpienia, opisem usterki oraz numerem seryjnym urządzenia.
16. Możliwość łatwej weryfikację czy spełnione są wymagania SLA.
17. Możliwość przygotowania raportów zawierających informacje minimum o:
 - 17.1. wszystkich dostępnych w systemie urządzeniach,
 - 17.2. wszystkich urządzeniach wymagających uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych,
 - 17.3. problemach występujących w zadanym okresie czasu,
 - 17.4. ilości wydrukowanych stron na poszczególnych urządzeniach w zadanym czasie oraz o kosztach eksploatacji urządzeń.
18. Możliwość budowania własnych tabel raportów (wybór ze wszystkich dostępnych informacji o urządzeniach) z możliwością zapisywania do plików m.in. : *.pdf, *.xml, *.csv,.
19. Możliwość generowania cyklicznych raportów w postaci plików: *.pdf, *.xml, *.csv, które będą automatycznie wysyłane na zdefiniowane adresy e-mail.
20. Możliwość integracji z wewnętrznymi systemami Zamawiającego poprzez eksport plików *.xml.
21. Możliwość instalacji w infrastrukturze sieciowej klienta bez połączenia z zewnętrznym serwerem.
22. System monitoringu i statystyk wydruków ma obsługiwać również urządzenia garnizonu Komendy Stołecznej Policji wymienione w punkcie IX.

IV. Wymagania dotyczące środowiska serwerowego

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca ma dostarczyć fabrycznie nowe serwery (min. 4 sztuki – po dwa dla każdej z wyodrębnionych sieci) w obudowie typu RACK o maksymalnej wysokości 2U.
2. Zamawiający wymaga, aby serwery zostały dostarczone i zainstalowane we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

WZP – 4247/18/195/Ł

3. Parametry techniczne serwerów, ich liczba oraz wymagania dotyczące środowiska serwerowego mają zostać dobrane przez Wykonawcę adekwatnie do aktualnych uwarunkowań Zamawiającego (ilości urządzeń i użytkowników, tak aby zapewnić optymalną wydajność systemu).
4. Minimalne wymagania dla serwerów wydruku określone przez Zamawiającego to:
 - 4.1. pamięć RAM 16 GB
 - 4.2. dysk twardy 2 TB (2 x 2 TB RAID 1)
 - 4.3. Windows Server 2016

V. Wymagania dotyczące wdrożenia systemu

1. Transport maszyn do jednostek Zamawiającego, ustawienie we wskazanych lokalizacjach.
2. Dostawa i instalacja serwerów we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
3. Instalacja i uruchomienie w dwóch odseparowanych od siebie sieciach komputerowych systemu wydruku podążającego i podłączenie urządzeń typu A i B dostarczonych w ramach zawartej Umowy.
4. Instalacja i uruchomienie w dwóch odizolowanych od siebie sieciach komputerowych systemu monitoringu urządzeń i statystyk wydruków i podłączenie urządzeń typu A i B dostarczonych w ramach zawartej Umowy.
5. Serwisowanie dostarczonych maszyn (przeeglądy, konserwacja itp.), wymagane jest utrzymanie w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z wymianą niezbędnych materiałów i części zamiennych.
6. Udzielanie porad technicznych w zakresie obsługi eksploatacyjnej maszyn, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00.
7. Przeszkolenie użytkowników urządzeń - szkolenie zaawansowane z obsługi sprzętu i zaproponowanego rozwiązania do zarządzania i raportowania kosztów dla 30 osób w nie później niż do końca uruchomienia systemu w siedzibie Zamawiającego ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
8. Przewidywana miesięczna ilość kopii/wydruków to 300(urządzeń) *6000(stron) = 1 800 000 wszystkich kopii/wydruków, w tym:
 - a) 1 600 000 kopii/wydruków czarno-białych,
 - b) 200 000 kopii/wydruków kolorowych,
9. System musi mieć możliwość instalacji na systemach min. Windows Server 2008, 2008R2, 2012, 2012R2, 2016 (w tym także na maszynie wirtualnej).
10. System musi wspierać Nielimitowaną ilość kolejek wydruku i stacji roboczych oraz nie posiadać ograniczeń licencyjnych na ilość użytkowników systemu (minimum 12000 osób).
11. System obsługiwać będzie 50 kolorowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych A3 oraz 250 kolorowych sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych A4, zapewniających wydajną obsługę wydruku dla minimalnie 1000 użytkowników równocześnie.
12. System musi mieć możliwość powiadamiania przez e-mail o drukarkach z niską ilością tonera lub papieru i o innych błędach występujących na dostarczonych urządzeniach wielofunkcyjnych.
13. System musi zapewnić rozliczanie faktycznie wydrukowanych stron, jeśli z jakiegoś powodu praca została zatrzymana w trakcie drukowania na urządzeniu nie może zostać zliczona.
14. Administrowanie systemem wydruku podążającego i interfejs użytkownika musi być obsługiwany przez przeglądarkę internetową i być w języku polskim.
15. System wydruku podążającego musi oferować użytkownikom lokalny portal tak, aby użytkownicy mogli sprawdzić swoją historię wydruków, oraz listę wydrukowanych zadań.
16. System wydruku podążającego musi oferować możliwość eksportu historii wykonanych wydruków do arkusza kalkulacyjnego (XLS lub XLSX lub CSV) oraz do plików PDF.
17. Raporty muszą być dostępne przez przeglądarkę internetową z opcją ich eksportu do plików w formacie PDF oraz do arkusza kalkulacyjnego (XLS lub XLSX lub CSV).
18. System musi umożliwić zaplanowanie automatycznych raportów dostarczanych przez e-mail.
19. Moduł raportowania musi być integralną częścią systemu wydruku podążającego, bez konieczności instalowania innych rozwiązań lub aplikacji.
20. System musi oferować funkcjonalność wydruku bezpiecznego, podążającego to znaczy kontrola przez użytkownika miejsca i momentu fizycznego zwolnienia wydruku po autoryzacji

- poprzez wpisanie danych uwierzytelniających użytkownika lub za pomocą karty zbliżeniowej bezpośrednio na dowolnym urządzeniu włączonym w system wydruku podłączającego.
21. System musi oferować integrację oprogramowania z urządzeniami typu A i B, pozwalającą na następujące metody uwierzytelniania:
 - nazwa użytkownika i hasło na podstawie użytkownika systemu operacyjnego
 - uwierzytelnianie za pomocą kodu PIN (na ekranie dotykowym urządzenia wielofunkcyjnego),
 - uwierzytelnianie za pomocą czytnika kart z wykorzystaniem posiadanych przez zamawiającego kart zbliżeniowych KSP (pracującej w standardzie INDALA@ WIEGAND 32-bit, kodowanie CSI-2L 125 kHz - format INDALA)
 22. System musi mieć możliwość ograniczania dostępu do wydruku w kolorze na określonych urządzeniach.
 23. System musi realizować funkcję umożliwiającą wydruk wszystkich oczekujących zadań po zalogowaniu na urządzeniu.
 24. Użytkownik ma mieć możliwość na panelu urządzenia zmiany parametrów wydruku (między innymi :liczby kopii drukowanego dokumentu, zakresu stron: od której do której strony ma być wydrukowany dokument, tryb koloru: wydruk monochromatyczny; wydruk kolorowy, tryb wydruku: wydruk jednostronny, wydruk dwustronny z możliwością wyboru krawędzi obracania strony: długa lub krótka).
 25. System musi wyświetlać listę zadań, które mogą być indywidualnie drukowane lub anulowane.
 26. System musi oferować możliwość instalacji usługi wydruku z serwera na następujących systemach operacyjnych stacji roboczej klienta: Microsoft Windows w wersji XP, VISTA, 7, 8, 10 lub nowszej, Windows Serwer 2008, 2008R2, 2012, 2012R2, 2016 (32-bit i 64-bit), a także umożliwić wydruk z eksploatowanych systemów Linux.

VI. Warunki świadczenia usługi serwisowej dostarczonych urządzeń

1. Zamawiający wymaga objęcia całego systemu dostarczonego przez Wykonawcę usługą serwisową (materiały eksploatacyjne, urządzenia oraz oprogramowanie monitorujące). Świadczenie usługi serwisowej rozpoczyna się od dnia protokolarnego przekazania działającego systemu.
2. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i systemu monitorującego w ciągłej dostępności (a w szczególności dostawa materiałów eksploatacyjnych, przeglądy, konserwacje, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, aktualizacje itp.) z wyłączeniem dostawy papieru. W ramach obsługi serwisowej Zamawiający wymaga wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta.
3. Realizacja usługi serwisowej w części dotyczącej zabezpieczenia tonerów i bębnow polegać będzie na:
 - A) Zabezpieczeniu/zdeponowaniu, w terminie określonym w umowie w § 2 ust. 1 pkt. A, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zapasu tonerów i bębnow w ilości 15 kompletów dla urządzeń typu A oraz 50 kompletów dla urządzeń typu B.
 - B) Wymiana tonerów i bębnow dokonywana będzie przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego.
 - C) Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego, złożone po wykorzystaniu zdeponowanego tonera lub bębna, dostarczy Zamawiającemu odpowiednią ilość tonerów i bębnow tak aby cały czas w depozycie, o którym mowa w pkt. A znajdowała się ilość tonerów i bębnow określona w pkt. A. Dostarczenie nastąpi w terminie 3 dni od daty otrzymania stosownego zgłoszenia. Niedotrzymanie terminu podlegać będzie karze zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 pkt. e umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji, jakości wydruków i ich reklamacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w ciągu godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przesłanego na wskazany adres poczty elektronicznej z wyłączeniem sobót, niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy oraz wolnych od pracy na podstawie wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia w ciągu 12 godzin od jego wystania Zamawiający wyśle ponowne zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz FAX-u na wskazany przez

Świadczenie usług systemu druku podłączającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

WZP – 4247/18/195/Ł

- Wykonawcę numer. Ponownie wysłane zgłoszenie Zamawiający będzie traktował jak zgłoszenie z potwierdzonym odbiorem. Czas reakcji na wysłane zgłoszenie – 12 godzin.
6. W przypadku awarii dysku twardego (nośnik pamięci niezależnie od jego technologii np.: SSD, HDD itp.) zamontowanego w urządzeniu, uszkodzony dysk twardy (bez dodatkowej odpłatności) przechodzi na własność Zamawiającego. Niezależnie od powyższego, po zakończeniu umowy sprawny dysk twardy z każdego z urządzeń systemu (w tym także z serwerów wydruku) przechodzi na własność Zamawiającego (bez dodatkowej odpłatności). Wykonawca może z uszkodzonego dysku twardego wymontować jedynie elektronikę interfejsu komunikacyjnego.
 7. W przypadku niemożności dotrzymania terminu usunięcia awarii, Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy zapewnić i ustawić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz podłączyć do systemu urządzenie zastępcze, bez dodatkowych kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Zamawiającego.
 8. Urządzenia zastępcze udostępnione Zamawiającemu na czas awarii muszą być tego samego typu, co urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie lub ich kolejnymi modelami w przypadku zaprzestania ich produkcji, przy spełnieniu przez nie parametrów technicznych określonych w „Minimalne parametry techniczno-funkcjonalne drukarek sieciowych” wraz z koniecznymi materiałami eksploatacyjnymi.
 9. Wykonawca będzie zobowiązany do zainstalowania urządzeń zastępczych oraz dokonania ich konfiguracji w systemie druku podążającego, o ile będzie to wymagane.
 10. Wykonawca oświadcza, że posiadany serwis ma autoryzację producenta oferowanych urządzeń oraz producenta oferowanego oprogramowania do zarządzania drukiem i będzie realizowany przez wykwalifikowany personel posiadający certyfikaty ze szkoleń wystawione przez producenta oferowanych urządzeń oraz producenta oprogramowania do zarządzania drukiem.
 11. Autoryzowany serwis musi posiadać ISO 9001 w zakresie jakości świadczonych usług w przedmiotowym zakresie postępowania.
 12. Każdorazowa interwencja serwisowa będzie potwierdzona stosownym protokołem jej wykonania podpisanym przez Zamawiającego.

VII. Warunki dla systemu skanowania realizowane przez oprogramowanie zainstalowane na serwerze lub na urządzeniach drukujących

1. Interfejs użytkownika aplikacji skanowania powinien w 100% integrować się z panelem urządzeń typu A i B oraz być zintegrowany z procesem uwierzytelniania użytkowników systemu zarządzania wydrukiem podążającym czyli np. skanowanie do folderu sieciowego lub na adres email aktualnie załogowanego użytkownika.
2. Przetwarzanie dokumentów nie powinno obciążać swoim działaniem komputerów użytkowników i nie powinno wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania.
3. Obsługa panelu na urządzeniu i na komputerze musi być dostępna w języku polskim dla użytkowników systemu.
4. Możliwość rozdzielania dokumentów za pomocą przekładek w postaci pustych stron.
5. Możliwość pozyskania treści z dokumentów papierowych lub elektronicznych umieszczonych w katalogu sieciowym, a następnie przetwarzania je do elektronicznego pliku edytowalnego w języku polskim takim jak : doc, docx,xls, xlsx, pdf, pdf (przeszukiwalny).
6. Możliwość tworzenia przeszukiwalnych plików pdf z opcjami : tekst na obrazie, obraz na tekście, tekst i obraz, tylko obraz.
7. Możliwość przesłania dokumentu w postaci pliku bezpośrednio na adres e-mail użytkownika po zakończeniu procesu rozpoznawania (OCR) dokumentu.
8. Możliwość ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu przesyłanego na email załogowanego użytkownika zapisanie go na zasobie sieciowym użytkownika oraz posiadać możliwość przesłania zaszyfrowanego linku <http://> do tego dokumentu na email użytkownika.
9. Możliwość zdefiniowania domyślnych parametrów skanowania.
10. Możliwość zmiany parametrów skanowania przez użytkownika.
11. Oprogramowanie do skanowania ma umożliwiać przetworzenie minimum 25.000 stron miesięcznie na wszystkich urządzeniach łącznie.
12. Oprogramowanie do skanowania nie może posiadać limitów na ilość użytkowników.

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących

WZP – 4247/18/195/Ł

13. Oprogramowanie musi być zainstalowane na każdym urządzeniu typu A i B.

VIII. Zakres asysty, szkolenia dla użytkowników i administratorów systemu wydruku centralnego i instrukcji

Wykonawca wykona skróconą instrukcję obsługi podstawowych funkcji urządzenia drukującego w formie papierowej nie mniejszej niż A3 do powieszenia w sąsiedztwie maszyny.

Przeprowadzenie szkolenia dla 30 użytkowników, w siedzibie Zamawiającego, przed zakończeniem uruchomienia systemu, z obsługi systemu wydruku podążającego i systemu do monitoringu urządzeń i statystyk wydruków w środowisku zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego oraz dostarczenie dokumentacji powykonawczej w postaci pliku PDF.

1.	Autoryzację na urządzeniu za pomocą: <ul style="list-style-type: none">• Pinu• Karty zbliżeniowej• Nazwy użytkownika i hasła
2.	Wydruk dokumentu z podstawową konfiguracją: <ul style="list-style-type: none">• Wydruk jedno, dwustronny• Zmiana formatu wydruku A3 – A5• Korzystania z innego niż standardowy podajnik papieru• Kasowanie wydruku• Wylogowanie się na urządzeniu
3.	Kserowania i skanowanie dokumentu z podstawową konfiguracją: <ul style="list-style-type: none">• Kserowania/skanowanie jednego, wielu dokumentów• Kserowania/skanowanie jedno lub dwustronnie• Zmiana jasności dokumentu• Skanowanie do e-mail• Skanowanie na zasób dysku sieciowego• Zmiana parametrów (1-2 stronne, zmiana standardu zapisanego pliku,) skanowania i kserowania
4	Obsługa systemu druku podążającego (konfiguracja, uprawnienia, zabezpieczenia, eksploatacja systemu) oraz systemu do monitoringu urządzeń i statystyk wydruków (obsługa i tworzenie raportów oraz statystyk, konfiguracje powiadomień, zgłoszeń i nadzoru systemu)
5	Obsługa techniczna urządzenia w zakresie czynności serwisowo-eksploatacyjnych, np.: wymiana tonerów, bębnow, papieru.

IX. Wykaz sprzętu drukującego (będącego własnością Zamawiającego), przewidzianego do obsługi przez system monitoringu i statystyk wydruków.

- a. Samsung.
- b. Ricoh.
- c. Kyocera.
- d. Lexmark.
- e. Konica Minolta.
- f. OKI.
- g. Xerox.
- h. Canon.
- i. Brother.
- j. Epson.
- k. HP.

Załącznik do „Opisu przedmiotu zamówienia” Załącznika nr 2 do SIWZ

Wykaz Lokalizacji

lp	Jednostka	Miejscowość	Ulica	Kod	ilość urządzeń A4	ilość urządzeń A3
1	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Nowolipie 2	00-150	21	4
2	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Nowolipie 2	00-150	1	
3	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Nowolipie 2	00-150	1	1
4	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Solidarności 126	01-195	1	
5	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Solidarności 126	01-195	1	
6	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Wolska 174	01-258	4	1
7	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Wrzeciono 38	01-963	2	
8	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Waliców 15	00-851	6	2
9	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Włochowska 25/33 (bud.A)	02-336	4	
10	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Włochowska 25/33 (bud.B)	02-336	4	1
11	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Włochowska 25/33 (bud.C)	02-336	2	
12	Jednostka Policji	Warszawa	ul Jagiellońska 49	03-463	4	1
13	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Marsa 84	04-242	0	0
14	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Belgijska 7	02-511	0	
15	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Wilcza 21	00-544	8	2
16	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Belwederska 16	00-762	4	
17	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Ludna 9	00-413	4	
18	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Dzielna 12	00-162	2	
19	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Widoska 24	00-023	2	
20	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Malczewskiego 3/5/7	02-617	8	2
21	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Okrężna 57	02-925	4	
22	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Janowskiego 7	02-784	4	
23	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Wita Stwosza 31	02-661	2	
24	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Malczewskiego 52	02-622	2	
25	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Podchorążych 39	00-463	2	
26	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Opaczewska 8	02-368	8	2
27	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Sosnkowskiego 16	02-495	4	
28	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Filtrowa 54/58	02-057	2	
29	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Dunajecka 15	02-369	2	
30	Jednostka Policji	Warszawa	ul. 17 Stycznia 57	02-146	2	

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących
WZP – 4247/18/195/Ł

31	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Chrobrego 6	02-479	2	
32	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Żytnia 36	01-198	8	2
33	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Raginisa 4	01-317	2	
34	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Pirenejska 3a	01-493	2	
35	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Żeromskiego 7	01-887	8	2
36	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Rydygiera 3a	01-793	2	
37	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Broniewskiego 58	01-716	2	
38	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Wrzeciono 38	01-963	2	
39	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Jagiellońska 51	03-463	8	2
40	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Myśliborska 65	03-185	4	
41	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Chodecka 3/5	03-332	2	
42	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Motycka 15	03-566	2	
43	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Marywilska 44	03-042	2	
44	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Żąbkowska 23/25	03-736	2	
45	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Grenadierów 73/75	04-007	7	1
46	Jednostka Policji	Warszawa Wawer	ul. Mrówcza 210	04-762	2	
47	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Grochowska 169	04-111	2	
48	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Umińskiego 22	03-984	2	
49	Jednostka Policji	Warszawa Wesoła	ul. Władysława Raczkiewicza 21	00-001	2	
50	Jednostka Policji	Warszawa Rembertów	ul. plutonowych 6	04-404	2	
51	Jednostka Policji	Warszawa	Al. Jerozolimskie 54	00-111	2	
52	Jednostka Policji	Warszawa	Stacja Metra A13 - Centrum		2	
53	Jednostka Policji	Warszawa	Stacja Metra A11 - Politechnika		2	
54	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Żwirki i Wigury 1	00-906	2	
55	Jednostka Policji	Warszawa	ul. Wybrzeże Szczezińskie 6	03-714	2	
56	Jednostka Policji	Grodzisk Mazowiecki	ul. Bartniaka 19	05-825	7	2
57	Jednostka Policji	Legionowo	ul. Jagiellońska 26b	05-120	7	2
58	Jednostka Policji	Otwock	ul. Pułaskiego 7A	05-400	6	3
59	Jednostka Policji	Pruszków	ul. Kraszewskiego 8	05-803	7	2
60	Jednostka Policji	Wołomin	ul. Wileńska 43a	05-200	6	3
61	Jednostka Policji	Stare Babice (W-wa Zachód)	ul. Warszawska 276	05-082	6	2
62	Jednostka Policji	Nowy Dwór Mazowiecki	ul. Paderewskiego 3	05-100	6	3
63	Jednostka Policji	Mińsk Mazowiecki	ul. Wyszyńskiego 15/17,	05-300	6	2
64	Jednostka Policji	Piaseczno	ul. Kościelna 3	05-500	6	3
65	Jednostka Policji	Piaseczno	ul. Puławska 44 E	02-559	6	2
66	Jednostka Policji	Piaseczno	ul. Puławska 44 E	02-559	1	1

Świadczenie usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących
WZP – 4247/18/195/Ł

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenia usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących” (Numer postępowania: WZP-4247/18/195/Ł) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

albo

2. w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam następujące dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

a)

b)

c)

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenia usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urzędzeń drukujących” (Numer postępowania: WZP-4247/18/195/Ł) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie.

..... dnia r.

(miejscowość),

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenia usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urzędzeń drukujących” (Numer postępowania: WZP-4247/18/195/Ł) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy oświadczam o:

1. niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1785 ze zm.),
albo
2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – załączam następujące dokumenty potwierdzających zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności:
 - a)
 - b)
 - c)

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału
technicznego**

**składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

Wykonawcy :
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. „**Świadczenia usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących**”- nr ref. **WZP-4247/18/195/Ł**, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie potencjału technicznego poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze (np. Podwykonawcy) w zakresie
(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznej)
na okres

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenia usług systemu druku podążającego wraz z zapewnieniem urządzeń drukujących”, numer postępowania - WZP-4247/18/195/Ł.

WYKAZ USŁUG

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Rodzaj usług 1. Instalacja systemu, 2. Usługa świadczona druku	Ilość eksploatowanych urządzeń	Data rozpoczęcia - zakończenia dzień/miesiąc/ rok
1	2	4	5	6
1				
2				
3				

Podpis i pieczęć Wykonawcy