



Warszawa, 10.08.2018 r.

Wydział Zamówień Publicznych
Komendy Stołecznej Policji

WZP – 4259.../18/4115/18

Dotyczy: Postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku” **WZP- 4115/18/188/IR.**

Wydział Zamówień Publicznych KSP, działając w imieniu Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), informuje o treści zadanych przez Wykonawcę pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi:

Pytanie nr 1:

„Zgodnie z zapisami SIWZ dla postępowania przetargowego na wykonanie dokumentacji technicznej budowy nowej siedziby Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku uprzejmie proszę o sprecyzowanie zakresu inwestycji dotyczącego:

- powierzchni planowanego budynku
- ilości kondygnacji

Z góry dziękuje za odpowiedź.”

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia „Planowane pomieszczenia, powierzchnie pomieszczeń, pow. użytkowe, biurowe, należy przyjąć (wyliczyć) zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku do Wytycznych nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych, przy planowanej obsadzie etatowej 8 osób.”

Pytanie nr 2:

„W nawiązaniu do przetargu na opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku prosimy o:

- zmniejszenie wysokości należytego wykonania umowy z 10% do 2%. Wskazujemy, iż możliwa do uzyskania marża na tym zadaniu oscyluje w wysokości 10%, zatem zabezpieczenie w tej wysokości powoduje utratę zysku już na samym początku realizacji zadania. Zważywszy na fakt, iż Zamawiający przewiduje kary umowne uważamy, iż zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości zamówienia w wystarczający sposób zabezpiecza interes Zamawiającego.”

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zamówień Publicznych
Komendy Stołecznej Policji
Lukasz WEREDA

Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
00-150 Warszawa, ul Nowolipie 2, tel. (022) 6038608, faks: (022) 603 76 42

wyk. Aleksander Węgliński

3.7. Wskaźnik powierzchniowy.

Powierzchnia użytkowa obejmuje wszystkie pomieszczenia biurowe, socjalne i sanitarno-higieniczne, techniczne, magazynowe, archiwalne, komunikację poziomą oraz inne niezbędne do funkcjonowania jednostki obliczana jest zgodnie z PN-ISO 9836 : 1997 dla „STANDARDOWEGO OBIEKTU JEDNOSTKI POLICJI” i stanowi sumę powierzchni tych pomieszczeń w stanie wykończonym na wszystkich kondygnacjach mierzonych w poziomie posadzki, przy czym powierzchnię w pomieszczeniach oraz pod skośną połacią dachu o wysokości poniżej 1,90 m uznaje się za powierzchnię nieużytkową i nie wlicza się jej do powierzchni użytkowej budynku. Przy obliczaniu jednostkowego wskaźnika powierzchni przypadającego na jedną osobę zatrudnioną należy pomniejszyć wyżej wymienioną powierzchnię użytkową budynku/budynków mających w całości lub części przeznaczenie na cele administracyjno-biurowe o komunikację pionową, miejsca garażowe usytuowane wewnątrz budynku, a także zespół pomieszczeń: strzelnicy, PdOZ, Policyjnej Izby Dziecka oraz Izby Tradycji-Pamięci jednostki. Do obliczenia wskaźnika nie bierze się pod uwagę innych wolnostojących budynków takich jak: magazyny, garaże, warsztaty, wolnostojące policyjne strzelnice ćwiczebne itp. Jednostkowy wskaźnik tej powierzchni oblicza się poprzez podzielenie wyliczonej jej wielkości przez liczbę osób obsady etatowej przebywającej na stałe w obiekcie, a jego wielkość musi mieścić się w przedziale 15,00 – 18,00 m² na jedną osobę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach omawiany wskaźnik może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu.

3.8. Pomieszczenia biurowe pracy indywidualnej stałej.

Do pomieszczeń biurowych zaliczyć należy: pracownicze pokoje biurowe pracy indywidualnej stałej, pokoje biurowe pracy zespołowej stałej, pokoje kierownictwa służbowego jednostki wszystkich szczebli, sekretariaty, kancelarie jawne i tajne. Do powierzchni biurowej nie włącza się pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby służby dyżurnej.

Powierzchnia i wysokość pomieszczeń pracy powinny spełniać wymogi, jak dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi.

Na każdego z pracowników jednocześnie zatrudnionych w pomieszczeniach stałej pracy powinno przypadać co najmniej 13,0 m³ wolnej objętości pomieszczenia oraz co najmniej 2,0 m² wolnej powierzchni podłogi (nie zajętej przez urządzenia techniczne, wyposażenie biurowe, sprzęt itp.). Przy wysokości pomieszczenia 2,50 m minimalna powierzchnia użytkowa miejsca pracy nie może być mniejsza niż 7,20 m². Przy wysokości pomieszczenia 3,00 m minimalna powierzchnia użytkowa miejsca pracy nie może być mniejsza niż 6,40 m². Uwzględniając obowiązujące w Policji normy wyposażenia w sprzęt kwaterunkowo-biurowy oraz teleinformatyczny powierzchnia użytkowa miejsca pracy nie może być większa niż 10,0 m².

Dla służb nie wymagających stałego miejsca pracy biurowej (służba patrolowa) nie nalicza się powierzchni biurowej wyżej wymienionym wskaźnikiem (poza kierownikiem komórki organizacyjnej oraz innymi osobami wykonującymi pracę biurową). Dla tych służb należy przewidzieć salę odpraw oraz pomieszczenie pracy zespołowej do sporządzania raportów, takie jak opisano w pkt 4.2.1.1.