

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

na roboty związane z wymianą stolarki okiennej w budynku Komisariatu Policji Warszawa
Białołęka przy ul. Myśliborskiej 65

Nazwa i adres Zamawiającego:
KOMENDA STOŁECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) określający przedmiot zamówienia:

45421000 – 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421100 – 5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i Wymiana stolarki okiennej o konstrukcji aluminiowej na okna z PCV, wymiana parapetów zewnętrznych z reperacją – naprawą i malowaniem ościeży, wywóz materiałów z rozbiórki wraz z utylizacją. Wymiana stolarki w poziomie parteru, I i II piętra oraz w przyziemiu.

Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy a jej przedmiotem są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robot. Roboty, których dotyczy Specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu:

- 1) Zakup stolarki okiennej i drzwiowej zgodnie z załączoną dokumentacją – Opisem Przedmiotu zamówienia i przedmiarem robót,,
- 2) dostawę produktu na miejsce montażu,
- 3) wymianę stolarki budowlanej,
- 4) wymianę parapetów zewnętrznych,
- 5) obróbka ościeży wraz z pomalowaniem ściany na której odbywała się wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- 6) wywóz materiału z rozbiórki i gruzu.
- 7) Montaż oświetlenia napisu POLICJA (na dachu budynku) z czujką zmierzchową (ledowe).

II. ZAKRES ROBÓT

1. Wykonanie przez Wykonawcę pomiarów stolarki budowlanej w budynku, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
2. Dostarczenie okien i drzwi jako gotowego produktu na miejsce montażu.
3. Demontaż stolarki budowlanej w sposób właściwy nie powodujący nadmiernego zniszczenia wykładzin ściennych i innych materiałów. Właściwe zabezpieczenie miejsca wymiany stolarki budowlanej wewnątrz jak i na zewnątrz lokalu.
4. Osadzenie okien i drzwi przy zastosowaniu śrub (kotew) montażowych i pianki niskoprężnej. Uzupelnienie pasów tynków na ościeżach i na elewacji wraz z pomalowaniem ściany na której została

wykonana wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, regulacja stolarki.

5. Wymianę parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej gr. 0,7mm z bocznymi okapnikami systemowymi w kolorze niebieskim (kolor parapetów i okapników jak istniejąca stolarka aluminiowa).
6. Zdemontowaną stolarkę budowlaną i gruz usunąć z miejsca montażu na wysypisko a dowód z likwidacji przekazać osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do koordynowania (rozliczenia) przedmiotu zamówienia.
7. Montaż oświetlenia napisu POLICJA (na dachu budynku) z czujką zmierzchową (ledowe).
8. Sprzątnięcie i uporządkowanie pomieszczeń i terenu po zakończeniu robót w obrębie prowadzonych prac.
9. Wszelkie koszty organizacji placu budowy i ewentualne straty poniesione przez osoby trzecie z winy wykonawcy ponosi on sam.
10. Zamawiający dostarcza wykonawcy: zestawienie stolarki, rysunki na poszczególne okna i drzwi .
11. Typ i rodzaj okien Wykonawca wykona według dostarczonego przez Zamawiającego wykazu oraz własnych pomiarów z uwzględnieniem przepisów dotyczących oświetlenia i nasłonecznienia zawartych w rozporządzeniu ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75 z 2002 r. poz. 690 §57 ust. 1 i 2).

III. DOKUMENTY SŁUŻĄCE DO WYCENY KOSZTÓW ZAMÓWIENIA

1. Przedmiar robót wymiany stolarki okiennej i drzwiowej
2. Szkice okien i drzwi wraz z lokalizacją – opis przedmiotu zamówienia.

IV. PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

Przekazanie placu budowy po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Zamawiający razem z Użytkownikiem przekaże obiekt Wykonawcy Protokołem wprowadzenia.

V. MATERIAŁY

1. Wymiana stolarki budowlanej w istniejących otworach i z istniejącym podziałem szyb (chyba, że w porozumieniu z Zamawiającym istnieje uzasadniona konieczność jej zmiany).
2. Konstrukcja okien i drzwi zgodnie z opisem ujętym w zestawieniu stolarki okiennej i drzwiowej.
3. Współczynniki przenikalności szyb ujęty w zestawieniu stolarki okiennej i drzwiowej.
4. Uszczelki przylgowe z EPDM na całym obwodzie okien, mocowane do wrębów.
5. Okucia w oknach stosować kompletne, przystosowane do ciężaru własnego skrzydła i obciążeń eksploatacyjnych, skrzydła uchylne winny być wyposażone w ograniczniki, rozwieralność z możliwością zwykłego uchyłu, klamki w kolorze białym z materiału PCV.
6. Otwory w ościeżach umożliwiające odprowadzenie na zewnątrz wody.
7. W celu osiągnięcia wymaganej – zalecanej wilgotności powietrza w pomieszczeniach, właściwej infiltracji powietrza przewidzieć zamontowanie w ramach okiennych/skrzydłach **nawiewników higrosterowanych**

VI. SPRZĘT

Roboty można wykonać przy pomocy sprzętu do tego celu, sprawnego, bezpiecznego i odpowiadający przepisom BHP. Zapewnienie sprzętu leży po stronie Wykonawcy. Rodzaj i typ sprzętu ma być dobrany do rodzaju wykonywanych robót, nie stwarzający uszkodzeń mienia komunalnego i najemcy.

VII. TRANSPORT

Stolarka budowlana powinna być przewożona środkami transportu przeznaczonymi do tego celu. Za sprawne środki transportu i zabezpieczenie materiałów odpowiada Wykonawca. Przewożenie stolarki budowlanej na miejsce montażu środkiem transportu wyposażonym w odpowiednio przystosowanych stojakach, zabezpieczonych pasami.

VIII. KONTROLA JAKOŚCI

Sprawdzenie stolarki budowlanej zostanie dokonane na podstawie zaświadczenia o jakości, atestów, aprobat i certyfikatów ITB na przedmiot zamówienia wraz z okuciami i parapetami.

Zakres kontroli obejmować będzie:

- a) zgodność z przedmiarem robót,
- b) jakość użytego materiału,
- c) jakość i trwałość wykonanych robót,
- d) sposób i jakość osadzenia stolarki,
- e) jakość wykonania obróbki i robót malarskich,
- f) posprzątanie miejsca montażu.

Kontrolę jakości robót dokona osoba wyznaczona przez Zamawiającego.. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dokumenty świadczące, że wbudowane materiały są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo Budowlane.

IX. ODBIÓR ROBÓT

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone odbiorem końcowym, który nastąpi po zakończeniu wszystkich robót objętych przedmiotem umowy na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, złożonego w siedzibie Zamawiającego, pod rygorem bezskuteczności.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
3. Do rozpoczęcia czynności odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dokumentację powykonawczą budowlaną opisaną, podpisaną i skompletowaną w 1 egzemplarzu,
 - 2) świadectwa na zastosowane i zabudowane materiały i wyroby (deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty itp.), opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy dla pozostałego zakresu,
 - 3) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń, badań i prób,
4. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 5 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego, po spełnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 2-3, a zakończy je w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany „*Protokół odbioru końcowego*”.
6. Zamawiający ma prawo przedłużyć czynności odbioru końcowego do czasu przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów o których mowa w ust. 11.
7. Do czasu zakończenia czynności odbioru końcowego, Wykonawca uporządkuje teren budowy oraz sąsiadujące nieruchomości użytkowane przez Wykonawcę.

8. „Protokół odbioru końcowego” ze strony Zamawiającego podpisuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego, natomiast ze strony Wykonawcy, Wykonawca lub osoby posiadające pisemne upoważnienie Wykonawcy do podpisania tego protokołu.
9. Z dniem dokonania odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko uszkodzenia przedmiotu umowy.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jest wadliwy w sposób który uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone:
 - 1) wady nadające się do usunięcia to:
 - a) Zamawiający nakazuje usunięcie wad, wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie,
 - b) Wykonawca zgłosi pisemnie fakt usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności,
 - c) odbiór usunięcia wad nastąpi protokolarnie najpóźniej w terminie 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
 - 2) wady nie nadające się do usunięcia to:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy lub od umowy odstąpić, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy.
12. Zamawiający może powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie.

X. ROZLICZENIE ROBÓT

1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie faktury VAT i protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
3. Termin zapłaty: do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców faktury płatne będą przez Zamawiającego po otrzymaniu pisemnych dowodów zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, biorących udział w realizacji odebranych robót. Pisemne dowody winny być przedłożone Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni przed terminem zapłaty, w następujących formach:
 - 1) potwierdzenie dokonania przelewu z rachunku bankowego Wykonawcy wraz z kopią faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z oznaczoną datą jej otrzymania przez Wykonawcę, lub
 - 2) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o uregulowaniu przez Wyko-

nawcę należnego wynagrodzenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych, złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.

6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty w części równej wynagrodzeniu podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którego Wykonawca nie udowodnił w sposób określony w ust. 5 oraz jest zwolniony z zapłaty odsetek z tytułu zapłaty tej części wynagrodzenia Wykonawcy, którego zapłata została wstrzymana.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Podwykonawca może dochodzić odsetek od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, w terminie do 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego dokumentów potwierdzających zasadność zapłaty wynagrodzenia.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy

może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego oraz obowiązek zapłaty przez Wykonawcę.

XI PRZEPISY ZWIĄZANE

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. nr 47, poz. 401);
- Dz.U. z 2002r. nr 75 poz. 690 Warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Instrukcje producenta zastosowanych materiałów
- Normy: PN-88/B – 10085 Stolarka budowlana
- Aprobata techniczna – zał. dot. danych technicznych stolarki PCV
- Instrukcje producenta zastosowanych materiałów
- Normy: PN-EN 13501-1 – Klasyfikacja wyrobów budowlanych i elementów budynków.

Część I: klasyfikacja na podstawie badań reakcji na ogień oraz PN-B-79405

Wymagania dla płyt gipsowo-kartonowych

• Aprobaty techniczne ,

- Atest Państwowego Zakładu Higieny do stosowania profili w budownictwie.
- Atest Instytutu Techniki Budowlanej gotowego wyrobu wraz z deklaracją zgodności producenta.
- Atest Instytutu Szkła dotyczący zastosowanych przeszkleń.
- Certyfikat na znak bezpieczeństwa (szyby zespolone).

