

Nr sprawy: WZP- 4115/18/188/IR

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 144 000 EURO

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej Ustawą dotyczącym:

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku.

CPV:

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 7.08.2018 r.

zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 601476-N-2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje o zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział IX	Zawartość oferty
Rozdział X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XI	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy
Rozdział XVII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór - załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Wzór – załączniki nr 3	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Wzór – załącznik nr 4	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej
Wzór – załącznik nr 5	Wykaz wykonanych i wykonywanych usług
Wzór – załącznik nr 6	Wykaz osób
Wzór – załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI**,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa.
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „**Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku**” ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP- 4115/18/188/IR**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Aleksander Węgliński nr tel. (22) 603 86 08, faks (22) 603 76 42 e:mail: aleksander.weglinski@ksp.policja.gov.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub nr faksu/adres e:mail wskazany w pkt 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku, zwanej dalej dokumentacją projektową oraz sprawowanie nadzoru autorskiego - zwanego dalej nadzorem autorskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 7 do SIWZ oraz Rozdz. XVI SIWZ.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku
WZP-4115/18/188/IR

- 1) sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami zawartymi w Załączniku nr 7 do SIWZ, zawierającej opracowania wskazane w Rozdz. XVI SIWZ, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonania robót budowlanych;
 - 2) uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz i opinii a w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż. oraz rzeczoznawcy ds. higieniczno - sanitarnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSW, dostawców mediów w zakresie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, uzgodnień z Zespołem Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu oraz do współdziałania z Zamawiającym na etapie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym przygotowanie wniosku;
 - 3) sporządzenia dokumentacji pozwalającej na uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - 4) sprawowania nadzorów (**do 10 pobyćów na budowie**) w zakresie opisanym w Rozdz. XVI § 13 SIWZ w okresie 36 miesięcy licząc od daty uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej dokumentacji, z zastrzeżeniem zapisów Rozdz. XVI § 14 ust.1 pkt.3) SIWZ.
4. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w szczególności zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202), przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w Załączniku nr 7 do SIWZ;
 - 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), **w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, bez naruszania zasad opisanych w art. 29-30 Ustawy**;
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie *szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
 - 6) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 880 ze zm.).
5. Wykonawca udzieli:
- 1) rękojmi** na opracowaną dokumentację projektową na okres minimum **36 miesięcy**,
 - 2) gwarancji** na opracowaną dokumentację projektową na okres minimum **36 miesięcy**
- **liczonych od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.**
6. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**
- 1) **opracowanie dokumentacji projektowej - do 120 dni, licząc od daty zawarcia umowy;**
 - 2) **sprawowanie nadzorów autorskich** w okresie 36 miesięcy, licząc od daty uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
7. **Miejsce wykonania zamówienia:** siedziba Wykonawcy/Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (*jeżeli dotyczy*)
10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy.

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

III. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. trzy usługi projektowe obejmujące swoim zakresem wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych budowlanych i wykonawczych (każda z dokumentacji obejmująca łącznie co najmniej branże: architektoniczną, konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną, elektryczną oraz teletechniczną) budowy/rozbudowy/nadbudowy/przebudowy obiektów użyteczności publicznej o kubaturze powyżej 1000 m³ każdy obiekt,

2) dysponuje nw. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

A) co najmniej **10 osobami** posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), w tym co najmniej po 2 osoby (projektant i sprawdzający nie mogą to być te same osoby) w każdej z nw. specjalności:

a) architektonicznej,

b) konstrukcyjno-budowlanej,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

d) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, w przypadku wskazania osób, z których jedna posiadać będzie uprawnienia zawodowe bez ograniczeń do projektowania w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, a druga posiadać będzie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą),

Osoby wskazane jako projektanci w poszczególnych branżach muszą posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej trzech usług projektowych obejmujących swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej budowy/rozbudowy/nadbudowy/przebudowy obiektów użyteczności publicznej o kubaturze powyżej 1000 m³ każdy obiekt.

Zamawiający informuje, że ilekoć w niniejszej SIWZ użyto sformułowania:

a) **budowa/rozbudowa/nadbudowa/przebudowa** – pojęcia te należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202),

b) **budynek użyteczności publicznej** – pojęcia te należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 ze zm.)

B) co najmniej 1 osobą projektującą systemy zabezpieczeń technicznych posiadającą licencję pracownika zabezpieczeń technicznych drugiego stopnia oraz ukończony kurs szacowania ryzyka i projektowania systemów zabezpieczeń technicznych dla stopni 1-4;

IV. **PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. **W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ (**Wzór-Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**).
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** oświadczenia, o których mowa w pkt 1, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te są wstępnym potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym **każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **do złożenia oświadczenia**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, **dla każdego z Podwykonawców odrębnie**.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Wzór-Załącznik nr 4 do SIWZ**).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt 4.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie) oświadczeń wymienionych w pkt 1.
8. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**
 - 1) aktualnego na dzień złożenia **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**Wzór-załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Wzór- Załącznik nr 6 do SIWZ**).
10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwane dalej **Rozporządzeniem**.
 11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **1500,00 PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale X SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 110).
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać **Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji**.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.**

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca prześle Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
10. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
11. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP- 4115/18/188/IR.**
12. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP- 4115/18/188/IR.**
13. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania będzie ponosił Wykonawca.**
14. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzorów stanowiących Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ;
- 2) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);

- 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ – jeżeli dotyczy,
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów - jeżeli dotyczy:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia – których wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej – Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) składają:

1) każdy z Wykonawców - aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzorów stanowiących Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ;

2) wspólnie

- a) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
- b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ – jeżeli dotyczy,
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa: – jeżeli dotyczy
 - d.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia – których wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - d.2. oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej – Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 11-13 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 16 sierpnia 2018 r. o godzinie 12:30.**
6. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
7. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 16 sierpnia 2018 r. o godzinie 13:30.**
8. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
9. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Zamawiający wyliczy cenę brutto oferty stanowiącą podstawę do wyliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena oferty brutto w PLN” poprzez zsumowanie:
 - 1) ceny ryczałtowej brutto za wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w SIWZ oraz
 - 2) wartości wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie opisanym w Rozdz. XVI § 13 SIWZ stanowiącej iloczyn ceny brutto za jeden nadzór autorski oraz ilości planowanych pobyków na budowie.
2. **W cenie za wykonanie dokumentacji projektowej** Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowej;
 - 2) wykonania i uzyskania pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz, opinii i innych dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotowych prac projektowych;
 - 3) użytych materiałów;
 - 4) przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych w zakresie wskazanym w Rozdz. XVI § 7 SIWZ;
 - 5) robocizny bezpośredniej, pośredniej opracowania dokumentacji projektowej;
 - 6) obciążeń o charakterze publicznoprawnym;
 - 7) dojazdów;
 - 8) innych kosztów pośrednich, w tym kosztów poniesionych w związku z koniecznością współpracy z Zamawiającym przy uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 9) pozostałe opłaty i koszty niewskazane powyżej związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
3. **W cenie za sprawowanie nadzorów autorskich** Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
 - 1) nadzorów autorskich;
 - 2) dojazdów;
 - 3) wprowadzania zmian do dokumentacji projektowej;
 - 4) pozostałe opłaty i koszty niewskazane powyżej związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
4. Cena oferty brutto w PLN oraz wskazane przez Wykonawcę ceny brutto w PLN za dokumentację projektową oraz nadzór autorski muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60 %
2.	Termin wykonania dokumentacji projektowej (T)	40 %

2. Punkty w kryterium cena oferty brutto wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100p \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena oferty brutto

C_{min} - najniższa cena oferty brutto spośród podlegających ocenie ofert.

C_x - cena brutto badanej oferty

3. Punkty w kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej przyznane zostaną wg następujących zasad:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany **termin wykonania dokumentacji projektowej** wynoszący mniej **niż 120 dni**;
- 2) za każdy dzień poniżej maksymalnego terminu na wykonanie dokumentacji projektowej zostanie przyznane 4 punkty; W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania dokumentacji projektowej krótszy **niż 110 dni** do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie **termin wykonania dokumentacji projektowej wynoszący 110 dni**;
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, którego oferta otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$E = C + T$$

gdzie:

E – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny

C – liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto

T – liczba punktów w kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej

5. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągla w górę.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga wnieście **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10% wartości, o której mowa w Rozdz. XVI § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a) SIWZ**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 110).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
- 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać **Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji**.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku, zwanej dalej **dokumentacją** oraz sprawowanie nadzoru autorskiego - zwanego dalej **nadzorem autorskim**.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia dokumentacji zgodnie z zapisami i wymaganiami zawartymi w dalszej części umowy oraz w Załączniku nr 1 do umowy, zawierających opracowania wskazane w ust. 3, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonania robót budowlanych;
 - 2) uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz i opinii a w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż. oraz rzeczoznawcy ds. higieniczno - sanitarnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSW, dostawców mediów w zakresie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, uzgodnień z Zespołem Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu;
 - 3) sporządzenia dokumentacji pozwalającej na uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - 4) sprawowania nadzorów (do 10 pobytów na budowie) w zakresie opisanym w § 13 w okresie 36 miesięcy licząc od daty uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej dokumentacji, z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust.1 pkt 3.

3. **Dokumentacja** zawierać będzie opracowania (szczegółowy zakres dokumentacji – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy):
 - 1) **Projekt budowlany** wielobranżowy.
 - 2) **Projekt wykonawczy** wielobranżowy zawierający zagospodarowanie terenu wraz z ogrodzeniem i inne niezbędne opracowania wymagane przepisami prawa: budowlanego, wodnego, o ochronie środowiska oraz o odpadach.
 - 3) **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** (STWiOR) z podziałem na branże (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza);
 - 4) **Przedmiary robót** z podziałem na branże (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza);
 - 5) **Kosztyorysy inwestorskie** z podziałem na branże (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza);
 - 6) **Zbiorcze zestawienie kosztów** (ZZK) z podziałem na branże (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza).
4. Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektanta i sprawdzającego), że jest wykonana zgodnie z:
 - 1) umową i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane;
 - 3) obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.);
 - 4) przepisami wykonawczymi do ww. ustaw;
 - 5) dokumentacją techniczną producentów dla zastosowanych urządzeń, jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i sprawdzeniami.

Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy oraz projektantów stanowić będą załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
5. Dokumentacja opracowana zostanie przez Wykonawcę w ilościach i w formie:
 - 1) papierowej (część tekstowa i graficzna):
 - a) **projekt budowlany – 5 kompletów,**
 - b) **projekt wykonawczy – 3 komplety,**
 - c) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 komplety;
 - 2) elektronicznej na nośniku CD lub DVD – 2 egzemplarze z podziałem na branże:
 - a) płyta nr 1 – komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w programach WINWORD (*.doc), NORMAPRO (*.ath), AUTOCAD (*.dwg), rysunki także w formacie *.PDF,
 - b) płyta nr 2 – zakres dla celów postępowania przetargowego w formacie *.pdf - jak w ppkt. a) lecz bez kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów.
6. Wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z wersją papierową, tzn. zawierać wszystkie odręcznie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki oraz dokumenty uzgadniające i zatwierdzające oraz opinie, decyzji itp. w formacie *.PDF i *.JPG.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie projekty będą skoordynowane międzybranżowo oraz będą posiadały karty uzgodnień międzybranżowych.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
9. Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.
10. Wszelkie odstępowstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych w umowie lub Załączniku nr 1 do umowy, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania na własny koszt i własnym staraniem, dokumentów, uzgodnień, ekspertyz, licencji i opinii, koniecznych do pełnej realizacji przedmiotu umowy, w tym sporządzenia dokumentacji pozwalającej na uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę;
- 2) opracowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku **o wyrobach budowlanych** (Dz.U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.) i ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202);
- 3) opracowania dokumentacji bez naruszania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2 pkt 2, w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentacja opisująca przedmiot umowy musi być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, bez utrudniania uczciwej konkurencji, poprzez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, a w przypadku wskazaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszczenie materiałów/urządzeń **równoważnych oraz określenie parametrów równoważności**;
- 4) współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji;
- 5) uczestniczenia w trakcie opracowywania dokumentacji w spotkaniach koordynacyjnych. Spotkania przewidziane są w siedzibie Zamawiającego raz na 2 tygodnie. Zobowiązuje się do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych Projektantów branżystów niezbędnych na danym etapie zaawansowania dokumentacji. W zależności od potrzeby Zamawiający może zwoływać spotkania koordynacyjne częściej niż co 2 tygodnie;
- 6) przygotowania na każde spotkanie koordynacyjne sprawozdania ze zrealizowanego zakresu prac projektowych oraz przekazania Zamawiającemu częściowo już wykonanych opracowań (wersja elektroniczna) do wstępnej weryfikacji. W sprawozdaniach należy zawrzeć informacje dotyczące zaawansowania prac nad dokumentacją, w tym również informacje dotyczące uzyskania koniecznych opinii, uzgodnień, terminów dotyczących przekazania materiałów do opracowań zależnych (daty, terminy, kopie pism). Kopia korespondencji z urzędami, dotycząca przedmiotu umowy będzie stanowić załączniki do sprawozdania ze zrealizowanego zakresu prac projektowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy;
- 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, bez naruszania zasad opisanych w art. 29, 30 i 30a ww. ustawy;
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w **sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego** (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
- 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w **sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego** (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.);
- 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w **sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym** (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- 6) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. **o prawie autorskim i prawach pokrewnych** (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na własny koszt zmian w dokumentacji w zakresie wymaganym przez właściwe organy administracji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, inspektorami nadzoru, kierownikiem budowy oraz wykonawcą robót budowlanych.

5. Wykonawca odpowiada za koordynację całości prac projektowych oraz za spójność dokumentacji we wszystkich branżach.

6. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą wykonywały przedmiot umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w dokumentacji, jeżeli są one spowodowane szczególnymi potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji inwestycji objętych tą dokumentacją lub z konieczności ewidencjonowania i aktualizacji dokumentacji.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentów niezbędnych do opracowania dokumentacji, a także udostępnienia terenu przeznaczonego pod inwestycję,
 - b) w przypadku braku uwag - odbioru dokumentacji,
 - c) rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej **dokumentacji** w terminie **do dni od daty zawarcia umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy)** w tym:
 - 1) **do 14** dni licząc od daty zawarcia umowy Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym **szczegółowe wytyczne do projektowania**;
 - 2) **do 30** dni licząc od daty zawarcia umowy Wykonawca wystąpi do gestorów sieci o niezbędne dla **dokumentacji** warunki przyłączeniowe (do sieci energetycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej);
 - 3) **do 40 dni** licząc od daty zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ostateczną koncepcję budowy Posterunku Policji;
 - 4) **do 90 dni licząc** od daty zawarcia umowy Wykonawca sporządzi Projekt budowlany, który Zamawiający będzie mógł załączyć do wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
Przedstawione powyżej terminy realizacji poszczególnych etapów stanowią Harmonogram realizacji zwany dalej **Harmonogramem**.
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę, w tym wnioski składane w organach administracji publicznej, powinny uwzględniać ryzyko związane z terminem wykonania przedmiotu umowy. Błędy w dokumentacji lub wnioskach o dokonanie uzgodnień, opinii lub wydanie decyzji nie stanowią podstawy do wydłużenia terminu wykonania umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że:
 - 1) wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i nie przekroczy kwoty **PLN brutto w tym:**
 - a) wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji nie przekroczy kwoty **PLN brutto**;
 - b) wynagrodzenie za pełnienie nadzorów autorskich nie przekroczy kwoty.....**PLN brutto**, cena za jeden nadzór autorski (jeden pobyt na budowie) nie przekroczy kwoty..... **PLN brutto**, (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - 2) obowiązek podatkowy z tytułu wykonania dokumentacji będzie leżał po stronie Zamawiającego/Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - 3) stawka podatku VAT wynosi **%** (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe:
 - 1) 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), lit. a) po przekazaniu Zamawiającemu projektu budowlanego,
 - 2) 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), lit. a) po podpisaniu protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
3. Ilość zalecanych nadzorów autorskich będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego (do 10 pobytów na budowie).
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanych usług nadzoru autorskiego będzie sporządzony wykaz pobytów potwierdzony przez inspektora nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera w sobie wszelkie koszty pośrednie oraz bezpośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) wykonania i uzyskania ekspertyz, badań, opinii, licencji i innych dokumentów, które są

- niezbędne do wykonania przedmiotowych prac projektowych;
 - 2) użytych materiałów;
 - 3) przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach wymienionych w § 7 ust.3 wraz z prawem do wykonywania praw zależnych;
 - 4) wprowadzania zmian do dokumentacji;
 - 5) robocizny bezpośrednio, pośrednio opracowania dokumentacji;
 - 6) obciążeń o charakterze publicznoprawnym;
 - 7) dojazdów;
 - 8) innych kosztów pośrednich, w tym kosztów poniesionych w związku z koniecznością uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 9) pozostałe opłaty i koszty niewskazane powyżej związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie zgodnie z zapisami ust. 2 w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
 7. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję zapłaty z rachunku bankowego.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. Do koordynowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznacza się, (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
2. Ze strony Zamawiającego jako koordynatora/koordynatorów, wyznacza się:
 - 1) – branża sanitarna tel.....;
 - 2) – branża elektryczna tel.....;
 - 3) – branża teletechniczna tel.;
 - 4) – branża budowlana tel.....;
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie opracowana i sprawdzona przez osoby wskazane w Zał. nr 3 do umowy a autorem dokumentacji w świetle przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych będzie osoba wskazana w Załączniku nr 3 do umowy jako projektant branży architektonicznej. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której autorem dokumentacji będzie osoba nieposiadająca uprawnień budowlanych bez ograniczeń do projektowania wydanych na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadających im ważnych równoważnych uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w Załączniku nr 3 do umowy, wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w Zał. nr 3 do umowy, przy czym zamiana osób/osoby, dopuszczalna będzie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że proponowana przez niego osoba/y posiada doświadczenie oraz legitymuje się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami budowlanymi co osoba, której ta zmiana dotyczy. **Zmiana taka wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.**
6. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie objętym umową do realizowania obowiązków wynikających z Rozporządzenia RODO.

§ 6

1. Zamawiający dokona protokółarnego odbioru poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionych w **Harmonogramie** określonym w § 3 ust 1 **w ciągu :**
 - 1) **5 dni** – ostatecznej koncepcji,
 - 2) **10 dni** – projektu budowlanego,

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku

- 3) **14 dni** – pozostałej dokumentacji,
poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej dokumentacji z wymaganiami opisanymi w umowie.
2. Jeżeli w terminach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zgłosi uwagi do dokumentacji np. że jest niekompletna lub zawiera wady/błędy, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek, uzupełnień w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Uwagi mogą być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad/błędów nie powoduje wydłużenia terminu realizacji umowy wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
 3. Z czynności odbioru Strony sporządzą odpowiednio do zakresu opracowanej dokumentacji protokoły odbioru: częściowego/końcowego dokumentacji.
 4. Brak współpracy którejkolwiek ze Stron przy odbiorach nie pozbawia drugiej Strony prawa do jednostronnego przekazania/odbioru dokumentacji.
 5. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania dokumentacji, uzgodnień, decyzji, opinii, pod kątem zgodności z obowiązującym prawem oraz prawidłowości przyjętych rozwiązań, obliczeń itp. Brak uwag nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji.
 6. Przyjmuje się, że miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy miejscem zwrotu dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku zwrotu tych egzemplarzy dokumentacji (oraz nośników), która została przekazana właściwym organom.

§ 7

1. Wykonawca przenosi z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej i do opracowań objętych niniejszą umową oraz do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy opracowań na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 880) oraz określonych w ust.2.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utwalenie projektu i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy,
 - b) zwielokrotnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w całości lub w części dowolną techniką,
 - c) zapis dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w formie elektronicznej,
 - d) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy do realizacji zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy,
 - e) zmiana lub adaptacja dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy na potrzeby realizacji zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy,
 - f) udostępnianie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, w całości lub w części podmiotom lub osobom wskazanym przez Zamawiającego,
 - g) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy,
 - h) udostępnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy (także na stronie www Zamawiającego) na potrzeby prowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 nastąpi w ramach wynagrodzenia za dokumentację projektową określonego w § 4 ust. 1 pkt.1 lit a).
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależnym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:

- a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
5. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 8

1. Wykonawca udziela:
 - a) rękojmi na opracowaną dokumentację będącą przedmiotem umowy na okres..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy min. 36 m – cy),
 - b) gwarancji na opracowaną dokumentację będącą przedmiotem umowy na okres..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy min. 36 m – cy),
 - liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentację.
2. Zapisy ust. 3-9 stanowią oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady, w tym wady ukryte stwierdzone podczas odbioru oraz podczas realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
4. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji zmniejszających jej wartość/użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności gdy będzie ona zawierać rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych ujawnionych w trakcie realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejszą dokumentację, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uwagi, reklamacje i wszelkie informacje w tym zakresie przekazywane będą pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) na adres Wykonawcynr tel./fax. lub e-mail:
6. W przypadku przekroczenia o **3 dni** terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia usterek innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia. Zastępcze usunięcie usterek może być pokryte z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku braku możliwości uregulowania należności w sposób określony w ust. 6 Wykonawca ma obowiązek zwrotu ww. kosztów w terminie do **14 dni** od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
8. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi oraz gwarancji.
9. W przypadku gdy wady rzeczy są istotne, uniemożliwiające Zamawiającemu skorzystanie z dokumentacji w zakresie do jakiego została ona sporządzona lub niemożliwe do usunięcia, Zamawiający zwróci Wykonawcy dokumentację a Wykonawca dokona zwrotu otrzymanego od Zamawiającego wynagrodzenia. Zapis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających z wadliwego wykonania niniejszej dokumentacji, np. konieczności wykonania dodatkowych prac budowlanych nieuwjętych w dokumentacji oraz w kosztorysach, wprowadzenia zmian w dokumentacji lub wykonania nowej dokumentacji Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy tymi kosztami.

§ 9

1. Zamawiający, w zależności od okoliczności, jest uprawniony do odstąpienia częściowego albo całkowitego od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
 - 1) przekroczy termin wskazany w § 3 ust. 1 o **15 dni**;
 - 2) zakres wykonywanych przez Wykonawcę poszczególnych etapów prac wskazanych w Harmonogramie określonym w § 3 ust.1 pkt 1-4 będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust.1,
 - 3) nie dokona usunięcia wad lub braków w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 4) dokumentacja zawierać będzie istotne wady, w tym wady prawne np. w zakresie praw autorskich;
 - 5) zleci wykonanie przedmiotu umowy lub jego części osobom innym niż wskazane w Załączniku nr 3 do umowy lub podwykonawcom, którzy nie uzyskali akceptacji Zamawiającego;
 - 6) zalega podwykonawcy/om z zapłatą wynagrodzenia;
 - 7) w celu uzyskania zamówienia, złożył nieprawdziwe informacje, oświadczenie lub dokumenty;
 - 8) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6
 - 9) w innych przypadkach nienależytego wykonania umowy, jeżeli pomimo wezwania umowa nadal jest wykonywana przez Wykonawcę niezgodnie z jej postanowieniami.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc) i nie powoduje utraty uprawnień, w szczególności do: gwarancji/rękojmi, autorskich praw majątkowych, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, możliwości naliczania kar umownych w zakresie części od której nie odstąpiono.
4. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie wraz z podaniem przyczyn odstąpienia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 6 miesięcy od ujawnienia się okoliczności wymienionej w ust. 1, na podstawie której istnieje możliwość odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy rozliczenie Stron nastąpi z uwzględnieniem Harmonogramu, o którym mowa w § 3, uwzględniając procentowe zaawansowanie prac, które będzie ustalone przez Zamawiającego z uwzględnieniem zakończonych elementów opracowania dokumentacji oraz z uwzględnieniem zapisów § 4 ust.2.

§ 10

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) 15% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 15% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), w przypadku rozwiązania umowy (odstąpienie, wypowiedzenie) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 0,2 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 3 ust.1,
 - 4) 500 zł za każdorazowe niestawienie się na spotkanie koordynacyjne, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5,
 - 5) 0,2 %kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 13 ust. 5.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 – 5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczenia kar.
5. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie z każdego tytułu. Jeżeli to samo zdarzenie daje

podstawy do naliczenia kilku kar umownych, wszystkie kary będą naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienie do naliczenia oraz dochodzenia zapłaty kar umownych przez Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający oprócz naliczenia kary umownej jest uprawniony do żądania zwrotu w całości wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy współdziałaniu Podwykonawcy..... . Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy następuje z zachowaniem przepisów Rozporządzenia RODO.
2. Wprowadzenie Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz za uzyskanie autorskich praw majątkowych w zakresie wynikającym z postanowień § 7.
4. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy. W przypadku braku dokumentu zapłaty, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za termin otrzymania faktury.
6. **W przypadku zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o udzielenie niniejszego zamówienia – wskazanych w Załączniku nr 4 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca spełnia te warunki, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.**
7. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
8. Podwykonawca zobowiązany jest w zakresie objętym umową do realizowania obowiązków wynikających z Rozporządzenia RODO. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koordynację i prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Rozporządzenia RODO przez Podwykonawców.

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wskazanej w § 4 ust.1 pkt. 1) lit. a) tj. w kwocie, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń z tytułu:
 - a) kar umownych,
 - b) zastępczego usunięcia usterek w dokumentacji.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zamawiający dokona zwrotu odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Stronę protokołu odbioru końcowego dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 3 i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należyście wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. W przypadku nie przedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

6. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.
7. Odstąpienie od umowy nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 13

1. Wykonawca gwarantuje, że czynności nadzoru autorskiego, w tym udział w naradach, będzie wykonywany przez osoby będące autorami/współautorami dokumentacji. Zamawiający prześle Wykonawcy informację o dacie, miejscu narady (budowa lub inne miejsce na terenie Warszawy), tematyce oraz osobach, które powinny wziąć udział w naradzie. Termin narady zostanie wyznaczony co najmniej na 2 dni robocze wcześniej, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Pod pojęciem narady Zamawiający rozumie: naradę, spotkanie, komisję, naradę techniczną. Przez „dzień roboczy” Strony rozumieją dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy.
2. W przypadku, gdy nie zaistnieje konieczność osobistego stawiennictwa, wszelkie uzgodnienia, wyjaśnienia, zmiany mogą być dokonywane w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu komunikacji oraz zasad wykonywania nadzoru autorskiego należy do decyzji Zamawiającego.
3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowaną dokumentacją;
 - 2) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zawartych w dokumentacji rozwiązań;
 - 3) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, w tym w odniesieniu do materiałów i urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych; w przypadku konieczności naniesienia uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót wykonywanych w oparciu o dokumentację, Wykonawca dokona zmian na wszystkich egzemplarzach dokumentacji;
 - 4) nadzorowania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji, wymagającej uzyskania nowej decyzji pozwolenia na budowę;
 - 5) udziału w naradach na zaproszenie Zamawiającego;
 - 6) współdziałania z Wykonawcą robót budowlanych przy sporządzaniu dokumentacji powykonawczej.
4. Każdy pobyt w ramach nadzoru autorskiego będzie potwierdzony w formie pisemnej (np. poprzez sporządzenie protokołu, wpis do dziennika budowy) przez przedstawiciela/li Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez osoby o których mowa w Załączniku nr 3, związanego z obecnością na budowie lub innej formie każdorazowo nie później niż w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia pisemnego (odpowiednio drogą faksową lub e-mail) zawiadomienia złożonego przez Zamawiającego na adres lub numer wskazany w § 8 ust.5.
6. W przypadku każdorazowego stwierdzenia, że nadzór autorski nie jest wykonywany lub jest wykonywany nienależycie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt.1). Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy na narady nie stawiają się wszystkie zaproszone osoby, czynności nadzoru są wykonywane w sposób nieterminowy, autor projektu w sposób nieuzasadniony odmawia wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do dokumentacji. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone zgodnie z § 9 ust. 4
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zleci pełnienie nadzorów autorskich innemu podmiotowi. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez inny podmiot nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. a) i b)

§ 14

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku
WZP-4115/18/188/IR

- 1) zmiany terminu wykonania dokumentacji w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie dokumentacji, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) odstępstw od wytycznych zawartych w Załączniku nr 1 do umowy, stwierdzonych podczas opracowywania dokumentacji i potwierdzonych podczas spotkań koordynacyjnych i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 3) wydłużenia okresu, w jakim sprawowany będzie nadzór autorski w przypadku wydłużenia procedur postępowania przetargowego o roboty budowlane lub procesu inwestycyjnego;
- 4) w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz 847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcy i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu przedstawiając szczegółowe dokumenty, które podlegać będą ocenie Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, danych kontaktowych, wykazu projektantów, podwykonawców oraz w innych przypadkach określonych w umowie.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej strony o zmianach osób lub danych kontaktowych oraz o zmianie adresu do przekazywania korespondencji oraz innej dokumentacji.

§ 15

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
2. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie w zakresie praw autorskich,
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 4 - Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i podstawach wykluczenia z postępowania oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – jeżeli dotyczy.

Oświadczenie w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych

Niniejszym, Ja, zamieszkały,
.....oświadczam, że jestem autorem/współautorem dokumentacji - **projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku**, zwanego dalej **dokumentacją**, w następującym zakresie.....

W dniuprzeniósłem bezwarunkowo na

autorskie prawa majątkowe (wraz z prawem do wykonywania praw zależnych) do ww. dokumentacji na następujących polach eksploatacji:

1. utwalenie oraz zwielokrotniania dowolną techniką, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
2. wprowadzenie do obrotu,
3. wprowadzenie do pamięci komputera,
4. wystawienie, publikowanie,
5. wyświetlanie,
6. najem,
7. dzierżawę,
8. użyczenie,
9. udzielanie licencji na wykorzystanie,
10. nadawanie,
11. odtwarzanie,
12. udostępnianie wykonawcom,
13. wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji,
14. przetwarzanie,
15. wprowadzanie zmian,
16. publikowanie części lub całości w dowolnym miejscu i czasie.

Wraz z ww. prawami przeniósłem własność nośnika, na którym utwór został utrwalony.

Dodatkowo oświadczam, że dokumentacja ta nie jest obciążona wadami prawnymi ani roszczeniami innych osób.

XVII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku WZP-3796/18/175/IR;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ *

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty
 _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
 Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku; **WZP 4115/18/188/IR,**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. obejmującego wykonanie **dokumentacji projektowej** opisanej w SIWZ, za:

a) cenę ryczałtową netto PLN;**

b) stawkę podatku VAT%*;

c) cenę ryczałtową brutto PLN **;

2) obejmującego wykonanie **czynności nadzorów autorskich**, o których mowa w Rozdz. XVI § 13 SIWZ:

Nazwa usługi	Max. ilość zleconych nadzorów autorskich	Cena netto za jeden nadzór autorski	Stawka podatku VAT	Cena brutto za jeden nadzór autorski	Wartość wynagrodzenia za nadzory autorskie (kol. 2 x kol. 4)
1	2	3		4	5
Nadzór autorski	10PLN**% *PLN**PLN **

II. Oferujemy wykonanie dokumentacji projektowej w terminie dni (min 110 dni - max. 120 dni)*.**

III. Oświadczamy, że:

1. Udzielamy:

a) rękojmi na opracowaną dokumentację na okres **miesiący**, (min. 36 miesięcy)****

b) gwarancji na opracowaną dokumentację na okres **miesiący**, (min. 36 miesięcy)****

- **liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji.**

2. Jesteśmy/nie jesteśmy*****mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem.

3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług:

a) obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie***** (Wykonawcy lub Zamawiającego).

4. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

5. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu

terminu składania ofert.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, e-mail:.....*.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego

9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.

10. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

III. Informujemy, że:

1. Usługę wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*****.....(nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*
2. Osobą koordynującą prace projektowe ze strony Wykonawcy jest* nr tel.* e-mail :*.
3. Uwagi, reklamacje oraz wszelkie informacje po zawarciu umowy należy składać na adres* lub nr faksu:* e-mail*

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* - należy wpisać

** - należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

*** - należy wpisać - w przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowej podany w nawiasie

**** - należy wpisać - w przypadku nie wypełnienia okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi lub gwarancji podany w nawiasie

***** - niepotrzebne skreślić

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku; **WZP 4115/18/188/IR**, prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej
i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z
siedzibą w Hornówku; **WZP 4115/18/188/IR** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
.....(wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w
postępowaniu).

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w (wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w
postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

..... (wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału
technicznego i/lub zawodowego**

**składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Ja/My

.....
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie
zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku; **WZP 4115/18/188/IR** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie potencjału technicznego i/lub zawodowego poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy w zakresie (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej)
na okres

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

.....

Wzór-Załącznik nr 5 do SIWZ

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku;**

WZP 4115/18/188/IR

WYKAZ USŁUG

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Rodzaj, zakres usług projektowych	Wartość wykonanych usług w PLN (brutto)/ kubatura obiektu	Data zakończenia dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku;
 WZP 4115/18/188/IR

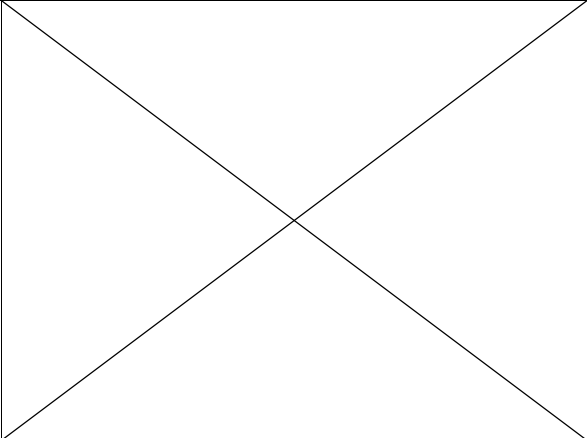
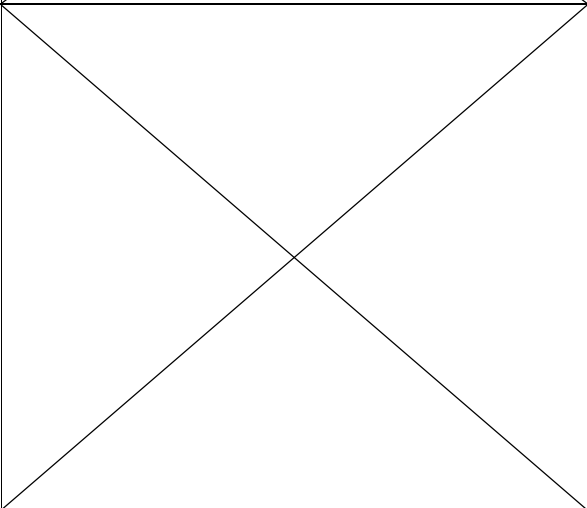
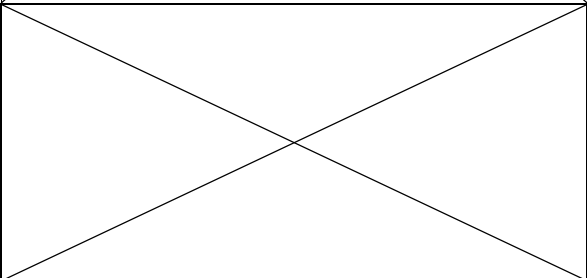
WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe w realizacji co najmniej trzech usług projektowych obejmujących swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej budowy/rozbudowy /nadbudowy/przebudowy obiektów użyteczności publicznej o kubaturze powyżej 1000 m3 każdy obiekt			Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobami (umowa o pracę na czas nieokreślony/ określony do dnia , umowa zlecenie)*
1	2	3	4	5			6	7
1.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej nr z dnia* wydane przez*	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	Zleceniodawca	Przedmiot	Kubatura	Projektant	

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano - wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dla zadania budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Izabelinie z siedzibą w Hornówku; WZP 4115/18/188/IR

2.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr * z dnia* wydane przez**	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**				Projektant	
3.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych nr z dnia wydane przez	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**				Projektant	

4.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr z dnia wydane przez	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**				Projektant	
5.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych*** nr z dnia wydane przez	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**				Projektant	

6.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej nr* z dnia* wydane przez*	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**		Sprawdzający	
7.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr* z dnia* wydane przez*	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**		Sprawdzający	
8		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych,	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**		Sprawdzający	

		<p>gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych nr</p> <p>.....*</p> <p>z dnia</p> <p>.....</p> <p>wydane przez</p> <p>.....*</p>			
9		<p>Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr</p> <p>.....*</p> <p>z dnia</p> <p>.....</p> <p>wydane przez</p> <p>.....*</p>	<p>inż.**</p> <p>mgr inż.**</p> <p>dr**</p> <p>dr. hab.**</p>		Sprawdzający
10		<p>Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń</p>	<p>inż.**</p> <p>mgr inż.**</p> <p>dr**</p> <p>dr. hab.**</p>		Sprawdzający

		telekomunikacyjnych*** nr z dnia wydane przez			
11		Licencję pracownika zabezpieczeń technicznych drugiego stopnia Nr..... z dnia* Kurs szacowania ryzyka i projektowania systemów zabezpieczeń technicznych dla stopni 1-4 Nr..... z dnia*			Osoba projektującą systemy zabezpieczeń technicznych

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

*należy wpisać

** niepotrzebne skreślić

*** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, w przypadku wskazania osób, z których jedna posiadać będzie uprawnienia zawodowe bez ograniczeń do projektowania w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, a druga posiadać będzie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą