

Nr sprawy: WZP- 529/10/18/Z

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w przetargu nieograniczonym poniżej 125 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą, na:

ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH

98310000-9

Opłata za SIWZ: 11,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 18.03.2010 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia – 59435 – 2010.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej dołączonych
Rozdział VI	Wymagana postać oferty
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział IX	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XII	Badanie ofert
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wycięcenia ceny
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1.	Wzór - Załącznik nr 1a i 1b	Oferta Wykonawcy
2.	Wzór-załącznik nr 2a i 2 b	Formularz Cenowy
3.	Wzór-załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4.	Wzór-załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wykaz obiektów KSP
6.	Wzór-załącznik nr 6a i 6b	Wykaz wykonywanych usług

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: *Świadczenie usług pralniczych* oraz wskazaniem numeru referencyjnego WZP- 529/10/18/Z.
4. Zgodnie z art. 27 ust.1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. W przypadku prowadzenia korespondencji za pośrednictwem faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przekazanej treści – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Katarzyna Wypychowska tel. (022) 60 386 08, fax (0-22) 60 376 42
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust.1 i ust.3.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **świadczenie usług pralniczych** w technologii i zakresie odpowiednim dla prania wodnego i chemicznego.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w podziale na zadania:

a. Zadanie nr 1 - pranie wodne z uwzględnieniem maglowania lub prasowania (odpowiednio do asortymentu)

Lp.	Rodzaj asortymentu	j.m.	Planowana ilość prania	Dodatkowe usługi
1	2	3	4	5
1.	Bielizna pościelowa	kg	85 000	maglowanie
2.	Ręcznik, ścierka	kg	3 000	ścierki-maglowanie
3.	Dres, koszulka i spodenki gimnastyczne	kg	18 000	prasowanie
4.	Firany, zasłony	kg	1 000	prasowanie
5.	Czapka zimowa i letnia	kg	480	nie dotyczy
6.	Koszula	kg	2 000	prasowanie
7.	Kamizelka odblaskowa	kg	3 000	prasowanie

b. Zadanie nr 2 - pranie chemiczne z uwzględnieniem prasowania.

Lp.	Rodzaj asortymentu	j.m.	Planowana ilość prania	Dodatkowe usługi
1	2	3	4	5
1.	Kurtka gabardynowa	kg	500	prasowanie
2.	Kurtka szara z podpinką	kg	500	prasowanie
3.	Spodnie letnie	kg	500	prasowanie

4.	Spodnie służbowe i wyjściowe	kg	500	prasowanie
5.	Koce	kg	5 500	nie dotyczy
6.	Kamizelka kamieniodoporna	kg	1 000	nie dotyczy
7.	Ubranie robocze	kg	1 000	nie dotyczy
8.	Krawat	kg	500	prasowanie

3. Określone powyżej ilości kg prania w poszczególnym asortymencie w okresie obowiązywania umowy (w każdym zadaniu) przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna wielkość zleczanych usług prania wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym wartość umowy nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku gdy Zamawiający zleci usługi prania w ilości mniejszej niż określone powyżej.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego i zwrotu partii asortymentu po wykonanej usłudze prania do obiektów Zamawiającego określonych w Załączniku nr 5 do SIWZ oraz rozładunku z/do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Koszt tych czynności Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych za usługę prania poszczególnego asortymentu (formularz cenowy – Załącznik nr 2 a lub 2 b do SIWZ).
5. Przekazanie i odbiór asortymentu odbywać się będzie każdorazowo w obiektach wskazanych w zleceniu spośród wymienionych w załączniku nr 5 w SIWZ, przy udziale przedstawicieli Stron na podstawie dowodu „wydania-przyjęcia”.
6. **Termin realizacji zamówienia (w każdym zadaniu):** w terminie do **7 dni roboczych**, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnego zlecenia (dopuszcza się drogę faksową).
7. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012r., jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
8. **Miejsce realizacji zamówienia:** obiekt Wykonawcy zlokalizowany (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. W przypadku gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

- A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
 - posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednej usługi odpowiadającej przedmiotowemu zamówieniu, o wartości łącznej nie mniejszej, odpowiednio do zadania:
 - a.1. nr 1 - 80 000,00 PLN brutto,
 - a.2. nr 2 - 30 000,00 PLN brutto.
- B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- A. w celu potwierdzenia warunku , o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. a Wykonawca złoży następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ a dla podmiotów występujących wspólnie wzór załącznik nr 4 do SIWZ).
 - b) Wykaz wykonanych usług zawierający informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego w Rozdz. III pkt A lit. a.1 lub a.2 SIWZ – odpowiednio do zadania (wzór – stanowi załącznik nr 6a i 6b do SIWZ) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
- B w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Wykonawca złoży następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór- załącznik nr 3 do SIWZ a dla podmiotów występujących wspólnie wzór załącznik nr 4 do SIWZ).

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- c) W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt A, polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt B lit. a i b.

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ DOŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z ofertą (wzór Oferty stanowi załącznik nr 1a lub nr 1b do SIWZ) jest zobowiązany złożyć:**
 - a) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV pkt A oraz pkt B lit. a i b SIWZ;
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne wraz z ofertą składają:**
 - a) każdy z wykonawców – dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit. B SIWZ;
 - b) wspólnie:
 1. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. A SIWZ;
 2. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ;
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. B ppkt b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. B ppkt b SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
6. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: „**OFERTA**”.
7. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów

art. 8 ust.3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).

8. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy)
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 26.03.2010 r. o godz. 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 6, Rozdziału VI SIWZ) lecz oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.03.2010 r. o godz. 12.00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. ceny ofert brutto w PLN,
 - c. termin wykonania zamówienia,
 - d. warunki płatności.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:

- a. zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - b. zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
 - c. zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - d. zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - a.1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą (wzór – odpowiednio do zadania - Załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ) przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny zgodnie z formularzem cenowym,
 - b.1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie w ofercie Wykonawcy i formularzu cenowym przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.:
 - b.1. jeżeli obliczona w formularzu cenowym (odpowiednio do zadania) wartość brutto pozycji (asortymentu) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości szacunkowej prania w kg, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość szacunkową prania w kg oraz cenę jednostkową;
 - b.2. w przypadku braku podania wartości brutto w danej pozycji (asortymentu) zawartej w tabeli formularza cenowego (odpowiednio do zadania), Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej oraz szacunkowej ilości prania w kg wskazanych w danej pozycji,
 - b.3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej którejkolwiek pozycji (asortymentu) zawartej w tabeli formularza cenowego (odpowiednio do zadania), Zamawiający wyliczy cenę jednostkową na podstawie wartości brutto oraz ilości szacunkowej prania w kg odpowiednio do danej pozycji (asortymentu),
 - b.4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości brutto poszczególnych pozycji (asortymentu) tabeli formularza cenowego (odpowiednio do zadania) przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto za poszczególne pozycje (asortyment), z uwzględnieniem pkt b.1,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie** przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu **określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
 5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie odrzuconych komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w PLN brutto	100%

2. Cenę oferty w zadaniu (brutto w PLN) stanowić będzie suma poszczególnych iloczynów cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych w Formularzu cenowym przez Wykonawcę za upranie 1 kg poszczególnego asortymentu oraz odpowiadającej temu asortymentowi ilości prania – podanej przez Zamawiającego.
3. W cenie jednostkowej brutto w PLN za poszczególne asortymenty Wykonawca uwzględni koszt:
 - a. wykonania usługi prania,
 - b. wykonania dodatkowych usług odpowiednio do asortymentu (prasowanie lub maglowanie),
 - c. dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ w celu pobrania od Zamawiającego partii asortymentu przeznaczonego do prania, a następnie zwrotu asortymentu Zamawiającemu po wykonanej usłudze prania,
 - d. rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - e. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę oferty (w zadaniu), uwzględniającą stawkę podatku VAT, należy przedstawić w Ofercie – (wzór odpowiednio do zadania – Załącznik 1a lub 1b do SIWZ) w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą ilość punktów wyliczaną wg poniższego wzoru:

$$W_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W_o - wartość kryterium ceny obliczana będzie w punktach.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wartości umowy, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **11 1240 6247 1111 0000 4978 0778**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
- 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy- przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług pralniczych w technologii i zakresie (w zależności od zadania – odpowiednio dla prania wodnego i chemicznego) – zwanymi dalej usługami.
2. Ilość zlecanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, gdy Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zleci usługi o wartości łącznej mniejszej niż określona w § 8.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałych w okresie trwania umowy cen jednostkowych w PLN brutto za 1 kg prania odpowiednio do rodzaju pranego asortymentu - zgodnych (odpowiednio do zadania nr 1 i nr 2 - załącznik nr 1a lub 1b do umowy) - z uwzględnieniem zapisu § 7 ust. 2 i ust. 3.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszt:
 - a) wykonania usługi prania,
 - b) wykonania dodatkowych usług odpowiednio do rodzaju pranego asortymentu (prasowanie lub maglowanie),
 - c) dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 5 do umowy w celu pobrania od Zamawiającego partii asortymentu przeznaczenia do prania, a następnie zwrotu asortymentu Zamawiającemu po wykonanej usłudze prania,
 - d) rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - e) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie do **5 dnia roboczego nowego miesiąca** Wykonawca przekaze do Komendy Stołecznej Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 2 zbiorczą fakturę VAT. Wartość faktury stanowić będzie koszt wykonanych w poprzednim miesiącu usług przy uwzględnieniu rzeczywistej ilości upranych kilogramów asortymentu oraz odpowiadającej jemu ceny jednostkowej brutto w PLN - zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury, o której mowa w ust. 3, kserokopii:
 - a) zleceń, o których mowa w § 3 ust. 1, zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu,
 - b) protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 7.
5. Zamawiający zapłaci przelewem za wykonaną usługę w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych, w przypadku niezapłacenia faktury VAT, w terminie, o którym mowa w ust 5.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę usługi jest pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zlecenie wystawione przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego przesłane na adres:.....nr faxu
2. Brak zlecenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę odmowy przez Wykonawcę wykonania usługi.
3. Do stałych kontaktów z Zamawiającym w ramach realizacji niniejszej umowy jest upoważniony/a..... Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do wystawiania zleceń zostaną wskazane pisemnie (dopuszcza się drogę faksową) po podpisaniu umowy.
4. Strony umowy mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do realizacji postanowień niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) drugą stronę – z **5 dniowym** wyprzedzeniem
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w terminie do **7 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zlecenia, w sposób określony w ust 1.
6. Przekazanie partii asortymentu do prania oraz odbiór asortymentu po wykonanej usłudze odbywać się będzie każdorazowo przy udziale przedstawicieli Stron (oficera dyżurnego, kierownika obiektu) na podstawie dowodu „wydania-przyjęcia”.
7. Z czynności odbioru asortymentu przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru, który po podpisaniu przez Strony bez uwag będzie stanowić podstawę do uwzględnienia usługi przez Wykonawcę w fakturze VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 3 z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 4.

§ 4

1. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanej usługi (np. brak widocznej poprawy czystości upranej partii asortymentu) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ponownego jej wykonania w terminie **4 dni roboczych** licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji na adres wskazany w § 3 ust. 1.
2. W razie rozbieżności co do oceny jakości wykonanej usługi, Strony sporządzą protokół reklamacyjny i powołają niezależnego rzeczoznawcę. Pisemne orzeczenie rzeczoznawcy będzie wiążące dla Stron.
3. W przypadku gdy orzeczenie rzeczoznawcy potwierdzi nienależytą jakość wykonanej usługi – Wykonawca poniesie koszty sporządzenia orzeczenia. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio, przy czym termin ponownego uprania asortymentu liczony będzie od daty wydania orzeczenia.
4. W przypadku zaginięcia asortymentu przyjętego do prania lub jego zniszczenia w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się do wypłacenia na pierwsze żądanie Zamawiającego równowartości zaginionego lub zniszczonego asortymentu.
5. Wartość asortymentu zaginionego lub zniszczonego Zamawiający ustali w oparciu o cenę ewidencyjną asortymentu, pomniejszoną o stopień jego zużycia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości, o której mowa w § 8, gdy Zamawiający wypowie umowę lub od niej odstąpi, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 8, w przypadku rozwiązania umowy na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 0,5% wartości usługi brutto w PLN wynikającej z ceny jednostkowej (załącznik nr 1a lub 1b do umowy) oraz ilości kg asortymentu - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5,
 - d) 0,5% wartości usługi brutto w PLN wynikającej z ceny jednostkowej (załącznik nr 1 a lub 1b do umowy) oraz ilości kg zareklamowanego asortymentu - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem ust. 3.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt c) i d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 3 % wartości, o której mowa w § 8, na pełny okres realizacji umowy.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi PLN brutto.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza w kolejnych latach obowiązywania umowy zmianę cen określonych w § 2 ust. 1, jednak nie więcej niż o prognozowany na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, określony w ustawie budżetowej na dany rok – na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie zwiększenia ceny usług.
3. Wzrost cen usług, o których mowa w § 2 ust. 1 będzie obowiązywać od dnia podpisania aneksu do niniejszej umowy, odpowiednio do zapisu ust. 2. Nie wcześniej jednak niż po upływie kolejnego roku obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) ograniczenia środków finansowych przyznanych w budżecie w latach 2011r.lub 2012r.
 - b) braku środków finansowych w latach 2011r. lub 2012r.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego przekroczenia przez Wykonawcę terminów, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 5 lub § 4 ust. 1 z uwzględnieniem zapisu § 4 ust. 3.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 oraz ust. 5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.12.2012 r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 9

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OFERTA WYKONAWCY NA ZADANIE NR 1

Pełna nazwa Wykonawcy: _____
Adres _____
Nr telefonu i faks _____
Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych - Nr sprawy WZP- 529/10/18/Z.**

W ZADANIU NR 1

1. **Oferujemy świadczenie usług w zakresie prania wodnego z uwzględnieniem maglowania lub prasowania**

za cenę oferty brutto w PLN*,

(słownie: brutto w PLN)

2. *Termin realizacji zamówienia: w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnego zlecenia (dopuszcza się drogę faksową).*
3. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012r., jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że realizowane usługi będą w obiekcie:

.....
5. **Warunki płatności:** 30 dni od dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w pkt XVI SIWZ.

8. Informujemy, że:

a) zlecenia należy składać na adres:
pod numerem telefonu
faksu

b) reklamacje należy zgłaszać na adres
pod numerem telefonu
faksu

Osoba/Osoby ze strony Wykonawcy upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizacji umowy

9. Oświadczamy, że nie powierzamy/powierzamy** części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

.....
10. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

UWAGA**- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 9, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Wzór- Załącznik nr 1 b do SIWZ

OFERTA WYKONAWCY NA ZADANIE NR 2

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych - Nr sprawy WZP- 529/10/18/Z.**

W ZADANIU NR 2

1. Oferujemy świadczenie usług w zakresie prania chemicznego z uwzględnieniem prasowania:

za cenę oferty brutto w PLN*,

słownie..... .. brutto w PLN)

2. *Termin realizacji zamówienia: w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnego zlecenia (dopuszcza się drogę faksową).*

3. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012r, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że realizowane usługi będą w obiekcie:

.....
5. **Warunki płatności:** 30 dni od dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w pkt XVI SIWZ.

8. Informujemy, że:

a) zlecenia należy składać na adres:
pod numerem telefonu
faksu

b) reklamacje należy zgłaszać na adres
pod numerem telefonu
faksu

Osoba/Osoby ze strony Wykonawcy upoważnione do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizacji umowy

9. Oświadczamy, że nie powierzamy/powierzamy* części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

.....
10. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

*- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

UWAGA**- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 9, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Wzór -Załącznik nr 2 a do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

ZADANIE 1 - pranie wodne z uwzględnieniem prasowania lub maglowania (odpowiednio do asortymentu)

Lp.	Rodzaj asortymentu	Dodatkowe usługi	Cena jednostkowa brutto w PLN* (za 1 kg)	J.m.	Planowana ilość prania (kg)	Wartość brutto w PLN* (kol. 4x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bielizna pościelowa	Maglowanie		kg	85 000	
2.	Ręcznik, ścierka	Ścierki – maglowanie		kg	3 000	
3.	Dres, koszulka i spodenki gimnastyczne	Prasowanie		kg	18 000	
4.	Firany, zasłony	Prasowanie		kg	1 000	
5.	Czapka zimowa i letnia	Nie dotyczy		kg	480	
6.	Koszula	Prasowanie		kg	2 000	
7.	Kamizelka odblaskowa	Prasowanie		kg	3 000	
<i>Cena oferty brutto w PLN (kol.7 poz. 1- 7)</i>						

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

*- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

FORMULARZ CENOWY

ZADANIE 2 - pranie chemiczne z uwzględnieniem prasowania (odpowiednio do asortymentu)

Lp.	Rodzaj asortymentu	Dodatkowe usługi	Cena jednostkowa brutto w PLN* (za 1 kg)	J.m.	Ilość szacunkowa prania (kg)	Wartość szacunkowa prania brutto w PLN * (kol. 4x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kurtka gabardynowa	Prasowanie		kg	500	
2.	Kurtka szara z podpinką	Prasowanie		kg	500	
3.	Spodnie letnie	Prasowanie		kg	500	
4.	Spodnie służbowe i wyjściowe	Prasowanie		kg	500	
5.	Koce	Nie dotyczy		kg	5 500	
6.	Kamizelka kamieniodoporna	Nie dotyczy		kg	1 000	
7.	Ubranie robocze	Nie dotyczy		kg	1 000	
8.	Krawat	Prasowanie		kg	500	
<i>Cena oferty brutto w PLN (kol. 7 poz. 1 – 8)</i>						

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

*- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pralniczych” WZP- 529 /10/18/Z.

ja

(imię i nazwisko)

ja.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

oświadczam (my)*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam (my)* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam (my)* wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.

2.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Świadczenie usług pralniczych” WZP- 529/10/18/Z.

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), że
 1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 2. żaden z nas nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

WYKAZ OBIEKTÓW KSP

Lp.	ADRES
1.	KSP Warszawa, Nowolipie 2
2.	KRP VI – KP ul. Chodecka 3/5
3.	KP IV ul. Raginisa 4
4.	Oddział Prewencji Policji Piaseczno, ul Puławska 44
5.	WOPD Warszawa, ul. Włochowska 25/33
6.	KRP I Śródmieście, ul. Wilcza 21
7.	KRP Mokotów ul. Janowskiego 7
8.	KRP IV Wola ul. Żytnia 36
9.	KRP IV Wola ul. Pirenejska 3A
10.	KRP V Żoliborz ul. Żeromskiego 7
11.	KRP VI Praga Północ ul. Myśliborska 65, ul. Jagiellońska 49
12.	KRP VII Praga Południe ul. Umińskiego 22
13.	KRP II Mokotów ul. Malczewskiego 3/5/7
14.	Izba Dziecka KSP ul. Wiśniowa 44
15.	KPP Piaseczno ul. Kościelna 3
16.	KPP Otwock ul. Poniatowskiego 27
17.	KPP Grodzisk Mazowiecki ul. Bartnika 19
18.	KPP Nowy Dwór Mazowiecki ul. Paderewskiego 3
19.	KPP Legionowo ul. Jagiellońska 26 B
20.	KPP Wołomin ul. Wileńska 43 A
21.	KPP Mińsk Mazowiecki ul. Wszyńskiego 15/17
22.	KPP Pruszków, Piastów ul. Popiełuszki 24
23.	KP Zielonka ul. Piastowska 15
24.	KPP Stare Babice ul. Warszawska 276
25.	KP Nasielsk ul. Kościuszki 29
26.	S.O. KSP ul. Jagiellońska 72

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych - Nr sprawy: WZP- 529/10/18/Z - zadanie nr 1

poniżej przedstawiamy wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług, w tym minimum jedną usługę odpowiadającą przedmiotowemu zamówieniu, o wartości łącznej nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto PLN .

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

ZADANIE 1 - pranie wodne z uwzględnieniem prasowania lub maglowania (odpowiednio do asortymentu)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Data wykonania/termin wykonania (dzień/miesiąc/rok)	Nazwa odbiorcy

Uwaga

Do wykazu należy załączyć dokument/ dokumenty, że usługa/usługi zostały wykonane należycie

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pralniczych - Nr sprawy: WZP- 529/10/18/Z - zadanie nr 2

poniżej przedstawiamy wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług, w tym minimum jedną usługę odpowiadającą przedmiotowemu zamówieniu, o wartości łącznej nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto PLN .

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

ZADANIE 2 - pranie chemiczne z uwzględnieniem prasowania (odpowiednio do asortymentu)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Data wykonania/termin wykonania (dzień/miesiąc/rok)	Nazwa odbiorcy

Uwaga

Do wykazu należy załączyć dokument/ dokumenty, że usługa/usługi zostały wykonane należycie

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....