Załącznik nr 7

*do decyzji nr 22/18 z dnia 12 stycznia 2018 r.*

*Komendanta Stołecznego Policji*

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: …………………………………………………………………………………………………

adres: …………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………………………………………………………………………….

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: ………………………………....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

***Zaprojektowanie i wykonanie kotłowni gazowej w budynku Posterunku Policji w Kampinosie przy ul. Szkolnej 1 A.***

 *(nazwa nadana postępowaniu)*

Numer sprawy: ……………………………..

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

1. **Nazwa nadana zamówieniu**: ………………….*………………… (wypełnia Zamawiający)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Przedmiot zamówienia*** | ***Ilość*** | ***Cena jednostkowa******Netto (PLN)*** | ***Cena jednostkowa Brutto (PLN)*** | ***Cena oferty brutto (PLN) (kol. 3 x 5)*** | ***Pozostałe kryteria (zgodnie z zapotrzebowaniem)*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *1.* | *Dokumentacja projektowa* | *1* |  |  |  |  |
| *2.* | *Wykonanie kotłowni gazowej* | *1* |  |  |  |  |
|  | *Łącznie cena PLN* |  |  |  |  |  |
|  | *Słownie cena oferty brutto: …………………………………………………………………* |

1. ***W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:***

1. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

 - ……….….. \*\* (**min. 36**) miesięcy rękojmi,

 - ……….….. \*\* (**min. 36**) miesięcy gwarancji.

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny
z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: ***PP w Kampinosie ul. Szkolna 1A*** *(wypełnia Zamawiający).*

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: ***125 dni od daty podpisania******umowy*** *(wypełnia Zamawiający).*

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

9. **Reklamacje** należy składać na adres email : naczelnik.wir@ksp.policja.gov.pl i nr faksu **22 603 74 92**

10.**Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**

1. *(w zależności od postawionych warunków ogłoszeniu)*

*………………………………………………………*

*………………………………………………………..*

*………………………………………………………*

1. dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie**

 **realizacji przedmiotu zamówienia jest** …………………………………………..………..

13. **Dane kontaktowe:** tel.: …………. / faks: ……………. /e-mail: ……………………………

*…………………..……………………*

*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

*\* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia
w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadnia.*

*\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*