

Nr sprawy: WZP – 2289/18/101/F

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu prowadzonym

**w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne poniżej 750 000 euro**

zgodnie z Działem III Rozdz. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) na:

**„Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej”**

CPV: 79100000-5 – usługi prawnicze

79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU zwana dalej „OZ”  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Podstawy odrzucenia oferty Wykonawcy
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Zakres poprawy ofert
Rozdział XV	Wybór najkorzystniejszej oferty
Rozdział XVI	Powody unieważnienia postępowania
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do OZ :

1	Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy ( <i>odpowiednio do zadania</i> )
2	Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie o dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3	Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego
5	Wzór – załącznik nr 5	Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia
6	Wzór - Załącznik nr 6	Wykaz usług wykonanych/wykonywanych
7	Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**,  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**

**Wydział Zamówień Publicznych,  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**” ze wskazaniem numeru referencyjnego: WZP- 2289/18/101/F.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/ e-mailową przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Alicja Wielegowska-Niepostyn nr tel. (22) 603 86 08, faks (22) 6037642 e:mail:alicja.wielegowska-niepostyn@ksp.policja.gov.pl.
7. Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OZ najpóźniej na **3 dni przed terminem składania ofert**. Po tym terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zadanych pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy zadali pytania do OZ lub złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej BIP. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie wyjaśnienia treści OZ.
8. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 lub nr faksu/adres e:mail wskazany w pkt 6.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią OZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, zwanych w dalszej części „usługami”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 7 zadań:
  - Zadanie nr 1 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KRP Warszawa III,
  - Zadanie nr 2 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KRP Warszawa IV,
  - Zadanie nr 3 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KRP Warszawa V,
  - Zadanie nr 4 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KPP w Wołominie,
  - Zadanie nr 5 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KPP w Legionowie,
  - Zadanie nr 6 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KPP w Mińsku Mazowieckim,
  - Zadanie nr 7 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KPP w Piasecznie.
3. **Jeden Wykonawca można składać oferty maksymalnie na dwa dowolne zadania.**
4. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy wynosi 2.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do OZ.
6. Termin realizacji umowy: przez okres 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty najkorzystniejszej oferty. (*odpowiednio do zadania*).
7. Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone były w formie dyżuru w siedzibie obsługiwanej jednostki w dniach i godzinach ustalonych z Kierownikiem jednostki w wymiarze nie mniejszym niż 24 godziny w miesiącu. W pozostałym zakresie, usługi mają być świadczone przy użyciu przez Strony środków porozumiewania się na odległość (telefonu, e-maila, faxu) z zastrzeżeniem, że informacje przekazywane za pomocą ww. środków komunikacji nie mogą mieć charakteru informacji niejawnych w rozumieniu przepisów prawa. (*odpowiednio do zadania*).

#### 8. Miejsca realizacji zamówienia:

- zadanie nr 1 – ul. Opaczewska 8, 02-368 Warszawa,
- zadanie nr 2 – ul. Żytnia 36, 01-198 Warszawa,
- zadanie nr 3 – ul. Żeromskiego 7, 01-887 Warszawa,
- zadanie nr 4 – ul. Wileńska 43a, 05-200 Wołomin,
- zadanie nr 5 – ul. Jagiellońska 26B, 05-120 Legionowo,
- zadanie nr 6 – ul. Wyszyńskiego 15/17, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
- zadanie nr 7 – ul. Kościelna 3, 05-500 Piaseczno.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu (*dla każdego zadania*):

- 1.1. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **min. 1 osobą** zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z Ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U.z 2017r. poz. 1870 ze zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z Ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U.z 2017r. poz. 2368 ze zm.) lub gdy osoba jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie Ustawy z dnia 05.07.2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1874.) oraz aktualny na dzień składania ofert wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką z **min. 3 letnim doświadczeniem** w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych,
- 1.2. w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że wykonał co najmniej **jedną usługę** w zakresie obsługi prawnej świadczonej na rzecz **jednostki sektora finansów publicznych** nieprzerwanie przez **okres min. 1 roku**. Wykonawca musi wykazać, że wykonał usługę opisaną w zadaniu pierwszym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku świadczeń okresowych lub nadal wykonywanych Wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert usługa opisana w zdaniu pierwszym była świadczona nieprzerwanie przez okres min. 1 roku.

*Pod pojęciem jednostki sektora finansów publicznych Zamawiający rozumie podmioty zdefiniowane w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2013 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 Nr 2077).*

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę, który na wezwanie Zamawiającego nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów;
3. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1463 ze zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769);
4. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3;
5. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
7. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
9. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
10. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
11. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1541 ze zm.);
12. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

#### **V. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY WYKONAWCY:**

##### **Zamawiający odrzuci oferty:**

1. złożone po upływie terminu wskazanego w Rozdz. XI pkt 5.
2. niezgodne z wymaganiami OZ,
3. Wykonawcy, który nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawę omyłki polegającej na niezgodności oferty z OZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
4. zawierające błędy w obliczeniu ceny niepodlegające poprawie zgodnie z Rozdz. XIV OZ,
5. Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
6. Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
7. Wykonawcy, który złożył ofertę na więcej niż 3 zadania,
8. nieważne na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III OZ oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV OZ Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OZ według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do OZ,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 i 3 do OZ **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę ceny, która wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w OZ Zamawiający wezwie Wykonawcę o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegała-

by odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Przy czym zgodnie z zapisami Rozdz. XIII OZ uzupełnieniu nie będzie podlegać wykaz usług, w zakresie w którym na podstawie tego wykazu będą przyznawane punkty w kryterium „doświadczenie”.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożenia oświadczenia**, stanowiącego załącznik nr 3 do OZ, **dla każdego z Podwykonawcy odrębnie**.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Wzór-Załącznik nr 4 do OZ).
9. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w Rozdz. III OZ.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do OZ.

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym należy załączyć do oferty jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.

9. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
10. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt. 1 OZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2289/18/101/F.**
11. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem poczty, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP -2289/18/101/F.**
12. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego/koperty będzie ponosił Wykonawca.**
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **X. ZAWARTOŚĆ OFERT**

**1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1 do OZ odpowiednio do zadania ) zobowiązany jest złożyć:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OZ,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do OZ,
- 3) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia ( Wzór – załącznik nr 5 do OZ),
- 4) wykaz usług wykonanych/wykonywanych wraz z dowodami określającymi, że usługi te były wykonywane należycie (Wzór – załącznik nr 6 do OZ),
- 5) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 OZ - *jeżeli ustanowiono pełnomocnika*,
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do OZ – *jeżeli dotyczy*;
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów - *jeżeli dotyczy*:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do OZ,
  - b) oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznej – wzór-załącznik nr 4 do OZ.

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do OZ) składają:**

**2.1 każdy Wykonawca:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do OZ,

**2.2 wspólnie:**

- a) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia ( Wzór – załącznik nr 5 do OZ),
- b) wykaz usług wykonanych/wykonywanych wraz z dowodami określającymi, że usługi te były wykonywane należycie (Wzór – załącznik nr 6 do OZ),
- c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 OZ - *jeżeli ustanowiono pełnomocnika*,
- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do OZ – *jeżeli dotyczy*;
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów - *jeżeli dotyczy*:
  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do OZ,
  - oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznej – wzór-załącznik nr 4 do OZ,

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt. 1 OZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem faksu ani e-mail.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 10-12 OZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.
5. **Termin składania ofert upływa dnia 14.05.2018 r. o godzinie 12.00.**  
**Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.**
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 14.05.2018 r. o godzinie 13.00.**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt. 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje wskazane w pkt 9.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena oferty brutto w PLN (C) stanowi wartość wynikającą z iloczynu miesięcznej ceny ryczałtowej netto w PLN za obsługę prawną, zaoferowanej przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy oraz ilości miesięcy świadczenia usługi wskazanych w kol. 2 tabeli Oferty Wykonawcy powiększoną o stawkę należnego podatku VAT.
2. W cenie, o której mowa w pkt 1., Wykonawca uwzględni m. in. koszt:
  - a) wykonania czynności o których mowa w Rozdz. II pkt 5 OZ.
  - b) dojazdu do obiektu/ów, o którym mowa w Rozdz. II pkt 8 OZ (*odpowiednio do zadania*).
  - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Cena jednostkowa netto, cena oferty brutto musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%
2.	Doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej (D)	40%

2. **Punkty w kryterium cena** oferty wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny oferty w pkt;

$C_{\min}$  - najniższa cena oferty spośród badanych ofert;

$C_x$  - cena badanej oferty.

3. **Kryterium doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej** , wyliczone wg poniższego wzoru:

$$D = (d_b : d_{max}) \times 100 \times 40\%$$

**gdzie:**

D - wskaźnik kryterium doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej w pkt (zgodnie z załącznikiem nr 6 do OZ),

$d_b$  - ilość przyznanych punktów za wykonanie usług w zakresie obsługi prawnej w badanej ofercie,

$d_{max}$  – maksymalna ilość przyznanych punktów za wykonanie usług w zakresie obsługi prawnej spośród badanych ofert.

4. W kryterium doświadczenie Zamawiający przyzna po 1 pkt (nie więcej jednak niż 5 pkt) za każdą dodatkową usługę w zakresie obsługi prawnej (realizowaną na podstawie odrębnej umowy) świadczonej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, nieprzerwanie przez okres min. 1 roku wykonanej (zakończonych) w okresie ostatnich trzech lat licząc od upływu terminu składania ofert. W przypadku usług nadal wykonywanych punkty zostaną przyznane, jeżeli dana usługa do terminu składania ofert była świadczona nieprzerwanie przez okres min. 1 roku.

**Uwagi:**

a) załącznik nr 6 do OZ **składa się wraz z ofertą.**

b) załącznik nr 6 do OZ nie podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę w zakresie usług za które będą przyznawane punkty w kryterium doświadczenie,

5. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów:

a) za spełnienie minimalnego warunku określonego w Rozdz. III pkt 1.2. OZ,

b) za doświadczenie w odniesieniu do usług wykonanych lub wykonywanych przez podmioty użyzające doświadczenie lub za doświadczenie niezgodne z zapisami pkt. 4,

c) w sytuacji **nie złożenia** załącznika nr 6 do OZ lub **złożenia formularza niezawierającego informacji niezbędnych do przyznania punktów**, w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej”.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$W = C + D$$

**gdzie:**

**W** - wskaźnik łącznej oceny oferty w pkt;

**C** – wskaźnik kryterium ceny w pkt;

**D** – wskaźnik kryterium doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej w pkt

7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

#### **XIV. ZAKRES POPRAWY OFERT:**

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,

2. oczywiste omyłki rachunkowe,

3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ, niepowodujące istotnych zmian oferty.

#### **XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o powodach wykluczenia,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania,

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.

#### **XVI. POWODY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia z tytułu umowy brutto na cały okres jej trwania w jednej lub kilku formach w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

#### **XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, zwanych dalej w umowie usługami dla ..... Komendy Rejonowej Policji/Komendy Powiatowej Policji z siedzibą .....(odpowiednio do zadania w którym złożono ofertę).
2. W ramach przedmiotu Umowy (w każdym zadaniu) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) wydawania pisemnych oraz ustnych opinii prawnych w zakresie spraw związanych z działalnością odpowiednio Komend Rejonowych Policji lub Komend Powiatowych Policji, (odpowiednio do zadania) w szczególności w zakresie interpretacji przepisów: ustawy o Policji i innych przepisów resortowych, prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o broni i amunicji, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, prawa karnego;
  - b) opiniowania pod względem prawnym wewnętrznych aktów prawnych, projektów decyzji, postanowień administracyjnych, umów/porozumień wytworzonych w Komendach Rejonowych Policji/Komendach Powiatowych Policji ( odpowiednio do zadania);
  - c) sporządzania lub weryfikacji projektów odpowiedzi na zarzuty instytucji kontrolnych;
  - d) wydawania opinii w sprawach pracowniczych;
  - e) zastępstwa procesowego Kierownika Komendy Rejonowej Policji, Komendy Powiatowej Policji, tj. Skarbu Państwa (właściwej statio fisci), Komendy Rejonowej Policji, Komendy Powiatowej Policji (odpowiednio do zadania) lub organu administracyjnego m.in. przed sądami powszechnymi, administracyjnymi lub innymi organami powołanymi do rozstrzygania sporów lub wydawania decyzji.
3. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu umowy na kwotę ..... brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy odpowiednio do zadania), płatne w ratach miesięcznych - miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto w PLN za realizację przedmiotu umowy w kwocie ..... brutto w PLN, przy zastosowaniu ....%VAT (z zastrzeżeniem ust. 10 i § 2) (zgodnie z Ofertą Wykonawcy odpowiednio do zadania).

4. W miesięcznym ryczałtowym wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uwzględnił m.in. koszty:
  - a) wykonania czynności, o których mowa w ust.2,
  - b) dojazdu do obiektu/ów, o którym mowa w ust. 1,
  - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
5. Strony ustalają, że miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie, płatne będzie na podstawie faktur/rachunków wystawionych na Komendę Stołeczną Policji, dostarczonych przez Wykonawcę do Komendy Rejonowej Policji/Komendy Powiatowej Policji (*odpowiednio do zadania*) z siedzibą ..... Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport, o którym mowa w § 3 ust. 4. Brak raportu powoduje wstrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust.7.
6. Dopuszczalne jest zmniejszenie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto w PLN, wskazanego w ust. 3, w przypadku gdy Strony wyrażą na to zgodę.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie przelewem w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 7.
9. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usługi powstaje po stronie ..... *Wykonawcy lub Zamawiającego* (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
10. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług;
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania usługi. W przypadku wniosku złożonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że zmiany, o których mowa w pkt a, b lub c mają wpływ na koszty wykonania usługi poprzez złożenie stosownych wyliczeń i dokumentów, które podlegać będą ocenie przez Zamawiającego.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 10 wymagają podpisania aneksu do umowy i będą obowiązywać od terminu określonego w aneksie.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 2

1. W przypadku prowadzenia spraw sądowych, administracyjnych lub innych spraw przed organami powołanymi do rozstrzygania sporów, Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty Wykonawcy 70% zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego.
2. Koszty związane z prowadzonymi sprawami, tj. koszty opłat sądowych, administracyjnych, skarbowych oraz koszty prowadzonej korespondencji pokrywa Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunków i dowodów wpłat.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty podróży odbytych na zlecenie lub w interesie Zamawiającego poza garnizon stołeczny. W przypadku podróży:
  - a) koleją - Zamawiający zwróci koszt biletów w drugiej klasie;
  - b) samochodem - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zestawienie przejechanych kilometrów, w którym wykaże ilość przejechanych kilometrów i koszt paliwa.- Zamawiający nie pokrywa kosztów zakwaterowania.
3. Pozostałe, inne niż wymienione w ust. 2 i 3 koszty związane z prowadzonymi sprawami, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotowych usług w formie dyżuru w siedzibie jednostki w dniach i godzinach ustalonych z Kierownikiem jednostki w wymiarze miesięcznym nie mniejszym niż 24 godziny.
2. W pozostałym zakresie, usługi mają być świadczone przy użyciu przez Strony środków porozumiewania się na odległość (telefonu, e-maila, faxu) z zastrzeżeniem, że informacje przekazywane za pomocą ww. środków komunikacji nie mogą mieć charakteru informacji niejawnych w rozumieniu przepisów prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia z Kierownikiem jednostki sposobu potwierdzenia pełnienia dyżuru, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca po każdym miesiącu świadczenia usług zobowiązany jest do sporządzenia raportu, zawierającego następujące informacje:
  - a) liczby godzin świadczonej usługi z wyodrębnieniem liczby godzin świadczenia usługi w formie dyżuru w siedzibie jednostki;
  - b) ilość sporządzonych opinii oraz ich tematyki;
  - c) ilość udzielonych porad prawnych i konsultacji oraz ich tematyki;
  - d) ilość opiniowanych decyzji lub innych dokumentów oraz ich tematyki;
  - e) ilość spraw, które wymagały podjęcia czynności przygotowawczych lub reprezentowania przed sądami powszechnymi lub administracyjnymi lub innymi organami oraz ich zakresu;według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
5. Raport podlegał będzie rozliczeniu oraz potwierdzeniu liczby godzin świadczonej usługi przez Kierownika jednostki. Zaakceptowany przez Kierownika jednostki raport stanowił będzie podstawę do uznania, że usługa w danym miesiącu została wykonana należycie oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a)-e) niezwłocznie jednak nie później niż w terminie:
  - a) **1 dnia roboczego** – dla spraw oznaczonych jako pilne;
  - b) **4 dni roboczych** - dla spraw bieżących;  
- licząc od dnia przekazania przez zlecającego usługę sprawy (osobistego lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość). Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” Zamawiający ma na myśli dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
7. W przypadku braku możliwości uzyskania przez zlecającego usługę odpowiedzi zwrotnej na informację przekazaną za pomocą środków porozumiewania się na odległość, czas reakcji Wykonawcy nie może przekroczyć **2 godzin** licząc od otrzymania tej sprawy.
8. W przypadku spraw o szczególnym stopniu skomplikowania lub czasochłonności terminy na ich realizację mogą zostać wydłużone w ramach tzw. ustaleń roboczych.
9. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy odbywać się będzie na nr telefonu: .....faxu.....lub adresie-mailowy..... Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową w godz. 7.00-17.00.

#### § 4

1. Wykonawca gwarantuje, że usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 (*odpowiednio do zadania*) świadczone będą przez osobę/osoby wskazane/ą w załączniku nr 1 do Umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 5 do OZ) która/które posiada/posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2017 poz. 1870 ze zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2017 poz. 2368 ze zm.) lub będącą prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 05.07.2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP (Dz.U. z 2016 poz. 1874) oraz aktualny na dzień składania ofert wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego o nr ....., prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2077 ).
2. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osobę/osoby, o której mowa w ust.1 np. z powodu:
  - a) urlopu lub zwolnienia lekarskiego;
  - b) urlopu lub zwolnienia lekarskiego trwającego dłużej niż miesiąc;
  - c) wykreślenia lub zawieszenia z listy, o której mowa w § 4 ust. 1,  
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osoby zastępującej, o kwalifikacjach i doświadczeniu, nie niższym niż osoba zastępowana.
3. O zaistniałych sytuacjach, o których mowa w ust. 2 Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie zlecającego usługę oraz wskaże dane personalne, kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępującej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania każdorazowej pisemnej (dopuszczalna droga faxowa) zgody Kierownika jednostki na dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 2 lub 3.

5. Zmiana osób/osoby, o której mowa w:
  - a) ust. 2 lit. a) nie będzie wymagała podpisania przez Strony aneksu do umowy;
  - b) ust. 2 lit. b) i c) będzie wymagała podpisania przez Strony aneksu do umowy.

## § 5

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
  - a) nie będzie udostępniał, rozpowszechniał lub przekazywał osobom trzecim w jakiegokolwiek formie informacji obejmujących nieujawnione do wiadomości publicznej informacje przekazane przez zlecającego usługę na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub jakiegokolwiek innej;
  - b) nie będzie korzystał z przekazanych przez zlecającego usługę informacji dla swojego własnego pożytku ani dla innych celów poza wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy;
  - c) podejmie wszelkie uzasadnione środki celem zachowania poufności przekazanych informacji;
  - d) na żądanie zlecającego usługę i w terminie przez niego wskazanym zwróci mu wszelkie materiały, analizy, wypisy lub inne reprodukcje (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej), które były mu dostarczone.

Za osoby trzecie uważa się osoby nie wykonujące przedmiotowych usług na rzecz Komendy Rejonowej Policji/Komendy Powiatowej Policji (*odpowiednio do zadania*)
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie obsługiwanej jednostki oraz do ich przestrzegania w trakcie świadczenia usługi.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca lub osoby, które w jego imieniu wykonują umowę:
  - a) z chwilą przekazania przenoszą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.), wytworzonych w trakcie realizacji umowy;
  - b) zezwalają Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą wprowadzać zmian do przekazanych opinii prawnych.
4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 3, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
  - b) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników;
  - c) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości;
  - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
  - e) wyświetlania i publicznego odtwarzania utworu;
  - f) nadawania całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
  - g) nadawania za pośrednictwem satelity;
  - h) reemisji;
  - i) wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
  - j) wykorzystania w utworach multimedialnych;
  - k) wykorzystywania całości lub fragmentów utworu co celów promocyjnych i reklamy;
  - l) sporządzania wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
  - m) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do opracowań Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których opracowania zostały utrwalone.
6. Wykonawca wykonując umowę zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw osób trzecich, a opracowania przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
7. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
8. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy będzie ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
9. Jeżeli wysokość odszkodowania nie zostanie zaspokojona w całości z ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
10. W przypadku nałożenia przez Zamawiającego kar pieniężnych lub grzywnien za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie obowiązków, które wykonywane były w imieniu Zamawiającego przez Wykonawcę,

kary te poniesie Wykonawca.

11. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przejęcia spraw prowadzonych przez osobę, z którą Zamawiający ma aktualnie podpisaną umowę, w terminie uzgodnionym z Kierownikiem jednostki.
12. Zamawiający nie określa, ani maksymalnej, ani minimalnej ilości spraw, które zostaną powierzone Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca winien wziąć pod uwagę to, że ilość spraw powierzonych mu w poszczególnych miesiącach może być różna.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zinwentaryzowania i przekazania Zamawiającemu wszystkich prowadzonych spraw na co najmniej 5 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy.
14. Kierownik jednostki zapewni warunki umożliwiające wykonywanie usługi w trakcie pełnienia dyżuru.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z zasadami etyki zawodowej obowiązującej odpowiednio radców prawnych, adwokatów lub prawników zagranicznych.
2. Wykonawca powinien powstrzymać się od wykonywania czynności lub wyłączyć z prowadzenia sprawy jeżeli zachodzi przypuszczenie wystąpienia konfliktu interesów podmiotów, na rzecz których świadczy usługi.
3. W przypadku reprezentowania Zamawiającego w określonej sprawie, Wykonawca prowadzić ją będzie uczciwie, z należytą starannością, działając bez zbędnej zwłoki i mając na uwadze należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
4. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych zadań w ramach niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności bez zbędnej zwłoki, z należytą starannością wymaganą od osób zajmujących się zawodowo tego rodzaju czynnościami.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy wszelkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do należytego wykonania umowy w terminie umożliwiającym prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.

## § 7

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, a w szczególności stosowania przepisów prawa, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez stronę warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy, w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.

## § 8

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy). Podwykonawca musi spełniać warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu.
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu- w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmiany przepisów prawa uniemożliwiających dalszą realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 10 ust. 1 lit a), w przypadku:
  - a) nienależytego wykorzystania przewidzianych prawem środków dla ochrony interesów Zamawiającego lub działań na jego niekorzyść;
  - b) nienależytego wykonania umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: nieprzestrzeganie terminów wskazanych w umowie oraz nieprzestrzeganie terminów wynikających z przepisów prawa lub wyznaczonych przez sądy lub inne organy orzekające lub wydające decyzję, nieprzestrzegania /naruszania ustalonej w § 3 ust. 1 ilości godzin świadczonej usługi w formie dyżuru, niezapewnienie zastępstwa na czas nieobecności osoby świadczącej usługę lub w przypadku wykreślenia lub zawieszenia tej osoby z listy, o której mowa § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4, chyba że Wykonawca udokumentuje powód niestawiennictwa a Zamawiający go zaakceptuje;
  - c) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa w sądzie lub innym organie orzekającym lub wydającym decyzję;
  - d) niewykonanie obowiązków informacyjnych w stosunku do Zamawiającego określonych w umowie;
  - e) niedopełnienia obowiązków określonych w § 1 ust. 2 lit. a)-e) lub § 5 ust. 1 lit. a)-d);
  - f) naruszenia zasad etyki zawodowej;
  - g) świadczenia usług przez osobę/y nie posiadających uprawnień do wykonywania zawodu;
  - h) świadczenia usług w przypadku wystąpienia konfliktu interesów;
  - i) uzasadnionej utraty zaufania do Wykonawcy (osób świadczących usługę) w związku z istotnymi zastrzeżeniami co do jakości sposobu świadczenia usług lub poziomu świadczonych usług;
3. Wypowiedzenie umowy nastąpi w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających jej wypowiedzenie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części umowy.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary w następujących w wysokości:
  - a) 5 % wynagrodzenia z tytułu umowy brutto w PLN, o której mowa § 1 ust. 3, gdy Zamawiający wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 5 % wynagrodzenia z tytułu umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 3, gdy Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada;
  - c) 100,00 brutto w PLN za każdy dzień nie wykonania usługi w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 lit. a) lub w § 3 ust. 6 lit. b);
  - d) 15,00 brutto w PLN za każdą godzinę opóźnienia w podjęciu czynności, o której mowa w § 3 ust. 7.
  - e) 50,00 brutto w PLN za każdą godzinę nieświadczenia dyżuru w siedzibie zgodnie z § 3 ust. 1.
2. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub d), e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar do pełnej wysokości poniesionej szkody
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia tj. wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków bez kierowania odrębnego we-

zwania do zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest przesłać informacje o wysokości naliczonych kar oraz powodach ich naliczenia.

### § 11

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowiące 5% wynagrodzenia z tytułu umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 3 na pełny okres realizacji Umowy, w formie ..... (zgodnie z deklaracją Wykonawcy).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi ..... brutto w PLN.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń m.in. w przypadku naliczenia Wykonawcy kar.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonaniu Umowy w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania przez Kierownika jednostki ostatniego raportu, o którym mowa w § 3 ust. 5 i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa została należyście wykonana.
5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do Umowy.

### § 12

Usługi będą świadczone przez okres 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia wynagrodzenia z tytułu umowy wskazanego w § 1 ust. 3.

### § 13

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się między innymi przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy :

Załącznik nr 1 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w świadczeniu usługi

Załącznik nr 2 -Wzór Raportu

**Raport do Umowy nr.....****Liczba godzin świadczonej usługi:.....**

<b>Ilość sporządzonych opinii</b>		<b>Temat</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Ilość udzielonych porad prawnych i konsultacji</b>		<b>Temat</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Ilość opiniowanych decyzji lub innych dokumentów</b>		<b>Temat</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Ilość spraw, które wymagały podjęcia czynności przygotowawczych lub reprezentowania przed sądami powszechnymi, administracyjnymi lub innymi organami</b>		<b>Zakres i temat czynności</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....  
 (data, podpis)

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu i faksu, adres mail \_\_\_\_\_ \*

- I. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne na „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej” Nr postępowania: WZP-2289/18/101/F w zadaniu nr .....\* (*wpisać nr zadania*) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

Miesięczna cena ryczałtowa netto PLN za przedmiotową usługę	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x 2 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4
.....**	24	.....%*	.....**

**II. Oświadczamy, że:**

- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usługi powstaje po stronie .....\* (*Wykonawcy lub Zamawiającego*).
- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 7 do OZ – opis przedmiotu zamówienia.
- Jesteśmy/nie jesteśmy\*\*\*\* małym przedsiębiorstwem\*\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w OZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 OZ.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w pkt 6 Rozdz. I OZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Do kontaktów ze strony Wykonawcy w związku z realizacją umowy wyznaczamy.....\*  
tel. ....\* e-mail .....

**III. Informujemy, że:**

- Usługi realizowane będą bez pomocy/z pomocą Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....\*\*
- W przypadku realizowania usług przy pomocy Podwykonawcy należy podać nazwę i adres Podwykonawcy .....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

\_\_\_\_\_

- 
- \* należy wpisać (w przypadku pkt. II ppkt 1 niewpisania informacji, Zamawiający uzna że podatek odprowadza Wykonawca)
  - \*\* do dwóch miejsc po przecinku
  - \*\*\* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia pkt 2 i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom
  - \*\*\*\* niepotrzebne skreślić

Słowniczek:

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EURO**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO**.

**Zamawiający:**  
**KOMENDA STOLECZNA POLICJI,**  
**ul. Nowolipie 2,**  
**00-150 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie Wykonawcy**

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej”, WZP 2289/18/101/F prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość), dnia* ..... *I.*

.....  
*(podpis)*

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:* .....

....., w następującym zakresie: .....

..... *i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejscowość), dnia* ..... *I.*

.....  
*(podpis)*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wzór - Załącznik nr 3 do OZ**

**Zamawiający:**

**KOMENDA STOLECZNA POLICJI,**  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej”, WZP-2289/18/101/F, prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdz. IV OZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie Rozdz. IV OZ. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów  
w zakresie zdolności technicznej**

Ja/My .....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

\* niezbędnych zasobów **w zakresie zdolności zawodowej poprzez udział** w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/w innej formie:

.....  
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

.....

\* należy wypełnić w takim zakresie, w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznej

## Załącznik nr 5 do OZ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, nr postępowania: WZP – 2289/18/101/F**, przedstawiamy wykaz usług, zgodnie z Rozdz. III pkt 1.1 OZ

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p	Imię i nazwisko nr wpisu na listę	Doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych - co najmniej 3 letnie (należy podać w pełnych miesiącach i latach oraz nazwy podmiotów na rzecz których świadczone usługi)	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności (np. zastępstwo procesowe, opiniowanie pism, porozumień itp....)	Podstawa do dysponowania osobami (np. samozatrudnienie, umowa o pracę, umowa zlecenie, udostępnienie przez podmiot trzeci inne...)
1	2	3	4	5
1.				

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

#### **Słowniczek:**

\*Samozatrudnienie – wpisać tylko w przypadku Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą i składa ofertę.  
W przypadku innych osób, które prowadzą działalność gospodarczą, a nie składają oferty jako Wykonawcy wpisać – Podwykonawca i złożyć załącznik nr 4 do OZ

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, nr postępowania: WZP – 2289/18/101/F**, przedstawiam/y wykaz usług

Lp.	ZLECAJĄCY usługi (nazwa)	RODZAJ (przedmiot usług)	Data zakończenia (miesiąc/rok)
Na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdz. III pkt 1.2 OZ			
1			
W celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert „doświadczenie” zgodnie z Rozdz. XIII pkt 4 OZ			
2			
3			
4			
5			

Do wykazu dołączamy dowody potwierdzające, że wszystkie ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. W ramach przedmiotu zamówienia (w każdym zadaniu) Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - a) wydawania pisemnych oraz ustnych opinii prawnych w zakresie spraw związanych z działalnością odpowiednio Komend Rejonowych Policji lub Komend Powiatowych Policji w szczególności w zakresie interpretacji przepisów: ustawy o Policji i innych przepisów resortowych, prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o broni i amunicji, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, prawa karnego;
  - b) opiniowania pod względem prawnym wewnętrznych aktów prawnych, projektów decyzji, postanowień administracyjnych, umów/porozumień wytworzonych w Komendach Rejonowych Policji/Komendach Powiatowych Policji;
  - c) sporządzania lub weryfikacji projektów odpowiedzi na zarzuty instytucji kontrolnych;
  - d) wydawania opinii w sprawach pracowniczych;
  - e) zastępstwa procesowego Kierownika Komendy Rejonowej Policji, Komendy Powiatowej Policji, tj. Skarbu Państwa (właściwej statio fisci), Komendy Rejonowej Policji, Komendy Powiatowej Policji (odpowiednio do zadania) lub organu administracyjnego m.in. przed sądami powszechnymi, administracyjnymi lub innymi organami powołanymi do rozstrzygania sporów lub wydawania decyzji.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) nie będzie udostępniał, rozpowszechniał lub przekazywał osobom trzecim w jakiegokolwiek formie informacji obejmujących nieujawnione do wiadomości publicznej informacje przekazane przez zlecającego usługę na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub jakiegokolwiek innej;
  - b) nie będzie korzystał z przekazanych przez zlecającego usługę informacji dla swojego własnego pożytku ani dla innych celów poza wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy;
  - c) podejmie wszelkie uzasadnione środki celem zachowania poufności przekazanych informacji;
  - d) na żądanie zlecającego usługę i w terminie przez niego wskazanym zwróci mu wszelkie materiały, analizy, wypisy lub inne reprodukcje (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej), które były mu dostarczone.

Za osoby trzecie uważa się osoby nie wykonujące przedmiotowych usług na rzecz Komendy Rejonowej Policji/Komendy Powiatowej Policji.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie obsługiwanej jednostki oraz do ich przestrzegania w trakcie świadczenia usługi.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi były wykonywane w formie dyżuru w siedzibie obsługiwanej jednostki w dniach i godzinach ustalonych z Kierownikiem jednostki w wymiarze 24 godzin miesięcznie. W pozostałym zakresie, usługi mają być świadczone przy użyciu przez Strony środków porozumiewania się na odległość (telefonu, e-maila, faxu) z zastrzeżeniem, że informacje przekazywane za pomocą ww. środków komunikacji nie mogą mieć charakteru informacji niejawnych w rozumieniu przepisów prawa.
5. Zamawiający informuje, że:
  - a) na dzień rozpoczęcia niniejszego postępowania prowadzone są sprawy w toku, które wymagają reprezentowania przed sądami powszechnymi lub administracyjnymi, w ilości odpowiednio w zadaniu:
    - nr 2 – 3 sprawy;
    - nr 3 – 2 sprawy;
    - nr 4 – 5 sprawy;
    - nr 5 – 4 sprawy;
    - nr 6 – 3 sprawy;
    - nr 7 – 2 sprawy;