

**Nr sprawy: WZP-1661/18/74/Z**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego poniżej 144 000 EURO  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, w celu zawarcia umowy ramowej na:

### **Dostawy mebli biurowych**

**CPV: 39100000-3**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 19.04.2018 r.  
zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 547229 - N - 2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

Wzór – załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**  
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji, Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „**Dostawy mebli biurowych**” ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-1661/18/74/Z.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/elektroniczną przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Katarzyna Jacak, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42 e-mail: katarzyna.jacak@ksp.policja.gov.pl
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
9. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub nr faksu/adres e-mail wskazany w pkt. 6.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest **zawarcie umowy ramowej na dostawy mebli biurowych, zwanych dalej w SIWZ „meblami”**.
2. Zamawiający planuje zrealizować w ramach zamówień publicznych udzielanych na podstawie umowy ramowej dostawy mebli w planowanej ilości wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ, przy czym ilości te służą wyłącznie wyliczeniu ceny oferty, a zakupy mebli będą dokonywane zgodnie z pkt. 5.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który będzie zakupywany w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Zamawiający dokonywał będzie zakupów mebli w ramach umów wykonawczych w rodzaju i ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej.
6. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu mebli. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie 5 (pięcioma) Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
7. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość i rodzaj mebli. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.

8. Ceny jednostkowe netto w PLN za meble, zaofiarowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie mogą być mniej korzystne od wskazanych w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której którakolwiek cena netto w PLN za mebel będzie wyższa od wskazanej w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XIII pkt. III. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
10. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) dostawy zmontowanych mebli zgodnych z opisem wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, własnym transportem i na własny koszt do obiektu, o którym mowa w pkt. 18;
  - b) rozładunku dostarczonych mebli i umieszczeniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00÷15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
11. Zamawiający wymaga, aby meble były:
  - a) fabrycznie nowe,
  - b) wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem,
  - c) dostarczane zgodnie z wymaganiami, o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ
  - d) zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi.
12. Wykonawca udzieli **minimum 24-miesięcznej gwarancji** na dostarczone meble, liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz nazwy firm Podwykonawców (*jeżeli dotyczy*).
15. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
16. **Termin obowiązywania umowy ramowej: 24 miesiące, liczone od dnia zawarcia umowy.**
17. **Termin dostawy: maksimum 15 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.
18. **Miejsce dostaw: do jednostek podległych KSP na terenie Warszawy i powiatu: legionowskiego, grodziskiego, otwockiego, pruszkowskiego, piaseczyńskiego, nowodworskiego, mińskiego wołomińskiego, warszawsko-zachodniego.**

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu.

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 Ustawy.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ, Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór załącznika zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert).
4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju

z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zwane w dalszej części SIWZ „Rozporządzeniem”.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie wymaga dokumentów ani oświadczeń potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta i oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca prześle Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
9. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt. 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1661/18/74/Z.**
10. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe operatora pocztowego, pośtańca, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1661/18/74/Z.**
11. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego/koperty będzie ponosił Wykonawca.**

12. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Ustawie.  
Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

#### **X. ZAWARTOŚĆ OFERT:**

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt. 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
  - 1) **każdy Wykonawca** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) **Wspólnie** pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt. 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00÷17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt. 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt. 10÷12 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 27.04.2018 r. o godzinie 10:00.**
6. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
7. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 27.04.2018 r. o godzinie 11:00**
8. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed godziną wskazaną w pkt. 7, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
9. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych.
10. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art. 86 ust. 4 Ustawy.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny brutto oferty w PLN (stanowi sumę cen jednostkowych brutto w PLN kol. 6 poz. 1-14, terminu dostawy, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena brutto w PLN stanowiąca podstawę przyznania punktów w kryterium cena oferty brutto zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych netto w PLN wskazanych w kol. 4 załącznika nr 1 do SIWZ (Oferta Wykonawcy), odpowiednio do rodzaju mebli zaoferowanych przez Wykonawcę oraz szacunkowych ilości wskazanych w kol. 4 załącznika nr 2 do SIWZ, powiększoną o stawkę podatku VAT (*jeżeli dotyczy*).
2. W cenach jednostkowych, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
  - a) montażu mebli,
  - b) transportu asortymentu do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt. 18 SIWZ,
  - c) rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - d) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), ceny netto wskazane w ofercie traktowane są jako ceny brutto.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

### **I. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.**

<b>L p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert</b>	<b>Znaczenie</b>
<b>1.</b>	<b>Cena oferty brutto (C<sub>o</sub>)</b>	<b>60%</b>
<b>2.</b>	<b>Okres gwarancji (G)</b>	<b>20%</b>
<b>3.</b>	<b>Termin dostawy (D)</b>	<b>20%</b>

**A. Punkty w kryterium cena oferty brutto** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

**C<sub>o</sub>** – wskaźnik kryterium ceny w punktach;

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena oferty brutto w PLN spośród wszystkich badanych ofert wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt. 1 SIWZ;

**C<sub>x</sub>** – cena brutto w PLN badanej oferty wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt. 1 SIWZ.

**B. Punkty w kryterium okres gwarancji** zostaną przyznane według następującej zasady:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji mebli dłuższy niż **24 miesiące**;
- 2) za każdy pełny miesiąc powyżej minimalnego okresu gwarancji zostanie przyznany **1 pkt.**;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje gwarancję dłuższą niż **48 miesięcy**, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję o okresie obowiązywania **48 miesięcy**;
- 4) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

**G** – wskaźnik kryterium okres gwarancji w punktach;

- $G_b$  – ilość punktów przyznanych za okres gwarancji w badanej ofercie;  
 $G_{naj}$  – ilość punktów przyznanych za najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich badanych ofert.

**C. Punkty w kryterium termin dostawy** zostaną przyznane według następującej zasady:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty, w których zostanie zaproponowany termin dostawy krótszy niż **15 dni roboczych**;
- 2) za każdy dzień poniżej maksymalnego terminu dostawy zostanie przyznany **1 pkt.**;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin dostawy krótszy niż **10 dni robocze**, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie termin dostawy o wymiarze 10 dni roboczych;
- 4) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$D = (D_b : D_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

$D$  – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach;

$D_b$  – ilość punktów przyznanych za termin dostawy w badanej ofercie;

$D_{naj}$  – ilość punktów przyznanych za najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich badanych ofert.

**II. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert według poniższego wzoru:**

$$E = Co + G + D$$

gdzie:

$E$  – wskaźnik oceny oferty w punktach;

$Co$  – wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w punktach;

$G$  – wskaźnik kryterium okres gwarancji w punktach;

$D$  – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach;

1. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż **5 (pięcioma)** Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt. 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
2. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

**III. Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o nw. kryterium:**

$$Cena = 100\%$$

**Punkty w kryterium cena** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

$C_o$  – wskaźnik kryterium ceny w punktach;

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert złożonych przez Wykonawców w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia;

$C_x$  – cena badanej oferty.

**IV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.



2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ramach niniejszego postępowania.

#### **V. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:**

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§1**

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw mebli** wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy ramowej (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*) zwanych w dalszej części umowy „**meblami**”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie **przez 24 miesiące, licząc od dnia jej zawarcia przez Strony**.
3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup mebli w ilościach odpowiadających faktycznym potrzebom.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty ..... brutto w PLN (*kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej*).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu zakupu mebli będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

##### **§2**

1. Realizacja dostaw mebli będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w §1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców (*dopuszcza się drogę faksową lub e-mail zgodnie z ofertą Wykonawcy*), z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryterium wyboru wskazanym w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego którąkolwiek cenę jednostkową netto w PLN za mebel nie wyższą niż wskazana w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia

umowy ramowej.

5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał rodzaj i ilość mebli.
6. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do:
  - a) dostawy zmontowanych mebli do miejsca wskazanego w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2;
  - b) rozładunku dostarczonych mebli i umieszczenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę mebli stanowić będzie wartość wynikająca z iloczynu cen netto w PLN za 1 szt. mebla oraz ich ilości, wskazanych w ofercie złożonej w wyniku przekazanego zaproszenia, o którym mowa w ust. 2, powiększonych o stawkę podatku VAT – jeżeli dotyczy.
8. W cenie, o której mowa w ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 6;
  - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. Płatność w PLN za wykonaną dostawę mebli zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z §3 ust. 9.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie, o którym mowa w ust. 9.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy mebli na własne ryzyko w terminie nie dłuższym niż ..... **dni roboczych** (maksimum 15 dni roboczych)(zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w §2 ust. 3.  
Ileokroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00÷15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych o dokładnym terminie dostawy mebli na numer faksu lub numer telefonu, który wskazany zostanie w umowie wykonawczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać meble w dni robocze do obiektu Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 6 lit. a.  
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup>÷15<sup>00</sup> z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
4. W czynnościach odbioru mebli wezmą udział osoby upoważnione przez Strony, które zostaną wskazane w umowie wykonawczej.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone meble będą:
  - a) fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem, zmontowane;
  - b) zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi;
  - c) o parametrach techniczno-funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w załączniku 2 do umowy ramowej;
6. Zamawiający wymaga, żeby z odbioru mebli został sporządzony protokół ilościowo-jakościowy.
7. Odbiór ilościowo-jakościowy zostanie przeprowadzony w dniu dostawy i potwierdzony będzie protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 6 obejmującym sprawdzenie zgodności:
  - a) ilości dostarczonych mebli z ilością wskazaną w zawartej umowie,
  - b) dostarczonych mebli z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 2 do umowy ramowej.
8. W przypadku ustalenia przy którymkolwiek z odbiorów, że:
  - a) dostarczone meble są niekompletne;
  - b) ilość lub jakość dostarczonych mebli jest niezgodna z zawartą umową;
  - c) dostarczone meble są uszkodzone, nie spełniają wymagań określonych w załączniku nr 2 do umowy ramowej,

- Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ww. braków i/lub wymiany na nową, wolną od wad, zgodną z załącznikiem nr 2 do umowy ramowej, w terminie nieprzekraczającym **5 dni robocze**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
9. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 i 7, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

#### §4

1. Wykonawca udziela na dostarczone meble **gwarancji** na okres ..... (min. 24 miesiące) (zgodnie z ofertą Wykonawcy) – liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 9.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania mebli (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik mebli korzystając z niego w sposób niezgodny z przeznaczeniem).
3. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji wad w dostarczonych meblach, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany/ naprawy zareklamowanego asortymentu, w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych**, licząc od daty przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej zgodnie z ust. 8.
4. W przypadku braku możliwości dokonania wymiany/naprawy mebli w terminie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający – na pisemny wniosek Wykonawcy – może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminu, przy czym łączny czas wymiany nie może przekroczyć **7 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 3 z uwzględnieniem ust. 4 zapisy §2 ust. 6 lit. a)-b) oraz §3 ust. 5-9 - stosuje się odpowiednio.
6. Koszt związany z odbiorem i zwrotem mebli z/do Zamawiającego w sytuacji opisanej w ust. 3-4 obciąża Wykonawcę.
7. W przypadku opisanym w ust. 3-4 termin gwarancji zostaje wydłużony o okres w którym dokonano wymiany/naprawy mebli.
8. Zamawiający będzie zgłaszał wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) w dni robocze na adres: ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu lub adresu e-mail, na który będą zgłaszane wady.

#### §5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia następującymi karami:
  - a) 5% wartości, o której mowa w §1 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 5% wartości, o której mowa w §1 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

#### §6 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy ..... (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, w szczególności za zniszczenie mienia Zamawiającego, jak i osób trzecich, jak i za działania i zaniechania własne.

#### §7

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej powinny być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 2 pkt. b) i będą obowiązywać od daty zawarcia przez Strony aneksu do umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę:

- a) terminu obowiązywania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w §1 ust. 6, nie dłużej jednak niż do 4 lat, licząc od dnia podpisania umowy ramowej,
  - b) koloru płyt za zgodą lub na wniosek Zamawiającego,
  - c) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto PLN wskazanych w załączniku nr 3 do umowy, odpowiednio do rodzaju mebli, w przypadku:
- a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 lit a i c są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy ramowej.
5. Wykonawca korzystający ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do zwolnienia sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, ze wskazaniem stawki oraz kwoty podatku VAT przypadającej na daną sztukę mebla. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym cena netto w PLN, o której mowa w §2 ust. 7, zostanie pomniejszona o kwotę naliczonego podatku wskazanego w piśmie przekazanym przez Wykonawcę. Wystawienie faktury zawierające ceny brutto w PLN wyższe od wskazanych w §2 ust. 7 skutkować będą jej odesłaniem do Wykonawcy celem dokonania korekty.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia niżej wymienionych okoliczności w szczególności, gdy:
- a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
  - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) Wykonawca w ramach dwóch umów wykonawczych dostarczył meble niezgodne z umową wykonawczą.
8. W Przypadku odstąpienia od umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 7 lit. a) Zamawiający zastrzega sobie naliczenie kary, o której mowa w §5 ust. 1 lit. a.
9. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie:
- a) formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
  - b) o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego,
  - c) zmianie adresu siedziby firmy,
  - d) adresów zamieszkania właścicieli firmy
  - e) numerów faksu, telefonu i adresu e-mail, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy.
12. Zmiana, o której mowa w ust. 11 lit. a)-d) obowiązuje od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

## §8

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## §9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Integralną część umowy stanowią:**

Załącznik nr 1 – Ogólne warunki umowy wykonawczej

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

**Ogólne warunki umowy wykonawczej**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli biurowych** zwanych dalej „meblami”, zgodny, co do ilości wskazanej w ofercie Wykonawcy, złożonej w wyniku zaproszenia, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Strony ustalają, że:
  - a) wartość umowy nie przekroczy kwoty .....netto/brutto w PLN, (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia*);
  - b) ceny jednostkowe netto za poszczególne rodzaje mebli nie przekroczą cen wskazanych odpowiednio do rodzaju mebli w załączniku do umowy;
  - c) stawka podatku VAT wynosi – zgodnie ze wskazaną przez Wykonawcę w załączniku do umowy  
- jeżeli dotyczy,
  - d) obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy mebli leży po stronie .....  
(zgodnie z *ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia*).
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §3 ust. 1 umowy ramowej.

**§ 2**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia następującymi karami:
  - a) 5% wartości umowy, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a) powiększonej o podatek VAT (jeżeli dotyczy), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 5% wartości umowy, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a) powiększonej o podatek VAT (jeżeli dotyczy), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej wskazanej w §1 ust. 2 lit. b) powiększonej o podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz ilości niedostarczonych lub nieodebranych mebli w terminie wskazanym w §1 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
  - d) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w §3 ust. 8 oraz w §4 ust. 3-4 umowy ramowej.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
7. W razie zaistnienia siły wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy za porozumieniem Stron.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w §2 ust. 1 lit. a) w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą mebli o ponad **5 dni**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy;
  - b) wadliwie wykonanej dostawy, niewykonanej dostawy, niewykonania obowiązków wynikających z gwarancji.

10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
11. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

### §3

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:

- a) ze strony Zamawiającego ..... (imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie)
- b) ze strony Wykonawcy: ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia).

### §4

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

### §5

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr WZP-1661/18/74/Z/....

### §6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **Integralną część umowy stanowią:**

Załącznik– Oferta Wykonawcy

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*\*

Adres: \_\_\_\_\_ \*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej \_\_\_\_\_ \*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy mebli biurowych (Numer sprawy: WZP-1661/18/74/Z):****I. Oferujemy:**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena jednostkowa netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa	szt.	.....*	.....%**	.....*
2	Szafa kancelaryjna	szt.	.....*	.....%**	.....*
3	Szafa ubraniowo-aktowa	szt.	.....*	.....%**	.....*
4	Stół konferencyjny	szt.	.....*	.....%**	.....*
5	Stółik okolicznościowy	szt.	.....*	.....%**	.....*
6	Stół	szt.	.....*	.....%**	.....*
7	Biurko dwu szafkowe	szt.	.....*	.....%**	.....*
8	Biurko narożne	szt.	.....*	.....%**	.....*
9	Kontener	szt.	.....*	.....%**	.....*
10	Szafka stojąca	szt.	.....*	.....%**	.....*
11	Regał odkryty	szt.	.....*	.....%**	.....*
12	Wieszak ścienny	szt.	.....*	.....%**	.....*
13	Biurko pod komputer	szt.	.....*	.....%**	.....*
14	Szafka pod TV	szt.	.....*	.....%**	.....*
Suma cen jednostkowych brutto kol. 6 poz. 1-14					



**Oferujemy wykonywanie dostaw mebli w terminie do ..... dni roboczych\*\* (max. 15 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.**

**II. Oświadczamy, że:**

1. Jesteśmy/nie jesteśmy \*\*\* małym przedsiębiorstwem /średnim przedsiębiorstwem.
2. oferowane meble są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2 do SIWZ;
3. zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego);
4. na dostarczone meble udzielamy ..... (min. 24\*\*) miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego;
5. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
7. warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
8. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....\*\*, e-mail: .....\*\*;
9. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt. 6 SIWZ;
10. w przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana;
11. oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

1. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*
2. Wady zgłaszane będą na numer tel. ....\*\*, numer faksu .....\*\* lub pocztę elektroniczną na e-mail .....\*\*
3. Zaproszenia do składania ofert Zamawiający będzie wysyłał na adres e:mail .....\*\* lub nr faxu .....\*\*

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

Uwaga:

\*należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* należy wpisać,

w przypadku nie wypełnienia:

- terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy podany w nawiasie;

- terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji podany w nawiasie

\*\*\* niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III.1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**Słowniczek:**

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szafy: PN-EN 14073-2:2006 Biurka/Stoły : PN-EN 527-2:2017

Lp.	NAZWA ASORTYMENTU	OPIS PARAMETRÓW	Ilość
1	2	3	4
1	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- wieniec górny nakładany wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty meblowej grubości 18-20 mm oklejony PCV - wysokość szafy 1900-2000 mm - szerokość szafy 600-800 mm - głębokość szafy 580-650 mm - szafa na cokole 50-60 mm - wewnątrz szafy górna półka o grubości 18-20 mm - pod półką drążek Ø 25 mm - plecy wykonane z płyty HDF ( kolor dowolny), niedzielone - uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom - zawiasy puszkowe - zamek jednopunktowy	150
2	Szafa kancelaryjna  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- wieniec górny nakładany, wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm oklejony PCV - wysokość szafy 1900-2000 mm - szerokość szafy 800 mm - głębokość szafy 400-450 mm - szafa na cokole 50-60 mm - wewnątrz szafy 4 półki z płyty o grubości 18-20 mm z blokadą wysuwu z systemem zapadkowym - plecy wykonane z płyty HDF ( kolor dowolny), niedzielone - uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom - zawiasy puszkowe - zamek jednopunktowy	150
3	Szafa ubraniowo-aktowa  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- wieniec górny nakładany wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty meblowej grubości 18-20 mm oklejony PCV - wysokość szafy 1900-2000 mm - szerokość szafy 800-900 mm - głębokość szafy 580-650 mm - szafa na cokole 50-60 mm - wewnątrz korpus podzielony na dwie części: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ubraniowa: górna półka, pod półką drążek Ø 25 mm zajmująca 2/3 szerokości</li> <li>• aktowa: 4 półki na segregatory zajmująca 1/3 szerokości</li> </ul> - półki wykonane z płyty o grubości 18-20 mm z blokadą wysuwu z systemem zapadkowym - plecy wykonane z płyty HDF ( kolor dowolny), niedzielone - uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom - zawiasy puszkowe - zamek jednopunktowy	50
4	Stół konferencyjny  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- blat wykonany z płyty meblowej grubości 25-30 mm krawędzie oklejone PCV - nogi Ø 50-80 mm z regulacją wysokości - nogi montowane do stelaża o przekroju 35-40 x 20 mm. - szerokość – 900-1200 mm - długość – 1800-2500 mm - wysokość – 700-750 mm - zaokrąglone narożniki	50

5	Stolik okolicznościowy  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- blat wykonany z płyty meblowej grubości 20- 25 mm oklejonej PCV</li> <li>- podstawą stołu są dwie płyty meblowe ustawione pod kątem prostym wykonane z płyty o grubości 18-20 mm krawędzie oklejone PCV</li> <li>- narożniki zaokrąglone</li> <li>- szerokość – 900 mm</li> <li>- długość – 900 mm</li> <li>- wysokość – 600-700 mm</li> </ul>	50
6	Stół  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	<p>Stół z blatem prostokątnym wymiary: szerokość 700-900 mm                   długość – 1200-1500 mm,                   wysokość 700-750 mm,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blat wykonany z płyty meblowej,</li> <li>- krawędzie oklejone PCV w kolorze blatu</li> <li>- grubość blatu 20-25 mm.</li> </ul> <p>Nogi w kolorze chrom o profilu okrągłym fi 40-50 z regulatorami wysokości</p>	20
7	Biurko dwu szafkowe  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- blat wykonany z płyty meblowej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV</li> <li>- korpus wykonany z płyty o grubości 18-20 mm</li> <li>- blat posiada z czterech stron wypust nad konstrukcją biurka: 20 mm z boków i 40 mm z przodu i z tyłu</li> <li>- wysokość 750 mm</li> <li>- szerokość 1600-1800 mm</li> <li>- głębokość 700-750 mm</li> <li>- z tyłu panel maskujący prosty, do ¾ wysokości biurka</li> <li>- szafki rozmieszczone symetrycznie po bokach</li> <li>- z jednej strony szafka (wewnątrz 1 półka) z drzwiami zamykana na kluczyk, zajmująca ¾ wysokości biurka oraz półka ¼ wysokości biurka</li> <li>- z drugiej trzy szuflady z zamkiem centralnym zajmujące ¾ wysokości biurka i półka ¼ wysokości biurka; uchwyty w kolorze chrom</li> <li>- maskowany przełot kablowy w blacie i panelu maskującym o średnicy Ø 40-60 mm</li> <li>- pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach rolkowych z możliwością demontażu</li> </ul>	150
8	Biurko narożne  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biurko z blatem w kształcie litery „L” o wymiarach 1400x1700 mm, głębokość 700/700 mm,</li> <li>- od strony wewnętrznej blat zaokrąglany</li> <li>- blat wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejone PCV</li> <li>korpus wykonany z płyty laminowanej o grubości 18-20 mm</li> <li>- wysokość 750 mm,</li> <li>- w blacie maskowany przełot kablowy w blacie fi 40-60 mm</li> <li>- z lewej strony szafka z drzwiami o szerokości 250-300 mm, zamykana na kluczyk</li> <li>- z prawej strony trzy szuflady z zamkiem centralnym zajmujące ¾ wysokości biurka i półka ¼ wysokości biurka; uchwyty w kolorze chrom</li> <li>- w środkowej części, pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach rolkowych z możliwością demontażu</li> </ul>	40
9	Kontener  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wieniec górny wykonany z płyty meblowej o grubości 20-25 mm, krawędzie oklejone PCV</li> <li>- korpus wykonany z płyty meblowej grubości 18-20 mm</li> <li>- wysokość – 550-620 mm</li> <li>- szerokość – 420-500 mm</li> <li>- głębokość – 480-520 mm</li> <li>- w kontenerze 3 szuflady płytowe na prowadnicach metalowych rolkowych, posiadające zamek centralny</li> <li>- uchwyty w kolorze chrom</li> </ul>	50
		- wieniec górny i dolny nakładany, wykonany z płyty meblowej	

10	Szafka stojąca  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	grubości 20-25 mm, krawędzie oklejona PCV - korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm, - wysokość szafki 750 mm - szerokość szafki 800 mm - głębokość szafki 400-450 mm - szafka dwudrzwiowa - wewnątrz półka - szafka na cokole 50-60 mm - zawiasy puszkowe - uchwyty o rozstawie 64-96 mm kolorze chrom	50
11	Regał odkryty  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm oklejony PCV - wysokość regału 1800-1900 mm - szerokość regału 800 mm - głębokość regału 400-450 mm - cztery półki z blokadą wysuwu - grubość półki 18 mm - regał na cokole 50-60 mm	100
12	Wieszak ścienny  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- wykonany z płyty meblowej o grubości 20 mm oklejonej PCV 2 mm - wysokość „pleców” 1000 mm - szerokość „pleców” 700 mm - 200 mm poniżej od górnej krawędzi „pleców” półka o wymiarach 700x200x20 - 100 mm pod półką umocowane 4 podwójne haczyki metalowe w kolorze aluminium	100
13	Biurko pod komputer  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- biurko o wymiarach 100 x 60 cm, wysokość 65-85 cm z półką na klawiaturę - blat wykonany z płyty meblowej, oklejonej PCV grubości 2 mm, w kolorze blatu - grubość blatu min 20-22 mm - w blacie maskowane otwory na kable - półka na klawiaturę wykonana z płyty meblowej gr. min. 18 mm, oklejona PCV. -półka mocowana pod blatem na prowadnicach rolkowych, zabezpieczona przed wysunięciem. Nogi o profilu okrągłym, powinny posiadać regulatory wysokości biurka. Nogi w kolorze chrom	50
14	Szafka pod TV  Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny	- szafka zamykana - wieniec górny i dolny nakładany, wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejona PCV - korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm, - wysokość szafki 1000-1200 mm - szerokość szafki 1000-1300 mm - głębokość szafki 400-450 mm - szafka dwudrzwiowa - wewnątrz 2 półki - szafka na cokole 50-60 mm - zawiasy puszkowe - uchwyty o rozstawie 64-96 mm kolorze chrom	30

**Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:  
KOMENDA STOLECZNA POLICJI**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy mebli biurowych (Numer postępowania: WZP-1661/18/74/Z)**, prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12÷23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

(podać pełną

nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)