

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:  
.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

**Wykonanie dokumentacji projektowej oraz remontu i podwyższenia murowanego ogrodzenia działki nr 9 przy ul. Marsa 84, 04-470 Warszawa**

(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy: *NZP-175/NW/18*.....

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**2. Nazwa nadana zamówieniu: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz remontu i podwyższenia murowanego ogrodzenia działki nr 9 przy ul. Marsa 84,**

**3. 04-470 Warszawa**

**4. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa Netto (PLN)	Cena jednostkowa Brutto (PLN)	Cena oferty brutto (PLN) (kol. 3 x 5)	Pozostałe kryteria (zgodnie z zapotrzebowaniem)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wykonanie dokumentacji projektowej oraz remontu i podwyższenia murowanego ogrodzenia działki nr 9 przy ul. Marsa 84 w Warszawie	Kpl.				
Słownie cena oferty brutto: .....						

5. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- ..... \*\* (min. 60) miesięcy rękojmi,
- ..... \*\* (min. 60) miesięcy gwarancji.

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **ul. Marsa 84 w**

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **120 dni od daty podpisania**

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

9. **Reklamacje** należy składać na adres email: [naczelnik.wir@policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wir@policja.gov.pl)  
i nr faksu **22/603 74 92**

10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące **załącznik nr 1** do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**

a) Dokumenty wymagane w zapisach umowy

b) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest:** .....

13. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... /e-mail: .....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

\* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.

\*\* W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.