

PROJEKT

UMOWA nr

Zawarta w dniu..... roku w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - Komendantem Stołecznym Policji

z siedzibą w Warszawie (00-150) przy ul. Nowolipie 2,

NIP 525-19-30-070, REGON: 012126482

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

..... – **Zastępcę Komendanta Stołecznego Policji / Naczelnika**

Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji

a

firma/Panią/Panem..... wpisaną/ym do krajowego rejestru sądowego prowadzonego przez/ wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą.....NIP.....REGON....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....

Umowa zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa cateringowa polegająca na codziennym przygotowywaniu i dostarczaniu około 20 ciepłych posiłków** przez 5 dni roboczych w tygodniu (od poniedziałku do piątku) oraz, opcjonalnie, **suchego prowiantu w formie paczek** przez pozostałe dni w tygodniu, w tym również w dni ustawowo wolne od pracy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zamówienia mniejszej lub większej ilości posiłków lub nie zamówienia żadnego posiłku. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z powyższego prawa.
3. Realizacja umowy odbywać się będzie poprzez codzienne dostawy posiłków (wg bieżących potrzeb Zamawiającego), w oparciu o zlecenia Zamawiającego przekazywane w sposób określony w § 2 ust. 1.
4. Strony ustalają, że jednostkowy koszt posiłku ciepłego/suchego prowiantu wynosi**zł brutto**, a wartość umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto**,
5. Zamawiający gwarantuje, że w okresie trwania niniejszej umowy cena posiłku nie ulegnie zmianie.
6. Strony zgodnie zaświadczenia, że obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu przedmiotu umowy będzie leżał po stronie Wykonawcy.
7. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 1 ust. 8.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wystawiać faktury w okresach miesięcznych w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca i wskazywać jako płatnika: Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP: 525-19-30-070,
 - b) dostarczać wystawione faktury do Wydziału Zaopatrzenia KSP, 02-336 Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 8.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zlecenia na posiłki wraz z określeniem ich ilości, godziny i miejsca dostarczenia Zamawiający będzie składał codziennie w formie pisemnej (faksem lub drogą elektroniczną) do godziny 12:00 dnia poprzedzającego zamówienie na nr faksu lub na adres e-mail
2. Wszelkie reklamacje Zamawiający będzie składał w formie pisemnej (faksem lub drogą elektroniczną) w dni robocze na nr faksu lub adres e-mail
Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
W przypadku zamawiania posiłków w formie suchego prowiantu na dni ustawowo wolne od pracy, Zamawiający będzie wysyłał zamówienia w dzień poprzedzający te dni, w formie, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu i/lub adresu e-mail, służących do korespondencji w ramach realizowanej umowy. Zmiana ta nie będzie wymagać sporządzenia aneksu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania zamówionych posiłków w określonych w zamówieniu ilościach, o określonej godzinie i miejscu dostawy.
5. Wykonawca gwarantuje, że posiłki będą przygotowywane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i dostarczone przy użyciu środka transportu przystosowanego do przewozu żywności.
6. Wykonawca gwarantuje, że ciepłe posiłki będą dostarczone w jednorazowych opakowaniach, z których będzie możliwe bezpośrednie spożycie, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, z serwetkami i kompletem jednorazowych sztućców.
7. Wykonawca gwarantuje, że posiłek w formie suchego prowiantu (paczka) będzie przygotowany z produktów świeżych, wysokiej jakości, odpornych na zmienne temperatury otoczenia, zapakowany w opakowanie jednorazowe przeznaczone do żywności, z serwetkami i kompletem jednorazowych sztućców.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia różnorodności i niepowtarzalności potraw (zmiana powinna następować w cyklu cotygodniowym).
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogący mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób.
10. Wykonawca zapewnia, że posiłki będą przygotowywane ze świeżych produktów spożywczych, dobrej jakości, zgodnie z zasadami higieny i technologii produkcji, z zachowaniem wymogów sanitarno-higienicznych oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby przygotowujące oraz dostarczające posiłki spełniały określone wymagania zdrowotne, posiadały odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad higieny, posiadały aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z Ustawą z dnia 05 grudnia 2008 roku. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2016 r. poz. 1866 tekst jednolity.) oraz Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 149 tekst jednolity).
12. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545) z każdego posiłku tzw. próbek żywności na potrzeby kontroli sanitarno – epidemiologicznej. W przypadku złożenia reklamacji pod względem jakości dostarczonych Wykonawca

zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek żywnościowych do badania mikrobiologicznego na własny koszt i po otrzymaniu wyniku dostarczenia go Zamawiającemu.

13. Wykonawca zobowiązuje dostarczyć posiłki przygotowane w zakładzie żywienia, który ma wprowadzone zasady systemu HACCP oraz posiada zezwolenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie w nim działalności gastronomicznej.

§ 3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4 w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie lub odstąpi od umowy) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4, za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub ust. 4,
 - d) 0,1% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4, za dostarczenie posiłków niepełnowartościowych, niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub lit. d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Kary mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wysokości i powodach naliczenia kary.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca 2-krotnie opóźni się z dostawą posiłków o ponad 2 godziny licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub ust. 4,
 - b) gdy 2-krotnie zostanie dostarczony produkt złej jakości, niepełnowartościowy, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za odbiór posiłków będzie osoba wskazywana każdorazowo w zamówieniu.

2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy jest , nr tel. , e-mail:

§ 6

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2018 roku lub do osiągnięcia kwoty umowy, o której mowa w § 1 ust. 4.**

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy:

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz Cenowy Wykonawcy*
3. *Wykaz pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności*
4. *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia*

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

NACZELNIK
Wydziału Zapobiegania
Komendy Stołecznej Policji
Małgorzata KOSTRZEWA

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji
Agata PIETRZAK