

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami)

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 6a oraz art. 4 ust. 8 ustawy

**Świadczenie usługi w zakresie codziennego przygotowywania i dostarczania ciepłych posiłków lub suchego prowiantu w formie paczek dla około 20 osób**Numer sprawy: 16/2018/LN .....**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**2. Nazwa nadana zamówieniu:****Świadczenie usługi w zakresie codziennego przygotowywania i dostarczania ciepłych posiłków lub suchego prowiantu w formie paczek dla około 20 osób****3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

<i>Nazwa zadania</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Ilość*</i>	<i>Cena jednostkowa netto (PLN)</i>	<i>% VAT</i>	<i>Cena jednostkowa brutto (PLN)</i>	<i>Cena oferty brutto (PLN) (kol. 4 x 7)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Ciepły posiłek/suchy prowiant (paczka)	szt.	4360	..... pln			
Słownie cena oferty brutto:							

\* Podana ilość posiłków jest ilością szacunkową i służy wyłącznie w celu wyliczenia wartości oferty, a Zamawiający udzieli zamówienia stosownie do zapotrzebowania na daną usługę.

4. **Oświadczamy**, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia będzie zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu (załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia).5. **Miejsce, godzina i ilości przedmiotu zamówienia:** określane każdorazowo w zamówieniu wysyланym przez Zamawiającego (teren Garnizonu Stołecznego)

6. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) oraz opcjonalnie w pozostałe dni, w tym dni ustawowo wolne od pracy, określone każdorazowo w zamówieniu wysyłanym przez Zamawiającego

7. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

8. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 2 do formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. **Reklamacje** należy składać na adres:

.....  
.....  
.....  
.....

nr faksu .....

mail .....

11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**

- a) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego),
- b) w przypadku, gdy z w/w dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
- c) wykaz pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności,
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** .....

13. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*