

**Załącznik nr 5**  
**- do ogłoszenia o zamówieniu**

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie **audytów energetycznych dla nw. budynków Komendy Stołecznej Policji:**
  - 1) Budynek Komendy Powiatowej Policji w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Paderewskiego 3;
  - 2) Budynek Komendy Powiatowej Policji w Legionowie, ul. Jagiellońska 26B;
  - 3) Budynek Komendy Powiatowej Policji w Grodzisku Mazowieckim, ul. Bartniaka 19;
  - 4) Budynek Komisariatu Policji w Ząbkach, ul. Górnośląska 30;
  - 5) Budynek Komisariatu Policji Warszawa Targówek, ul. Chodecka 3/5;
  - 6) Budynek Komisariatu Policji w Tarczynie, ul. Osziela 4;
  - 7) Budynek magazynowo – biurowy nr 12A położony na terenie obiektu Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33;
  - 8) Budynek magazynowo – biurowy nr 12B położony na terenie obiektu Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33;
  - 9) Budynek biurowy nr 7B położony na terenie obiektu Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z wymaganiami zawarty został w załączniku nr 1 do umowy.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Sporządzenia dokumentacji, zgodnie z zakresem i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, zawierającej opracowania wskazane w § 2 ust. 2, w zakresie niezbędnym do pozyskania dofinansowania w ramach obecnie ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej konkursu z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*;
  - 2) Współdziałania z Zamawiającym oraz dokonania poprawy, aktualizacji dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego na etapie: opracowania dokumentacji, przy opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej w zakresie pozyskania dofinansowania oraz na etapie oceny projektu przez instytucję wdrażającą konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*;Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych załączniku nr 1 do umowy, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie .....
5. Strony ustalają, ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy w wysokości ....., **PLN brutto**.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 uwzględnia koszt wykonania całego zakresu przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy oraz w niniejszej umowie, w tym m.in. koszty:
  - 1) Uzgodnień, opinii i uzyskania innych dokumentów, które są niezbędne do wykonania dokumentacji;
  - 2) Przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 6 ust. 5;
  - 3) Współdziałania z Zamawiającym przy uzyskaniu dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*;
  - 4) Robocizny bezpośredniej opracowania dokumentacji oraz np. koszty dojazdów;
  - 5) Pozostałe opłaty związane z przedmiotem umowy, w tym podatek VAT,
  - 6) Poprawy, aktualizacji dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną dokumentację po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §6 ust. 3.

8. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 6.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku niezapłaconia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 8.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji zgodnie z:
  - 1) Metodyką, stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu projektów nr POIS.01.03.01-IW.03-00-002/17 ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, poddziałania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej POIiŚ 2014 -2020 tj. „*Metodyka sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowych w ramach POIiŚ 2014-2020 Poddziałanie 1.3.1*” (metodyka ujęta w załączniku nr 1 umowy);
  - 2) Załącznikiem nr 10 -część ekologiczno – techniczna: stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, poddziałania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej POIiŚ 2014 -2020 (załącznik nr 10 część ekologiczno – techniczna ujęty została w załączniku nr 1 umowy);
  - 3) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
  - 4) Obwieszczeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z dnia 18 września 2015 r. poz. 1422);
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. poz. 346);
  - 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z dnia 13 października 2015 r. poz. 1606);
  - 7) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej budynków (Dz. U. z 18 marca 2015 r. poz. 376);
2. Dokumentacja powinna zawierać m.in. n/w opracowania:
  - 1) Audyty energetyczne dla poszczególnych budynków (budynki wyszczególnione w § 1 ust. 1 ) uwzględniające głęboką kompleksową modernizację energetyczną budynków (należy opracować między innymi zgodnie z „*Metodyką sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowych w ramach POIiŚ 2014-2020 Poddziałanie 1.3.1*” o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1), w skład których wchodzi opracowania:
    - a) Audyty energetyczne budynków;
    - b) Audyty energetyczne oświetlenia budynków.
  - 2) Audyt energetyczny ex-ante (należy opracować zgodnie z wzorem zawartym w „*Metodyka sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowych w ramach POIiŚ 2014-2020 Poddziałanie 1.3.1*” o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1);
  - 3) Część ekologiczno - techniczną (należy opracować zgodnie z załącznikiem nr 10 - część ekologiczno – techniczna o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 2);
3. Dokumentacja musi zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z:
  - 1) Umową i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
  - 2) Zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane;
  - 3) Obowiązującymi przepisami;jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

*Wykaz opracowań dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz z zasadami wiedzy technicznej, stanowić będzie załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji, o których mowa w § 6 ust.3.*

4. Dokumentacja opracowana zostanie przez Wykonawcę w ilościach i formie:
  - 1) Papierowej (z podziałem na poszczególne opracowania) w 4 egzemplarzach :
    - a) audyty energetyczne budynków, audyty oświetlenia, audyt energetyczny ex-ante wszystkich obiektów objętych projektem,
    - b) część ekologiczno - techniczna
  - 2) Elektronicznej na nośniku CD lub DVD – w 2 egzemplarzach z podziałem na poszczególne opracowania:
    - a) płyta nr 1 – komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w programach Microsoft Word, Microsoft Exel, AUTOCAD ( rozszerzenie dwg), (rysunki także w formacie PDF);
    - b) płyta nr 2 – cały zakres dokumentacji w formacie PDF (zakres jak w pkt 1);  
*uwaga: wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z egzemplarzami papierowymi, tzn. zawierać wszystkie odręcznie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki itp. w formacie PDF. Pliki i foldery należy opisać w sposób określający ich zawartość.*
5. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
7. Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Uzyskania na własny koszt i własnym staraniem, dokumentów, uzgodnień i opinii, koniecznych do pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 2) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikiem nr 1 do umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i innymi obowiązującymi przepisami. Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem i innymi wymaganiami rozwiązań przyjętych w wykonanej dokumentacji w ramach niniejszej umowy.
- 3) Współdziałania z Zamawiającym na etapie: opracowania dokumentacji, przy opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej w zakresie pozyskania dofinansowania oraz na etapie oceny projektu przez instytucję wdrażającą konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej*;
- 4) Usuwania wszelkich wad dokumentacji w ramach udzielonej rękojmi, stwierdzonych przez instytucję wdrażającą konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej* oraz ujawnionych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej w zakresie termomodernizacji realizowanej na jej podstawie.
- 5) Poprawy, aktualizacji dokumentacji zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

Udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentów, niezbędnych do opracowania dokumentacji, a także do udostępnienia terenu przeznaczonego pod inwestycję;

W przypadku braku uwag - odbioru dokumentacji zgodnie z zapisami § 6;

Rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.

### §4

1. Do koordynowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się :  
.....(podany zostanie w umowie).
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:  
..... (podany zostanie w umowie).
3. Zamawiający dopuszcza zmiany osób wskazanych w ust.1-2., a przedmiotowa zmiana osób wskazanych w ust. 1-2 nie będzie wymagała formy pisemnej – aneksu do umowy.

## §5

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy.
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy lub wskazać na fakturze kwotę i nazwę Podwykonawcy z podaniem numeru konta dla dokonania płatności bezpośredniej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
6. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust.4, Zamawiający uzna dzień dostarczenia przez Wykonawcę brakującego dokumentu za termin otrzymania faktury.

## § 6

1. Zamawiający dokona protokólnego odbioru końcowego dokumentacji, w terminie **do 7 dni roboczych** od daty jej przekazania przez Wykonawcę - poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej dokumentacji z wymaganiami opisanymi w umowie oraz załączniku nr 1 do umowy.
2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zgłosi pisemnie (*dopuszczalna droga faksowa lub e-mail*) na adres Wykonawcy: ..... lub nr fax.: ..... lub e-mail: .....w dni robocze (od poniedziałku do piątku), że dokumentacja jest niekompletna, wykonana w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w umowie lub załączniku nr 1, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek i uzgodnień w dokumentacji w terminie **do 4 dni roboczych** od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad/błędów nie powoduje wydłużenia terminu realizacji umowy wskazanego w § 1 ust. 4.
3. Zamawiający dokona końcowego odbioru dokumentacji, po przekazaniu kompletnej dokumentacji, poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury o której mowa w § 1 ust 7.
4. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej z dniem przekazania Zamawiającemu Dokumentacji (utworu), w tym jej poszczególnych części objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji (utworu), w tym do tych części, które zostaną wykonane przez pracowników, podwykonawców lub inne osoby oraz, że będzie dysponował prawem do rozporządzania na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 6. Wykonawca dodatkowo zapewnia, że prawa autorskie do Dokumentacji w momencie przekazania Zamawiającemu nie będą obciążone żadnymi roszczeniami oraz innymi prawami osób trzecich. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do każdej kolejnej wersji Dokumentacji powstałej w wyniku uwzględnienia uwag, usunięcia wad, czy też wprowadzonych zmian.
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 z chwilą przekazania Zamawiającemu Dokumentacji lub jej części, w tym każdej jej zmodyfikowanej wersji, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wymienionych w ust. 6, wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, a także własność wszelkich egzemplarzy, które przekaże Zamawiającemu oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
6. Wykonawca z chwilą przekazania Dokumentacji przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utwalenie oraz zwielokrotnianie dowolną techniką, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) wprowadzenie do obrotu;
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera;

- 4) wystawienie, publikowanie;
- 5) wyświetlanie;
- 6) najem;
- 7) dzierżawę;
- 8) użyczenie;
- 9) udzielanie licencji na wykorzystanie;
- 10) nadawanie;
- 11) odtwarzanie;
- 12) udostępnianie wykonawcom;
- 13) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji;
- 14) przetwarzanie;
- 15) wprowadzanie zmian;
- 16) publikowanie części lub całości w dowolnym miejscu i czasie.

## §7

1. Wykonawca udziela:
  - 1) Rękojmi na opracowaną dokumentację na okres **60 miesięcy**;
  - 2) Gwarancji na opracowaną dokumentację na okres **60 miesięcy**;
 - liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady, w tym wady ukryte nie stwierdzone podczas odbioru a ujawnione przy opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej w zakresie pozyskania dofinansowania oraz na etapie oceny projektu przez instytucję wdrażającą konkurs projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla działania 1.3 *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach*, poddziałanie 1.3.1. *Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej* oraz ujawnionych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej w zakresie termomodernizacji realizowanej na jej podstawie.
3. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji zmniejszających jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności gdy będzie ona zawierać rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, ujawnionych w sytuacji o których mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, w ramach odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie dokumentacji a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie **do 4 dni roboczych** licząc od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
4. Uwagi, reklamacje, zawiadomienia i wszelkie informacje przekazywane będą pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) na adres Wykonawcy: ..... lub nr fax.: ..... lub e-mail: ..... w dni robocze ( od poniedziałku do piątku).
5. W przypadku przekroczenia o **3 dni robocze** terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia usterek innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma obowiązek zwrotu w/w kosztów w terminie do **7 dni roboczych** od daty doręczenia wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
7. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w ust.1.

## § 8

1. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli Wykonawca:
  - 1) Przekroczy termin wyznaczony na opracowanie dokumentacji, chyba że Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi na to zgodę;
  - 2) Zakres wykonywanych przez Wykonawcę prac będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości ich wykonania w terminie wskazanym w § 1 ust.4;
  - 3) Opracuje dokumentację niezgodnie z zapisami umowy oraz załącznikiem nr 1 do umowy;
  - 4) Nie dokona usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub § 7 ust. 3.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.1 pkt 1-4, skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 1; zapisów § 9 ust. 1 pkt 3-4 nie stosuje się.
3. Rozwiązanie umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego.

4. Pod pojęciem „rozwiązanie umowy” należy rozumieć wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy.

#### **§ 9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu n/w kary umowne w wysokości:
  - 1) 10 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) 10 % kwoty, o których mowa w § 1 ust. 5, w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) 0,5 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 1 ust. 4; z zastrzeżeniem § 8 ust. 2;
  - 4) 0,5 % kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu któregośkolwiek z terminów określonych w § 6 ust. 2 lub § 7 ust. 3; z zastrzeżeniem § 8 ust. 2;
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia – z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

#### **§10**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, informując o tym fakcie Wykonawcę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość (po wcześniejszej akceptacji) zawieszenia biegu terminu wykonania umowy wskazanego w § 1 ust. 4 w przypadku wystąpienia sytuacji nie leżącej po stronie Wykonawcy, uniemożliwiającej należyte wykonanie umowy, na okres niezbędny do usunięcia przeszkody.  
Termin wykonania przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu o okres zawieszenia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust.3.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 11**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

#### **§ 13**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu umowy,

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**