

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu , w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji
z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowolipie 2,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia – Panią Małgorzatę Kostrzewa

a

.....
.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa pieczęci i stempli służbowych zgodnie z aktualnymi potrzebami jednostek podległych Komendzie Stołecznej Policji.
2. Wykonawca gwarantuje, że wykonane pieczęcie i stemple służbowe będą, zgodnie co do wymagań i parametrów opisanych w załączniku do umowy (sporządzony w oparciu o opis przedmiotu zamówienia) oraz wolne od wad uniemożliwiających użycie ich zgodnie z przeznaczeniem.
3. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty w wysokości brutto PLN, w tym ceny jednostkowe brutto za sztukę określone w Załączniku Nr 1 do Umowy (zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania stałych cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane pieczęcie i stemple służbowe w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z zapisem § 2 ust. 8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zamówienia na pieczęcie i stemple będą wysyłane na fax nr:.....
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia pieczęci i stempli służbowych w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia na adres: Wydział Zaopatrzenia ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa
3. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pieczęci w ciągu 1 godziny od momentu złożenia zamówienia, wówczas Zamawiający będzie odbierał pieczęcie osobiście.

4. Zamawiający wymaga, aby pieczęcie i stemple służbowe były umieszczone w oryginalnych opakowaniach w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników zewnętrznych.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności treści wykonanej pieczęci/stempla służbowego z wysłanym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany „gumki” z niewłaściwą treścią na „gumkę” z prawidłową treścią w terminie nieprzekraczającym 1 dnia roboczego, licząc od chwili złożenia reklamacji (dopuszcza się złożenie reklamacji drogą telefoniczną).
6. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca jest zobowiązany do wymiany błędnie wykonanej gumki w ciągu 1 godziny od momentu złożenia reklamacji, wówczas Zamawiający będzie odbierał gumki osobiście (dopuszcza się złożenie reklamacji drogą telefoniczną).
7. Składanie reklamacji, o której mowa w ust. 5, dokonywana będzie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, na adres....., tel., faks
- (zgodnie z *Formularzem ofertowym Wykonawcy*).
8. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia z częstotliwością raz na miesiąc przez Wykonawcę zbiorczej faktury.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy i naliczenie ewentualnych kar umownych ze strony Zamawiającego jest Pani Urszula Kruk – Celińska z Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji.

§ 3

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10% wartości Umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości Umowy, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 10% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto w PLN oraz ilości niewykonanych pieczęci/stempli służbowych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 2 ust. 3 i 6.
 - e) 5% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto w PLN oraz ilości zareklamowanych pieczęci/stempli służbowych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu odpowiednio w § 2 ust. 5.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub d) i e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia (faktury wystawionych przez Wykonawcę).

§ 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie miał względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
3. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 5

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31.01.2019 r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, wskazanej w § 1 pkt 3.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

NACZELNIK
Wydziału Zarządzania
Komendy Stołecznej Policji
mgr Maciej W. OSTRZEWA

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji
Agata PIETRZAK

NACZELNIK
Wydziału Zarządzania
Komendy Stołecznej Policji
Marta GAWRA