

Nr postępowania: WZP-3773/17/162/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO**
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

DOSTAWY ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

CPV: 18100000-0 - (odzież branżowa, specjalna, odzież robocza i dodatki)
188 30000-6 – (obuwie ochronne)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 12 grudnia 2017 r.
zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 628219-N-2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,

zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszych ofert
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszych ofert w celu zawarcia umów ramowych
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 A-B <i>(dla zadania nr 1 i nr 2)</i>	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór - załącznik nr 2 A-B <i>(dla zadania nr 1 i nr 2)</i>	Oferta Wykonawcy
Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Wzór - załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu
Wzór - załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Wzór - załącznik nr 6A-6B <i>(dla zadania nr 1 i nr 2)</i>	Wykaz zrealizowanych/realizowanych dostaw
Wzór - załącznik nr 7A -7B <i>(dla zadania nr 1 i nr 2)</i>	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie zdolności zawodowej

(dla zadania nr 1 i nr 2)

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI**
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „**Umowa ramowa na dostawy odzieży i obuwia roboczego**” ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-3773/17/162/Z**.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji faksem/ e-mailem przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Anna Kukawka, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, e-mail: anna.kukawka@ksp.policja.gov.pl**.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
9. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 do korespondencji lub nr faksu/adres e-mail wskazany w pkt 6.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia **umowy ramowej na dostawy odzieży i obuwia roboczego**, zwanych dalej w SIWZ „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na dwa nw. zadania:
1) zadanie nr 1 – Dostawy odzieży roboczej
2) zadanie nr 2 – Dostawy obuwia roboczego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który będzie zakupywany w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartej umowy ramowej (*odpowiednio do zadania*) zawiera załącznik nr 1A-1B do SIWZ przy czym ilości wskazane w załączniku nr 8 do SIWZ (dla każdego zadania) służą wyłącznie wyliczeniu ceny oferty Wykonawcy a zakupy asortymentu będą dokonywane do wartości umowy ramowej, o której mowa w pkt 4.
4. Zamawiający dokonywał będzie zakupów asortymentu (*w każdym zadaniu*) w ramach umów wykonawczych w rodzajach, rozmiarach oraz ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb w tym

zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartej umowy ramowej.

5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie (*w każdym zadaniu*) umowy ramowej przez Zamawiającego z maksymalnie 3 (trzema) Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartej umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3 chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
6. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych (*w każdym zadaniu*) wysyłając do Wykonawców z którymi zawrze umowę ramową zaproszenie do złożenia oferty, w którym określi rodzaj, ilość, rozmiary, a w przypadku rozmiarów nietypowych wskaże konkretne wymiary, na podstawie których Wykonawca indywidualnie dobierze rozmiar. Rozmiar nie będzie miał wpływu na cenę jednostkową za asortyment. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
7. Cena jednostkowa netto za j.m. asortymentu zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, nie może być mniej korzystna od zaoferowanej w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której cena netto w PLN za j.m. asortymentu będzie wyższa od wskazanej w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XIII pkt 5 SIWZ. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
9. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do:
 - a) sprzedaży asortymentu,
 - b) dostarczenia asortymentu do obiektu, o którym mowa w pkt 18 oraz do rozładowania go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) (*dotyczy zadania nr 1*) w przypadku wskazania rozmiarów nietypowych - indywidualnego dobrania rozmiarów na podstawie wymiarów wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty, o którym mowa w pkt 6.
10. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment:
 - a) był fabrycznie nowy,
 - b) wolny od wad,
 - c) był zgodny z wymaganiami zawartymi (*odpowiednio do zadania*) w załączniku nr 1A-1B,
 - d) umieszczony w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym asortyment przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i/lub składowania, zawilgoceniem, zabrudzeniem. Asortyment (*odpowiednio do rodzaju*), ma być zapakowany w opakowanie jednostkowe oraz oznaczone rozmiarem. Dodatkowo opakowanie jednostkowe asortymentu tego samego rozmiaru należy umieścić w opakowaniu zbiorczym – kartonie. Karton powinien być zaklejony taśmą. Na kartonie musi być zamieszczona informacja dotycząca ilości oraz rozmiaru asortymentu.
11. Wykonawca na oferowane asortymenty (*w każdym zadaniu*) udzieli **minimum 24 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na okres 24 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający żąda w każdym zadaniu wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
15. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
16. **Termin obowiązywania umowy ramowej (w każdym zadaniu): 36 miesięcy** od dnia jej zawarcia. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, jednak nie dłużej niż na okres 4 lat licząc od daty jej zawarcia.
17. **Termin dostaw (w każdym zadaniu): min. 7 dni roboczych - maks. 21 dni roboczych** - licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od

poniedziałku do piątku w godz. od 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

18. **Miejsce dostaw (w każdym zadaniu):** Magazyn Mundurowy Wydziału Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zawarcie umowy ramowej mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają w każdym zadaniu warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 1 dostawę:**

a) w zadaniu nr 1 - **odzieży roboczej o wartości nie mniejszej niż 130 000,00 brutto w PLN w ramach jednej umowy,**

b) w zadaniu nr 2 - **obuwia roboczego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 brutto w PLN w ramach jednej umowy.**

W przypadku dostawy nadal wykonywanej warunek zostanie uznany w każdym zadaniu za spełniony, gdy wartość wykonanej dostawy w ramach danej umowy będzie odpowiadać powyższej kwocie - odpowiednio do zadania.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III (odpowiednio do zadania) oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (*wzór - załącznik nr 4 i 5 do SIWZ*).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie publiczne oświadczenia o których mowa w pkt 1 **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu może polegać w każdym zadaniu na zdolnościach zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w którymś zadaniu musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*wzór-załącznik- nr 7A-7B do SIWZ*).
5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotów, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w Rozdz. III SIWZ.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (*wzór - załącznik nr 3 do SIWZ*). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione tj. uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycję od 1 do 3 do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
- a) **wykazu zrealizowanej minimum jednej dostawy:**
- a1) w zadaniu nr 1 - odzieży roboczej o wartości nie mniejszej niż 130 000,00 brutto w PLN w ramach jednej umowy,
- a2) w zadaniu nr 2 - obuwia roboczego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 brutto w PLN w ramach jednej umowy,
- a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej dokładnej nazwy, wartości brutto w PLN, podmiotu na rzecz którego została zrealizowana oraz daty jej realizacji (*wzór-załącznik - odpowiednio do zadania nr 6A-6B do SIWZ*) oraz załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została zrealizowana lub jest realizowana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawa była realizowana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal realizowanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte realizowanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej Rozporządzeniem.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga w żadnym zadaniu dokumentów na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 1 SIWZ na adres przewidziany do korespondencji oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-3773/17/162/Z.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe operatora pocztowego, posłańca, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-3773/17/162/Z.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego/koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art. 96 ust. 3 Ustawy obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Ustawie.
Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2A-2B do SIWZ – odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (wzór - załącznik nr 4 i 5 do SIWZ),
 - b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
 - c) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów - jeżeli dotyczy:
 - c1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (zawarte w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ),
 - c2) zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie zdolności zawodowej – (wzór - załącznik –odpowiednio do zadania nr

7A-7B do SIWZ).

2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2A-2B do SIWZ – odpowiednio do zadania) składają:**

1) każdy Wykonawca:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ);

2) wspólnie:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ),
b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
c) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów - jeżeli dotyczy:
c1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (zawarte w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ),
c2) zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie zdolności zawodowej – (wzór - załącznik – odpowiednio do zadania nr 7A-7B do SIWZ).

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00 – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres wskazany do przesyłania korespondencji w Rozdz. I ust. 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 8-10 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek faksem lub e-mailem.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 21 grudnia 2017 r. o godzinie 12:00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 21 grudnia 2017 r. o godzinie 13:00 w siedzibie Zamawiającego – Komendzie Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed godziną wskazaną w ust. 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych w każdym zadaniu.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena brutto w PLN w każdym zadaniu stanowiąca podstawę przyznania punktów w kryterium cena oferty zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie sumę wartości brutto w PLN wynikających z: iloczynów cen jednostkowych netto w PLN za poszczególne asortymenty zaoferowane przez Wykonawcę w kol. 4 tabeli Formularza Oferty oraz planowanych ich ilości wskazanych – w załączniku nr 8 do SIWZ powiększonych o stawkę podatku VAT.
2. W cenach jednostkowych, o których mowa w pkt 1, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:

- a) sprzedaży asortymentu,
- b) dostawy asortymentu do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt 18 SIWZ i jego rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- c) pozostałe opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Rozmiar nie będzie miał wpływu na cenę jednostkową za asortyment.

3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia dotyczy drugiego miejsca po przecinku – gdy trzecie miejsce po przecinku jest poniżej 5 należy drugie miejsce po przecinku nie zaokrąglić, gdy trzecie miejsce po przecinku jest powyżej i równe 5 należy drugie miejsce po przecinku zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) ceny jednostkowe netto traktowane będą jako ceny jednostkowe brutto. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen brutto, w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do zwolnień od sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – w każdym zadaniu.

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto oferty (C)	60%
2.	Termin dostawy (D)	20%
3.	Okres gwarancji (G)	20%

A. Kryterium - Cena oferty (C)

Punkty w kryterium - cena oferty - wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium - cena oferty - w punktach

C_{min} - najniższa cena oferty spośród badanych ofert

C_x - cena badanej oferty

B. Kryterium - Termin dostawy (D)

Punkty w kryterium - termin dostawy - zostaną przyznane według następujących zasad:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty, w których zostanie zaproponowany termin dostawy krótszy niż **21 dni roboczych**;
- 2) za każdy dzień poniżej maksymalnego terminu dostawy, tj. 21 dni roboczych, zostanie przyznany **1 punkt**;
- 3) Wykonawca może zaoferować minimalny termin dostawy wynoszący **7 dni robocze**. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 14 pkt;
- 4) ostateczna ilość punktów zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$D = (D_b : D_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

D – wskaźnik - kryterium termin dostawy - w punktach;

D_b – ilość punktów za termin dostawy przyznana badanej ofercie;

D_{naj} – ilość punktów za termin dostawy przyznana ofercie z najkrótszym terminem dostawy.

C. Kryterium - Okres gwarancji (G)

Punkty w kryterium - okres gwarancji - zostaną przyznane według następujących zasad:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty, w których zostanie zaoferowany okres gwarancji na asortyment dłuższy niż **24 miesiące**;
- 2) za każdy dodatkowy miesiąc powyżej minimalnego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące zostanie przyznany **1 punkt**;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż **36 miesięcy** do wyliczenia ilości punktów Zamawiający przyjmie gwarancję o okresie obowiązywania 36 miesięcy. Wykonawca może otrzymać 12 pkt;
- 4) ostateczna ilość punktów zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

G – wskaźnik kryterium - okres gwarancji - w punktach;

G_b – ilość punktów za okres gwarancji przyznana badanej ofercie;

G_{naj} – ilość punktów za okres gwarancji przyznana ofercie z najdłuższym okresem gwarancji spośród badanych ofert

2. W każdym zadaniu Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + D + G$$

gdzie:

P - liczba punktów, które otrzymała oceniana oferta,

C – liczba punktów w kryterium - ceny oferty,

D – liczba punktów w kryterium - termin dostawy,

G – liczba punktów w kryterium - okres gwarancji.

3. Zamawiający w każdym zadaniu zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż **3 (trzema)** Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych w każdym z zadań i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
4. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w kryterium ceny oferty. Zasada zaokrąglenia dotyczy drugiego miejsca po przecinku – gdy trzecie miejsce po przecinku jest poniżej 5 należy drugie miejsce po przecinku nie zaokrąglać, gdy trzecie miejsce po przecinku jest powyżej i równe 5 należy drugie miejsce po przecinku zaokrąglić w górę.
5. Jeżeli w którymś zadaniu nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
6. **Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w każdym zadaniu w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o nw. kryterium:**

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty (C)	100%	100

- 1) **Punkty w kryterium - cena oferty - wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:**

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C** - liczba punktów w kryterium ceny oferty,
C_{min} - najniższa cena oferty spośród badanych ofert złożonych przez Wykonawców w wyniku przekazanego przez Zamawiającego Zaproszenia,
C_x - cena badanej oferty złożonej przez Wykonawców w wyniku przekazanego przez Zamawiającego Zaproszenia

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMÓW RAMOWYCH:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający w każdym zadaniu dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu umowy ramowej oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:

Umowa ramowa w każdym zadaniu zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw:
 - w zadaniu nr 1 - odzieży roboczej,
 - w zadaniu nr 2 - obuwia roboczego,wskazanej/wskazanego w załączniku nr 2 do umowy ramowej (*sporządzonym w oparciu o ofertę Wykonawcy oraz załącznik nr 1A-B do SIWZ – odpowiednio do zadania*) zwanej/zwanego w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres **36 miesięcy** licząc od dnia zawarcia. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, jednak nie dłużej niż na okres 4 lat licząc od daty jej zawarcia.
3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub realizacją umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i realizacji umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ilościach i rozmiarach odpowiadających faktycznym potrzebom.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (*kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych – odpowiednio do zadania*).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, których przedmiot objęty jest umową ramową, wnoszenia przez Wykonawców wadium i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, których wysokość i warunki zostaną określone w poszczególnych zaproszeniach do złożenia oferty.

§ 2

1. Realizacja dostaw asortymentu będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1 będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową na nr faksulub e-mail(zgodnie z ofertą Wykonawcy) a Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia oferty.
3. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał rodzaj asortymentu jego ilość oraz rozmiar. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, kierując się kryterium wyboru cena oferty. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oferować cenę netto w PLN za j.m. danego asortymentu nie wyższą niż wskazana w załączniku nr 2 do umowy ramowej. Rozmiar nie będzie miał wpływu na cenę jednostkową za asortyment.
5. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) ceny jednostkowe netto traktowane będą jako ceny jednostkowe brutto. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen brutto, w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do zwolnień od sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.
6. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do:
 - a) sprzedaży asortymentu,
 - b) dostarczenia asortymentu do obiektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz do rozładowania go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) (dotyczy zadania nr 1) w przypadku wskazania rozmiarów nietypowych - indywidualnego dobrania rozmiarów na podstawie wymiarów wskazanych przez Zamawiającego w załączniku do umowy wykonawczej.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę stanowić będzie wartość wynikającą z iloczynu/iloczynów ceny/cen netto w PLN za j.m. asortymentu/asortymentów (odpowiednio do rodzaju) oraz jego/ich ilości, wskazanej/wskazanych w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2, powiększonego/powiększonych o stawkę podatku VAT – wskazaną odpowiednio do asortymentu w załączniku nr 2 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2, a w przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 5, z iloczynu ceny brutto w PLN za j.m. asortymentu/asortymentów (odpowiednio do rodzaju) oraz jego/ich ilości, wskazanej w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2.
8. W cenach, o których mowa w ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 6;
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. Płatność w PLN za zrealizowaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 3 ust. 7.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie, o którym mowa w ust. 9.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie **dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 3 do Magazynu Mundurowego Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu lub nr telefonu lub e-mail, które wskazane zostaną w umowie wykonawczej. Przez dni robocze należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane w ramach umów wykonawczych asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy, wolny od wad,
 - b) zgodny z wymaganiami zawartymi (*odpowiednio do zadania*) w załączniku nr 2 do umowy,
 - c) zgodne z rodzajem, ilością, rozmiarem a w przypadku rozmiarów nietypowych z wymiarami wskazanymi przez Zamawiającego w zaproszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
 - d) umieszczony w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym asortyment przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i/lub składowania, zawilgoceniem, zabrudzeniem. Asortyment (odpowiednio do rodzaju), ma być zapakowany w opakowanie jednostkowe oraz oznaczony rozmiarem. Dodatkowo opakowanie jednostkowe asortymentu tego samego rozmiaru należy umieścić w opakowaniu zbiorczym – kartonie. Karton powinien być zaklejony taśmą. Na kartonie musi być zamieszczona informacja dotycząca ilości oraz rozmiaru asortymentu.
4. W czynnościach odbioru asortymentu wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osoba/y upoważniona/y zostaną wskazane w umowie wykonawczej.
5. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu dostarczonego asortymentu z umową ramową i jej załącznikami oraz umową wykonawczą. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzają protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
6. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że którykolwiek asortyment jest uszkodzony, niekompletny, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową i jej załącznikami lub umową wykonawczą, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w asortymencie lub jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy ramowej w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna umowę wykonawczą za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowego- jakościowego, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 4

1. Wykonawca udziela na dostarczany asortyment **gwarancji na okres** **miesiący** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) i **rękojmi na okres 24 miesięcy** liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i /lub wad asortymentu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy ramowej w terminie do **14 dni roboczych** licząc od dnia przekazania Wykonawcy pisemnej reklamacji na nr faksu lub adres e-mail wskazanego w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia. Zapis § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odbioru zareklamowanego asortymentu i dostawy nowego, wolnego od wad z/do magazynu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. Okres gwarancji i rękojmi ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania naprawy lub wymiany.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu

działania tzw. siły wyższej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6

1. Zamawiający będzie realizował umowę sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (*nazwa Podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ofercie*) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z oferta Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej muszą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę:
 - a) stawki podatku VAT wskazaną odpowiednio do asortymentu w załączniku nr 2 do umowy ramowej w przypadku jej ustawowej zmiany. Każdorazowo w Ofercie Wykonawca będzie zobowiązany ją wskazywać. W przypadku jej zmiany sporządzony zostanie aneks do umowy w tym zakresie,
 - b) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsza realizacja umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a), w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
 - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (*ex nunc*), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do już zrealizowanych na podstawie umowy ramowej zamówień.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu e-mail, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

§ 8

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Ogólne warunki umowy wykonawczej
2. załącznik nr 2 – Opis przedmiotu umowy/Formularz Cenowy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik Nr 1 do Ogólnych warunków umowy ramowej

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa
 - w zadaniu nr 1 - odzieży roboczej,
 - w zadaniu nr 2 - obuwia roboczego,wskazanej/wskazanego w załączniku do umowy (*oferta Wykonawcy złożona w wyniku zaproszenia*) spełniającej/spełniającego wymagania zawarte w załączniku nr 2 do umowy ramowej, zwanej/zwanego w dalszej części umowy „asortymentem”, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy ramowej.
2. Strony ustalają, że:
 - a) wartość umowy nie przekroczy kwotynetto/brutto w PLN, (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia*);
 - b) ceny jednostkowe netto/brutto w PLN za j.m. asortymentu nie przekroczą cen wskazanych w załączniku do umowy,
 - c) stawka podatku VAT będzie zgodna ze wskazaną odpowiednio do asortymentu w załączniku do umowy.

§ 2

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:
 - a) 10 % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10 % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości wynikającej z iloczynu/ów cen/y jednostkowej/y, o której/y mowa w § 1 ust. 2 lit. b) oraz ilości niedostarczonego/y asortymentu/asortymentów w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy ramowej, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu, powiększonych o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*);
 - d) 1% wartości wynikającej z iloczynu/ów cen/y jednostkowej/y, o której/y mowa w § 1 ust. 2 lit. b) oraz ilości zareklamowanego/y asortymentu/asortymentów w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 lub § 4 ust. 2 umowy ramowej, powiększonych o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*).
2. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Naliczenie kary, o której mowa w ust. 1 lit. c)- d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
7. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą o ponad **5 dni**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy;
 - b) gdy wymieniony lub uzupełniony asortyment nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 2 do umowy ramowej i/lub będzie niezgodny załącznikiem do niniejszej umowy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 3

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego:
 - a) ze strony Zamawiającego (*imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie*);

- b) ze strony Wykonawcy: (zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksunr telefonu lub e-mail(wskazane zostaną w umowie).
3. Reklamacje należy składać na nr faksu lub adres e-mail(zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).

§ 4 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące % wartości, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy ramowej (wysokość zabezpieczenia określona zostanie w zaproszeniu do złożenia oferty).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi PLN.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 3 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

§ 6

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr WZP-3773/17/162/Z.....(odpowiednio do Wykonawcy).

§ 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy - oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1A do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZADANIU NR 1 - ODZIEŻ ROBOCZA

1. CZAPKA ROBOCZA LETNIA

Czapki z daszkiem w rozmiarze uniwersalnym z możliwością regulacji obwodu. Czapki w kolorze granatowym, wykonane z materiału – 65% poliester/35% bawełna.

2. CZAPKA ROBOCZA ZIMOWA

Czapka zimowa robocza w kolorze granatowym typu uszanka 100% bawełny o gramaturze 175 g/m², podszewka o gramaturze 100 g/m² uszy podpinane do góry, wykończone kożuszkami o gramaturze 700 g/m² od środka ocieplana kożuszkami, usztywniany daszek.

3. FARTUCH OCHRONNY DAMSKI

Fartuch wykonany z materiału o składzie 60% bawełny, 40% poliestru, w kolorze ciemnoniebieskim lub granatowym. Fartuch o długości $\frac{3}{4}$ bez rękawów, zapinany na napy, z przodu posiada 2 kieszenie boczne, z tyłu pasek lub możliwość innej regulacji szerokości, rozmiary od S do XXXL oraz nietypowe. Fartuch spełniający wymagania normy PN-EN ISO 13688:2013-12 lub równoważnej

4. FARTUCH DRELICHOWY

Fartuch wykonany z bawełny 100%, gramatura 240g/m². Zapinany na napy, z długim rękawem i dwiema kieszeniami bocznymi oraz kieszenią na piersi. Fartuch w kolorze granatowym, w rozmiarach od S do XXXL oraz nietypowe. Fartuch spełniający wymagania normy PN-EN ISO 13688:2013-12 lub równoważnej

5. OKULARY PRZECIWSŁONECZNE

Okulary wykonane z tworzywa, chroniące przed odpryskami ciał stałych oraz promieniowaniem nadfioletowym UV, z przeznaczeniem dla kierowców oraz rowerzystów. Oprawa w kolorze czarnym. Okulary muszą spełniać wymagania zgodne z normą PN-EN ISO 12312-1:2014-02 „Ochrona oczu i twarzy – Okulary przeciwsłoneczne ...” lub równoważnej. Kategoria przyciemnienia kat. 3: do stosowania na intensywne światło słoneczne, ograniczenie napływu światła 82-92% (przepuszczalność 8-18%).

6. KOSZULA FLANELOWA

Koszule flanelowe zapinane na guziki lub napy, materiał 100% bawełny o gramaturze min. 180g/m². Rozmiary koszul od S do XXXL oraz nietypowe. Koszule spełniające wymagania normy PN-EN ISO 13688:2013-12 lub równoważnej

7. UBRANIE ROBOCZE OCIEPLANE - bluza

Ubranie robocze ocieplone wykonane z tkaniny elanobawełny 65% poliester, 35% bawełna splot Canvas o gramaturze ok. 280 g/m², oddychająca o wysokim poziomie odporności na ścieranie i spieranie, podszewka 100% nylon, ocieplina 100% poliester, 200 g/m² +/-3%,

Bluza – zapinana na suwak kryty listwą z dodatkowym zapięciem na guziki – po zewnętrznej stronie cztery

kieszenie, w tym dwie górne na rzep z dodatkową kieszenią na telefon komórkowy, kaptur odpinany, ocieplany, regulowany, rękawy zakończone ściągaczem z możliwością regulacji, podwójne szwy, szyte widoczną, mocną nicią, na dole bluzy gumka ściągająca.

Zgodność z normami: PN-EN ISO 13688:2013-12 lub równoważnej

Kolor niebieski

Rozmiary: S-XXXL; plus niestandardowe.

8. UBRANIE ROBOCZE OCIEPLANE - spodnie

Ubranie robocze ocieplone wykonane z tkaniny elanobawełny 65% poliester, 35% bawełna splot Canvas o gramaturze ok. 280 g/m², oddychająca o wysokim poziomie odporności na ścieranie i spieranie, podszewka 100% nylon, ocieplina 100% poliester, 200 g/m² +/-3%,

Spodnie typu ogrodnicy – możliwość regulacji obwodu pasa za pomocą guzików oraz gumki wszytej w tylnej części spodni. Szerokie regulowane szelki, dwie kieszenie boczne wzmocnione i jedna z tyłu na nogawce, dodatkowo dwie kieszenie w górnej partii spodni, w tym jedna zapinana na zamek, kieszeń na długopisy, wzmocnienie materiału po wewnętrznej stronie nogawki, u dołu, podwójne szwy, szyte widoczną, mocną nicią, duża ilość ryglówek w miejscach szczególnie narażonych na rozprucie.

Zgodność z normami: PN-EN ISO 13688:2013-12 lub równoważnej

Kolor niebieski

S-XXXL; plus niestandardowe.

9. UBRANIE ROBOCZE

Ubranie robocze składające się ze spodni roboczych oraz bluzy roboczej, według poniższego opisu:

SPODNI ROBOCZE

- Po dwie kieszenie przednie i tylne, jedna na bawecie,
- Podwójna kieszeń na metrówkę,
- Kieszeń na lewej nogawce,
- Regulacja obwodu pasa,
- Szelki skrzyżowane z tyłu, elastyczne,
- Tkanina szara: 65% poliester, 35% bawełna, 285 g/m²,
- Tkanina czarna: 65% poliester, 35% bawełna, Canvas, 320g/m²,
- Rozmiary: S-XXXL; plus niestandardowe.

Dane techniczne

Tkanina główna	65% poliester, 35% bawełna, 285 g/m ²
----------------	--

Tkanina uzupełniająca	65% poliester, 35% bawełna, Canvas, 320 g/m ²
Zgodność z normami	PN-EN ISO 13688:2013-12 i EN 26330, Öko-Tex 100 lub równoważnej
Ochrona przed UV	80 (UV Standard 801)

BLUZA ROBOCZA

- Zapięcie główne na zamek błyskawiczny kryty plisą,
- Kieszenie górne z zamkami błyskawicznymi,
- Kieszeń na lewym rękawie,
- Mankiety rękawów regulowane rzepami,
- Elastyczny ściągacz w pasie,
- Rozmiary: S-XXXL; plus nietypowe.

Dane techniczne

Tkanina główna	65% poliester, 35% bawełna, 285 g/m ²
Tkanina uzupełniająca	65% poliester, 35% bawełna, Canvas, 320 g/m ²
Zgodność z normami	PN-EN ISO 13688:2013-12 i EN 26330, Öko-Tex 100 lub równoważnej
Ochrona przed UV	80 (UV Standard 801)

Spodnie i bluza mają być wykonane w tym samym zestawieniu kolorystycznym tj. stanowić komplet.

10.UBRANIE ROBOCZE Z ELEMENTAMI OSTRZEGAWCZYMI

Ubranie robocze składające się ze spodni roboczych oraz bluzy roboczej, według poniższego opisu:

SDPODNIÉ ROBOCZE

- Spodnie robocze mają być wykonane z tkaniny w kolorze fluorescencyjnym, możliwe dodatki w kolorze ciemnym (np. granatowym, czarnym), z naszytymi w dole nogawek taśmami odbłaskowymi tkanina odbłaskowa zgodnie z wymaganiami normy PN- EN ISO 20471:2013-07 lub równoważnej
- Po dwie kieszenie przednie i tylne, jedna na bawecie,
- Podwójna kieszeń typu „na metrówkę”,
- Boki nogawek,
- Kieszeń na lewej nogawce,
- Regulacja obwodu pasa,
- Szelki skrzyżowane z tyłu, elastyczne,
- Tkanina szara: 65% poliester, 35% bawełna, 285 g/m²,
- Tkanina czarna: 65% poliester, 35% bawełna, Canvas, 320 g/m²,
- Rozmiary: S-XXXL; plus nietypowe.

Dane techniczne

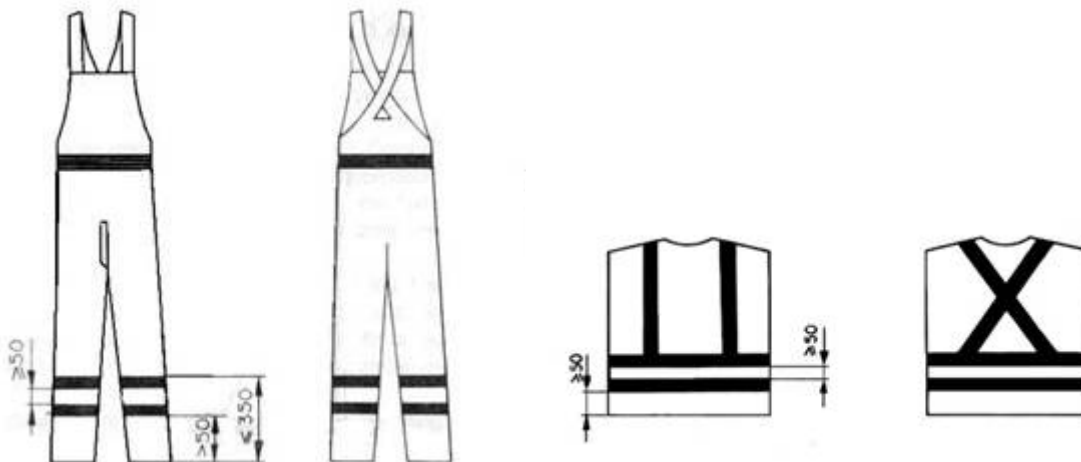
Tkanina główna	65 % poliester, 35 % bawełna, 285g/m ²
Tkanina uzupełniająca	65 % poliester, 35 % bawełna
Zgodność z normami	PN- EN ISO 20471:2013-07, PN-EN ISO 13688:2013-12 i EN 26330, Öko-Tex 100 lub równoważnymi
Ochrona przed UV	80 (UV Standard 801)

BLUZA ROBOCZA

- Bluza robocza ma być wykonana z tkaniny o składzie: w kolorze fluorescencyjnym, możliwe dodatki w kolorze ciemnym (np. granatowym, czarnym), z naszytymi na rękawach i w pasie taśmami odblaskowymi zgodnie z wymaganiami normy PN- EN ISO 20471:2013-07 lub równoważnej
- Zapięcie główne na zamek błyskawiczny kryty plisą,
- Kieszenie górne z zamkami błyskawicznymi,
- Kieszeń na lewym rękawie,
- Mankiety rękawów regulowane rzepami,
- Elastyczny ściągacz w pasie,
- na rękawach naszyta taśma odblaskowa,
- wokół pasa naszyte taśmy szare odblaskowe tkanina odblaskowa,
- Rozmiary: S-XXXL; plus nietypowe,

Dane techniczne

Tkanina główna	65 % poliester, 35 % bawełna, 285 g/m ²
Tkanina uzupełniająca	65 % poliester, 35 % bawełna, Canvas, 320 g/m ²
Zgodność z normami	PN- EN ISO 20471:2013-07, PN-EN ISO 13688:2013-12 i EN 26330, Öko-Tex 100 lub równoważnymi
Ochrona przed UV	80 (UV Standard 801)



Rys. 1 Przykłady rozmieszczenia taśm odblaskowych na spodniach i kamizelkach ostrzegawczych

Każda część odzieży ostrzegawczej (bluza i spodnie w skompletowanych ubraniu) powinna być trwale

oznaczona z podaniem następujących informacji:

- nazwa lub kod producenta lub upoważnionego przedstawiciela
- nazwa, rodzaj lub typ wyrobu,
- wielkość odzieży zgodnie z PN-EN ISO 13688:2013-12 lub równoważną
- numer normy przedmiotowej PN- EN ISO 20471:2013-07 lub równoważną
- znak graficzny jak przedstawiono na rys. 2.



Rys. 2 Znak graficzny dla odzieży ostrzegawczej gdzie:

X – oznacza klasę odzieży ze względu na zastosowaną wielkość powierzchni materiału tła i materiału odblaskowego wg PN- EN ISO 20471:2013-07 lub równoważnej

Y – oznacza klasę odzieży ze względu na wielkość gęstości powierzchniowej współczynnika odbłasku zastosowanego materiału odblaskowego PN- EN ISO 20471:2013-07 lub równoważnej

Instrukcja użytkowania odzieży ostrzegawczej powinna zawierać min. przeciwwskazania w użytkowaniu odzieży, przepis konserwacji oraz dopuszczalną liczbę cykli prania lub czyszczenia chemicznego, po której nie nastąpi obniżenie poziomu wykonania odzieży.

Spodnie i bluza mają być wykonane w tym samym zestawieniu kolorystycznym tj. stanowić komplet.

Tabela rozmiarów męskich

Rozmiar	Wzrost	Obwód klatki piersiowej
S	164	84-88
M	170	89-96
L	176	97-102
XL	182	103-112
XXL	188	113-120
XXXL	188	121-130

Tabela rozmiarów damskich

Rozmiar	Wzrost	Obwód klatki piersiowej
XS	158	74-81
S	162	82-89
M	164	90-96
L	170	97-106
XL	172	107-116
XXL	176	117-128
XXXL	182	128-138

UWAGA:

Spodnie i bluza mają być wykonane w tym samym zestawieniu kolorystycznym tj. stanowić komplet

]

Załącznik nr 1B do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZADANIU NR 2 - OBUWIE ROBOCZE

1. TRZEWIKI PRZEMYSŁOWE

Buty sięgające kostki, cholewka ze skóry licowej. Podeszwa wykonana z podwójnego (dwuwarstwowego) poliuretanu, odporna na pęknięcie i ścieranie. Łączenie szyte-klejone, kolor czarny. Obuwie spełniające wymagania norm EN 20344 i EN 20347 lub równoważnej

2. BUTY GUMOWE

Buty sięgające pod kolano. Wykonane w 100% z PCV, z wkładką wewnętrzną. Podeszwa PVC z urzeźbieniem, gwarantująca przyczepność. Podszewka dżersej i poliester. Kolor ciemny. Obuwie spełniające wymagania normy EN 20347 lub równoważnej

3. BUTY GUMOWE OCIEPLANE

Buty gumowe ocieplane wykonane ze 100% gumy, cholewa wykonana z włókniny zapewniającej ciepło, stanowią ochronę przed zimnem, przesiąkaniem wody oraz wilgocią, podeszwa urzeźbiona, antypoślizgowa, kategoria: OB CI SRC, spełniają wymagania normy EN 20347 lub równoważnej

4. OBUWIE ANTYPOŚLIZGOWE

Buty damskie, w kolorze białym. Obuwie profilowane ortopedycznie, z wyściółką i cholewką skórzaną, podeszwą poliuretanową, z paskiem przekładanym na piętę pozwalającym na regulację tęgości. Obuwie spełniające wymagania normy EN 20347 lub równoważnej

Numeracje obuwia dla dorosłych:

Numeracja metryczna	Numeracja francuska
21	33
21,5	33,5
22	34
22,5	35
23	36
23,5	36,5
24	37
24,5	38
25	39
25,5	39,5
26	40
26,5	41
27	42
27,5	42,5
28	43
28,5	44
29	45
29,5	45,5
30	46
30,5	47
31	48

Wzór-Załącznik nr 2A do SIWZ

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy odzieży i obuwia roboczego (Numer postępowania: WZP-3773/17/162/Z) w ZADANIU NR 1: Dostawy odzieży roboczej

I. Oferujemy asortyment spełniający wymagania określone odpowiednio do asortymentu w załączniku nr 1A do SIWZ:

Lp.	Asortyment	j.m.	Cena netto w PLN za 1 j.m. asortymentu **	Stawka podatku VAT w %*	Cena brutto w PLN za j.m. asortymentu **
1	2	3	4	5	6
1	Czapka robocza letnia	szt.			
2	Czapka robocza zimowa	szt.			
3.	Fartuch ochronny damski	szt.			
4.	Fartuch drelichowy	szt.			
5.	Okulary przeciwsłoneczne	szt.			
6.	Koszula flanelowa	szt.			
7.	Ubranie robocze ocieplane - bluza	szt.			
8	Ubranie robocze ocieplane -spodnie	szt.			
9	Ubranie robocze (bluza + spodnie)	kpl.			
10	Ubranie robocze z elementami ostrzegawczymi	kpl.			
Suma cen jednostkowych – kol. 6, poz. 1-10					

II. Oświadczamy, że:

1. Oferowany asortyment spełnia normy wymagane dla niego w załączniku nr 1A do SIWZ.
2. **Dostawy będziemy realizować w terminie*** dni roboczych (min. 7-maks. 21 dni roboczych)** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.
3. **Na asortyment udzielamy gwarancji na okres *** miesięcy (min. 24) i rękojmi na okres 24 miesięcy** liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
4. Jesteśmy małym przedsiębiorstwem ****/średnim przedsiębiorstwem****

Uwaga:

- * - należy wpisać
- ** - należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku
- *** - należy wpisać. W przypadku nie wypełnienia terminu dostawy i/lub okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy, minimalny okres gwarancji podany w nawiasie
- **** - niepotrzebne skreślić

5. Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostaw leży po stronie* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
6. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane

- i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 8. Warunki płatności: zgodnie z zapisem § 2 ust. 9 umowy ramowej
 9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem oraz zaproszeń do złożenia oferty, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy ramowej przez całą dobę na numer faksu.....e-mail:*
 10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 SIWZ.
 11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
 12. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*****
 - 1.1 Podwykonawca 1 :*
nazwa firmy, siedziba
powierzona część zamówienia*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* - należy wpisać

***** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III pkt 1 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Wzór-Załącznik nr 2B do SIWZ

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy odzieży i obuwia roboczego (Numer postępowania: WZP-3773/17/162/Z) w ZADANIU NR 2: Dostawy obuwia roboczego

I. Oferujemy asortyment spełniający wymagania określone odpowiednio do asortymentu w załączniku nr 1B do SIWZ:

Lp.	Asortyment	j.m.	Cena netto w PLN za 1 j.m. asortymentu **	Stawka podatku VAT w %*	Cena brutto w PLN za j.m. asortymentu **
1	2	3	4	5	6
1	Trzewiki przemysłowe	para			
2	Buty gumowe	para			
3.	Buty gumowe ocieplane	para			
4.	Obuwie antypoślizgowe	para			
Suma cen jednostkowych – kol. 6, poz. 1-4					

II. Oświadczamy, że:

- Oferowany asortyment spełnia normy wymagane dla niego w załączniku nr 1B do SIWZ.
- Dostawy będziemy realizować w terminie*** dni roboczych (min. 7-maks. 21 dni roboczych)** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.
- Na asortyment udzielamy gwarancji na okres *** miesięcy (min. 24) i rękojmi na okres 24 miesięcy** liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- Jesteśmy małym przedsiębiorstwem ****/średnim przedsiębiorstwem****
- Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostaw leży po stronie* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Warunki płatności: zgodnie z zapisem § 2 ust. 9 umowy ramowej
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem oraz zaproszeń do złożenia oferty, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy ramowej przez całą dobę na numer faksu.....e-mail:

Uwaga:

* - należy wpisać

** - należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku

*** - w przypadku nie wypełnienia terminu dostawy i/lub okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy, minimalny gwarancji podany w nawiasie

**** - niepotrzebne skreślić

10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 SIWZ.

11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

12. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*****

1.1 Podwykonawca 1 :*

nazwa firmy, siedziba

powierzona część zamówienia*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

***** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III pkt 1 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy odzieży i obuwia roboczego (Numer postępowania: WZP-3773/17/162/Z) prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji,

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o Ochronie Konkurencji i Konsumentów (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

3. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Wzór-Załącznik nr 4 do SIWZ

**Zamawiający:
KOMENDA STOŁECZNA POLICJI**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy odzieży i obuwia roboczego (Numer postępowania: WZP-3773/17/162/Z), prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie:

..... i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wzór-Załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy odzieży i obuwia roboczego (Numer postępowania: WZP-3773/17/162/Z), prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ

WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Wzór-Załącznik nr 6A do SIWZ
(dotyczy zadania nr 1)

Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy odzieży i obuwia roboczego (Numer postępowania: WZP-3773/17/162/Z)

Przedstawiamy wykaz zrealizowanej /realizowanej min. jednej dostawy odzieży roboczej o wartości nie mniejszej niż 130 000,00 brutto w PLN w ramach jednej umowy

Wykaz zrealizowanych* /realizowanych* dostaw

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Nazwa dostawy	Wartość dostawy brutto w PLN	Data zakończenia dzień/miesiąc/ rok
1	2	4	5	6
1				
2				

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że dostawa/dostawy * wskazane w powyższej tabeli zostały/są* wykonywane należycie

Uwaga:

* - *niepotrzebne skreślić*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wzór-Załącznik nr 6B do SIWZ
(dotyczy zadania nr 2)

Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy odzieży i obuwia roboczego (Numer postępowania: WZP-3773/17/162/Z)

Przedstawiamy wykaz zrealizowanej /realizowanej min. jednej dostawy obuwia roboczego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 brutto w PLN w ramach jednej umowy

Wykaz zrealizowanych* /realizowanych* dostaw

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Nazwa dostawy	Wartość dostawy brutto w PLN	Data zakończenia dzień/miesiąc/rok
1	2	4	5	6
1				
2				

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że dostawa/dostawy * wskazane w powyższej tabeli zostały/są* wykonywane należycie

Uwaga:

* - niepotrzebne skreślić

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wzór-Załącznik nr 7 A do SIWZ

**Zobowiązanie innego podmiotu
o oddaniu Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności zawodowej
na potrzeby realizacji zamówienia składane na podstawie art. 22a ust. 2 Ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Ja/My

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów w zakresie zdolności zawodowej na potrzeby postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy odzieży i obuwia roboczego (Numer postępowania: WZP-3773/17/162/Z)**
(zadanie nr 1 – dostawy odzieży roboczej)

w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności zawodowej poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy w zakresie *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności zawodowej)* na okres

.....
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

DATA PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

Wzór-Załącznik nr 7 B do SIWZ

**Zobowiązanie innego podmiotu
o oddaniu Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności zawodowej
na potrzeby realizacji zamówienia składane na podstawie art. 22a ust. 2 Ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów w zakresie zdolności zawodowej na potrzeby postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy odzieży i obuwia roboczego (Numer postępowania: WZP-3773/17/162/Z)**
(zadanie nr 2 – dostawy obuwia roboczego)

w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności zawodowej poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy w zakresie (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności zawodowej) na okres
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

DATA PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

Załącznik nr 8 do SIWZ

PLANOWANE ILOŚCI ASORTYMENTU - DO WYLICZENIA CENY OFERTY

Zadanie nr 1 – Dostawy odzieży roboczej

Lp.	Asortyment	j.m.	Planowane ilości
1	2	3	4
1	Czapka robocza letnia	szt.	800
2	Czapka robocza zimowa	szt.	800
3.	Fartuch ochronny damski	szt.	800
4.	Fartuch drelichowy	szt.	800
5.	Okulary przeciwsłoneczne	szt.	1 000
6.	Koszula flanelowa	szt.	1 100
7.	Ubranie robocze ocieplane - bluza	szt.	600
8	Ubranie robocze ocieplane -spodnie	szt.	600
9	Ubranie robocze (bluza + spodnie)	kpl.	1 200
10	Ubranie robocze z elementami ostrzegawczymi	kpl.	700

zadanie nr 2 – Dostawy obuwia roboczego

Lp.	Asortyment	j.m.	Planowane ilości
1	2	3	4
1	Trzewiki przemysłowe	para	800
2	Buty gumowe	para	1 000
3.	Buty gumowe ocieplane	para	1 000
4.	Obuwie antypoślizgowe	para	500