

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

§1

1. Przedmiotem umowy jest naprawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, zwanych w dalszej części umowy „urządzeniami”.
2. Wartość umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:zł)
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania analizy technicznej urządzenia obejmującej opis uszkodzenia i zakres wykonywanej naprawy;
 - b) wykonania naprawy urządzenia wraz z wymianą wszystkich części zamiennych i podzespołów gwarantujących poprawne funkcjonowanie urządzenia,
 - c) odbioru i zwrotu urządzenia po wykonanej usłudze serwisowej do miejsca, o którym mowa w § 3 ust. 6.
4. Wartość umowy, o której mowa w ust. 2, obejmuje koszt:
 - a) czynności określonych w ust. 3,
 - b) robocizny,
 - c) transportu (przesyłki kurierskiej) do/z miejsca naprawy,
 - d) wszystkich użytych części zamiennych, materiałów i podzespołów gwarantujących poprawne funkcjonowanie urządzenia, również w okresie gwarancyjnym,
 - e) związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

§2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do dnia 15 grudnia 2017 r.**
3. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy sporządzi protokół odbioru dla każdego urządzenia odrębnie, zawierający informacje o wymienionych/naprawionych częściach zamiennych, materiałach i podzespołach gwarantujących poprawne funkcjonowanie urządzenia.
4. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w ust. 2, po podpisaniu przez strony bez uwag protokołów odbioru, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że przedmiot umowy nie jest wykonany należycie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych usterek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia stwierdzenia uwag w protokole odbioru.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez uwag, przez Zamawiającego oraz Wykonawcę **protokół odbioru** wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonaną usługę w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT strony rozumieją fakturę która nie wymaga korekty.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji i przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§3

1. Wykonawca udziela ... (min. 6) miesięcznej gwarancji / rękojmi na wykonaną usługę, termin gwarancji oraz rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad w wykonanej usłudze oraz uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej naprawy w nieprzekraczającym terminie 5 dni roboczych licząc od zgłoszenia pisemnej (dopuszczalna droga e-mailowa) reklamacji na adres:, fax, e-mail:
3. Usunięcie usterki w okresie objętym gwarancją, o której mowa w ust. 1, Zamawiający uzna za wykonaną z chwilą podpisania bez uwag protokołu odbioru naprawy, wykonanej w okresie gwarancji.
4. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego podzespołu (części) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a).
5. Miejscem odbioru i zwrotu urządzeń po wykonywanej naprawie jest: Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2 Warszawa – Wydział Teleinformatyki.
6. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
ze strony Zamawiającego:
ze strony Wykonawcy:

§4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający rozwiąże umowę, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) 0,5 % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminów, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2, § 2 ust. 5 oraz § 3 ust. 2.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z naliczeniem kary przewidzianej w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku przekroczenia o 5 dni roboczych terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Za dzień roboczy strony przyjmują każdy dzień od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni wolnych od pracy, zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie.

3. W przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 14 dni od poinformowania drugiej Strony o zaistnieniu sporu, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Za zachowanie formy pisemnej strony przyjmują wysłanie wiadomości e-mail na adres:
 - Zamawiającego:
 - Wykonawcy :

§7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do naprawy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji
Stawomir Lis

NACZELNIK
Wydziału Telemformatyki
Komendy Stołecznej Policji
podinsp. Marusz GALARDA

Załącznik nr 1

wykaz drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do naprawy

Lp.	Marka i model	Opis uszkodzenia	Ilość sztuk	Koszt naprawy urządzenia brutto	Ogółem koszt naprawy
1.	2.	3.	4.	5.	6= 4 x 5
1	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung CLX 9301	Uszkodzony (pęknięty) pas transferowy, uszkodzony wałek transferowy	3	.....	.....
2	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung CLX 9301	Uszkodzone zespoły wywołujące (CMYK), brak developera, zatarte łożyska osi mieszaczy	2	.....	.....
3	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung CLX 9301	Uszkodzony zespół utrwalania, uszkodzona folia utrwalania, popękana powierzchnia wałka dociskowego	5	.....	.....
4	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung SCX 6555	Uszkodzony zespół utrwalania, uszkodzona powierzchnia wałka grzejnego i dociskowego, zatarte łożyska	6	.....	.....
5	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung SCX 6555	Maszyna brudzi wydruki, wewnątrz maszyny zasypane tonerem, terkotanie w zespole bębna	10	.....	.....
6	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung SCX 6555	Utknięcia papieru w sekcji wyjścia, popękane czarne plastikowe prowadnice papieru umieszczone w górnej części prawej pokrywy maszyny	3	.....	.....
7	Drukarka Kyocera FSC 5250	Drukarka wyświetla błędy : C7401, C 7402, C 7403, C 7404, Na zewnątrz zespołów wywołujących widoczne zbrylanie toneru, czopy wałów magnetycznych pokryte nośnikiem, wewnątrz maszyny zasypane tonerem i nośnikiem	3	.....	.....
8	Drukarka Kyocera FSC 5250	Brak synchronizacji kolorów, po wykonaniu procedury regulacji rejestracji koloru problem powraca po kilku wydrukach, głośna praca, piszczenie zespołu pasa transferowego.	1	.....	.....
Suma za naprawę:					.....