

Nr sprawy: WZP-4329/17/224/Ł

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Dostawy oprogramowania biurowego

CPV: 48000000-8

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu **30 listopada 2017 r.** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia **623914-N-2017**

Dostawa oprogramowania biurowego
WZP-4329/17/224/Ł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje o zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział IX	Zawartość oferty
Rozdział X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XI	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIV	wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

Wzór – załącznik nr 1A-C	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2A-C	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „**Dostawa oprogramowania biurowego**” ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-4329/17/224/Ł.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Robert Burasiński, nr tel. (22) 603 86 08, faks (22) 603 76 42, adres e:mail: robert.burasinski@ksp.policja.gov.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub nr faksu/adres e:mail wskazany w pkt 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oprogramowania biurowego** zwanego dalej w SIWZ **oprogramowaniem** w podziale na trzy zadania:
 - 1) **Zadanie nr 1 – Dostawa 465 szt. oprogramowania biurowego;**
 - 2) **Zadanie nr 2 – Dostawa 25 szt. systemu operacyjnego;**
 - 3) **Zadanie nr 3 – Dostawa 10 szt. oprogramowania do tworzenia diagramów, schematów organizacyjnych i przebiegów procesów.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) zawarty został w Załączniku nr 2A-C do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczane oprogramowanie było:
 - 1) fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) umieszczone w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym je przed uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 3) zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 2A-C do SIWZ – odpowiednio do zadania;
 - 4) z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta na terenie UE.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego oprogramowania licencji, nośnik (CD lub DVD lub USB) z wersją instalacyjną umożliwiającą jego instalację dowolną ilość razy bez konieczności dostępu do sieci Internet, **z możliwością przeniesienia na inne stanowisko – dotyczy tylko zadania nr 2 i 3**, dokumentację do oprogramowania oraz klucz aktywacyjny.
5. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na dostarczone oprogramowanie (w każdym zadaniu):
 - 1) **min. 24 miesięcznej rękojmi,**
 - 2) **min. 24 miesięcznej gwarancji**- liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru jakościowego.
6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w każdym zadaniu: **do 7 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy**
7. **Miejsce wykonania zamówienia:** Wydział Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, ul. Nowolipie 2.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (*jeżeli dotyczy*)
10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy.

Ilekrót w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający informuje, że nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, w związku z tym, nie żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ (Wzór-Załącznik nr 3 do SIWZ).**
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie**, o których mowa w pkt 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24

- ust. 1 pkt 23 Ustawy (**Wzór-załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwane dalej Rozporządzeniem.
 6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.**

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. **Wykonawca może złożyć w postępowaniu ofertę na jedno lub dwa lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
10. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.

11. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-4329/17/224/Ł.
12. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-4329/17/224/Ł.
13. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania będzie ponosił Wykonawca.
14. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1A-C do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1A-C do SIWZ) składają:**
 - 1) **każdy z Wykonawców:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **wspólnie:** pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 11-13 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 8 grudnia 2017 r. o godzinie 12:00.**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 8 grudnia 2017 r. o godzinie 13:00.**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty brutto w PLN (w każdym zadaniu) wynika z iloczynu ceny netto za jedną sztukę oprogramowania oraz ilości oprogramowania wskazanej we Wzorze-Załączniku nr 1A-C do SIWZ, powiększonej o podatek VAT – jeżeli obowiązek odprowadzenia podatku będzie leżał po stronie Wykonawcy.
2. Cena oferty brutto w PLN (w każdym zadaniu) obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także koszty: zakupu i dostawy oprogramowania, zakupu licencji, rozładunku oprogramowania do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT - w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług o obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
3. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w każdym zadaniu.

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60 %
2.	Termin wykonania dostawy (T)	40%

2. Punkty w kryterium „Cena oferty brutto w PLN (C)” - w każdym zadaniu - wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium „Cena oferty brutto w PLN (C)” w punktach

C_{min} - najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert

C_x - cena brutto badanej oferty

3. Punkty w kryterium termin wykonania dostawy przyznane zostaną – w każdym zadaniu - wg następujących zasad:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany **termin wykonania dostawy** wynoszący **mniej niż 7 dni roboczych**;
- 2) za każdy dzień roboczy poniżej maksymalnego terminu wykonania dostawy zostanie przyznany jeden punkt;
- 3) Wykonawca może zaproponować minimalny termin wykonania dostawy wynoszący **2 dni robocze**;
- 4) w przypadku zaoferowania terminu wykonania dostawy **krótszego niż 2 dni robocze** do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie termin wykonania dostawy wynoszący **2 dni robocze**;

5) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$T = (T_b : T_{naj}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

T – wskaźnik kryterium termin wykonania dostawy w punktach,

T_b – ilość punktów za termin wykonania dostawy przyznanych badanej ofercie,

T_{naj} – ilość punktów za najkrótszy termin wykonania dostawy przyznanych ofercie z najkrótszym terminem wykonania dostawy spośród badanych ofert

4. Zamawiający udzieli zamówienia – w każdym zadaniu – Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$E = C + T$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium „Cena oferty brutto w PLN (C)” w punktach;

T – wskaźnik kryterium termin wykonania dostawy w punktach.

5. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy – w każdym zadaniu – w wysokości **10% wartości umowy**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b](#) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:

- 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](#) o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako **Beneficjenta** należy wpisać **Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji**.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowego i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi oprogramowania.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa**
 - **465 szt. oprogramowania biurowego** (producent/nazwa/wersja – zgodnie z ofertą Wykonawcy) - zwanego dalej w umowie „oprogramowaniem” - dotyczy zadania nr 1;
 - **25 szt. systemu operacyjnego** (producent/nazwa/wersja – zgodnie z ofertą Wykonawcy) - zwanego dalej w umowie „oprogramowaniem” - dotyczy zadania nr 2;
 - **10 szt. oprogramowania do tworzenia diagramów, schematów organizacyjnych i przebiegów procesu** (producent/nazwa/wersja – zgodnie z ofertą Wykonawcy) - zwanego dalej w umowie „oprogramowaniem” - dotyczy zadania nr 3.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik do umowy (sporządzonym w oparciu o Załącznik nr 2A-C do SIWZ i ofertę Wykonawcy – odpowiednio do zadania).
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zakupu oprogramowania;
 - 2) zakupu licencji, spełniającej wymagania określone w § 3 ust. 1,
 - 3) wykonania czynności, o których mowa w § 2 ust. 2.
4. Strony ustalają, że:
 - 1) wartość umowy nie przekroczy kwoty PLN brutto;
 - 2) cena za 1 szt. oprogramowania nie przekroczy kwoty PLN netto;
 - 3) stawka podatku VAT wynosi%;
 - 4) obowiązek podatkowy z tytułu dostawy oprogramowania będzie leżał po stronie Zamawiającego/Wykonawcy
- (zgodnie z ofertą Wykonawcy – odpowiednio do zadania).
5. W cenie, o której mowa w ust. 4 pkt 2 Wykonawca uwzględnił min. koszty:
 - 1) zakupu oprogramowania;
 - 2) zakupu licencji, spełniającej wymagania określone w § 3 ust. 1,

- 3) wykonania czynności, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 4) pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT-w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług o obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić fakturę wystawioną zgodnie z § 2 ust. 10 w terminie do 30 dni, licząc od daty jej otrzymania od Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oprogramowania w terminie nie przekraczającym **dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy – odpowiednio do zadania).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w dzień roboczy do Wydziału Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie oraz rozładować i wnieść dostarczone oprogramowanie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Przez dzień roboczy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰–15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z **2-dniowym** (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu (wskazany zostanie w umowie).
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane oprogramowanie będzie:
 - 1) fabrycznie nowe, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) umieszczone w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym je przed uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 3) zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku do umowy.
 - 4) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta na terenie UE
5. W dniu dostawy przeprowadzony zostanie odbiór ilościowy – potwierdzony protokołem odbioru ilościowego;
6. W terminie **do 2 dni roboczych**, licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ilościowego przeprowadzony zostanie odbiór jakościowy na losowo wybranej sztuce oprogramowania i potwierdzony będzie protokołem odbioru jakościowego.
7. W czynnościach odbioru oprogramowania wezmą udział:
 - 1) ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi są pracownicy Wydziału Teleinformatyki KSP (zostaną wskazani w umowie).
 - 2) ze strony Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy – odpowiednio do zadania).
8. Strony ustalają, że odbiory oprogramowania przeprowadzone będą w miejscu wskazanym w ust. 2.
9. W przypadku ustalenia przy odbiorach, że:
 - 1) dostarczone oprogramowanie jest niekompletne,
 - 2) ilość dostarczonego oprogramowania jest niezgodna umową,
 - 3) dostarczone oprogramowanie jest uszkodzone, nie spełnia wymagań określonych w załączniku do umowy- Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków lub wymiany oprogramowania na nowe, wolne od wad, zgodne z załącznikiem do umowy, w terminie nie przekraczającym **2 dnia roboczego**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
10. Podpisany przez Strony protokół odbioru jakościowego będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje że z chwilą podpisania protokołu odbioru jakościowego, Zamawiający w ramach wynagrodzenia o, którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 uzyskuje prawo korzystania z oprogramowania na podstawie niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie licencji udzielonej przez

producenta oprogramowania, której warunki tenże producent dołączy do licencji oprogramowania jednak nie gorsze niż wynikające z niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do każdego oprogramowania licencji na oprogramowanie, nośnik (CD lub DVD lub USB) z wersją instalacyjną umożliwiającą jego instalację dowolną ilość razy bez konieczności dostępu do sieci Internet, **z możliwością przeniesienia na inne stanowisko – dotyczy tylko zadania nr 2 i 3**, dokumentację do oprogramowania oraz klucz aktywacyjny.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie, ani korzystanie z niego przez Zamawiającego nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentowych, ani praw do baz danych.
4. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłoszonych wobec Zamawiającego w związku z nabytym oprogramowaniem, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
5. Ponadto, jeśli używane oprogramowanie stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania oprogramowania lub
 - 2) zmodyfikować oprogramowanie tak, żeby było zgodne z niniejszą umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
6. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada **z tytułu rękojmi** za wady dostarczonego oprogramowania w okresie (min. 24) miesięcy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy – odpowiednio do zadania*), licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela (min. 24) **miesięcznej gwarancji** na dostarczone oprogramowanie (*zgodnie z ofertą Wykonawcy – odpowiednio do zadania*).
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania oprogramowania (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik oprogramowania z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi).
4. W ramach gwarancji wskazanej w ust. 2 Wykonawca zapewni dostęp do najnowszych uaktualnień na stronie producenta oprogramowania poprzez aktywny link strony producenta (*zgodnie z ofertą Wykonawcy – odpowiednio do zadania*).
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji, wad oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do wymiany oprogramowania na nowe wolne od wad, bez obciążania Zamawiającego żadnymi kosztami w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z zapisem ust. 9.
6. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru reklamowanego oprogramowania.
7. Koszt odbioru i zwrotu zareklamowanego oprogramowania z/do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca
8. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 5 okres gwarancji biegnie od nowa licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 6. Zapis ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

9. Reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub elektroniczna) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ na nr faksu: lub e-mail (zgodnie z Ofertą Wykonawcy – odpowiednio do zadania).

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - 1) 10% **wartości umowy**, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 10% **wartości umowy**, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, w przypadku rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia) umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 10 % wartości wynikającej z **ceny jednostkowej**, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 oraz ilości zareklamowanego oprogramowania powiększonej o podatek VAT – jeżeli obowiązek odprowadzenia podatku będzie leżał po stronie Wykonawcy – *jeżeli dotyczy*, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego § 4 ust. 5;
 - 4) 10 % wartości wynikającej z **ceny jednostkowej**, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 oraz ilości niedostarczonego lub nieodebranego oprogramowania, powiększonej o podatek VAT – jeżeli obowiązek odprowadzenia podatku będzie leżał po stronie Wykonawcy – *jeżeli dotyczy* w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
 - 5) 10 % wartości wynikającej z **ceny jednostkowej**, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 oraz ilości niezrealizowanego lub niewymienionego oprogramowania względem ilości wskazanych w protokole niezgodności, powiększonej o podatek VAT – jeżeli obowiązek odprowadzenia podatku będzie leżał po stronie Wykonawcy – *jeżeli dotyczy* w terminie wskazanym w § 2 ust. 9 - za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w dostawie, wadliwe wykonanie dostawy, niewykonanie dostawy, niewykonanie obowiązków gwarancyjnych.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3-5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) lub zabezpieczenia bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
7. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy muszą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy **w terminie 30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości albo niezrealizowanej części **w terminie 14 dni**, licząc od daty zaistnienia w szczególności nw. okoliczności, z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, gdy Wykonawca:
 - 1) opóźni się z dostawą o ponad **2 dni robocze**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) wadliwie wykonana dostawę, nie wykonana dostawy lub nie wykonana obowiązków gwarancyjnych.
4. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Rozwiązanie umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu w stosunku do tej części umowy, która została zrealizowana.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz nr faksu, telefonu oraz adresów e-mail służących do prowadzenia korespondencji w okresie obowiązywania umowy.

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (*nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie*)który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z oferta Wykonawcy*).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostawy realizowanej przez Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami

§ 8

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 4 ust. 1, w wysokości:..... zł., co stanowi 10% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zamawiający dokona zwrotu odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowego i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi oprogramowania.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.

§ 9

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy w wysokości do 100% kwoty, o której mowa w § 1 ust 4 pkt 1, w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi, a Wykonawca zgodnie ze złożonym oświadczeniem zobowiązuje się do jej przyjęcia z jednoczesną wpłatą zabezpieczenia w formie wskazanej w ust. 2. Jeżeli Zamawiający postanowi udzielić Wykonawcy zaliczki, Wykonawca nie może odmówić jej przyjęcia.

2. Przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, nie krótszym niż 2 dni, przed dokonaniem przelewu środków finansowych Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki w wysokości zgodnej z kwotą udzielanej zaliczki, w formie pieniądza.
3. Zabezpieczenie zaliczki w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie zaliczki uwalniane będzie jednorazowo w terminie do 10 dni od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru jakościowego.
4. W terminie do 2 dni od uznania zaliczki na rachunku bankowego Wykonawcy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę wystawioną na wartość zgodną z udzieloną zaliczką.
5. Niewniesienie zabezpieczenia zaliczki skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od jej udzielenia.
6. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia zaliczki w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości albo niezrealizowanej części **w terminie 14 dni**, licząc od upływu terminu o którym mowa w ust. 2, z jednoczesnym naliczeniem kary o której mowa w § 5 ust.1 pkt 1.
7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty dla podwykonawców, Zamawiający wstrzyma uwolnienie zaliczki, o której mowa w ust. 4.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie, jeżeli Wykonawca, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy albo zaniechał ich realizacji przez okres co najmniej 14 dni.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy – opis przedmiotu zamówienia

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ *

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____ *

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę oprogramowania biurowego” WZP-4329/17/224/Ł - **zadanie nr 1 – Dostawa 465 szt. oprogramowania biurowego**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto w PLN*	Ilość oprogramowania	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto w PLN (kol. 2x3 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4	5
- oprogramowanie biurowe:*** (wpisać producenta oraz nazwę i wersję oprogramowania)		465***

II. Oferujemy termin dostawy do dni roboczych* (max. 7 dni roboczych).**

III. Oświadczamy, że:

- Oferujemy oprogramowanie spełniające co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ;
- Na oferowane oprogramowanie udzielamy:
 - 1) rękojmi na okres (min. 24)**** miesiące
 - 2) gwarancji na okres(min. 24)**** miesiące,
- licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
- Jesteśmy/nie jesteśmy*****mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem.
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie***** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

6. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, e-mail:.....*.
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawę wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:
2. Składanie reklamacji dokonywane będzie przez Zamawiającego na adres.....*, nr fax.:, adres e-mail:
3. **Aktywny link strony internetowej producenta oprogramowania**
4. Do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru jest, nr tel.:, adres e-mail:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga

* - należy wpisać

** - należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

*** - należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy wskazany w nawiasie

**** - należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna że Wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi/gwarancji wskazany w nawiasie

***** - niepotrzebne skreślić

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ *

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____ *

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę oprogramowania biurowego” WZP-4329/17/224/Ł - **zadanie nr 2 – Dostawa 25 szt. systemu operacyjnego**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto w PLN*	Ilość oprogramowania	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto w PLN (kol. 2x3 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4	5
- system operacyjny:*****	25***
(wpisać producenta oraz nazwę i wersję oprogramowania)				

II. Oferujemy termin dostawy do dni roboczych* (max. 7 dni roboczych).**

III. Oświadczamy, że:

- Oferujemy oprogramowanie spełniające co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ;
- Na oferowane oprogramowanie udzielamy:
 - 1) rękojmi na okres (min. 24)**** miesiące
 - 2) gwarancji na okres(min. 24)**** miesiące,
- licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
- Jesteśmy/nie jesteśmy*****mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem.
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie***** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

6. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, e-mail:.....*.
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawę wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*
2. Składanie reklamacji dokonywane będzie przez Zamawiającego na adres.....*, nr fax.:*, adres e-mail:*
3. Aktywny link strony internetowej producenta oprogramowania*
4. Do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru jest*, nr tel.:*, adres e-mail:*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga

* - należy wpisać

** - należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

*** - należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy wskazany w nawiasie

**** - należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna że Wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi/gwarancji wskazany w nawiasie

***** - niepotrzebne skreślić

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ *

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____ *

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę oprogramowania biurowego” WZP-4329/17/224/Ł - **zadanie nr 3 – Dostawa 465 szt. oprogramowania do tworzenia diagramów, schematów organizacyjnych i przebiegów procesów**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto w PLN*	Ilość oprogramowania	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto w PLN (kol. 2x3 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4	5
- oprogramowanie do tworzenia diagramów, schematów organizacyjnych i przebiegów procesów:				
.....**		10***
.....*				
(wpisać producenta oraz nazwę i wersję oprogramowania)				

II. Oferujemy termin dostawy do dni roboczych* (max. 7 dni roboczych).**

III. Oświadczamy, że:

- Oferujemy oprogramowanie spełniające co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ;
- Na oferowane oprogramowanie udzielamy:
 - 1) rękojmi na okres (min. 24)**** miesiący
 - 2) gwarancji na okres (min. 24)**** miesiący, - licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
- Jesteśmy/nie jesteśmy*****mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem.
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie***** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

6. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, e-mail:.....*.
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawę wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:
2. Składanie reklamacji dokonywane będzie przez Zamawiającego na adres.....*, nr fax.:, adres e-mail:
3. **Aktywny link strony internetowej producenta oprogramowania**
4. Do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru jest, nr tel.:, adres e-mail:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga

* - należy wpisać

** - należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

*** - należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy wskazany w nawiasie

**** - należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna że Wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi/gwarancji wskazany w nawiasie

***** - niepotrzebne skreślić

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę oprogramowania biurowego; WZP-4329/17/224/Ł** prowadzonego przez, **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę oprogramowania biurowego; WZP-4329/17/224/Ł** prowadzonego przez **Komendę Stołeczna Policji:**

- 1 składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

- 2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

- 3 Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)