**Wzór-Załącznik nr 1a do SIWZ**

*OFERTA WYKONAWCY*

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy drukarek – zadanie nr 1: Dostawa drukarek - Typu A**

**(Numer sprawy: WZP-2157/17/72/Ł):**

**I. Oferujemy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | j.m. | Cena jednostkowa netto w PLN | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Drukarki Typu A**………………...............................…\*\*(Producent, nazwa lub oznaczenie modelu) | 1 szt. | …..........................\* | ……%\*\* | …...............................\* |

**II. Zobowiązujemy się do udzielenia na drukarki objęte ofertą …….. m-cy gwarancji \*\*\* (max. 36 m-cy)** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

**III. Zobowiązujemy się do usunięcia awarii drukarek objętych ofertą w ciągu ……….h\*\*\*\* (maksymalnie 24 h).**

1. **Termin dostawy asortymentu …………………….. (min. 2 dni robocze – max. 14 dni roboczych),**
2. **Nr. rachunku bankowego do wpłaty zaliczki …………………………………………………….**
3. **Oświadczamy, że:**
4. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania.
5. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*\*.*
6. Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2a do SIWZ.
7. Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ...........................................\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
8. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejsza ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu……………..…………………………\*\*, e-mail: ………………………………………………………………….\*\*.
12. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
13. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
14. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

**VII Informujemy, że:**

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………………….…… \*\*,
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana.……………… nr tel………………, nr fax:………………………, e-mail:……………………………………….\*\*
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach:
800 - 1400 na nr telefonu ......................................... faxu ...............................................; e-mail; …………….. adres ……………………………………………………………………………\*

**VIII.**Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne ( np. bęben, toner, inne) umożliwiające ……….. \*\* ilość wydruków.

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  **PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

*Uwaga::*

*\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*

*\*\* należy wpisać*

*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie*

*\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h*

*\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*\* *niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt VII. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.*

 **Wzór-Załącznik nr 1b do SIWZ**

*OFERTA WYKONAWCY*

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej \_\_\_\_\_\_\_\*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy drukarek – zadanie nr 2: Dostawy drukarek Typu B**

**(Numer sprawy: WZP-2157/17/72/Ł)**

**I. Oferujemy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | j.m. | Cena jednostkowa netto w PLN | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Drukarki Typu B**………………...............................…\*\*(Producent, nazwa lub oznaczenie modelu) | 1 szt. | …..........................\* | ……%\*\* | …...............................\* |

1. **Zobowiązujemy się do udzielenia na drukarki objęte ofertą …….. m-cy gwarancji \*\*\* (max. 36 m-cy)** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.
2. **Zobowiązujemy się do usunięcia awarii drukarek objętych ofertą w ciągu ……….h\*\*\*\* (maksymalnie 24 h).**
3. **Termin dostawy asortymentu ………………………… (min. 2 dni robocze – max. 14 dni roboczych),**
4. **Nr. rachunku bankowego do wpłaty zaliczki …………………………………………………….**

 **VI. Oświadczamy, że:**

1. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania.
2. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*\*.*
3. Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2b do SIWZ.
4. Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ...........................................\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
5. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejsza ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu……………..…………………………\*\*,
e-mail: ………………………………………………………………….\*\*.
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
10. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
11. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

**VII. Informujemy, że:**

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………………….……\*\*,
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana.……………… nr tel………………, nr fax:………………………, e-mail:……………………………………….\*\*
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach:
800 - 1400 na nr telefonu ......................................... faxu ...............................................; e-mail; …………….. adres ……………………………………………………………………………\*

**VIII**.Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne ( np. bęben, toner, inne) umożliwiające ……….. \*\* ilość wydruków.

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  **PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

*Uwaga::*

*\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*

*\*\* należy wpisać*

*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie*

*\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h*

*\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*\* *niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt VII. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.*

 **Wzór-Załącznik nr 1c do SIWZ**

*OFERTA WYKONAWCY*

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej \_\_\_\_\_\_\_\*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy drukarek – zadanie nr 2: Dostawy drukarek Typu C**

**(Numer sprawy: WZP-2157/17/72/Ł)**

**I. Oferujemy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | j.m. | Cena jednostkowa netto w PLN | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Drukarki Typu C**………………...............................…\*\*(Producent, nazwa lub oznaczenie modelu) | 1 szt. | …..........................\* | ……%\*\* | …...............................\* |

1. **Zobowiązujemy się do udzielenia na drukarki objęte ofertą …….. m-cy gwarancji \*\*\* (max. 36 m-cy)** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.
2. **Zobowiązujemy się do usunięcia awarii drukarek objętych ofertą w ciągu ……….h\*\*\*\* (maksymalnie 24 h).**
3. **Termin dostawy asortymentu ………………………. (min. 2 dni robocze – max. 14 dni roboczych),**
4. **Nr. rachunku bankowego do wpłaty zaliczki …………………………………………………….**
5. **Oświadczamy, że:**
6. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania.
7. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*\*.*
8. Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2b do SIWZ.
9. Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ...........................................\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
10. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Uważamy się za związanych niniejsza ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
13. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu……………..…………………………\*\*,
e-mail: ………………………………………………………………….\*\*.
14. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
15. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
16. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

**VII. Informujemy, że:**

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………………….……\*\*,
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana.……………… nr tel………………, nr fax:………………………, e-mail:……………………………………….\*\*
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach:
800 - 1400 na nr telefonu ......................................... faxu ...............................................; e-mail; …………….. adres ……………………………………………………………………………\*

**VIII**. Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne ( np. bęben, toner, inne) umożliwiające ……….. \*\* ilość wydruków.

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  **PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

*Uwaga::*

*\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*

*\*\* należy wpisać*

*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie*

*\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h*

*\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*\* *niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt VII. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.*

**Wzór-Załącznik nr 1d do SIWZ**

*OFERTA WYKONAWCY*

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy drukarek – zadanie nr 4: Dostawa drukarek Typu D**

**(Numer sprawy: WZP-2157/17/72/Ł)**

**I. Oferujemy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | j.m. | Cena jednostkowa netto w PLN | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Drukarki Typu D**………………...............................…\*\*(Producent, nazwa lub oznaczenie modelu) | 1 szt. | …..........................\* | ……%\*\* | …...............................\* |

**II. Zobowiązujemy się do udzielenia na drukarki objęte ofertą …….. m-cy gwarancji \*\*\* (max. 36 m-cy)** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

**III. Zobowiązujemy się do usunięcia awarii drukarek objętych ofertą w ciągu ……….h\*\*\* (maksymalnie 24 h).**

**IV. Termin dostawy asortymentu ……………………………. (min. 2 dni robocze – max.14 dni roboczych),**

1. **Nr. rachunku bankowego do wpłaty zaliczki …………………………………………………**
2. **Oświadczamy, że:**
3. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania.
4. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*\*.*
5. Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2d do SIWZ.
6. Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ...........................................\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
7. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejsza ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu……………..…………………………\*\*,
e-mail: ………………………………………………………………….\*\*.
11. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
12. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
13. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

**VII. Informujemy, że:**

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………………….……\*\*,
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana.……………… nr tel………………, nr fax:………………………, e-mail:……………………………………….\*\*
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach:
800 - 1400 na nr telefonu ......................................... faxu ...............................................; e-mail; …………….. adres ……………………………………………………………………………\*

**VIII**. Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne ( np. bęben, toner, inne) umożliwiające ……….. \*\* ilość wydruków.

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  **PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

*Uwaga::*

*\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*

*\*\* należy wpisać*

*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie*

*\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h*

*\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*\* *niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt VII. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.*

**Wzór-Załącznik nr 1e do SIWZ**

*OFERTA WYKONAWCY*

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy drukarek – zadanie nr 5: Dostawa drukarek Typu E**

**(Numer sprawy: WZP-2157/17/72/Ł).**

**I. Oferujemy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | j.m. | Cena jednostkowa netto w PLN | Stawka podatku VAT | Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Drukarki Typu E**………………...............................…\*\*(Producent, nazwa lub oznaczenie modelu) | 1 szt. | …..........................\* | ……%\*\* | …...............................\* |

**II. Zobowiązujemy się do udzielenia na drukarki objęte ofertą …….. m-cy gwarancji \*\*\* (max. 36 m-cy)** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

**III. Zobowiązujemy się do usunięcia awarii drukarek objętych ofertą w ciągu ……….h\*\*\* (maksymalnie 24 h).**

**IV. Termin dostawy asortymentu ……………………………(min. 2 dni robocze – max. 14 dni roboczych),**

1. **Nr rachunku bankowego do wpłaty zaliczki …………………………………………………,**
2. **Oświadczamy, że:**
3. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania.
4. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*\*.*
5. Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2e do SIWZ.
6. Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ...........................................\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
7. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejsza ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu……………..…………………………\*\*,
e-mail: ………………………………………………………………….\*\*.
11. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
12. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
13. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

**VII. Informujemy, że:**

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………………….……\*\*,
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana.……………… nr tel………………, nr fax:………………………, e-mail:……………………………………….\*\*
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach:
800 - 1400 na nr telefonu ......................................... faxu ...............................................; e-mail; …………….. adres ……………………………………………………………………………\*

**VIII**. Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne ( np. bęben, toner, inne) umożliwiające ……….. \*\* ilość wydruków.

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*,

…………………………………..\*\*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  **PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

*Uwaga::*

*\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*

*\*\* należy wpisać*

*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie*

*\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h*

*\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*\* *niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt VII. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.*