

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ....., w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji**

z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

NIP- 525-193-00-70, Regon 012126482

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... Zastępcę Komendanta Stołecznego Policji

a ..... z siedzibą w .....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez .....

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.), o następującej treści: **§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę, oraz rozbiórka wiaty magazynowej w obiekcie KRP I przy ul. Belwederskiej 16 w Warszawie.**

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do :

**I. Wykonania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę wiaty**

Dokumentacja winna być opracowana przez osobę o wymaganych kwalifikacjach i uprawnieniach, należąca do izby samorządu zawodowego oraz odpowiadać przepisom dotyczącym projektu budowlano - wykonawczego.

**II. Uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę wiaty,**

**III. Rozbiórka wiaty**

- naprawa styku wiaty z sąsiednim budynkiem z uzupełnieniem tynku,
- wyrównanie podłoża betonowego w miejscu gdzie stała wiaty i niedalekim sąsiedztwie,
- wywóz złomu do punktu skupu i uzyskanie dokumentu PZ dla Zamawiającego ,
- wywóz gruzu na zwałkę (uprzątnięcie placu po rozbiórce).

**§ 2.**

1. Dokumentacja projektowo-wykonawcza zawierać będzie opracowania:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy rozbiórki wiaty magazynowej KRP I w Warszawie przy ul. Belwederskiej 16, wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami

2. Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektanta i sprawdzającego), że jest wykonana zgodnie z: obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U z 2017 r. poz. 1332) oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 933, oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw,
3. Dokumentacja opracowana zostanie przez Wykonawcę w ilościach i w formie:
1. papierowej (część tekstowa i graficzna):
    - a) projekt – 4 egz.,
    2. elektronicznej na nośniku CD lub DVD – w 2 egz.– komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w programach WORD (\*doc), AUTOCAD, (\*dwg), rysunki także w formacie \*PDF;
  4. Wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z wersją papierową, tzn. zawierać wszystkie ręcznie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki oraz dokumenty uzgadniające i zatwierdzające oraz opinie, decyzji itp. w formacie \* PDF i \* JPG.
  5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, uzgodnień, decyzji administracyjnych, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
  6. Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych w umowie, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

### § 3.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe ..... PLN brutto (słownie .....)
2. Dokumentem potwierdzającym odebranie przez Zamawiającego:
  - 1) dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust.2, pkt. I będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej, podpisany przez przedstawicieli stron,
  - 2) wykonanych robót, o których mowa w § 1 ust.2, pkt. II, będzie protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez przedstawicieli stron.
3. Do końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust.2 pkt.2, załączyć należy:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust.2.
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust.2
4. Protokół odbioru końcowego robót, o którym mowa w ust.2 pkt.2, powinien zawierać wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
  - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
  - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu przed odbiorem,
  - 5) wymienienie ujawnionych wad lub drobnych usterek nie mających charakteru wad istotnych,

- 6) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.2 pkt.5 lit. b, za wady, który Zamawiający uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania robót,
  - 7) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 uwzględnia koszty wykonania całego zakresu przedmiotu umowy, opisanego w § 1 ust. 2 oraz w załączniku nr 1 do umowy, a cena ryczałtowa uwzględnia koszty:
- 1) wykonania i uzyskania opinii i innych dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) opłat związanych z uzyskaniem pozwoleń i decyzji administracyjnych, o ile takie wystąpią,
  - 3) robocizny bezpośrednio i pracy sprzętu użytego do wykonania robót budowlanych, w tym także rozbiórkowych i demontażowych,
  - 4) pośrednie, zysku kalkulacyjnego i ryzyka,
  - 5) koszty związane z realizacją robót, w tym także koszt robót przygotowawczych i porządkowych, wywozu gruzu i materiałów z rozbiórki i demontażu, utylizacji odpadów (jeżeli będzie to wymagane) oraz sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
- 6) Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.2 wystawi fakturę i przekaze ją do Wydziału Inwestycji i Remontów KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w ust. 2.
  - 8) Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ust 2.
  - 9) Za dzień zapłaty będzie uznany dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję zapłaty z rachunku bankowego.
  - 10) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych, w przypadku nieuzasadnionego nieopłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust 8.
  - 11) Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy **w terminie do 30 listopada 2017r.**, z tym, że: wykonanie projektu budowlano-wykonawczego–rozbiórki wiaty z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę do dnia 16.10.2017r.....

W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust.1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy.

4. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę, powinny uwzględniać ryzyko związane z terminem wykonania przedmiotu umowy. Błędy w dokumentacji lub wnioskach

o dokonanie uzgodnień, wydania opinii, nie stanowią podstawy do wydłużenia terminu wykonania umowy.

## § 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia Zamawiającemu w terminie 5 dni, licząc od daty zawarcia umowy, listy osób, które będą realizować roboty z podaniem danych personalnych (imię, nazwisko).
2. Przygotowania wniosku zgłoszenia, skompletowania niezbędnych dokumentów, do powiadomienia przez Zamawiającego organu architektoniczno-budowlanego, o zamiarze przystąpienia do rozbiórki wiaty.
3. Uzyskania na własny koszt i własnym staraniem, dokumentów, uzgodnień, opinii, koniecznych do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
4. Opracowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570) i ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332), oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustaw.
5. Opracowania dokumentacji zgodnie z:
  - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650).
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719).
  - 4) Ustawą z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880).
  - 5) Wykonania robót budowlanych, będących przedmiotem umowy, na podstawie opracowanej przez siebie i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, zgodnie z Polskimi Normami, przepisami bhp i p-poż.
  - 6) Prowadzenia robót przy zachowaniu szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem i zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku gdy w wyniku prowadzonych robót przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.
  - 7) Utrzymania terenu budowy w należyтым porządku, a po ich zakończeniu do jego uporządkowania i przekazania Zamawiającemu przed odbiorem robót.
  - 8) Zorganizowania na własny koszt zaplecza robót
  - 9) Dostarczenia złomu powstałego z demontażu, z wykorzystaniem własnego środka transportu i ludzi, do punktu skupu złomu i uzyskania dokumentu PZ (przychód zewnętrzny), który złoży Zamawiającemu
  - 10) Sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz przekazania jej na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru

## § 6.

### 1. Odbiór dokumentacji projektowej

- 1) Zamawiający dokona protokólnego odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § 3 ust. 2, pkt.1 w ciągu 10 dni od daty złożenia - poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej dokumentacji z wymaganiami opisanymi w umowie i załączniku nr 1 do umowy.
- 2) Jeżeli w terminach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zgłosi uwagi do dokumentacji (np. że jest niekompletna lub zawiera wady/błędy). Wykonawca dokona niezbędnych poprawek, uzupełnień w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Uwagi mogą być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu. **Wyznaczenie terminu na usunięcie wad/błędów nie powoduje wydłużenia terminów realizacji umowy § 4 ust. 1.**
- 3) Brak współpracy którejkolwiek ze Stron przy odbiorach nie pozbawia drugiej Strony prawa do jednostronnego przekazania/odbioru dokumentacji.
- 4) Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania dokumentacji, uzgodnień decyzji, opinii, pod kątem zgodności z obowiązującym prawem.
- 5) Strony ustalają, że miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
- 6) W przypadku odstąpienia od umowy miejscem zwrotu dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku zwrotu tych egzemplarzy dokumentacji (oraz nośników), która została przekazana właściwym organom.

### 2. Odbiór robót budowlanych.

- 1) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub skan powiadomienia przesłany e-mailem) o terminie odbioru końcowego nie później niż na trzy dni robocze przed planowanym terminem odbioru. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Inwestycji i Remontów Komendy Stołecznej Policji,
- 2) 00-150 Warszawa ul. Nowolipie 2 tel. 22 603 66 29; fax. 22 603 74 92 e-mail [naczelnik.wir@ksp.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wir@ksp.policja.gov.pl).

Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego robót budowlanych w terminie do 5 dni roboczych od powiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu robót zgodnie z ust.1.

- 3) Razem ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 5 ust. 10.
- 4) Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy został wykonany niewłaściwie lub wadliwie, Zamawiający odmówi dokonania odbioru z winy Wykonawcy i wyznaczy dodatkowy termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Fakt ujawnienia i usunięcia nieprawidłowości zostanie potwierdzony protokólnie przez przedstawicieli stron, o których mowa w §8 ust.1, 2 i 3, 4.

Wyznaczenie dodatkowego terminu nie spowoduje wydłużenia terminu wskazanego w § 4 ust.1.

## §7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary w wysokości:
  - 1) 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust.1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy,  
na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego (odstąpienie, wypowiedzenie);
  - 3) 0,5 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminów określonych w § 4 ust. 1,
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, nie zwalnia wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia (faktur) wystawionych przez Wykonawcę i złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8.

1. Do koordynowania prac projektowych ze strony Wykonawcy wyznacza się .....tel. ....
2. Jako kierownika robót budowlanych ze strony Wykonawcy wyznacza się: ..... tel. ....posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub wyburzeniowej nr ..... z dnia ..... wydane przez .....  
Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby kierownik robót fizycznie przebywał i wykonywał swoje obowiązki na terenie robót.
3. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: ..... tel. ....
4. Zamawiający ustanawia, Inspektora nadzoru inwestorskiego .....tel. ....
5. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa będzie wykonana i sprawdzona przez osoby posiadające uprawnienia w specjalności architektonicznej.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1,2 wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z właściwymi przepisami; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania dokumentów potwierdzających uprawnienia tych osób.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, o których mowa w ust.1, 2. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowana przez niego osoba legitymuje się co najmniej równoważnymi uprawnieniami co osoba, której ta zmiana dotyczy.

8. Zmiana, osób, o których mowa w ust. 1,2,3 i 4 nie wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.

## § 9.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom ....., którzy realizować będą część zamówienia obejmującą .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, jak za działania lub zaniechania uchybienia własne.
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu, projektu tej umowy.
6. Każdy projekt umowy lub umowa o podwykonawstwo powinna zawierać co najmniej:
  - 1) zakres robót przewidzianych do wykonania;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należną podwykonawcy, która nie może być wyższa od wynagrodzenia określonego w Zbiorczym Zestawieniu Kosztów - za tą część zamówienia;
  - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy **niż 30 dni**, licząc od daty doręczenia Wykonawcy, prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy/usługi/roboty budowlanej;
  - 4) termin wykonania zleconej Podwykonawcy dostawy/usługi/roboty budowlanej;
  - 5) świadczenie, że Podwykonawca zapoznał się z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo nie będzie zgodny z wymaganiami zawartymi w ust. 6, Zamawiający zgłosi w terminie **do 7 dni**, licząc od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, pisemne zastrzeżenia. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo do upływu terminu wskazanego w zdaniu pierwszym uważa się za akceptację przez Zamawiającego tego projektu.
8. Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie nie przekraczającym **7 dni**, licząc od daty jej zawarcia.
9. W przypadku, gdy umowa, o której mowa w ust. 8 nie spełni wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 6, Zamawiający zgłosi w terminie wskazanym w ust. 7 sprzeciw do umowy. Brak zgłoszenia sprzeciwu w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację przez Zamawiającego umowy.
10. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego lub przedłożoną Zamawiającemu kopię umowy. Kwoty wypłaconego wynagrodzenia zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10 może dotyczyć jedynie należności, które powstały po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 8.
12. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy i zostanie dokonana w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania

nia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 13 i ust. 14.

13. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 12, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia na piśmie uwag dotyczących zasadności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić uwagi Zamawiającemu w terminie **10 dni**, licząc od daty otrzymania wezwania.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający będzie uprawniony do:
  - 1) odmowy dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność zapłaty;
  - 2) złożenia do depozytu sądowego kwoty niezbędnej na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia lub podmiotu, na rzecz którego ma być wypłacone wynagrodzenie;
  - 3) dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, w przypadku wykazania przez Podwykonawcę zasadności zapłaty.

## § 10.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:  
.....  
w formie.....co stanowi 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń z tytułu:
  - a) kar umownych,
  - b) zastępczego usunięcia usterek w dokumentacji,
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia :
  - 100% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru , o którym mowa w § 3 ust. 4 i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminach określonych w umowie, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji.
6. W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, w tym również w przypadku zwłoki/opóźnienia się Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin jego ważności do upływu nowego terminu wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli końcowy odbiór przedmiotu umowy nastąpi po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1, zabezpieczenie należytego wykonania, o którym mowa w ust. 5 będzie uwzględniało okres liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest bez uprzedniego wezwania Zamawiającego, przekazać dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania



umowy uwzględniający wydłużony okres obowiązywania umowy oraz rękojmi. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu zabezpieczenie ulega automatycznemu przedłużeniu na nowy okres obowiązywania umowy.

7. Odstąpienie od umowy nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 11.

1. Wykonawca, oświadcza, że najpóźniej z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji (utworu), w tym jego poszczególnych części objętych przedmiotem mniejszej umowy, sceduje na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji (utworu), w tym w szczególności do tych części, które zostaną wykonane przez pracowników, podwykonawców lub inne osoby oraz, że będzie dysponował prawem do rozporządzania na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3. Wykonawca dodatkowo zapewnia, że prawa autorskie do przedmiotowego utworu (i jego poszczególnych części) w momencie przekazania Zamawiającemu nie będą obciążone żadnymi roszczeniami oraz innymi prawami osób trzecich. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do każdej kolejnej wersji dokumentacji powstałej w wyniku uwzględnienia uwag, sunięcia wad, czy też wprowadzonych zmian, w tym w ramach wykonywania nadzoru autorskiego.

2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, w którym mowa w § 3 ust. 1 z chwilą przekazania Zamawiającemu utworu lub jego części, w tym każdej jej zmodyfikowanej wersji, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 wraz z prawem do wykonywania prawa zależnych, a także własność wszelkich egzemplarzy, które przekaże Zamawiającemu oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.

3. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji (w tym jej poszczególnych części) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalenia oraz zwielokrotnienia dowolną techniką (np. drukarką, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową),
- b) wprowadzenia do obrotu,
- c) wprowadzenia do pamięci komputera,
- d) wystawienia, publikowania,
- e) wyświetlania,
- f) najmu,
- g) dzierżawy,
- h) użyczenia,
- i) udzielenia licencji na wykorzystanie,
- j) nadawania,
- k) odtwarzania,
- l) udostępnienia wykonawcom,
- ł) wielokrotnego wykorzystania do realizacji inwestycji,
- m) przetwarzania,

- n) wprowadzania zmian,
- o) publikowania części lub całości w dowolnym miejscu i czasie.

## § 12.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie miał względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
2. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
3. W przypadku, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 4 ust. 1, o 20 dni roboczych, w terminie 45 dni roboczych od daty zaistnienia wyżej wymienionej okoliczności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z równoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1 pkt.1.

## § 13.

1. Po wcześniejszej akceptacji, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów wykonania umowy wskazanych w § 4 ust. 1 w przypadku:
  - a) wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - c) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym klęski żywiołowej).
2. Każdy przypadek wystąpienia okoliczności mających wpływ na terminowość wykonania robót powinien zostać zgłoszony pisemnie osobom, o którym mowa w § 8 ust.4, nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wystąpienia tego rodzaju okoliczności, a następnie potwierdzony pisemnie przez osoby, o których mowa w § 8 ust. 4. Brak ww. zgłoszenia i potwierdzenia wyłącza uprawnienie Wykonawcy do wnioskowania do Zamawiającego o zmianę terminu realizacji robót wskazanego w § 4 ust. 1.

## § 14.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, danych kontaktowych, wykazu osób, podwykonawców oraz w innych przypadkach określonych w umowie.

2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej strony o zmianach osób lub danych kontaktowych oraz o zmianie adresu do przekazywania korespondencji oraz innej dokumentacji.

3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

..... w Warszawie przy ulicy Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

NIP- 525-143-00-70, Regon 012126482

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... Zastępcy Komendanta Stołecznej Policji

z siedzibą w .....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez **Zamawiający**

**Wykonawca**

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z

..... tej treści: § 1. ....

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę, oraz rozbiórka wiaty magazynowej w obiekcie KRP I przy ul. Belwederskiej 16 w Warszawie.

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

I. Wykonania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę wiaty

Dokumentacja winna być opracowana przez osobę o wymaganych kwalifikacjach i uprawnieniach, należąca do Izby samorządu zawodowego oraz odpowiadać przepisom dotyczącym projektu budowlano - wykonawczego.

II. Uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę wiaty,

III. Rozbiórka wiaty

- naprawa styku wiaty z sąsiednim budynkiem z uzupełnieniem tyku,
- wyrównanie podłoża betonowego w miejscu gdzie stała wiaty i niedalekim sąsiedztwie,
- wywóz ziemi do punktu skupu i uzyskanie dokumentu PZ dla Zamawiającego,
- wywóz gruzu na zwalisk (uprzątnięcie placu po rozbiórce).

§ 2.

1. Dokumentacja projektowo-wykonawcza zawierać będzie opracowania:

a) Projekt budowlano-wykonawczy rozbiórki wiaty magazynowej KRP I w Warszawie przy ul. Belwederskiej 16, wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami

**NACZELNIK**  
Wydziału Inwestycji i Remontów  
Komendy Stołecznej Policji  
mgr inż. Anna GUSIOR

**RADCA PRAWNY**  
Komendy Stołecznej Policji

Agata PIETRZAK