

Nr sprawy: WZP-2157/17/72/Ł

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie  
**przetargu nieograniczonego powyżej 135 000 EURO**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

**Dostawy drukarek**

**CPV: 30232100-5**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod numerem 2017/S 148-306132 w dniu 04.08. 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1a-1e	Zadanie nr 1 – 5 - Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2a-2e	Zadanie nr 1 – 5 - Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załącznik nr 3	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenia podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności zawodowej
Wzór – załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Wzór – załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy
Wzór – załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy
Wzór - załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „**Dostawy drukarek**” ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-2157/17/72/Ł**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 roku poz. 1113, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/elektroniczną przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Ewa Kazanecka, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42 e-mail: ewa.kazanecka@ksp.policja.gov.pl
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
9. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub nr faksu/adres e-mail wskazany w pkt 8.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest **zawarcie umowy ramowej na dostawy drukarek zwanych w dalszej części SIWZ „drukarkami”**.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 5 zadań:**
  - a) Zadanie nr 1- Dostawa drukarek TYP A.  
W ramach zadania nr 1 Zamawiający planuje zakup: 30 szt. drukarek.
  - b) Zadanie nr 2 – Dostawa drukarek TYP B.  
W ramach zadania nr 2 Zamawiający planuje zakup: 25 szt. drukarek.
  - c) Zadanie nr 3 - Dostawa drukarek TYP C  
W ramach zadania nr 3 Zamawiający planuje zakup: 30 szt. drukarek.
  - d) Zadanie nr 4 – Dostawa drukarek Typu D  
W ramach zadania nr 4 Zamawiający planuje zakup: 15 szt. drukarek.
  - e) Zadanie nr 5 – Dostawa drukarek Typu E.  
W ramach zadania nr 5 Zamawiający planuje zakup: 180 szt. drukarek.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który będzie zakupywany w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych zawiera (odpowiednio do zadania) załącznik nr 2a - 2e do SIWZ.
4. Zamawiający dokonywał będzie zakupów drukarek (w każdym zadaniu) w ramach umów wykonawczych w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych

- w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej w danym zadaniu.
5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu drukarek. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie (w każdym zadaniu) umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie **5 (pięcioma)** Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
  6. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych (w każdym zadaniu) wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość drukarek. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
  7. Cena jednostkowa netto w PLN za dany rodzaj drukarki, zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie może być mniej korzystna od wskazanej w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której cena netto w PLN za dany rodzaj drukarek będzie wyższa od wskazanej w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
  8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XIII lit. E SIWZ. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
  9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - a) dostawy drukarek o parametrach zgodnych ze wskazanymi w załączniku nr 2a - 2e do SIWZ oraz zaproszeniu, własnym transportem i na własny koszt do obiektu, o którym mowa w pkt 19 SIWZ;
    - b) rozładunku dostarczonych drukarek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
  10. Zamawiający wymaga, aby drukarki były fabrycznie nowe, zgodne z parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 2a - 2e do SIWZ oraz wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz pochodziły z legalnego kanału dystrybucyjnego na rynek RP.
  11. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca był podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania.
  12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył drukarki zgodne z wymaganiami, o których mowa w załączniku nr 2a - 2e do SIWZ, w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczających je przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz zawierających oznaczenie nazwy producenta oraz modelu drukarki.
  13. Wykonawca udzieli **24 miesięcznej rękojmi oraz minimum 24 miesięcznej gwarancji** na dostarczone drukarki liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru jakościowego.
  14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz wskazania nazw firm Podwykonawców (*jeżeli dotyczy*).
  16. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
  17. **Termin obowiązywania umowy ramowej: 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy ramowej przez Strony.**
  18. **Termin dostawy: maksimum 14 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
  19. **Miejsce dostaw:**
    - 1) **Magazyn Wydziału Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji,  
ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa;**
    - 2) **Wydział Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji,  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

#### **1) Dla Zadania nr 1:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:

A. Zdolność zawodowa.

Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada zdolność zawodową w zakresie należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności:

- a) że należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **min. 1 dostawę drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, o wartości nie mniejszej niż 240.000,00 PLN brutto.**

**2) Dla Zadania nr 2:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:

A. Zdolność zawodowa.

Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada zdolność zawodową w zakresie należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności:

- b) że należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **min. 1 dostawę drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 PLN brutto.**

**3) Dla Zadania nr 3:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:

A. Zdolność zawodowa.

Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada zdolność zawodową w zakresie należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności:

- c) że należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **min. 1 dostawę drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN brutto.**

**4) Dla Zadania nr 4:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:

A. Zdolność zawodowa.

Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada zdolność zawodową w zakresie należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności:

- d) że należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **min. 1 dostawę drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto.**

**5) Dla Zadania nr 5:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu:

A. Zdolność zawodowa.

Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada zdolność zawodową w zakresie należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności:

- e) że należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **min. 1 dostawę drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto.**

W przypadku dostaw nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wartość wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw w ramach danej umowy będzie odpowiadał kwocie wskazanej w pkt 1-5 (odpowiednio do zadania).

#### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, **na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/15/UE, zwanym dalej również formularzem „JEDZ” stanowiącym wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Komisji Europejskiej <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>.  
Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.  
Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:  
**Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy**  
Sekcja A: Informacje na temat Wykonawcy  
Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy  
Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów  
Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega  
**Część III: Podstawy wykluczenia**  
Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo  
Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne  
Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi  
Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego  
**Część IV: Kryteria kwalifikacji**  
Sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji  
**Część VI: Ogólne końcowe**
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie **na formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt. 1, składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie te będzie stanowić wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym **każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy do złożenia oświadczenia **na formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt. 1, **dla każdego z Podwykonawców odrębnie**.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór-załącznik nr 4 do SIWZ).

6. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w pkt. 9 lit. a).

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie):

#### 7.1. oświadczenia na Formularzu JEDZ

#### 7.2. Oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów

8. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **prześle Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawców, których oferty zostaną ocenione jako najkorzystniejsze, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) Wykazu dostaw drukarek o wartości minimalnej PLN brutto, określonej w Rozdz. III pkt 1-5 SIWZ (*Odpowiednio dla każdego zadania*), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór-załącznik nr 3 do SIWZ).
- b) Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- e) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o ile Zamawiający nie będzie mógł ich uzyskać za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych.
- f) Oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w

- sprawie spłat tych należności w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy (wzór-załącznik nr 6 do SIWZ).
- g) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy (wzór-załącznik nr 7 do SIWZ).
  - h) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ).
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt. 9 lit. d), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy,
  - b) pkt. 9 lit. b) i c), e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
    - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9 lit. d) składa dokument, o którym mowa w pkt 10 lit. a.
12. W sytuacji, gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 lub 11 należy zastosować się do zapisów § 7 ust. 3 lub § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
13. Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie) złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 9 lit. od b) do h).

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań Zamawiającego.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego w wysokości:
  - a) na **zadanie nr 1** w wysokości **14 500 PLN**;
  - b) na **zadanie nr 2** w wysokości **20 000 PLN**;
  - c) na **zadanie nr 3** w wysokości **24 000 PLN**;
  - d) na **zadanie nr 4** w wysokości **12 000 PLN**;
  - e) na **zadanie nr 5** w wysokości **6 500 PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:  
**NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendanta Stołecznego Policji.
  5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta i oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
10. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt.1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-2157/17/72/Ł**
11. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe operatora pocztowego, posłańca, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-2157/17/72/Ł**

**12. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego/koperty będzie ponosił Wykonawca.**

13. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Ustawie.

Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.

14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

**X. ZAWARTOŚĆ OFERT:**

**1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1a - 1e do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
- b) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa),
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie - *jeśli dotyczy*,
- d) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa: – *jeśli dotyczy*
  - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podmiotów odrębnie,
  - 2) oświadczenia podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (wzór-załącznik nr 4 do SIWZ).

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1a-1e do SIWZ) składają:**

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **wspólnie:**
  - 1) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa),
  - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
  - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie,
  - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa:
    - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podmiotów odrębnie,
    - oświadczenia podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (wzór załącznik nr 4 do SIWZ),

**XI. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00 – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt. 1 SIWZ.**

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 10-12 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 12.09.2017 r. o godzinie 11:00.**
6. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
7. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 12.09.2017 r. o godzinie 12:00**
8. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed godziną wskazaną w pkt. 7, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
9. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych w każdym zadaniu.
10. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych (w każdym zadaniu);
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena brutto w PLN (odpowiednio do zadania) zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie sumę wartości wynikających z iloczynu ceny jednostkowej netto w PLN drukarek (odpowiednio do zadania) zaoferowanej przez Wykonawcę oraz planowanych ich ilości wskazanych w Rozdz. II pkt. 2 SIWZ powiększoną o stawkę podatku VAT.
2. W cenach jednostkowych, o których mowa w pkt 1, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
  - a) dostawy drukarek do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt 18 SIWZ;
  - b) rozładunku dostarczonych drukarek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - c) pozostałe opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm. ), ceny netto wskazane w ofercie traktowane są jako ceny brutto.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w każdym zadaniu.

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto w PLN (C <sub>0</sub> )	60%
2.	Okres Gwarancji (G)	20%
3.	Czas usunięcia awarii (D)	20%

A. Punkty w kryterium cena oferty wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C<sub>o</sub> - wskaźnik kryterium ceny w pkt;

C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert

C<sub>x</sub> - cena brutto badanej oferty

B. Punkty w kryterium okres gwarancji zostaną przyznane wg następujących zasad:

1. przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące (max. 36 miesięcy).
2. za każdy dodatkowy pełny miesiąc gwarancji powyżej minimalnego zostanie przyznany 1 punkt.
3. w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 36 miesięcy do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie do oceny ofert gwarancję o okresie obowiązywania 36 miesięcy,
4. ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

G – wskaźnik kryterium okres gwarancji w pkt

G<sub>b</sub> - ilość punktów za okres gwarancji przyznana w badanej ofercie,

G<sub>naj</sub> - ilość punktów za okres gwarancji przyznana ofercie z najdłuższym okresem gwarancji, spośród badanych ofert

C. Punkty w kryterium czas usunięcia awarii zostaną przyznane według następującej zasady:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty, w których zostanie zaproponowany czas usunięcia awarii wynoszący **maksimum 24 h**;
- 2) za każdą godzinę poniżej maksymalnego czasu usunięcia awarii dostawy zostanie przyznany **1 pkt**;
- 3) w przypadku zaoferowania czasu usunięcia awarii poniżej 12 h, do oceny ofert Zamawiający przyjmie czas usunięcia awarii 12h.
- 4) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$D = (D_b : D_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

D – wskaźnik kryterium czas usunięcia awarii, w pkt

D<sub>b</sub> – ilość punktów przyznanych za czas usunięcia awarii w badanej ofercie,

D<sub>naj</sub> – ilość punktów przyznanych ofercie za najkrótszy czas usunięcia awarii spośród badanych ofert.

**D. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert według poniższego wzoru:**

$$E = C + G + D$$

gdzie:

**E** - wskaźnik oceny oferty w pkt

**C** - wskaźnik kryterium ceny w pkt

**G** - wskaźnik kryterium okresu gwarancji w pkt

**D** - wskaźnik kryterium czas usunięcia awarii w pkt

1. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 5 (pięcioro) Wykonawcami w każdym zadaniu, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5, chyba że, oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
2. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

**E. Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o nw. kryterium:**

$$\text{Cena} = 100\%$$

**Punkty w kryterium cena** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

**C<sub>o</sub>** - wskaźnik kryterium ceny w pkt

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena spośród badanych ofert złożonych przez Wykonawców w wyniku przekazanego przez Zamawiającego Zaprośzenia

**C<sub>x</sub>** - cena badanej oferty

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ramach niniejszego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 10 % wartości umowy wykonawczej w ramach postępowań prowadzonych w celu zawarcia umowy wykonawczej.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:**

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§ 1**

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw drukarek** (odpowiednio do zadania) o parametrach wyszczególnionych w załączniku nr 2a-2e do umowy ramowej (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2a -2e do SIWZ*) Producenta, typu modelu wskazanego w załączniku nr 3a-3e do umowy ramowej, zwanych w dalszej części umowy „drukarkami”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie **przez okres 12 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia przez Strony**.
3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup drukarek w ilościach odpowiadających faktycznym potrzebom.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty ..... brutto w PLN (*kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia w danym zadaniu*).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw drukarek będących przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

### **§ 2**

1. Realizacja dostawy drukarek będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryterium wyboru wskazanym w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego ceny jednostkowe netto w PLN za dany rodzaj drukarek nie wyższe niż wskazane w załączniku nr 3a- 3e do umowy ramowej (odpowiednio do zadania).
5. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) ceny netto traktowane są jako ceny brutto.
6. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał ilość zamawianych drukarek oraz miejsce realizacji dostawy, spośród wskazanych w ust. 7 pkt a.
7. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do:
  - a) dostawy drukarek do:
    - Magazynu Wydziału Teleinformatyki KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa;
    - Wydziału Teleinformatyki KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
  - b) rozładunku dostarczonych drukarek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę drukarek stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej netto w PLN za 1 szt. drukarki wskazanej w § 1 ust. 2 lit. b) umowy wykonawczej oraz ilości odebranych drukarek, powiększonych o stawkę podatku VAT, wskazaną w § 1 ust. 2 lit. c) umowy wykonawczej
9. W cenie, o której mowa w ust. 4 (odpowiednio do zadania) Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 7,
  - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Płatność w PLN za wykonaną dostawę drukarek zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 3 ust. 7.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie, o którym mowa w ust. 10.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy drukarek na własne ryzyko w terminie nie dłuższym niż **14 dni roboczych** licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 1-dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na numer faksu lub numer telefonu, który wskazany zostanie w umowie wykonawczej. Dostawy będą realizowane w dni robocze do obiektu Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit a).

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup>–15<sup>00</sup> z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
3. W czynnościach odbioru drukarek wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi są pracownicy Wydziału Teleinformatyki KSP, którzy zostaną wskazani w umowie wykonawczej.
4. W trakcie odbioru drukarek zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowego polegający na sprawdzeniu zgodności dostarczonych drukarek z producentem, typem, modelem i ilością - wskazanymi w umowie wykonawczej.
5. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w terminie do **7 dni roboczych**, licząc od daty podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ilościowego i potwierdzony będzie jakościowym protokołem odbioru, obejmującym sprawdzenie zgodności dostarczonych drukarek z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 2a-2e do umowy ramowej (odpowiednio do zadania), z uwzględnieniem postanowień § 8 ust. 2 umowy ramowej.
6. W przypadku ustalenia przy którymkolwiek z odbiorów, że:
  - 1) dostarczone drukarki są niekompletne i/lub którakolwiek ich część jest niekompletna,
  - 2) ilość lub jakość dostarczonych drukarek jest niezgodna z zawartą umową,
  - 3) dostarczone drukarki lub ich części składowe są uszkodzone, nie spełniają wymagań określonych w załączniku nr 2a-2e do umowy ramowej, są niezgodne z załącznikiem nr 3a -3e do umowy ramowej z uwzględnieniem postanowień § 8 ust 2 lit. a umowy ramowejWykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ww. braków i/lub wymiany części składowej wadliwej na nową, wolną od wad, zgodną z załącznikiem nr 2a-2e do umowy ramowej, lub dostarczenia (odpowiednio do zadania) drukarek zgodnych z załącznikiem nr 2a-2e i 3a-3e do umowy ramowej, w terminie nie przekraczającym **7 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna umowę wykonawczą za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru jakościowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

### § 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane drukarki będą:
  - a) fabrycznie nowe;
  - b) wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem;
  - c) pochodziły z legalnego kanału dystrybucyjnego na rynek RP.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył drukarki, zgodne z wymaganiami, o których mowa (odpowiednio do zadania) w załączniku nr 2a-2e do umowy ramowej, w oryginalnych opakowaniach producenta zabezpieczających je przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz zawierających oznaczenie

producenta, nazwy modelu i typu drukarki, zgodnych z załącznikiem nr 3a-3e do umowy ramowej z uwzględnieniem postanowień § 8 ust. 2 lit. a umowy ramowej.

3. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania.

## § 5

1. Wykonawca udziela na dostarczane drukarki ..... (min. 24) **miesięcznej gwarancji** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) i **24 miesięcznej rękojmi**, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji awarii drukarki i/lub jej elementu, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie do.....h (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od chwili przekazania Wykonawcy pisemnej reklamacji na nr faksu lub adres e-mail, który Wykonawca wskaże w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa w § 2 ust. 3. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii drukarki, Wykonawca zobowiązany będzie, do wymiany uszkodzonej drukarki na nową, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż opisane w załączniku nr 2a-2e do umowy ramowej. Postanowienia § 8 ust. 2 lit. a stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający na prośbę Wykonawcy dopuszcza w uzasadnionych przypadkach, możliwość przedłużenia naprawy gwarancyjnej do 7 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania naprawy drukarki w miejscu jej pracy tj. w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności zdemontowania i przeniesienia drukarki na czas naprawy do siedziby Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się przekazać i podłączyć (pod nadzorem pracownika Wydziału Teleinformatyki) drukarkę zastępczą o parametrach funkcjonalno-technicznych nie gorszych od parametrów naprawianej drukarki.
5. W przypadku, gdy po dokonanej naprawie drukarki lub jej elementu, drukarka nadal wykazuje wady, Wykonawca dokona wymiany drukarki na nową, wolną od wad, w terminie **3 dni roboczych** licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odbioru i zwrotu zareklamowanych drukarek lub ich elementu z / do siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za drukarkę i/lub części ukończenia od momentu ich przejęcia do momentu przekazania ich Zamawiającemu po wykonanej naprawie.
8. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru. Okres gwarancji i rękojmi ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania naprawy lub wymiany.

## § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
  - a) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 5 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

## § 7

1. Zamawiający wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy ..... (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.



3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, w szczególności za zniszczenie mienia Zamawiającego, jak i osób trzecich jak za działania i zaniechania własne.

## § 8

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej powinny być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 2 lit. a).
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
  - a) Producenta drukarek, modelu, oznaczenia produktu – w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku drukarek spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ze sprzedaży lub pojawieniem się na rynku drukarek nowszej generacji o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 2a-2e do umowy ramowej. W przypadku zaoferowania drukarek innego Producenta, modelu lub o innym oznaczeniu produktu, Wykonawca w ofercie złożonej w wyniku zaproszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 wskaże nowego Producenta, model i typ oferowanej drukarki.
  - b) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 lit. a), są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych netto nie wyższych niż wskazane (odpowiednio do zadania) w załączniku nr 3a-3e do umowy ramowej.
4. W przypadku zaprzestania produkcji drukarek, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić ten fakt Zamawiającemu.
5. Strony dopuszczają zmianę stawki podatku VAT, w przypadku jej ustawowej zmiany, która w dniu zawarcia umowy wynosi .... (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia niżej wymienionych okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a), w szczególności, gdy:
  - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
  - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) Wykonawca w ramach 1 umowy wykonawczej dostarczył drukarki niezgodne z umową wykonawczą.
8. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
9. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.
11. Za zachowaną formę pisemną Strony uznają przekazanie dokumentu w formie elektronicznej na adres Zamawiającego ..... lub Wykonawcy .....

## § 9

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## § 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### **Integralną część umowy stanowią:**

Załącznik nr 1 - Ogólne warunki umowy wykonawczej

Załącznik nr 2a-2e – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3a-3e – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Ogólne warunki umowy wykonawczej**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa drukarek Typu A-E** (odpowiednio do zadania) zwanych dalej „**drukarkami**”, zgodnych co do rodzaju, ilości oraz parametrów wskazanych w załączniku do umowy (*sporządzonym w oparciu o Ofertę Wykonawcy, złożoną w wyniku zaproszenia*).
2. Strony ustalają, że:
  - a) wartość umowy nie przekroczy kwoty .....netto/brutto w PLN, (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia*);
  - b) cena jednostkowa netto za 1 drukarkę nie przekroczy ceny wskazanej w załączniku do umowy;
  - c) stawka podatku VAT wynosi ..... (*zgodnie ze wskazaną przez Wykonawcę w załączniku do umowy*);
  - d) obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy drukarek leży po stronie ..... (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.

**§ 2**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
  - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) powiększonej o podatek VAT (*jeśli dotyczy*), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) powiększonej o podatek VAT (*jeśli dotyczy*), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej wskazanej w §1 ust. 2 lit. b) powiększonej o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*) oraz ilości niedostarczonych lub nieodebranych drukarek w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
  - d) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 3 ust. 5 umowy ramowej;
  - e) 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy ramowej.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c), d) lub e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a) w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą drukarek o **1 dzień**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy;
  - b) wadliwie wykonanej dostawy, niewykonanej dostawy, niewykonania obowiązków wynikających z rękojmi.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

8. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

### § 3 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące ..... % wartości, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a na pełny okres wykonywania umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi (*wysokość zabezpieczenia określona zostanie w zaproszeniu do złożenia oferty*).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi ..... brutto w PLN
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 3 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru jakościowego i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

### § 4

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:
  - a) ze strony Zamawiającego .....  
(*imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie*)
  - b) ze strony Wykonawcy: .....  
(*zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia*).
2. Reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> na nr faksu: ..... lub e-mail .....

### § 5

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

### § 6

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr WZP-2157/17/72/Ł

### § 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **Integralną część umowy stanowią:**

*Załącznik– Oferta Wykonawcy, złożona w wyniku zaproszenia.*

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*\*

Adres: \_\_\_\_\_ \*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej  
\_\_\_\_\_ \*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę drukarek – zadanie nr 1: Dostawa drukarek - Typu A (Numer sprawy: WZP-2157/17/72/Ł):**

**I. Oferujemy:**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	<b>Drukarki Typu A</b> .....** (Producent, nazwa lub oznaczenie modelu)	1 szt.	.....*	.....%**	.....*

**II. Zobowiązujemy się do udzielenia na drukarki objęte ofertą ..... m-cy gwarancji \*\*\* (max. 36 m-cy)** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

**III. Zobowiązujemy się do usunięcia awarii drukarek objętych ofertą w ciągu .....h\*\*\*\* (maksymalnie 24 h).**

**IV. Oświadczamy, że:**

- Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania.
- Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem*\*\*\*\*\* /*małym przedsiębiorstwem*\*\*\*\*\* /*średnim przedsiębiorstwem*\*\*\*\*\*.
- Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2a do SIWZ.
- Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....\*\*, e-mail: .....\*\*.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
- Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan

prawny.

**IV. Informujemy, że:**

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ..... \*\*;
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana..... nr tel....., nr fax:....., e-mail:.....\*\*
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach: 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> na nr telefonu ..... faxu .....; e-mail; ..... adres .....\*

- V. Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne ( np. bęben, toner, inne) umożliwiające ..... \*\* ilość wydruków.

..... \*\*,  
..... \*\*,  
..... \*\*

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

Uwaga:

\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* należy wpisać

\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie

\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h

\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*\*

Adres: \_\_\_\_\_ \*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej  
\_\_\_\_\_ \*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy drukarek – zadanie nr 2: Dostawy drukarek Typu B (Numer sprawy: WZP-2157/17/72/Ł)**

**I. Oferujemy:**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	<b>Drukarki Typu B</b> .....** (Producent, nazwa lub oznaczenie modelu)	1 szt.	.....*	.....%**	.....*

**II. Zobowiązujemy się do udzielenia na drukarki objęte ofertą ..... m-cy gwarancji \*\*\* (max. 36 m-cy) licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.**

**III. Zobowiązujemy się do usunięcia awarii drukarek objętych ofertą w ciągu .....h\*\*\* (maksymalnie 24 h).**

**IV. Oświadczamy, że:**

- Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania.
- Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*\** /*małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*\** /*średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*\**.
- Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2b do SIWZ.
- Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....\*\*,  
e-mail: .....\*\*.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

11. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

**IV. Informujemy, że:**

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*;
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana..... nr tel....., nr fax:....., e-mail:.....\*\*
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach: 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> na nr telefonu ..... faxu .....; e-mail; ..... adres .....\*

V. Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne ( np. bęben, toner, inne) umożliwiające ..... \*\* ilość wydruków.

.....\*\*  
.....\*\*  
.....\*\*

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

Uwaga:

\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* należy wpisać

\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie

\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h

\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.



OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*\*

Adres: \_\_\_\_\_ \*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej  
\_\_\_\_\_ \*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy drukarek – zadanie nr 3: Dostawa drukarek Typu C (Numer sprawy: WZP-2157/17/72/Ł).**

**I. Oferujemy:**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	<b>Drukarki Typu C</b> .....** (Producent, nazwa lub oznaczenie modelu)	1 szt.	.....*	.....%**	.....*

**II. Zobowiązujemy się do udzielenia na drukarki objęte ofertą ..... m-cy gwarancji \*\*\* (max. 36 m-cy) licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.**

**III. Zobowiązujemy się do usunięcia awarii drukarek objętych ofertą w ciągu .....h\*\*\* (maksymalnie 24 h).**

**IV. Oświadczamy, że:**

- Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania.
- Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*\** /*małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*\** /*średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*\**.
- Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2c do SIWZ.
- Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....\*\*,  
e-mail: .....\*\*.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

11. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

**IV. Informujemy, że:**

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*;
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana..... nr tel....., nr fax:....., e-mail:.....\*\*
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach: 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> na nr telefonu ..... faxu .....; e-mail; ..... adres .....\*

- V. Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne ( np. bęben, toner, inne) umożliwiające ..... \*\* ilość wydruków.  
.....\*\*  
.....\*\*  
.....\*\*

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

Uwaga:  
\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku  
\*\* należy wpisać  
\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie  
\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h  
\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić  
\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*\*

Adres: \_\_\_\_\_ \*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej  
\_\_\_\_\_ \*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy drukarek – zadanie nr 4: Dostawa drukarek Typu D (Numer sprawy: WZP-2157/17/72/Ł)**

**I. Oferujemy:**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	<b>Drukarki Typu D</b> .....** (Producent, nazwa lub oznaczenie modelu)	1 szt.	.....*	.....%**	.....*

**II. Zobowiązujemy się do udzielenia na drukarki objęte ofertą ..... m-cy gwarancji \*\*\* (max. 36 m-cy)** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

**III. Zobowiązujemy się do usunięcia awarii drukarek objętych ofertą w ciągu .....h\*\*\* (maksymalnie 24 h).**

**IV. Oświadczamy, że:**

- Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania.
- Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*\** /*małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*\** /*średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*\**.
- Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2d do SIWZ.
- Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....\*\*,  
e-mail: .....\*\*.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

11. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

**IV. Informujemy, że:**

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*;
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana..... nr tel....., nr fax:....., e-mail:.....\*\*
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach: 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> na nr telefonu ..... faxu .....; e-mail; ..... adres .....\*

V. Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne ( np. bęben, toner, inne) umożliwiające ..... \*\* ilość wydruków.

.....\*\*  
.....\*\*  
.....\*\*

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

Uwaga:

\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* należy wpisać

\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie

\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h

\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*\*

Adres: \_\_\_\_\_ \*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej  
\_\_\_\_\_ \*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawy drukarek – zadanie nr 5: Dostawa drukarek Typu E (Numer sprawy: WZP-2157/17/72/Ł).**

**I. Oferujemy:**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	<b>Drukarki Typu E</b> .....** (Producent, nazwa lub oznaczenie modelu)	1 szt.	.....*	.....%**	.....*

**II. Zobowiązujemy się do udzielenia na drukarki objęte ofertą ..... m-cy gwarancji \*\*\* (max. 36 m-cy)** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

**III. Zobowiązujemy się do usunięcia awarii drukarek objętych ofertą w ciągu .....h\*\*\* (maksymalnie 24 h).**

**IV. Oświadczamy, że:**

- Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukończeniu oprogramowania.
- Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*\** /*małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*\** /*średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*\**.
- Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2e do SIWZ.
- Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....\*\*,  
e-mail: .....\*\*.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

11. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

**IV. Informujemy, że:**

1. dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*,
2. do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy Panią/Pana..... nr tel....., nr fax:....., e-mail:.....\*\*
3. zlecenia i reklamacje należy składać w dniach roboczych: (poniedziałek – piątek), w godzinach: 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> na nr telefonu ..... faxu .....; e-mail; ..... adres .....\*

V. Informujemy, że wraz z drukarką dostarczymy następujące materiały eksploatacyjne ( np. bęben, toner, inne) umożliwiające ..... \*\* ilość wydruków.

.....\*\*  
.....\*\*  
.....\*\*

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

Uwaga:

\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* należy wpisać

\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji podany w nawiasie

\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia godzin usunięcia awarii drukarek, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalnie 24 h

\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.

**Załącznik nr 2a do SIWZ  
oraz do Ogólnych warunków umowy ramowej**

Drukarka - TYP A

	<b>Wymagania minimalne urządzenia wielofunkcyjne</b>
1	Urządzenie monochromatyczne, laserowe lub LED formatu min. A4
2	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie w mono
3	Dwustronny, automatyczny podajnik dokumentów na min 50 arkuszy 80 g/m2
4	Automatyczny duplex kopiowanie, drukowanie, skanowanie
5	Rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi
6	Język opisu strony min.PCL6, PS3 lub emulacja PS3,
7	Rozdzielczość kopiowania i skanowania min. 600 x 600 dpi
8	Szybkość drukowania i kopiowania – min. 22 strony A4 min . mono
9	Szybkość skanowania - min. 10 str. /minutę w mono
10	Skanowanie min. do FTP, e-maila na adres użytkownika, przenośnej pamięci USB
11	Zapisywanie plików w formacie min. TIFF, PDF, PDF/A, PDF z kompresją,
12	Obsługiwany format papieru - A6 do A4
13	Obsługiwana gramatura papieru – od 60 g/m2 do 163 g/m2
14	Pojemność zasobników na papier – min 800 arkuszy 80 g /m2
15	Kolorowy, dotykowy panel operatorski LCD min. 7” w języku polskim
16	Pamięć min. 512 MB RAM
17	Karta sieciowa – 1 Gb Ethernet + min. 1 x USB 2.0
18	Czytnik kart zbliżeniowych, wbudowany w panel urządzenia typ INDALA , nie mocowany na zewnątrz panelu lub obudowy
19	Funkcja fax serwera Super G3
20	Czas nagrzewania od momentu włączenia urządzenia do zasilania max do 60 sekund, czas uzyskania pierwszej kopii max. do 60 sekund
21	Materiały eksploatacyjne, jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). Materiały eksploatacyjne (m.in. bęben, toner i inne)*, umożliwiające dokonanie min. 100.000 wydruków

- Zamawiający nie wymaga dostawy papieru

**Załącznik nr 2b do SIWZ  
oraz do Ogólnych warunków umowy ramowej**

Drukarka -TYP B

	<b>Wymagania minimalne urządzenia wielofunkcyjne</b>
1	Urządzenie kolorowe, laserowe lub LED formatu min. A4
2	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie w kolorze
3	Dwustronny, automatyczny podajnik dokumentów na min 50 arkuszy 80 g/m2
4	Automatyczny duplex kopiowanie, drukowanie, skanowanie
5	Rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi
6	Język opisu strony min.PCL6, PS3 lub emulacja PS3,
7	Rozdzielczość kopiowania i skanowania min. 600 x 600 dpi
8	Szybkość drukowania i kopiowania – min. 22 strony A4 min . mono i kolor
9	Szybkość skanowania - min. 10 str. /minutę w kolorze i mono
10	Skanowanie min. do FTP, e-maila na adres użytkownika, przenośnej pamięci USB
11	Zapisywanie plików w formacie min. TIFF, PDF, PDF/A, PDF z kompresją,
12	Obsługiwany format papieru - A6 do A4
13	Obsługiwana gramatura papieru – od 60 g/m2 do 220 g/m2
14	Pojemność zasobników na papier – min 800 arkuszy 80 g /m2
15	Kolorowy, dotykowy panel operatorski LCD min. 7” w języku polskim
16	Pamięć min. 2 GB
17	Karta sieciowa – 1 Gb Ethernet + min. 1 x USB 2.0
18	Czytnik kart zbliżeniowych wbudowany w panel urządzenia typ INDALA, nie mocowany na zewnątrz panelu lub obudowy
19	Funkcja fax serwera Super G3
20	Czas nagrzewania od momentu włączenia urządzenia do zasilania max do 60 sekund, czas uzyskania pierwszej kopii max. do 60 sekund
21	Materiały eksploatacyjne, jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). Materiały eksploatacyjne (m.in. bęben, toner i inne)*, umożliwiające dokonanie min. 100.000 wydruków

- Zamawiający nie wymaga dostawy papieru



**Załącznik nr 2c do SIWZ  
oraz do Ogólnych warunków umowy ramowej**

Drukarka - TYP C

	<b>Wymagania minimalne urządzenia wielofunkcyjne</b>
1	Urządzenie monochromatyczne, laserowe formatu min. A3
2	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie monochromatyczne
3	Dwustronny, automatyczny podajnik dokumentów na min 100 arkuszy 80 g/m2
4	Automatyczny duplex kopiowanie, drukowanie, skanowanie
5	Rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi
6	Język opisu strony min. PCL5, PCL6, PS3 lub emulacja PS3,
7	Rozdzielczość kopiowania i skanowania min. 600 x 600 dpi
8	Szybkość drukowania i kopiowania – min. 22 strony A4 min . mono
9	Szybkość skanowania - min. 45 str. /minutę mono
10	Skanowanie min. do SMB, FTP, na HDD, e-maila na adres użytkownika, przenośnej pamięci USB
11	Zapisywanie plików w formacie min. TIFF, PDF, PDF/A, PDF z kompresją,
12	Obsługiwany format papieru - A6 do A3
13	Obsługiwana gramatura papieru – od 60 g/m2 do 220 g/m2
14	Pojemność zasobników na papier – min 1000 arkuszy 80 g /m2 (w tym min. 2 szuflady uniwersalne na papier A4-A3) z możliwością rozbudowy do min. 2000 arkuszy 80g/m2
15	Podajnik boczny - min 100 arkuszy 80 g/m2
16	Kolorowy, dotykowy panel operatorski LCD min. 7” w języku polskim ze standardową funkcją : programowania przycisków do aplikacji, zdalnego wgrywania dla wyznaczonych grup urządzeń przygotowanych komunikatów testowych , zdjęć, grafik, wygaszaczy itp.
17	Dysk twardy min. 250 GB z szyfrowaniem 256 bitów
18	Pamięć min. 2 GB
19	Karta sieciowa – 1 Gb Ethernet + min. 1 x USB 2.0
20	Czytnik kart zbliżeniowych w wbudowany w panel urządzenia typ INDALA, nie mocowany na zewnątrz panelu lub obudowy
21	Funkcja fax serwera Super G3
22	Czas nagrzewania od momentu włączenia urządzenia do zasilania max do 25 sekund, czas uzyskania pierwszej kopii max. do 15 sekund
23	Materiały eksploatacyjne, jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). Materiały eksploatacyjne (m.in. bęben, toner i inne)*, umożliwiające dokonanie min. 100.000 wydruków

- Zamawiający nie wymaga dostawy papieru

Drukarka - TYP D

	<b>Wymagania minimalne urządzenia wielofunkcyjne</b>
1	Urządzenie kolorowe, laserowe formatu min. A3
2	Kopiowanie, drukowanie, skanowanie w kolorze
3	Dwustronny, automatyczny podajnik dokumentów na min 100 arkuszy 80 g/m2
4	Automatyczny duplex kopiowanie, drukowanie, skanowanie
5	Rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi
6	Język opisu strony min. PCL5, PCL6, PS3 lub emulacja PS3,
7	Rozdzielczość kopiowania i skanowania min. 600 x 600 dpi
8	Szybkość drukowania i kopiowania – min. 22 strony A4 min . mono i kolor
9	Szybkość skanowania - min. 45 str. /minutę w kolorze i mono
10	Skanowanie min. do SMB, FTP, na HDD, e-maila na adres użytkownika, przenośnej pamięci USB
11	Zapisywanie plików w formacie min. TIFF, PDF, PDF/A, PDF z kompresją,
12	Obsługiwany format papieru - A6 do A3
13	Obsługiwana gramatura papieru – od 60 g/m2 do 220 g/m2
14	Pojemność zasobników na papier – min 1000 arkuszy 80 g /m2 (w tym min. 2 szuflady uniwersalne na papier A4-A3) z możliwością rozbudowy do min. 2000 arkuszy 80g/m2
15	Podajnik boczny - min 100 arkuszy 80 g/m2
16	Kolorowy, dotykowy panel operatorski LCD min. 7” w języku polskim ze standardową funkcją : programowania przycisków do aplikacji, zdalnego wgrzywania dla wyznaczonych grup urządzeń przygotowanych komunikatów testowych , zdjęć, grafik, wygaszaczy itp.
17	Dysk twardy min. 250 GB z szyfrowaniem 256 bitów
18	Pamięć min. 2 GB
19	Karta sieciowa – 1 Gb Ethernet + min. 1 x USB 2.0
20	Czytnik kart zbliżeniowych w wbudowany w panel urządzenia typ INDALA, nie mocowany na zewnątrz panelu lub obudowy
21	Funkcja fax serwera Super G3
22	Czas nagrzewania od momentu włączenia urządzenia do zasilania max do 25 sekund, czas uzyskania pierwszej kopii max. do 15 sekund
23	Materiały eksploatacyjne, jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). Materiały eksploatacyjne (m.in. bęben, toner i inne)*, umożliwiające dokonanie min. 100.000 wydruków

- Zamawiający nie wymaga dostawy papieru

**Załącznik nr 2e do SIWZ  
oraz do Ogólnych warunków umowy ramowej**

Drukarka - TYPE

<b>Wymagania minimalne urządzenia wielofunkcyjne</b>	
1	Urządzenie monochromatyczne, laserowe lub LED formatu min. A4
2	Drukowanie w mono
3	Dwustronny, automatyczny podajnik dokumentów na min 50 arkuszy 80 g/m2
4	Automatyczny duplex drukowanie,
5	Rozdzielczość drukowania min. 1200 x 1200 dpi
6	PCL6, (Postscript®3™ Language Emulation), IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0
7	Szybkość drukowania 2-stronnego A4: 20 obrazy na minutę
8	Standardowa szybkość drukowania A4: 40 strony na minutę
9	Podświetlany wyświetlacz LCD
10	Podajnik standardowy – 250 arkuszy; Podajnik wielofunkcyjny – 50 arkuszy;
11	Wyjście papieru :Zadrukiem do dołu - 150 arkuszy; Zadrukiem do góry (prosta ścieżka papieru) - 1 arkusz
12	Obsługiwany format papieru - do A4
13	Obsługiwana gramatura papieru – Standardowy i opcjonalny podajnik: zwykły, makulaturowy (60 - 120gsm). Podajnik wielofunkcyjny: zwykły, makulaturowy (60 - 200gsm). Drukowanie dwustronne: zwykły, makulaturowy (60 - 105gsm)
14	Pamięć min. 256 MB RAM
15	Karta sieciowa – 1 Gb Ethernet + min. 1 x USB 2.0
16	Poziom hałasu: Drukowanie 54 dbA, Tryb cichy 50dbA, Tryb gotowości 34dbA
17	Czas wykonania pierwszego wydruku: mniej niż 7 sekundy
18	Na wyposażeniu: kabel usb
19	Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki ( dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). Materiały eksploatacyjne (m.in. bęben, toner i inne)*, umożliwiające dokonanie min. 100.000 wydruków.

- Zamawiający nie wymaga dostawy papieru

**Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ**

Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy drukarek (Numer postępowania: WZP-2157/17/72/Ł), przedstawiam:

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw**  
**W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla Zadania nr .....\***

Lp.	Przedmiot Zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Okres realizacji Od m-c – do m-c rok		Nazwa odbiorcy
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1					
2					
3					
...					

**Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\* należy wpisać nr Zadania jaki obejmuje oferta; w przypadku złożenia oferty na kilka zadań, wypełnić dla każdego zadania odpowiednio, zgodnie z wezwaniem o jakim mowa w Rozdz. V pkt 9 a SIWZ.*

**Oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów**  
**w zakresie zdolności zawodowej**  
składane na podstawie art. 22a ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

Ja/My .....

(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji .....

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawy drukarek” WZP-2157/17/72/Ł** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności zawodowej poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy w zakresie ..... (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznej) na okres .....

(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawy drukarek” (numer postępowania: WZP- 2157/17/72/Ł), prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji,

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o Ochronie Konkurencji i Konsumentów (tj.:Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/ osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

3. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/ osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia  
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy drukarek (Numer postępowania: WZP-2157/17/72/Ł)** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam:

1. wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

albo

2. w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam następujące dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

..... dnia ..... r.  
(miejsowość),

.....  
**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy  
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia  
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy drukarek (Numer postępowania: WZP-2157/17/72/Ł)** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam:

1. niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716),

albo

2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych– załączam następujące dokumenty potwierdzających zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

..... dnia ..... r.  
*(miejsowość),*

.....  
**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**



**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia  
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy drukarek (Numer postępowania: WZP-2157/17/72/Ł)**, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie.

..... dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy