

Nr postępowania: WZP-2651/17/100/IR

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 135 000 EURO

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

**Opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby
Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich**

CPV: 71 22 0000-6 – *usługi projektowania architektonicznego*
71 32 0000-7 - *usługi inżynierskie w zakresie projektów*

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii

Europejskiej pod numerem: 2017/S 139/285734 w dniu: 22.07.2017 r.

*Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz
z pełnieniem nadzorów autorskich*
WZP- 2651/17/100/IR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział IX	Zawartość oferty
Rozdział X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XI	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty
Rozdział XIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy
Wzór – załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej
Wzór – załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Wzór – załącznik nr 7	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
Wzór – załącznik nr 8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Wzór – załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI**,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa.
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich, ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: WZP-2651/17/100/IR.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2016 roku poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
W związku z powyższym Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy a następnie w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Anna Kukawka, nr tel. (22) 603 86 08, faks (22) 60 376 42 e:mail: anna.kukawka@ksp.policja.gov.pl.**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany do korespondencji w pkt 1 lub na nr faksu/adres e:mail wskazany w pkt 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (zwanej dalej dokumentacją) rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie (zwanej dalej

- Komendą) zlokalizowanej w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8 wraz z pełnieniem nadzorów autorskich (zwanymi dalej nadzorami).
2. Rozbudowa Komendy ma na celu dostosowanie jej do standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji w tym do wymagań stawianych budynkom użyteczności publicznej zawartych w warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w szczególności w zakresie przepisów bhp i ppoż.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ oraz Rozdz. XVI SIWZ.
 4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) sporządzenia dokumentacji zgodnie z założeniami zawartymi w załączniku nr 2 do SIWZ, zawierającej opracowania wskazane w Rozdz. XVI § 1 ust. 4 SIWZ, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę (garaż), przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz wykonania robót budowlanych;
 - 2) przedstawienia rozwiązań technicznych i technologicznych dla projektowanej rozbudowy siedziby Komendy, które umożliwią nieprzerwaną pracę Komendy w istniejącym budynku do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przeprowadzki do nowo wybudowanej części Komendy oraz przebudowy istniejącej części Komendy;
 - 3) uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz i opinii a w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż. oraz rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSW, dostawców mediów w zakresie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, uzgodnień z Zespołem Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu;
 - 4) sporządzenia dokumentacji pozwalającej na uzyskanie pozwolenia na budowę (rozbudowę Komendy) i rozbiórkę (garaż).
 - 5) sprawowania nadzorów (do 12 pobytów na budowie) w zakresie opisanym w Rozdz. XVI § 13 SIWZ, w okresie przewidzianym na wykonanie robót budowlanych wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji tj. 36 miesięcy, licząc od daty wydania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych wykonanych na podstawie niniejszej dokumentacji z zastrzeżeniem zapisu Rozdz. XVI § 14 ust. 1 pkt 3 SIWZ.
 5. Dokumentacja musi być opracowana w szczególności zgodnie z:
 - 1) **ustawą** z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - 2) **ustawą** z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, bez naruszania zasad opisanych w art. 29-30 Ustawy;
 - 3) **rozporządzeniem** Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego** (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
 - 4) **rozporządzeniem** Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie **szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego** (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.);
 - 5) **rozporządzeniem** Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie **określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym** (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
 - 6) **ustawą** z dnia 4 lutego 1994 r. o **prawie autorskim i prawach pokrewnych** (t. j. Dz. U. z 2017 r., Nr 880 ze zm.).
 5. Wykonawca udzieli:
 - 1) **rękojmi** na opracowaną dokumentację na okres minimum **36 miesięcy**;
 - 2) **gwarancji** na opracowaną dokumentację na okres minimum **36 miesięcy**;

- liczonych od daty podpisania bez uwag przez Strony końcowego protokołu odbioru dokumentacji
6. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie:**
 - 1) **opracowania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji - do 90 dni licząc od daty zawarcia umowy, w tym:**
 - a) **do 60 dni licząc od daty zawarcia umowy** - na wykonanie Projektu budowlanego, który Zamawiający będzie mógł załączyć do wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę (garaż);
 - b) **do 80 dni licząc od daty zawarcia umowy** – na pozostałe projekty wyszczególnione w § 1 ust. 4 Rozdz. XVI SIWZ.
 - 2) **sprawowanie nadzorów autorskich** w okresie 36 miesięcy, licząc od daty wydania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
 7. **Miejsce wykonania zamówienia:** siedziba Wykonawcy/Zamawiającego.
 8. Zgodnie z art. 36a ust. 2 Ustawy, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. **opracowania dokumentacji w branży architektonicznej oraz konstrukcyjno-budowlanej.**
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
 10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawcy/om (*jeżeli dotyczy*), z zastrzeżeniem zapisu pkt 8.
Ilekoć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-16:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej oraz zawodowej. Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że:

1. **należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. trzy usługi projektowe o wartości minimum 250.000,00 PLN brutto każda, obejmujące swoim zakresem wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych budowlanych i wykonawczych** (każda z dokumentacji obejmująca łącznie co najmniej branże architektoniczną, konstrukcyjno-budowlaną oraz instalacyjną: sanitarną i elektryczną) budowy/rozbudowy/nadbudowy/przebudowy obiektów użyteczności publicznej lub zbiorowego zamieszkania o kubaturze min. 5000 m³ każdy obiekt, **w tym m.in. przynajmniej w ramach jednej usługi, o których mowa powyżej oprócz ww. dokumentacji wykonał również projekt garażu podziemnego na min. 20 stanowisk.**
2. **dysonuje nw. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - 1) **tj. Zespołem Projektowym, w skład którego wchodzi co najmniej 12 osób** posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania wydanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz.1332) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadających im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia z dnia 18 marca 2008 roku *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), w tym co najmniej po 2 osoby (*projektant i sprawdzający nie mogą to być te same osoby*) w każdej z n/w specjalności:
 - a) architektonicznej;
 - b) konstrukcyjno-budowlanej;
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych
Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku wskazania osób, z których jedna posiadać będzie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w **telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą**, a druga posiadać będzie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w **telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą**),
- f) inżynierskiej drogowej.

Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej SIWZ użyto sformułowania:

- a) **budowa/rozbudowa/nadbudowa/przebudowa/remont** – pojęcia te należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.),
- b) **budynek użyteczności publicznej/budynek zamieszkania zbiorowego** – pojęcia te należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.).

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. **W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, **na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/15/UE, zwanym dalej formularzem „JEDZ” stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=pl>. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat Wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji Zamawiającej lub podmiotu Zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Część VI: Oświadczenia końcowe

2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** oświadczenie na formularzu **JEDZ**, o którym mowa w pkt 1, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym **każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy/om**, z zastrzeżeniem zapisu pkt 8 Rozdz. II SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt 1, **dla każdego z Podwykonawców odrębnie**.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że wykonując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 4.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie):
 - 1) **Oświadczenia na formularzu JEDZ;**
 - 2) Oświadczenia podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów.
8. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (**Wzór-załącznik nr 6 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**
 - a) aktualnego na dzień złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**Wzór-załącznik nr 7 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

- o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Wzór-załącznik nr 8 do SIWZ**);
 - c) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - d) Zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) Zaświadczenia **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia** albo **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o ile Zamawiający nie będzie mógł ich uzyskać za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych;
 - g) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**Wzór-załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - h) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (**Wzór-załącznik nr 4 do SIWZ**);
 - i) Oświadczenie Wykonawcy, o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (**Wzór-załącznik nr 9 do SIWZ**).
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 9 lit. c, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - b) pkt 9 lit. d - f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - b1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

- wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert);
- b2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminie składania ofert).
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9 lit. c, składa dokument o którym mowa w pkt 10 lit. a.
 12. W sytuacji, gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 lub 11 należy zastosować się do zapisów § 7 ust. 3 lub § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
 13. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie) złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 9 lit. od c) do i).

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium o wartości **12 000,00 PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale X SIWZ.
3. Wadkum może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia wadium przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.**

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury,

w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym do oferty należy załączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
10. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
11. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym na adres przeznaczony do korespondencji wskazany w Rozdz. I pkt 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresem e-mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2651/17/100/IR.**
12. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2651/17/100/IR.**
13. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania będzie ponosił Wykonawca.**
14. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Ustawie.
Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (*Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ*) zobowiązany jest złożyć:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- b) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
- c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;

- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawcy/ów odrębnie - *jeśli dotyczy*,
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa: – *jeśli dotyczy*
 - e.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podmiotów odrębnie,
 - e.2. zobowiązanie podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej (**Wzór-załącznik nr 5 do SIWZ**).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) składają:

1) każdy z Wykonawców - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

2) wspólnie:

- a) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
- b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie - *jeśli dotyczy*,
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa: – *jeśli dotyczy*
 - d.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podmiotów odrębnie,
 - d.2. zobowiązanie podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej (**Wzór-załącznik nr 5 do SIWZ**).

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres wskazany do korespondencji w Rozdz. I pkt 1 SIWZ.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 11-13 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 31 sierpnia 2017 r. o godzinie 12:00.**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 31 sierpnia 2017 r. o godzinie 13:00.**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Zamawiający wyliczy cenę brutto oferty stanowiącą podstawę do wyliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena oferty brutto w PLN” poprzez zsumowanie:
 - 1) ceny brutto za wykonanie dokumentacji opisanej w SIWZ oraz
 - 2) wartości wynagrodzenia za sprawowanie nadzorów w zakresie opisanym w Rozdz. XVI § 13 SIWZ stanowiącej iloczyn ceny brutto w PLN za jeden nadzór oraz ilości planowanych pobytów na budowie.
2. **W cenie za wykonanie dokumentacji** Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
 - 1) wykonania dokumentacji;
 - 2) wykonania i uzyskania uzgodnień, ekspertyz, opinii i innych dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotowych prac projektowych;
 - 3) użytych materiałów;
 - 4) przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych w zakresie wskazanym w Rozdz. XVI § 7 SIWZ;
 - 5) wprowadzania zmian do dokumentacji po uwagach Zamawiającego;
 - 6) robocizny bezpośredniej, pośredniej opracowania dokumentacji;
 - 7) obciążeń o charakterze publicznoprawnym;
 - 8) dojazdów;
 - 9) innych kosztów pośrednich, w tym kosztów poniesionych w związku z koniecznością współpracy z Zamawiającym przy uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę (garaż);
 - 10) pozostałe opłaty i koszty niewskazane powyżej związane z wykonaniem dokumentacji, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
3. **W cenie za sprawowanie nadzorów** Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
 - 1) nadzorów;
 - 2) dojazdów na teren budowy;
 - 3) wprowadzania zmian do dokumentacji;
 - 4) pozostałe opłaty i koszty niewskazane powyżej związane z wykonaniem nadzorów, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
4. Cena oferty brutto w PLN oraz wskazana przez Wykonawcę cena brutto w PLN za dokumentację oraz nadzór muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60 %

2.	Organizacja pracy przy wykonaniu zamówienia (O)	40%
----	---	-----

2. **Kryterium - Cena oferty brutto w PLN**

Punkty w kryterium cena wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny w punktach

C_{\min} - najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert, wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XI pkt 1 SIWZ

C_x - cena brutto badanej oferty wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XI pkt 1 SIWZ

3. **Kryterium - Organizacja pracy przy wykonaniu zamówienia (O)**

Punkty w kryterium organizacja pracy przy wykonaniu zamówienia zostaną przyznane wg następujących zasad:

- 1) jeżeli osoby wykonujące czynności projektanta w specjalności: architektonicznej i/lub konstrukcyjno-budowlanej będą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) zostanie przyznany 1 pkt za każdą osobę. Wykonawca może uzyskać max. 2 pkt.
- 2) Ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$O = (O_x : O_{\max}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

O - wskaźnik kryterium organizacja pracy przy wykonaniu zamówienia w pkt;

O_x - ilość punktów przyznanych badanej ofercie;

O_{\max} - oferta z najwyższą ilością punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$E = C + O$$

gdzie:

E - wskaźnik oceny oferty w pkt;

C - wskaźnik kryterium ceny w pkt;

O - wskaźnik kryterium organizacja pracy przy wykonaniu zamówienia w pkt;

5. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągla w górę.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10% wartości, o której mowa w Rozdz. XVI § 5 ust. 1 pkt 1 SIWZ**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres wykonania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b](#) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](#) o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego dokumentacji i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (zwanej dalej dokumentacją) rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie (zwanej dalej Komendą) zlokalizowanej w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8 wraz z pełnieniem nadzorów autorskich (zwanymi dalej nadzorami).
2. Rozbudowa Komendy ma na celu dostosowanie jej do standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji w tym do wymagań stawianych budynkom użyteczności publicznej zawartych w warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w szczególności w zakresie przepisów bhp i ppoż.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sporządzenia dokumentacji zgodnie z zapisami i wymaganiami zawartymi w dalszej części umowy oraz w załączniku nr 1 do umowy, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę (garaż), przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz wykonania robót budowlanych;
 - 2) przedstawienia rozwiązań technicznych i technologicznych dla projektowanej rozbudowy siedziby Komendy, które umożliwią nieprzerwaną pracę Komendy w istniejącym budynku do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przeprowadzki do nowo wybudowanej części Komendy oraz przebudowy istniejącej części Komendy;
 - 3) uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz i opinii a w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż. oraz rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSW, dostawców mediów w zakresie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, uzgodnień z Zespołem Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu;
 - 4) sporządzenia dokumentacji pozwalającej na uzyskanie pozwolenia na budowę (rozbudowę Komendy) i rozbiórkę (garaż).
 - 5) sprawowania nadzorów autorskich (do 12 pobytów na budowie) w zakresie opisanym w § 13 w okresie przewidzianym na wykonanie robót budowlanych wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji tj. 36 miesięcy, licząc od daty wydania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych wykonanych na podstawie niniejszej dokumentacji z zastrzeżeniem zapisu § 14 ust. 1 pkt 3 SIWZ.
4. **Dokumentacja** zawierać będzie projekty zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy oraz **Zbiornicze zestawienie kosztów (ZZK) z podziałem na branże** (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza).
5. Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektanta i sprawdzającego), że jest wykonana zgodnie z:
 - 1) umową i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane;
 - 3) obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) przepisami wykonawczymi do ww. ustaw;
 - 5) dokumentacją techniczną Producentów dla zastosowanych urządzeń, jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i sprawdzeniami.Wykaz przekazanych Zamawiającemu projektów oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy oraz projektantów w zakresie, o którym mowa powyżej stanowiąc będą załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
6. Dokumentacja opracowana zostanie przez Wykonawcę w ilościach i w formie:
 - 1) papierowej (część tekstowa i graficzna):

- a) projekt budowlany – 6 kompletów,
 - b) projekt wykonawczy – 6 kompletów,
 - c) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje wykonania i odbioru robót – 3 komplety;
 - d) zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) - 3 komplety;
- 2) elektronicznej na nośniku CD lub DVD – 2 egzemplarze z podziałem na branże:
- a) płyta nr 1 – komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w programach WINWORD (*.doc), NORMAPRO (*.ath), AUTOCAD (*.dwg), rysunki także w formacie *.PDF,
 - b) płyta nr 2 – zakres dla celów postępowania przetargowego w formacie *.pdf (zakres jak w lit. a) bez kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów).
7. Wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z wersją papierową, tzn. zawierać wszystkie odręcznie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki, dokumenty uzgadniające i zatwierdzające oraz opinie, decyzje itp. w formacie *.PDF i *.JPG.
8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie projekty będą skoordynowane międzybranżowo oraz będą posiadały karty uzgodnień międzybranżowych.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
10. Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku wykonania umowy są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.
11. Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych w niniejszej umowie lub załączniku nr 1 do umowy wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) uzyskania na własny koszt i własnym staraniem, dokumentów, uzgodnień, ekspertyz i opinii, koniecznych do pełnego wykonania przedmiotu umowy oraz do współpracy z Zamawiającym na etapie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę (garaż);
 - 2) opracowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. nr 92 poz. 881, ze zm.) i ustawie Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332), zwanej dalej Prawo budowlane;
 - 3) opracowania dokumentacji bez naruszania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2 pkt 2), w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentacja opisująca przedmiot umowy musi być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, bez utrudniania uczciwej konkurencji, poprzez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, a w przypadku wskazaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszczenie materiałów/urządzeń równoważnych oraz ma określić parametry równoważności;
 - 4) współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji;
 - 5) uczestniczenia w trakcie opracowywania dokumentacji w spotkaniach koordynacyjnych. Spotkania przewidziane są w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych projektantów branżystów niezbędnych na danym etapie zaawansowania dokumentacji.
Na pierwszym spotkaniu koordynacyjnym Wykonawca przekaze Zamawiającemu uwagi do koncepcji rozbudowy. Na drugim spotkaniu Zamawiający odniesie się do zgłoszonych przez Wykonawcę uwag. Uzgodnienia Stron w zakresie koncepcji rozbudowy uwzględnione zostaną w projekcie budowlanym.
 - 6) przygotowania na każde spotkanie koordynacyjne sprawozdania ze zrealizowanego zakresu prac projektowych oraz jeżeli to możliwe przekazania Zamawiającemu częściowo już wykonanych opracowań (wersja elektroniczna) do wstępnej weryfikacji. W sprawozdaniach należy zawrzeć informację dotyczące zaawansowania prac nad dokumentacją, w tym również informacje dotyczące

- uzyskania koniecznych opinii, uzgodnień, terminów dotyczących przekazania materiałów do opracowań zależnych (daty, terminy, kopie pism). Kopia korespondencji z urzędami, przywołana w sprawozdaniach dotycząca przedmiotu umowy będzie stanowić załączniki do sprawozdania
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) ustawą Prawo budowlane przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia bez naruszania zasad opisanych w art. 29-30 ww. ustawy;
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
 - 6) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.).
 3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na własny koszt zmian w dokumentacji w zakresie wymaganym przez właściwe organy administracji.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, inspektorami nadzoru, kierownikiem budowy oraz wykonawcą robót budowlanych.
 5. Wykonawca odpowiada za koordynację całości prac projektowych oraz za spójność dokumentacji we wszystkich branżach.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w dokumentacji jeżeli są one spowodowane szczególnymi potrzebami Zamawiającego wynikającymi z wykonania inwestycji objętych tą dokumentacją lub z konieczności ewidencjonowania i aktualizacji dokumentacji.
 7. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentów niezbędnych do opracowania dokumentacji, a także udostępnienia terenu przeznaczonego pod inwestycję;
 - 2) w przypadku braku uwag – odbioru każdej części dokumentacji
 - 3) rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie:
 - a) wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w terminie do 90 dni licząc od daty zawarcia umowy, uwzględniając poniższe terminy:
 - a1) do 60 dni licząc od daty zawarcia umowy Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu Projekt budowlany, który Zamawiający będzie mógł załączyć do wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz na rozbiórkę (garaż);
 - a2) do 80 dni licząc od daty zawarcia umowy Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu pozostałe projekty o których mowa w § 1 ust. 4 z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 1 pkt 5 dotyczących uwag do Koncepcji rozbudowy.
 - b) sprawowania nadzorów autorskich (do 12 pobytów na budowie) w zakresie opisanym w § 13, w okresie przewidzianym na wykonanie robót budowlanych wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji tj. 36 miesięcy, licząc od daty wydania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych wykonanych na podstawie niniejszej dokumentacji.
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę, w tym wnioski składane w organach administracji publicznej, powinny uwzględniać ryzyko związane z terminem wykonania przedmiotu

umowy. Błędy w dokumentacji lub wnioskach o dokonanie uzgodnień, opinii lub wydanie decyzji nie stanowią podstawy do wydłużenia terminu wykonania umowy wskazanego przez Wykonawcę w ust. 1 lit. a).

§ 4

1. Zamawiający dokona protokółarnego odbioru poszczególnych projektów, o których mowa w § 1 ust. 4 w ciągu 5 dni od dnia ich przekazania poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej dokumentacji z wymaganiami opisanymi w umowie.
2. Jeżeli w terminie, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zgłosi uwagi do dokumentacji np. że jest ona niekompletna lub zawiera wady/błędy, brak oświadczeń o których mowa w § 7 ust. 3, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek, uzupełnień w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni, przy czym w przypadku uwag do koncepcji rozbudowy uwagi zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w projekcie budowlanym. Uwagi mogą być zgłaszane za pośrednictwem m.in. poczty elektronicznej, faksu.
3. Z czynności odbiorów poszczególnych projektów Strony sporządzą odpowiednio do zakresu opracowanej dokumentacji protokoły odbiorów częściowych dokumentacji. Protokół odbioru końcowego dokumentacji sporządzony zostanie po odebraniu bez uwag wszystkich projektów o których mowa w § 1 ust. 4.
4. Brak współpracy którejkolwiek ze Stron przy przekazywaniu/odbiorze nie pozbawia drugiej Strony prawa do jednostronnego przekazania/odbioru dokumentacji.
5. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania dokumentacji uzgodnień, decyzji, opinii, pod kątem zgodności z obowiązującym prawem oraz prawidłowości przyjętych rozwiązań, obliczeń itp. Brak uwag nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji.
6. Przyjmuje się, że miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia od umowy miejscem zwrotu dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku zwrotu tych egzemplarzy dokumentacji (oraz nośników), która została przekazana właściwym organom.

§ 5

1. Strony ustalają, że:
 - 1) wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i nie przekroczy kwoty PLN brutto/netto (zgodnie z ofertą Wykonawcy), w tym:
 - a) wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji nie przekroczy kwoty PLN brutto/netto (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - b) wynagrodzenie za pełnienie nadzorów autorskich nie przekroczy kwoty PLN brutto/netto (zgodnie z ofertą Wykonawcy), cena za jeden nadzór autorski (jeden pobyt na budowie) nie przekroczy kwoty PLN brutto/netto (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - 2) obowiązek podatkowy z tytułu wykonania dokumentacji będzie leżał po stronie Zamawiającego/Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), obowiązek podatkowy z tytułu

pełnienia nadzorów autorskich będzie leżał po stronie Zamawiającego/Wykonawcy(zgodnie z ofertą Wykonawcy);

- 3) stawka podatku VAT za usługę sporządzenia dokumentacji wynosi% (zgodnie z ofertą Wykonawcy), za usługę pełnienia nadzorów autorskich wynosi% (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 lit. a) zawiera w sobie wszelkie koszty pośrednie oraz bezpośrednie niezbędne do wykonania dokumentacji a w szczególności koszty:
 - a) wykonania dokumentacji;
 - b) wykonania i uzyskania ekspertyz, badań, opinii i innych dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotowych prac projektowych;
 - c) użytych materiałów;

- d) przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych;
 - e) wprowadzania zmian do dokumentacji po uwagach Zamawiającego;
 - f) robocizny bezpośredniej, pośredniej opracowania dokumentacji;
 - g) obciążeń o charakterze publicznoprawnym;
 - h) dojazdów;
 - i) innych kosztów pośrednich, w tym kosztów poniesionych w związku z koniecznością współpracy z Zamawiającym przy uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę (garaż);
 - j) pozostałe opłaty i koszty niewskazane powyżej związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego;
- 2) ust. 1 pkt 1 lit. b) zawiera w sobie wszelkie koszty pośrednie oraz bezpośrednie niezbędne do wykonania nadzorów autorskich, a w szczególności koszty:
- a) czynności opisanych w § 13 w tym wprowadzania zmian do dokumentacji,
 - b) dojazdów na teren budowy;
 - c) pozostałe opłaty i koszty niewskazane powyżej związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe za odbiór dokumentacji odpowiednio:
- 1) 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) - po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru projektu budowlanego;
 - 2) 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) - po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
- Podpisanie przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru Projektu budowlanego oraz podpisanie bez uwag protokołu odbioru końcowego dokumentacji nie uważa się za przyjęcie utworu „bez zastrzeżeń” w myśl zapisów art. 55 ust. 4 ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do zgłaszania zastrzeżeń w okresie gwarancji i rękojmi wskazanych w § 8 ust. 1 w tym prawo do odstąpienia do umowy zgodnie z zapisem § 8 ust. 9.
4. Wykonawca wystawi fakturę za nadzory autorskie zgodnie z zapisem § 13 ust. 3.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie zgodnie z zapisami ust. 3 i ust. 4 w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję zapłaty z rachunku bankowego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z wykonania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

- 1. Do koordynowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
- 2. Ze strony Zamawiającego jako koordynatora/koordynatorów wyznacza się: (zostaną wskazani w umowie).
- 3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie opracowana i sprawdzona przez osoby wskazane w załączniku nr 2 do umowy, a autorem dokumentacji w świetle przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych będzie osoba wskazana w załączniku nr 2 do umowy jako projektant branży architektonicznej, z uwzględnieniem zapisu ust. 5. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której autorem dokumentacji będzie osoba nieposiadająca uprawnień budowlanych bez ograniczeń do projektowania wydanych na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 17 kwietnia 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).
- 4. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku

o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, przy czym zamiana osób/osoby, dopuszczalna będzie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że proponowana przez niego osoba/y legitymuje się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami budowlanymi co osoba, której ta zmiana dotyczy. Zmiana osoby wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą wykonywały przedmiot umowy wskazanych w załączniku nr 2 z uwzględnieniem zapisu ust. 5.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające zawarcie umów o pracę z osobami wskazanymi w poz. załącznika nr 2 do umowy (dotyczy jedynie w przypadku, o którym mowa w Rozdz. XII pkt 1 ppkt 3 SIWZ).

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji (utworu), w tym jej poszczególnych części objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do dokumentacji (utworu), w tym do tych części, które zostaną wykonane przez pracowników, Podwykonawców lub inne osoby oraz, że będzie dysponował prawem do rozporządzania dokumentacją na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 4. Wykonawca dodatkowo zapewnia, że prawa autorskie do przedmiotowego utworu (i jego poszczególnych części) w momencie przekazania Zamawiającemu nie będą obciążone żadnymi roszczeniami oraz innymi prawami osób trzecich. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do każdej kolejnej wersji dokumentacji powstałej w wyniku uwzględnienia uwag, usunięcia wad, czy też wprowadzonych zmian, w tym w ramach wykonywania nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1) i pkt 2) z chwilą przekazania Zamawiającemu każdej części dokumentacji, w tym każdej jej zmodyfikowanej wersji, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4, wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, a także własność wszelkich egzemplarzy, które przekaże Zamawiającemu oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej przekazywanej części dokumentacji oświadczenia każdej osoby będącej jej autorem/współautorem, w którym osoba/y te przeniosą bezwarunkowo na Wykonawcę autorskie prawa majątkowe oraz prawo do wykonywania zależnych praw autorskich. Brak wymaganych oświadczeń wszystkich autorów/współautorów danej części stanowi podstawę do odmowy jej odbioru.

4. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji (w tym jej poszczególnych części) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie oraz zwielokrotnianie dowolną techniką, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) wprowadzenie do obrotu,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) wystawienie, publikowanie,
 - 5) wyświetlanie,
 - 6) najem,
 - 7) dzierżawa,
 - 8) użyczenie,
 - 9) udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - 10) nadawanie,

- 11) odtwarzanie,
- 12) udostępnianie Wykonawcom,
- 13) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji,
- 14) przetwarzanie,
- 15) wprowadzanie zmian,
- 16) publikowanie części lub całości w dowolnym miejscu i czasie.

§ 8

1. Wykonawca udziela:
 - a) rękojmi na opracowaną dokumentację będącą przedmiotem umowy na okres(min. 36 m - cy),
 - b) gwarancji na opracowaną dokumentację będącą przedmiotem umowy na okres (min. 36 m - cy)
 - liczonych od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady, w tym wady ukryte stwierdzone podczas odbioru oraz podczas wykonania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
3. Zapisy ust. 2-9 stanowią oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji zmniejszających jej wartość/użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności gdy będzie ona zawierać rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych ujawnionych w trakcie wykonania robót wykonywanych w oparciu o niniejszą dokumentację, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uwagi, reklamacje i wszelkie informacje w tym zakresie przekazywane będą pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) na adres nr faksu lub e-mail:.....
6. W przypadku przekroczenia o 3 dni terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia usterek innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia. Zastępcze usunięcie usterek może być pokryte z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku braku możliwości uregulowania należności w sposób określony w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek zwrotu ww. kosztów w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
8. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi oraz gwarancji.
9. W przypadku gdy wady dokumentacji będą istotne, uniemożliwiające Zamawiającemu skorzystanie z dokumentacji w zakresie do jakiego została ona sporządzona lub niemożliwe do usunięcia, Zamawiający zwróci Wykonawcy dokumentację a Wykonawca dokona zwrotu otrzymanego od Zamawiającego wynagrodzenia. Zapis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających z wadliwego wykonania niniejszej dokumentacji np. konieczności wykonania dodatkowych prac budowlanych nieuwjętych w dokumentacji oraz w kosztorysach, wprowadzenia zmian w dokumentacji lub wykonania nowej dokumentacji, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy tym kosztami.

§ 9

1. Zamawiający, w zależności od okoliczności, jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
 - 1) przekroczy termin wskazany w § 3 ust.1 lit. a) o 5 dni;
 - 2) będzie wykonywał poszczególne etapy prac budzące uzasadnione wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 lit. a);
 - 3) nie dokona usunięcia wad lub braków w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 4) przedłoży dokumentację zawierającą istotne wady, w tym wady prawne np. w zakresie praw autorskich;

- 5) zleci wykonanie przedmiotu umowy lub jego części osobom innym niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy lub Podwykonawcom, którzy nie uzyskali akceptacji Zamawiającego;
 - 6) zalega Podwykonawcy/om z zapłatą wynagrodzenia;
 - 7) w celu uzyskania zamówienia złożył nieprawdziwe informacje, oświadczenie lub dokumenty;
 - 8) nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3, § 6 ust. 6 lub ust. 7;
 - 9) w innych przypadkach nienależytego wykonania umowy, jeżeli pomimo wezwania umowa nadal jest wykonywana przez Wykonawcę niezgodnie z jej postanowieniami.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
 3. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie wraz z podaniem przyczyn odstąpienia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 1 miesiąca od ujawnienia się okoliczności, na podstawie której istnieje możliwość odstąpienia.

§ 10

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a, w przypadku rozwiązania umowy (odstąpienie, wypowiedzenie) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 0,5% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, na wykonanie kompletnej dokumentacji tj. 90 dni licząc od daty zawarcia umowy;
 - 4) 0,3% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 7, § 8 ust. 4;
 - 5) 500,00 zł za niestawienie się na nadzór autorski w wyznaczonym terminie pełnego składu osób wskazanych w zawiadomieniu o którym mowa w § 13 ust. 1.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3-5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczenia kar.
5. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie z każdego tytułu. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar umownych, każda z kar będzie naliczana przez cały okres istnienia podstaw do jej naliczenia.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy współdziałaniu Podwykonawcy który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą (z zastrzeżeniem obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. dokumentacji w branży architektonicznej oraz konstrukcyjno-budowlanej)(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zmiana Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku powierzenia wykonania części opracowań innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz za uzyskanie autorskich praw majątkowych w zakresie wynikającym z postanowień § 7.
4. W razie powierzenia wykonania części opracowań innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.

5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonaną przez niego część przedmiotu umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie na pełny okres wykonania umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. a) w wysokości:..... zł., co stanowi 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust 1 pkt 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń z tytułu:
 - a) kar umownych,
 - b) zastępczego usunięcia usterek w dokumentacji.
3. Wykonawca w trakcie wykonania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zamawiający dokona zwrotu odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 3 i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należyście wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.
7. Odstąpienie od umowy nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest podjęcia czynności nadzoru autorskiego, przez osoby o których mowa w Załączniku nr 2 do umowy, związanego z obecnością na budowie (do 12 pobytów), bądź w innej formie każdorazowo nie później niż w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia pisemnego (dopuszczalna droga faksowa lub e- mail) zawiadomienia złożonego przez Zamawiającego na adres lub numer faksu lub e-mail wskazany w § 8 ust. 4. W zawiadomieniu zostaną wskazane osoby, które mają stawić się na nadzór autorski.
Ilekoć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-16:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. W ramach nadzoru Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowaną dokumentacją;
 - 2) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zawartych w dokumentacji rozwiązań;
 - 3) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji w odniesieniu do materiałów i urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych. W przypadku konieczności naniesienia uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót wykonywanych w oparciu o dokumentację, Wykonawca dokonana zmian na wszystkich egzemplarzach dokumentacji;
 - 4) nadzorowania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji wymagającej uzyskania nowej decyzji pozwolenia na budowę,
 - 5) udziału w naradach technicznych na zaproszenie Zamawiającego;

- 6) współdziałania z Wykonawcą robót budowlanych przy sporządzaniu dokumentacji powykonawczej.
3. Każdy pobyt projektanta w ramach nadzoru będzie potwierdzony w formie pisemnej (sporządzenie protokołu uzgodnień, wpis do dziennika budowy) przez przedstawiciela/li Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 2, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
4. W przypadku, gdy nie zaistnieje konieczność osobistego stawiennictwa, wszelkie uzgodnienia, wyjaśnienia, zmiany mogą być dokonywane w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu komunikacji oraz zasad wykonywania nadzoru autorskiego należy do decyzji Zamawiającego.
5. W przypadku dwukrotnego przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1 każdorazowo, o co najmniej **2 dni robocze**, lub w przypadku odmowy wykonania któregośkolwiek z nadzorów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w zakresie pełnienia nadzorów z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy na nadzory nie stawiają się wszystkie zaproszone osoby, czynności nadzoru są wykonywane w sposób nieterminowy, autor projektu w sposób nieuzasadniony odmawia wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do dokumentacji.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zleci pełnienia nadzorów innemu podmiotowi. Sprawowanie czynności nadzoru przez inny podmiot nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. b).
7. Koszty nadzoru, w tym podróży, noclegu podmiotu, któremu Zamawiający zleci pełnienie nadzoru, o którym mowa w ust. 6 ponosi Wykonawca.

§ 14

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania dokumentacji w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie dokumentacji projektowej, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) odstępstw od wytycznych zawartych w Załączniku nr 1 do umowy, stwierdzonych podczas opracowywania dokumentacji i potwierdzonych podczas spotkań koordynacyjnych i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 3) wydłużenia okresu, w jakim sprawowany będzie nadzór w przypadku wydłużenia procedur postępowania przetargowego o roboty budowlane lub procesu inwestycyjnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, danych kontaktowych, wykazu projektantów, podwykonawców.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej strony o zmianach osób lub danych kontaktowych oraz o zmianie adresu do przekazywania korespondencji oraz innej dokumentacji.

§ 15

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

nr 1 – Opis przedmiotu umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ)

nr 2 – Wykaz osób (sporządzony w oparciu o załącznik nr 8 do oferty)

Wzór-Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ *

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____ *

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich
WZP- 2651/17/100/IR

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich (Numer postępowania: WZP-2651/17/100/IR)

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. obejmującego wykonanie **dokumentacji projektowej** opisanej w SIWZ, za:

a) cenę ryczałtową netto PLN;**

b) stawka podatku VAT%*;

c) cenę ryczałtową brutto PLN **;

2) obejmującego wykonanie **czynności nadzorów autorskich**, o których mowa w Rozdz. XVI § 13 SIWZ:

Nazwa usługi	Max. ilość zleconych nadzorów autorskich	Cena netto za jeden nadzór autorski	Stawka podatku VAT	Cena brutto za jeden nadzór autorski (kol. 2 x kol. 3)	Wartość wynagrodzenia za nadzory autorskie (kol. 2 x kol. 4)
1	2	3		4	5
Nadzór autorski	12PLN**%*PLN**PLN **

II. Oświadczamy, że:

1. Wykonamy i prześlemy Zamawiającemu całą dokumentację w tym poszczególne projekty w terminach wskazanych w Rozdz. II pkt 6 SIWZ.
2. Osoba pełniąca funkcję projektanta w specjalności architektonicznej **będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę/ wykonywać czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej******
3. Osoba pełniąca funkcję projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej **będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę/ wykonywać czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej******
4. Udzielamy:
 - a) rękojmi** na opracowaną dokumentację na okres **miesiący**, (min. 36 miesięcy)***
 - b) gwarancji** na opracowaną dokumentację na okres **miesiący**, (min. 36 miesięcy)***
- **liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji.**
5. Jesteśmy/nie jesteśmy**** mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem.
6. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług:
 - a) obowiązek odprowadzenia podatku za usługę sporządzenia dokumentacji i nadzorów powstaje po stronie* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
7. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.
8. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Warunki płatności zgodnie z zapisami Rozdz. XVI § 5 SIWZ.
11. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, e-mail:.....*.
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego
12. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na

numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.

13. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

III. Informujemy, że:

1. Usługę wykonywać będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:
2. Osobą koordynującą prace projektowe ze strony Wykonawcy jest nr tel. e-mail :
3. Uwagi, reklamacje oraz wszelkie informacje po zawarciu umowy należy składać na adres lub nr faksu: e-mail

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* - należy wpisać

** - należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

*** - należy wpisać - w przypadku nie wypełnienia okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres rękojmi lub gwarancji podany w nawiasie

**** - niepotrzebne skreślić

***** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

WZP- 2651/17/100/IR

Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich**
(Numer postępowania: WZP-2651/17/100/IR)

w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

albo

2. w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam następujące dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

- a)
- b)
- c)

..... dnia r.
(miejsowość),

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich
WZP- 2651/17/100/IR

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich (Numer postępowania: WZP-2651/17/100/IR)**

w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy oświadczam o:

1. niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716),
albo
2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych– załączam następujące dokumenty potwierdzających zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności:
 - a)
 - b)
 - c)

..... dnia r.
(miejsowość),

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wzór –Załącznik nr 5 do SIWZ

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego
i/lub zawodowego**

**składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich (Numer postępowania: WZP-2651/17/100/IR)**

w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie potencjału technicznego i/lub zawodowego poprzez udział w wykonaniu zamówienia w charakterze Podwykonawcy w zakresie (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej)

na okres

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

Wzór –Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich
WZP- 2651/17/100/IR

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich** (Numer postępowania: WZP-2651/17/100/IR)

prowadzonego przez Komendę Stołeczna Policji (*oznaczenie Zamawiającego*),

- 1 składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

- 2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

- 3 Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Wzór-Załącznik nr 7 do SIWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich** (Numer postępowania: WZP-2651/17/100/IR)

WYKAZ USŁUG

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich
WZP- 2651/17/100/IR

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Rodzaj usług	Wartość wykonanych usług w PLN (brutto)	Data zakończenia dzień/miesiąc/ rok
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1				
2				
3				

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich**
(Numer postępowania: WZP-2651/17/100/IR)

WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobami (umowa o pracę na czas nieokreślony/ określony do dnia , umowa zlecenie)*
1	2	3		5	6
1.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej nr* z dnia* wydane przez**	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	Projektant	
2.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej nr* z dnia* wydane przez**	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	Sprawdzający	
3.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr	inż.** mgr inż.**	Projektant	

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich
WZP- 2651/17/100/IR

	* z dnia* wydane przez*	dr** dr. hab.**		
4.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr* z dnia* wydane przez*	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	Sprawdzający	
5.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych nr z dnia wydane przez	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	Projektant	
6.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych nr z dnia wydane przez	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	Sprawdzający	

	*			
7.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr z dnia wydane przez	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	Projektant	
8.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr z dnia wydane przez	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	Sprawdzający	
9.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych z dnia wydane przez	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	Projektant	
10.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	Sprawdzający	

11.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej. z dnia wydane przez	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	Projektant	
12.		Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej. z dnia wydane przez	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	Sprawdzający	

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z pełnieniem nadzorów autorskich** (Numer postępowania: WZP-2651/17/100/IR)

w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie.

..... dnia r.

(miejscowość),

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY