

OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

§ 1

1. Przedmiotem umowy w zamówieniu podstawowym jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dotyczących **budowy nowej siedziby Posterunku Policji w Żabiej Woli z rozbiórką istniejącej zabudowy działki** - zwanej dalej **dokumentacją** oraz sprawowanie nadzoru autorskiego - zwanego dalej **nadzorem autorskim**.
2. W ramach przedmiotu umowy w zamówieniu podstawowym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia dokumentacji zgodnie z zapisami i wymaganiami zawartymi w dalszej części umowy oraz w Załączniku nr 1 do umowy, zawierającej opracowania wskazane w ust. 2, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonania robót budowlanych;
 - 2) uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz i opinii a w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż. oraz rzeczoznawcy ds. higieniczno - sanitarnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSW, dostawców mediów w zakresie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, uzgodnień z Zespołem Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu;
 - 3) sporządzenia dokumentacji pozwalającej na uzyskanie pozwolenia na budowę i rozbiórkę.
 - 4) sprawowania nadzorów (nie więcej niż 10) w zakresie opisanym w § 13 w okresie 36 miesięcy licząc od daty wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej dokumentacji, z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust.1 lit. c).
3. **Dokumentacja** zawierać będzie opracowania:
 - 1) **Projekt budowlany** wielobranżowy.
 - 2) **Projekt wykonawczy** wielobranżowy zawierający zagospodarowanie terenu wraz z ogrodzeniem inne niezbędne opracowania wymagane przepisami prawa: budowlanego, wodnego, o ochronie środowiska oraz o odpadach.
 - 3) **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR)** z podziałem na branże (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza);
 - 4) **Przedmiary robót** z podziałem na branże (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza);
 - 5) **Kosztorysy inwestorskie** z podziałem na branże (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza);
 - 6) **Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK)** z podziałem na branże (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza).
4. Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektanta i sprawdzającego), że jest wykonana zgodnie z:
 - 1) umową i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane;
 - 3) obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.);
 - 4) przepisami wykonawczymi do ww. ustaw;
 - 5) dokumentacją techniczną producentów dla zastosowanych urządzeń, jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i sprawdzeniami.
Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy oraz projektantów stanowić będą załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji.
5. Dokumentacja opracowana zostanie przez Wykonawcę w ilościach i w formie:
 - 1) papierowej (część tekstowa i graficzna):
 - a) projekt budowlany – 5 kompletów,
 - b) projekt wykonawczy – 6 kompletów,
 - c) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje wykonania i odbioru robót – 3 komplety;

- 2) elektronicznej na nośniku CD lub DVD – 2 egzemplarze z podziałem na branże:
- a) płyta nr 1 – komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w programach WINWORD (*.doc), NORMAPRO (*.ath), AUTOCAD (*.dwg), rysunki także w formacie *.PDF,
 - b) płyta nr 2 – zakres dla celów postępowania przetargowego w formacie *.pdf (zakres jak w ppkt. a) bez kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów).
6. Wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z wersją papierową, tzn. zawierać wszystkie odręcznie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki oraz dokumenty uzgadniające i zatwierdzające oraz opinie, decyzji itp. w formacie *.PDF i *.JPG.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie projekty będą skoordynowane międzybranżowo oraz będą posiadały karty uzgodnień międzybranżowych.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
9. Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.
10. Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych w umowie lub Załączniku nr 1 do umowy, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania na własny koszt i własnym staraniem, dokumentów, uzgodnień, ekspertyz, licencji i opinii, koniecznych do pełnej realizacji przedmiotu umowy, w tym uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę;
 - 2) opracowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o **wyrobach budowlanych** (Dz. U. z 2004 r. nr 92 poz. 881, ze zm.) i ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332);
 - 3) opracowania dokumentacji bez naruszania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2 pkt 2, w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentacja opisująca przedmiot umowy musi być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, bez utrudniania uczciwej konkurencji, poprzez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, a w przypadku wskazaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszczenie materiałów/urządzeń **równoważnych oraz określenie parametrów równoważności**;
 - 4) współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji;
 - 5) uczestniczenia w trakcie opracowywania dokumentacji w spotkaniach koordynacyjnych. Spotkania przewidziane są w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu. Zobowiązuje się do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych Projektantów branżystów niezbędnych na danym etapie zaawansowania dokumentacji.
 - 6) przygotowania na każde spotkanie koordynacyjne sprawozdania ze zrealizowanego zakresu prac projektowych oraz przekazania Zamawiającemu częściowo już wykonanych opracowań (wersja elektroniczna) do wstępnej weryfikacji. W sprawozdaniach należy zawrzeć informację dotyczące zaawansowania prac nad dokumentacją, w tym również informacje dotyczące uzyskania koniecznych opinii, uzgodnień, terminów dotyczących przekazania materiałów do opracowań zależnych (daty, terminy, kopie pism). Kopia korespondencji z urzędami, przywołana w sprawozdaniach dotycząca przedmiotu umowy będzie stanowić załączniki do sprawozdania
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, bez naruszania zasad opisanych w art. 29-30 ww. ustawy;
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w **sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych**

oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);

4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.);

e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);

f) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na własny koszt zmian w dokumentacji w zakresie wymaganym przez właściwe organy administracji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, inspektorami nadzoru, kierownikiem budowy oraz wykonawcą robót budowlanych.

5. Wykonawca odpowiada za koordynację całości prac projektowych oraz za spójność dokumentacji we wszystkich branżach.

6. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą wykonywały przedmiot umowy.

7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w dokumentacji, jeżeli są one spowodowane szczególnymi potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji inwestycji objętych tą dokumentacją lub z konieczności ewidencjonowania i aktualizacji dokumentacji.

8. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentów niezbędnych do opracowania dokumentacji, a także udostępnienia terenu przeznaczanego pod inwestycję,

b) w przypadku braku uwag - odbioru dokumentacji,

c) rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji w terminie **do 90 dni od daty zawarcia umowy** w tym:

- **30 dni** (od daty zawarcia umowy) na przedłożenie Zamawiającemu ostatecznej koncepcji rozbudowy PP,
- **70 dni** (od daty zawarcia umowy) na wykonanie Projektu budowlanego, który Zamawiający będzie mógł załączyć do wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.
- **90 dni** – pozostałe opracowania.

2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę, w tym wnioski składane w organach administracji publicznej, powinny uwzględniać ryzyko związane z terminem wykonania przedmiotu umowy. Błędy w dokumentacji lub wnioskach o dokonanie uzgodnień, opinii lub wydanie decyzji nie stanowią podstawy do wydłużenia terminu wykonania umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że:

1) wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i nie przekroczy kwoty **PLN brutto**. (zgodnie z ofertą Wykonawcy) za wykonanie dokumentacji projektowej,

2) obowiązek podatkowy z tytułu wykonania dokumentacji będzie leżał po stronie Zamawiającego/Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy);

3) stawka podatku VAT wynosi% (zgodnie z ofertą Wykonawcy),

4) wynagrodzenie za jeden nadzór autorski wynosi PLN brutto,

2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, odpowiednio:

1) 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, po przekazaniu Zamawiającemu projektu budowlanego,

2) 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego dokumentacji.

3. Ilość zalecanych nadzorów autorskich będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.

4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanych usług nadzoru autorskiego będzie sporządzony wykaz pobyków potwierdzony przez inspektora nadzoru lub przedstawiciela

Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty pośrednie oraz bezpośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) wykonania i uzyskania ekspertyz, badań, opinii, licencji i innych dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotowych prac projektowych;
 - 2) użytych materiałów;
 - 3) przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach wymienionych w §7 pkt. 4 wraz z prawem do wykonywania praw zależnych;
 - 4) wprowadzania zmian do dokumentacji;
 - 5) robocizny bezpośredniej, pośredniej opracowania dokumentacji;
 - 6) obciążeń o charakterze publicznoprawnym;
 - 7) dojazdów, nadzoru autorskiego;
 - 8) innych kosztów pośrednich, w tym kosztów poniesionych w związku z koniecznością uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rozbiórkę;
 - 9) pozostałe opłaty i koszty niewskazane powyżej związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie zgodnie z zapisami ust. 2 w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję zapłaty z rachunku bankowego.
8. Przelew wierzytelności jest możliwy tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Do koordynowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:(zgodnie z ofertą Wykonawcy)
2. Ze strony Zamawiającego jako koordynatora/koordynatorów wyznacza się:
 - 1)
 - 2)
 - 3)- zostaną wskazani w umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie opracowana i sprawdzona przez osoby wskazane w Załączniku nr 3 do umowy, a autorem dokumentacji w świetle przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych będzie osoba wskazana w Załączniku nr 3 do umowy jako projektant branży architektonicznej. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której autorem dokumentacji będzie osoba nieposiadająca uprawnień budowlanych bez ograniczeń do projektowania wydanymi na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 17 kwietnia 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz.394 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w Załączniku nr 3 do umowy, wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1946) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w Załączniku nr 3 do umowy, przy czym zamiana osób/osoby, dopuszczalna będzie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że proponowana przez niego osoba/y posiada doświadczenie oraz legitymuje się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami budowlanymi co osoba, której ta zmiana dotyczy, a także że jest zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeśli obowiązek taki dotyczył osoby dotychczas wykonującej te czynności. Zmiana osoby wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawarte przez Wykonawcę z osobami wskazanymi w poz. Załącznika nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób, o której mowa w poz. Załącznika nr 3 do umowy zgody na przetwarzanie

§ 6

1. Zamawiający dokona protokólnego odbioru poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionych w Harmonogramie **w ciągu** :
 - **5 dni** – ostatecznej koncepcji,
 - **10 dni** – projektu budowlanego,
 - **10 dni** – pozostałej dokumentacji,poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej dokumentacji z wymaganiami opisanymi w umowie.
2. *Jeżeli w terminach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zgłosi uwagi do dokumentacji np. że jest niekompletna lub zawiera wady/błędy, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek, uzupełnień w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Uwagi mogą być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad/błędów nie powoduje wydłużenia terminu realizacji umowy wskazanego w § 3 ust. 1.*
3. Z czynności odbioru Strony sporządzą odpowiednio do zakresu opracowanej dokumentacji protokoły odbioru: częściowego/końcowego dokumentacji.
4. Brak współpracy którejkolwiek ze Stron przy odbiorach nie pozbawia drugiej Strony prawa do jednostronnego przekazania/odbioru dokumentacji.
5. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania dokumentacji, uzgodnień decyzji, opinii, pod kątem zgodności z obowiązującym prawem oraz prawidłowości przyjętych rozwiązań, obliczeń itp. Brak uwag nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji.
6. Przyjmuje się, że miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
7. *W przypadku odstąpienia od umowy miejscem zwrotu dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku zwrotu tych egzemplarzy dokumentacji (oraz nośników), która została przekazana właściwym organom.*

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji (utworu), w tym jej poszczególnych części objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do dokumentacji (utworu), w tym do tych części, które zostaną wykonane przez pracowników, podwykonawców lub inne osoby oraz, że będzie dysponował prawem do rozporządzania na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3. Wykonawca dodatkowo zapewnia, że prawa autorskie do przedmiotowego utworu (i jego poszczególnych części) w momencie przekazania Zamawiającemu nie będą obciążone żadnymi roszczeniami oraz innymi prawami osób trzecich. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do każdej kolejnej wersji dokumentacji powstałej w wyniku uwzględnienia uwag, usunięcia wad, czy też wprowadzonych zmian, w tym w ramach wykonywania nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 2 z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji lub jej części, w tym każdej jej zmodyfikowanej wersji, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3, wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, a także własność wszelkich egzemplarzy, które przekaże Zamawiającemu oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
3. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji (w tym jej poszczególnych części) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie oraz zwielokrotnianie dowolną techniką, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) wprowadzenie do obrotu,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) wystawienie, publikowanie,
 - 5) wyświetlanie,
 - 6) najem,
 - 7) dzierżawę,
 - 8) użyczenie,

- 9) udzielanie licencji na wykorzystanie,
- 10) nadawanie,
- 11) odtwarzanie,
- 12) udostępnianie wykonawcom,
- 13) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji,
- 14) przetwarzanie,
- 15) wprowadzanie zmian,
- 16) publikowanie części lub całości w dowolnym miejscu i czasie.

§ 8

1. Wykonawca udziela:
 - a) rękojmi na opracowaną dokumentację będącą przedmiotem umowy na okres(min. **36 m - cy**),
 - b) gwarancji na opracowaną dokumentację będącą przedmiotem umowy na okres (min. **36 m - cy**) - liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentację.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady, w tym wady ukryte stwierdzone podczas odbioru oraz podczas realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
3. Zapisy ust. 2-9 stanowią oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji zmniejszających jej wartość/użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności gdy będzie ona zawierać rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych ujawnionych w trakcie realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejszą dokumentację, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uwagi, reklamacje i wszelkie informacje w tym zakresie przekazywane będą pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) na adres Wykonawcy nr tel./fax. lub e-mail:.....
6. W przypadku przekroczenia o **3 dni** terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia usterek innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia. Zastępcze usunięcie usterek może być pokryte z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku braku możliwości uregulowania należności w sposób określony w ust. 6 Wykonawca ma obowiązek zwrotu ww. kosztów w terminie do **14 dni** od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
8. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi oraz gwarancji.
9. W przypadku gdy wady rzeczy są istotne, uniemożliwiające Zamawiającemu skorzystanie z dokumentacji w zakresie do jakiego została ona sporządzona lub niemożliwe do usunięcia, Zamawiający zwróci Wykonawcy dokumentację a Wykonawca dokona zwrotu otrzymanego od Zamawiającego wynagrodzenia. Zapis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających z wadliwego wykonania niniejszej dokumentacji, np. konieczności wykonania dodatkowych prac budowlanych nieujętych w dokumentacji oraz w kosztorysach, wprowadzenia zmian w dokumentacji lub wykonania nowej dokumentacji Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy tym kosztami.

§ 9

1. Zamawiający, w zależności od okoliczności, jest uprawniony do odstąpienia częściowego albo całkowitego od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
 - 1) przekroczy termin wskazany w § 3 ust. 1 o **15 dni**;
 - 2) zakres wykonywanych przez Wykonawcę poszczególnych etapów prac wskazanych w § 3 ust. będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie 90 dni;
 - 3) nie dokona usunięcia wad lub braków w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 4) dokumentacja zawierać będzie istotne wady, w tym wady prawne np. w zakresie praw autorskich;
 - 5) zleci wykonanie przedmiotu umowy lub jego części osobom innym niż wskazane w Załączniku nr 2 do umowy lub podwykonawcom, którzy nie uzyskali akceptacji Zamawiającego;
 - 6) zalega podwykonawcy/om z zapłatą wynagrodzenia;
 - 7) w celu uzyskania zamówienia, złożył nieprawdziwe informacje, oświadczenie lub dokumenty;
 - 8) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 w terminie wskazanym w tym punkcie;
 - 9) w innych przypadkach nienależytego wykonania umowy, jeżeli pomimo wezwania umowa nadal jest wykonywana przez Wykonawcę niezgodnie z jej postanowieniami.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia częściowego od umowy, odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc) i nie powoduje utraty uprawnień, w szczególności do: gwarancji/rękojmi, autorskich praw majątkowych, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, możliwości naliczania kar umownych w zakresie części od której nie odstąpiono.
4. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie wraz z podaniem przyczyn odstąpienia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 6 miesięcy od ujawnienia się okoliczności wymienionej w ust. 1, na podstawie której istnieje możliwość odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy rozliczenie Stron nastąpi w oparciu o Harmonogram.

§ 10

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) 15% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 15% kwoty, o których mowa w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy (odstąpienie, wypowiedzenie) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 10% kwoty, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, w przypadku o którym mowa § 13 ust. 11;
 - 4) 0,5 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu ostatecznego terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - 5) 500 zł za każdorazowe niestawienie się na spotkanie koordynacyjne, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6;
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 4-5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczenia kar.
5. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie z każdego tytułu. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawy do naliczenia kilku kar umownych, wszystkie kary będą naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienie do naliczenia oraz dochodzenia zapłaty kar umownych przez Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający oprócz naliczenia kary umownej jest uprawniony do żądania zwrotu w całości wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy współudziale Podwykonawcy który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą (z zastrzeżeniem obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, **tj. dokumentacji w branży architektonicznej oraz konstrukcyjno-budowlanej**)(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zmiana podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego wymaga zgody Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz za uzyskanie autorskich praw majątkowych w zakresie wynikającym z postanowień § 7.
4. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wskazanej w § 4 ust. 1 pkt. 1:zł., w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń z tytułu:
 - a) kar umownych,
 - b) zastępczego usunięcia usterek w dokumentacji.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zamawiający dokona zwrotu odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 3 i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należyście wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia
7. Odstąpienie od umowy nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 13

1. Wykonawca gwarantuje, że czynności nadzoru autorskiego, w tym do udziału w naradach, będą wykonywane przez osoby będące autorami/współautorami dokumentacji. Zamawiający prześle informację o dacie, miejscu narady (budowa lub inne miejsce na terenie Warszawy), tematyce oraz osobach, które powinny wziąć udział w naradzie. Termin narady zostanie wyznaczony z dwudniowym wyprzedzeniem i przesłany za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. *Pod pojęciem narady Zamawiający rozumie: naradę, spotkanie, komisję, naradę techniczną.*
2. W przypadku, gdy nie zaistnieje konieczność osobistego stawiennictwa, wszelkie uzgodnienia, wyjaśnienia, zmiany mogą być dokonywane w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu komunikacji oraz zasad wykonywania nadzoru autorskiego należy do decyzji Zamawiającego.
3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowaną dokumentacją;
 - 2) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zawartych w dokumentacji rozwiązań;
 - 3) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, w tym w odniesieniu do materiałów i urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych; w przypadku konieczności naniesienia uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót wykonywanych w oparciu o dokumentację, Wykonawca dokonana zmian na wszystkich egzemplarzach dokumentacji;
 - 4) nadzorowania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji, wymagającej uzyskania nowej decyzji pozwolenia na budowę;
 - 5) udziału w naradach na zaproszenie Zamawiającego;
 - 6) współdziałania z Wykonawcą robót budowlanych przy sporządzaniu dokumentacji powykonawczej.
4. Każdy pobyt w ramach nadzoru autorskiego będzie potwierdzony w formie pisemnej (np. poprzez sporządzenie protokołu, wpis do dziennika budowy) przez przedstawiciela/li Zamawiającego.
5. W przypadku każdorazowego stwierdzenia, że nadzór autorski nie jest wykonywany lub jest wykonywany nienależycie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy na narady nie stawiają się wszystkie zaproszone osoby, czynności nadzoru są wykonywane w sposób nieterminowy, autor projektu w sposób nieuzasadniony odmawia wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do dokumentacji. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone zgodnie z §9 pkt. 4
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 zamawiający zleci pełnienie nadzorów autorskich innemu podmiotowi. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez inny podmiot nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękopisów i gwarancji.
7. Koszty nadzoru autorskiego, w tym podróży, noclegu podmiotu, któremu Zamawiający zleci pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 6 pokrywa Wykonawca.

§ 14

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:
- 1) zmiany terminu wykonania dokumentacji w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie dokumentacji, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy
 - 2) odstępstw od wytycznych zawartych w Załączniku nr 1 do umowy, stwierdzonych podczas opracowywania dokumentacji i potwierdzonych podczas spotkań koordynacyjnych i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 3) wydłużenia okresu, w jakim sprawowany będzie nadzór autorski w przypadku wydłużenia procedur postępowania przetargowego o roboty budowlane lub procesu inwestycyjnego;
 - 4) w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, danych kontaktowych, wykazu projektantów, podwykonawców oraz w innych przypadkach określonych w umowie.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej strony o zmianach osób lub danych kontaktowych oraz o zmianie adresu do przekazywania korespondencji oraz innej dokumentacji.

§ 15

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy w łącznej wysokości do 50% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi (wysokość i ilość zaliczek określi Zamawiający).

2. Przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, nie krótszym niż 10 dni, przed dokonaniem przelewu środków finansowych Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki w wysokości zgodnej z kwotą udzielanej zaliczki, w formie:
 - 1) pieniądza;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
3. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie zaliczki w pieniądzu, wpłaca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie określonej w ust. 2 pkt 2-3 składa Zamawiającemu stosowny dokument, którego treść gwarantuje bezwarunkową wypłatę kwoty zabezpieczenia zaliczki w przypadkach określonych w ust. 9.
4. Zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru częściowego/końcowego potwierdzającego wykonanie prac projektowych o wartości udzielonej zaliczki.
5. Udzielenie zaliczki jest uwarunkowane złożeniem przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki, o którym mowa w ust. 2 z uwzględnieniem ust. 1 i ust. 6.
6. W terminie do 5 dni od uznania zaliczką rachunku bankowego Wykonawcy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę na wartość zgodną z udzieloną zaliczką. Udzielenie przez Zamawiającego kolejnej zaliczki jest uzależnione od wykazania przez Wykonawcę, że wykonał prace projektowe do wartości poprzednio udzielonych zaliczek.
7. Nie wniesienie zabezpieczenia zaliczek skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od udzielenia zaliczek.
8. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzyma udzielenie zaliczek.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przekroczy któregośkolwiek termin wskazany w Harmonogramie o 5 dni, chyba że Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi na to zgodę
 - 2) zakres wykonywanych przez Wykonawcę poszczególnych etapów prac wskazanych w Harmonogramie będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości wykonania dokumentacji w terminie wskazanych w § 3 ust. 1;
 - 3) Wykonawca nie przedstawił rozliczenia dotychczas pobranej zaliczki, w tym brak jest rozliczenia z podwykonawcą wymaganego przez Zamawiającego;
 - 4) Zamawiający nie dokonał odbioru zakresu prac odpowiadającego wartością wysokości pobranej zaliczki.
10. Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia zaliczki, jeżeli Wykonawca nie zwróci zaliczki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadkach opisanych w ust. 9.

§ 16

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
2. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie praw autorskich

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji i Remontów
Komendy Stołecznej Policji
Agata PIETRZAK

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji
Agata PIETRZAK