

Nr sprawy: WZP-2201/17/75/IR

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym

**w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 135 000 EURO**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

**Opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w  
zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych  
i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich**

CPV:

71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii**

**Europejskiej pod numerem: 2017/S 128-261501 w dniu: 07.07.2017 r.**

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do  
dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów  
autorskich

WZP 2201/17/75/IR

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

zawiera:

Rozdział I	Informacje o zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział IX	Zawartość oferty
Rozdział X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XI	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy

### Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy
Wzór – załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej
Wzór – załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Wzór – załącznik nr 7	Wykaz wykonanych i wykonywanych usług
Wzór – załącznik nr 8	Wykaz osób
Wzór – załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

WZP 2201/17/75/IR

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**,  
  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa.  
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „**Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich**” ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-2201/17/75/IR**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 roku poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Robert Burasiński, nr tel. (22) 603 86 08, faks (22) 6037642 e:mail: robert.burasinski@ksp.policja.gov.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub nr faksu/adres e:mail wskazany w pkt 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (zwanej dalej dokumentacją projektową) dla 2 budynków biurowo-koszarowych OPP w Warszawie, zlokalizowanych w

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

WZP 2201/17/75/IR

- Piasecznie przy ul. Puławskiej 44, w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich (zwanych dalej nadzorami autorskimi).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do SIWZ oraz Rozdz. XVI SIWZ.
  3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
    - 1) sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami zawartymi w Załączniku nr 2 do SIWZ, zawierającej opracowania wskazane w Rozdz. XVI SIWZ, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonania robót budowlanych;
    - 2) uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz i opinii a w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. ochrony ppoż. oraz rzeczoznawcy ds. higieniczno - sanitarnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSW oraz do współdziałania z Zamawiającym na etapie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym przygotowanie wniosku;
    - 3) sprawowania nadzorów autorskich (do 5 pobytych na budowie) w zakresie opisanym w Rozdz. XVI § 13 SIWZ, w okresie przewidzianym na realizację robót budowlanych wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej tj. 36 miesięcy, licząc od daty wydania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej.
  4. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w szczególności zgodnie z:
    - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w Załączniku nr 2 do SIWZ;
    - 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), **w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, bez naruszania zasad opisanych w art. 29-30 Ustawy;**
    - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
    - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.);
    - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
    - 6) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.).
  5. Wykonawca udzieli:
    - 1) **rękojmi** na opracowaną dokumentację projektową na okres minimum **36 miesięcy**,
    - 2) **gwarancji** na opracowaną dokumentację projektową na okres minimum **36 miesięcy**  
- **liczonych od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.**
  6. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**
    - 1) **opracowanie dokumentacji projektowej - do 90 dni, licząc od daty zawarcia umowy;**
    - 2) **sprawowanie nadzorów autorskich** w okresie 36 miesięcy, licząc od daty wydania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
  7. **Miejsce wykonania zamówienia:** siedziba Wykonawcy/Zamawiającego.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (*jeżeli dotyczy*)
10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

### **III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej oraz zawodowej Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. **należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. dwie usługi projektowe o wartości min. 60 000,00 PLN brutto każda, obejmujące swoim zakresem wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych budowlanych i wykonawczych (każda z dokumentacji obejmująca łącznie co najmniej branże: konstrukcyjno-budowlaną oraz instalacyjną elektryczną) budowy/rozbudowy/nadbudowy/przebudowy/remontu obiektów użyteczności publicznej lub zbiorowego zamieszkania;**
2. dysponuje nw. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - 1) co najmniej **4 osobami** posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), w tym co najmniej po 2 osoby (projektant i sprawdzający nie mogą to być te same osoby) w każdej z nw. specjalności:
  - a) konstrukcyjno-budowlanej,
  - b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej SIWZ użyto sformułowania:

- a) **budowa/rozbudowa/nadbudowa/przebudowa/remont** – pojęcia te należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.),
- b) **budynek użyteczności publicznej/budynek zamieszkania zbiorowego** – pojęcia te należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r, poz. 1422 ze zm.).

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. **W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/15/UE, zwanym dalej formularzem „JEDZ” stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w**

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich



postępowaniu. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl>. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

**Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:**

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

**Część III: Podstawy wykluczenia**

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

Sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt. 1, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym **każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt. 1, **dla każdego z Podwykonawców odrębnie**.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 4.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie):

**1) Oświadczenia na formularzu JEDZ;**

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

WZP 2201/17/75/IR

- 2) Oświadczenia podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów.
8. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **prześle Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (**Wzór-załącznik nr 6 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**
- a) aktualnego na dzień złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**Wzór-załącznik nr 7 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Wzór-załącznik nr 8 do SIWZ**);
  - c) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - d) Zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - e) Zaświadczenia **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia** albo **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - f) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o ile Zamawiający nie będzie mógł ich uzyskać za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych;
  - g) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

- (Wzór-załącznik nr 3 do SIWZ);**
- h) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (**Wzór-załącznik nr 4 do SIWZ**);
- i) Oświadczenie Wykonawcy, o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (**Wzór-załącznik nr 9 do SIWZ**).
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt. 9 lit. c, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- b) pkt 9 lit. d - f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- b1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
- b2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminie składania ofert).
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9 lit. c, składa dokument o którym mowa w pkt 10 lit. a.
12. W sytuacji, gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 lub 11 należy zastosować się do zapisów § 7 ust. 3 lub § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie) złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 9 lit. od c - i.

## **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **2 500,00 PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale X SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:  
**NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich



przypadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.

5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.**

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
10. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
11. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e- mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2201/17/75/IR.**
12. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2201/17/75/IR**
13. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania będzie ponosił Wykonawca.**
14. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

15. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **IX. ZAWARTOŚĆ OFERT**

### **1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ ) zobowiązany jest złożyć:**

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- b) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
- c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie - *jeśli dotyczy*;
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa: – *jeśli dotyczy*
  - e.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podmiotów odrębnie,
  - e.2. zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (**Wzór-załącznik nr 5 do SIWZ**).

### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ ) składają:**

**1) każdy z Wykonawców - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;**

**2) wspólnie**

- a) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa);
- b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie - *jeśli dotyczy*;
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa: – *jeśli dotyczy*
  - d.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podmiotów odrębnie,
  - d.2. zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (**Wzór-załącznik nr 5 do SIWZ**).

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 11-13 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

5. **Termin składania ofert upływa w dniu 16 sierpnia 2017 r. o godzinie 12:00.**
6. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 16 sierpnia 2017 r. o godzinie 13:00.**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Zamawiający wyliczy cenę brutto oferty stanowiącą podstawę do wyliczenia wartości punktowej w kryterium „Cena oferty brutto w PLN” poprzez zsumowanie:
  - 1) ceny za wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w SIWZ oraz
  - 2) wartości wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie opisanym w Rozdz. XVI § 13 SIWZ stanowiącej iloczyn ceny za jeden nadzór autorski oraz ilości planowanych pobyków na budowie.
2. **W cenie za wykonanie dokumentacji projektowej** Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
  - 1) wykonania dokumentacji projektowej;
  - 2) wykonania i uzyskania pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz, opinii i innych dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotowych prac projektowych;
  - 3) użytych materiałów;
  - 4) przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych w zakresie wskazanym w Rozdz. XVI § 7 SIWZ;
  - 5) robocizny bezpośredniej, pośredniej opracowania dokumentacji projektowej;
  - 6) obciążeń o charakterze publicznoprawnym;
  - 7) dojazdów;
  - 8) innych kosztów pośrednich, w tym kosztów poniesionych w związku z koniecznością współpracy z Zamawiającym przy uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - 9) pozostałe opłaty i koszty niewskazane powyżej związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
3. **W cenie za sprawowanie nadzorów autorskich** Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
  - 1) nadzorów autorskich;
  - 2) dojazdów;
  - 3) wprowadzania zmian do dokumentacji projektowej;
  - 4) pozostałe opłaty i koszty niewskazane powyżej związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
4. Cena oferty brutto w PLN oraz wskazane przez Wykonawcę ceny brutto w PLN za dokumentację projektową oraz nadzór autorski muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	<b>60 %</b>
2.	Termin wykonania dokumentacji projektowej (T)	<b>40 %</b>

2. Punkty w kryterium cena wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

**C** - wskaźnik kryterium ceny w punktach

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert.

**C<sub>x</sub>** - cena brutto badanej oferty

3. Punkty w kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej przyznane zostaną wg następujących zasad:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany **termin wykonania dokumentacji projektowej** wynoszący **mniej niż 90 dni**;
- 2) za każdy dzień poniżej maksymalnego terminu na wykonanie dokumentacji projektowej zostanie przyznany jeden punkt;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania dokumentacji projektowej krótszy **niż 70 dni** do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie **termin wykonania dokumentacji projektowej wynoszący 70 dni**;
- 4) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$T = (T_b : T_{naj}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

**T** – wskaźnik kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej w punktach,

**T<sub>b</sub>** – ilość punktów za termin wykonania dokumentacji projektowej przyznanych badanej ofercie,

**T<sub>naj</sub>** – ilość punktów za najkrótszy termin wykonania dokumentacji projektowej przyznanych ofercie z najkrótszym terminem wykonania dokumentacji projektowej spośród badanych ofert

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$E = C + T$$

gdzie:

**E** - wskaźnik oceny oferty w pkt

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

WZP 2201/17/75/IR

**C - wskaźnik kryterium ceny w pkt**

**T – wskaźnik kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej w pkt**

5. Zamawiający będzie zaokrągał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający wymaga wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10% wartości, o której mowa w Rozdz. XVI § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a SIWZ**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b](#) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
  - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](#) o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich



- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Stronę protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi;
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej** (zwanej dalej dokumentacją projektową) dla 2 budynków biurowo-koszarowych OPP w Warszawie, zlokalizowanych w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44, w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich (zwanych dalej nadzorami autorskimi).
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami i wymaganiami zawartymi w dalszej części umowy oraz w Załączniku nr 1 do umowy, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonania robót budowlanych;
  - 2) uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz i opinii a w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. ochrony ppoż. oraz rzeczoznawcy ds. higieniczno-sanitarnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSW oraz współdziałanie z Zamawiającym na etapie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym przygotowanie wniosku;
  - 3) sprawowania nadzorów autorskich (do 5 pobytych na budowie) w zakresie opisanym w § 13, w okresie przewidzianym na realizację robót budowlanych wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej tj. 36 miesięcy, licząc od daty wydania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej.
3. **Dokumentacja projektowa** zawierać będzie opracowania:
  - 1) Projekty budowlane wielobranżowe - oddzielnie dla każdego budynku biurowo-koszarowego;
  - 2) Projekty wykonawczy z podziałem na branże - oddzielnie dla każdego budynku biurowo-koszarowego;
  - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) z podziałem na branże – oddzielnie dla każdego budynku biurowo-koszarowego;
  - 4) Przedmiary robót budowlanych z podziałem na branże – oddzielnie dla każdego budynku biurowo-koszarowego;
  - 5) Kosztorysy inwestorskie z podziałem na branże – oddzielnie dla każdego budynku biurowo-koszarowego;
  - 6) Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) z podziałem na branże – oddzielnie dla każdego budynku biurowo-koszarowego.
4. Dokumentacja projektowa musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

oświadczenia Wykonawcy (projektanta i sprawdzającego), że jest wykonana zgodnie z:

- 1) umową i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy;
- 2) zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane;
- 3) obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) przepisami wykonawczymi do ww. ustaw;
- 5) dokumentacją techniczną producentów dla zastosowanych urządzeń, jak również, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i sprawdzeniami.

Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy oraz projektantów stanowić będą załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

5. Dokumentacja projektowa dla każdego budynku biurowo-koszarowego opracowana zostanie przez Wykonawcę w ilościach i w formie:
  - 1) papierowej (część tekstowa i graficzna):
    - a) projekt budowlany wielobranżowy – 6 kompletów,
    - b) projekty wykonawcze – 6 kompletów,
    - c) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje wykonania i odbioru robót – 3 komplety;
  - 2) elektronicznej na nośniku CD lub DVD – 2 egzemplarze z podziałem na branże:
    - a) płyta nr 1 – komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w programach WINWORD (\*.doc), NORMAPRO (\*.ath), AUTOCAD (\*.dwg), rysunki także w formacie \*PDF,
    - b) płyta nr 2 – zakres dla celów postępowania przetargowego w formacie \*pdf (zakres jak w lit. a) bez kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów).
6. Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej musi być zgodna z wersją papierową, tzn. zawierać wszystkie odręcznie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki oraz dokumenty uzgadniające i zatwierdzające oraz opinie, decyzji itp. w formacie \* PDF i \* JPG.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie projekty będą skoordynowane międzybranżowo oraz będą posiadały karty uzgodnień międzybranżowych.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji projektowej. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
9. Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.
10. Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych w niniejszej umowie lub Załączniku nr 1 do umowy wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) uzyskania na własny koszt i własnym staraniem, dokumentów, uzgodnień, ekspertyz i opinii, koniecznych do pełnej realizacji przedmiotu umowy oraz do współpracy z Zamawiającym na etapie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - 2) opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o **wyrobach budowlanych** (Dz. U. z 2004 r. nr 92 poz. 881, ze zm.) i ustawie Prawo budowlane;
  - 3) opracowania dokumentacji projektowej bez naruszania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2 pkt 2, w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentacja projektowa opisująca przedmiot umowy musi być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, bez utrudniania uczciwej konkurencji, poprzez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

WZP 2201/17/75/IR

odniesienia, a w przypadku wskazaniu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszczenie materiałów/urządzeń **równoważnych oraz ma określić parametry równoważności**;

- 4) współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji projektowej;
- 5) uczestniczenia w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej w spotkaniach koordynacyjnych. Spotkania przewidziane są w siedzibie Zamawiającego co dwa tygodnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności:
  - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy;
  - 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, bez naruszania zasad opisanych w art. 29-30 ww. ustawy;
  - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w **sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego** (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
  - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w **sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego** (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.);
  - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w **sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym** (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
  - 6) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o **prawie autorskim i prawach pokrewnych** (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na własny koszt zmian w dokumentacji projektowej w zakresie wymaganym przez właściwe organy administracji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, inspektorami nadzoru, kierownikiem budowy oraz wykonawcą robót budowlanych.
5. Wykonawca odpowiada za koordynację całości prac projektowych oraz za spójność dokumentacji projektowej we wszystkich branżach.
6. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą wykonywały przedmiot umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli są one spowodowane szczególnymi potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji inwestycji objętych tą dokumentacją projektową lub z konieczności ewidencjonowania i aktualizacji dokumentacji projektowej.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentów niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej, a także udostępnienia terenu przeznaczonego pod inwestycję;
  - 2) w przypadku braku uwag – odbioru dokumentacji projektowej;
  - 3) rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) **wykonania i przekazania** Zamawiającemu dokumentacji projektowej w terminie do ..... dni, licząc od daty zawarcia umowy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*);
  - 2) sprawowania nadzorów autorskich (do 5 pobytych na budowie) w zakresie opisanym w § 13, w okresie przewidzianym na realizację robót budowlanych wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej tj. 36 miesięcy, licząc od daty wydania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej.

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę, w tym wnioski składane w organach administracji publicznej, powinny uwzględniać ryzyko związane z terminem wykonania przedmiotu umowy. Błędy w dokumentacji projektowej lub wnioskach o dokonanie uzgodnień, opinii lub wydanie decyzji nie stanowią podstawy do wydłużenia terminu wykonania umowy.

#### § 4

1. Strony ustalają, że:
  - 1) wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i nie przekroczy kwoty ..... PLN **brutto/netto** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), w tym:
    - a) wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej nie przekroczy kwoty ..... PLN **brutto/netto** (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
    - b) wynagrodzenie za pełnienie nadzorów autorskich nie przekroczy kwoty ..... PLN **brutto/netto** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), cena za jeden nadzór autorski (jeden pobyt na budowie) nie przekroczy kwoty ..... PLN **brutto/netto** (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
  - 2) obowiązek podatkowy z tytułu wykonania dokumentacji projektowej będzie leżał po stronie Zamawiającego/Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
  - 3) stawka podatku VAT wynosi .....% (zgodnie z ofertą Wykonawcy)..
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w:
  - 1) ust. 1 pkt 1 lit. a zawiera w sobie wszelkie koszty pośrednie oraz bezpośrednie niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej, a w szczególności koszty:
    - a) wykonania dokumentacji projektowej;
    - b) wykonania i uzyskania ekspertyz, badań, opinii i innych dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotowych prac projektowych;
    - c) użytych materiałów;
    - d) przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych;
    - e) wprowadzania zmian do dokumentacji projektowej;
    - f) robocizny bezpośredniej, pośredniej opracowania dokumentacji projektowej;
    - g) obciążeń o charakterze publicznoprawnym;
    - h) dojazdów;
    - i) innych kosztów pośrednich, w tym kosztów poniesionych w związku z koniecznością współpracy z Zamawiającym przy uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę;
    - j) pozostałe opłaty i koszty niewskazane powyżej związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, również w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego;
  - 2) ust. 1 pkt 1 lit. b zawiera w sobie wszelkie koszty pośrednie oraz bezpośrednie niezbędne do wykonania nadzorów autorskich, a w szczególności koszty:
    - a) czynności opisanych w § 13;
    - b) dojazdów na teren budowy;
    - c) pozostałe opłaty i koszty niewskazane powyżej związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, również w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę odpowiednio za:
  - 1) dokumentację projektową - po podpisaniu protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej;
  - 2) nadzory autorskie - zgodnie z zapisem § 13 ust. 3.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie zgodnie z zapisami ust. 5 w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję zapłaty z rachunku bankowego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 5

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

WZP 2201/17/75/IR



1. Do koordynowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Ze strony Zamawiającego jako koordynatora wyznacza się: .....-  
*zostaną wskazani w umowie.*
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa będzie opracowana i sprawdzona przez osoby wskazane w Załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający nie wyraża zgody, aby autorem którejkolwiek z części dokumentacji projektowej była osoba nie wskazana w Załączniku nr 2 do umowy nieposiadająca uprawnień budowlanych bez ograniczeń do projektowania wydanych na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 18 marca 2008 roku o **zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej** (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w Załączniku nr 2 do umowy, wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku o **samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa** (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy, przy czym zamiana osób/osoby, dopuszczalna będzie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że proponowana przez niego osoba/y legitymuje się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami budowlanymi co osoba, której ta zmiana dotyczy. Zmiana osoby wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 6

1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej w **terminie 7 dni**, od licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej zawierającej **wszystkie opracowania, o których mowa w § 1 ust. 3** – poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej dokumentacji projektowej z wymaganiami opisanymi w niniejszej umowie i jej załącznikach.
2. Jeżeli w terminie, o których mowa w ust. 1 Zamawiający zgłosi uwagi do dokumentacji projektowej np. że jest ona niekompletna lub zawiera wady/błędy, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek, uzupełnień w dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **nie dłuższym niż 7 dni**. Uwagi mogą być zgłaszane za pośrednictwem m.in. poczty elektronicznej, faxu.
3. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
4. Brak współpracy którejkolwiek ze Stron przy przekazywaniu/odbiorze nie pozbawia drugiej Strony prawa do jednostronnego przekazania/odbioru dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania dokumentacji projektowej, uzgodnień, decyzji, opinii, pod kątem zgodności z obowiązującym prawem oraz prawidłowości przyjętych rozwiązań, obliczeń itp. Brak uwag nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji.
6. Przyjmuje się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia od umowy miejscem zwrotu dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku zwrotu tych egzemplarzy dokumentacji projektowej (oraz nośników), która została przekazana właściwym organom.

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej z dniem przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej (utworu), w tym jej poszczególnych części objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej (utworu), w tym do tych części, które zostaną wykonane przez pracowników, podwykonawców lub inne osoby oraz, że będzie dysponował prawem do rozporządzania dokumentacją projektową na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 4. Wykonawca dodatkowo zapewnia, że prawa autorskie do przedmiotowego utworu (i jego poszczególnych części) w momencie przekazania Zamawiającemu nie będą obciążone żadnymi roszczeniami oraz innymi prawami osób trzecich. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do każdej kolejnej wersji dokumentacji projektowej powstałej w wyniku uwzględnienia uwag, usunięcia wad, czy też wprowadzonych zmian, w tym w ramach wykonywania nadzoru autorskiego.

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich



2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej lub jej części, w tym każdej jej zmodyfikowanej wersji, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4, wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, a także własność wszelkich egzemplarzy, które przekaże Zamawiającemu oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części oświadczenia każdej osoby będącej jej autorem/współautorem, w którym osoba/y te przeniosą bezwarunkowo na Wykonawcę autorskie prawa majątkowe oraz prawo do wykonywania zależnych praw autorskich. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Brak wymaganych oświadczeń wszystkich autorów/współautorem stanowi podstawę do odmowy odbioru dokumentacji projektowej lub jej dowolnej części.
4. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji projektowej (w tym jej poszczególnych części) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenie oraz zwielokrotnianie dowolną techniką, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) wprowadzenie do obrotu,
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 4) wystawienie, publikowanie,
  - 5) wyświetlanie,
  - 6) najem,
  - 7) dzierżawę,
  - 8) użyczenie,
  - 9) udzielanie licencji na wykorzystanie,
  - 10) nadawanie,
  - 11) odtwarzanie,
  - 12) udostępnianie wykonawcom,
  - 13) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji,
  - 14) przetwarzanie,
  - 15) wprowadzanie zmian,
  - 16) publikowanie części lub całości w dowolnym miejscu i czasie.

## § 8

1. Wykonawca udziela:
  - a) rękojmi na opracowaną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy na okres .....(min. **36 m - cy**),
  - b) gwarancji na opracowaną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy na okres ..... (min. **36 m - cy**)- liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady, w tym wady ukryte stwierdzone podczas odbioru oraz podczas realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
3. Zapisy ust. 2-9 stanowią oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji projektowej zmniejszających jej wartość/użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności gdy będzie ona zawierać rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych ujawnionych w trakcie realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejszą dokumentację projektową, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

5. Uwagi, reklamacje i wszelkie informacje w tym zakresie przekazywane będą pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailowa) na adres Wykonawcy ..... nr tel./fax. .... lub e-mail:.....
6. W przypadku przekroczenia o **3 dni** terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia usterek innemu podmiotowi i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia. Zastępcze usunięcie usterek może być pokryte z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku braku możliwości uregulowania należności w sposób określony w ust. 6 Wykonawca ma obowiązek zwrotu ww. kosztów w terminie do **14 dni** od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
8. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi oraz gwarancji.
9. W przypadku gdy wady dokumentacji projektowej będą istotne, uniemożliwiające Zamawiającemu skorzystanie z dokumentacji projektowej w zakresie do jakiego została ona sporządzona lub niemożliwe do usunięcia, Zamawiający zwróci Wykonawcy dokumentację projektową a Wykonawca dokona zwrotu otrzymanego od Zamawiającego wynagrodzenia. Zapis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających z wadliwego wykonania niniejszej dokumentacji projektowej, np. konieczności wykonania dodatkowych prac budowlanych nieuwjętych w dokumentacji projektowej oraz w kosztorysach, wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub wykonania nowej dokumentacji projektowej Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy tym kosztami.

### § 9

1. Zamawiający, w zależności od okoliczności, jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
  - 1) przekroczy termin, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 o **15 dni**;
  - 2) zakres wykonywanych przez Wykonawcę prac będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 1;
  - 3) dwukrotnie (w okresie obowiązywania umowy) nie weźmie udziału w spotkaniach koordynacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5;
  - 4) nie dokona usunięcia wad lub braków w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
  - 5) dokumentacja zawierać będzie istotne wady, w tym wady prawne np. w zakresie praw autorskich;
  - 6) zleci wykonanie przedmiotu umowy lub jego części osobom innym niż wskazane w Załączniku nr 2 do umowy lub podwykonawcom, którzy nie uzyskali akceptacji Zamawiającego;
  - 7) zalega podwykonawcy/om z zapłatą wynagrodzenia;
  - 8) w celu uzyskania zamówienia, złożył nieprawdziwe informacje, oświadczenie lub dokumenty;
  - 9) w innych przypadkach nienależytego wykonania umowy, jeżeli pomimo wezwania umowa nadal jest wykonywana przez Wykonawcę niezgodnie z jej postanowieniami.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie wraz z podaniem przyczyn odstąpienia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 1 miesiąca od ujawnienia się okoliczności, na podstawie której istnieje możliwość odstąpienia.

### § 10

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawca;
  - 2) 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a, w przypadku rozwiązania umowy (odstąpienie, wypowiedzenie) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) 0,5% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

- 4) 0,3% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2, § 8 ust. 4;
- 5) 500 zł za każdorazowe niestawienie się na spotkanie koordynacyjne, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5;
- 6) 0,5% kwoty stanowiącej jednostkową ryczałtową cenę nadzoru, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b, za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 13 ust. 1.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3-6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczenia kar.
5. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie z każdego tytułu. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar umownych, każda z kar będzie naliczana przez cały okres istnienia podstaw do jej naliczenia.

### § 11

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy współdziałaniu Podwykonawcy ..... który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zmiana podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz za uzyskanie autorskich praw majątkowych w zakresie wynikającym z postanowień § 7.
4. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji projektowej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

### § 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, w wysokości:..... zł., co stanowi 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust 1 pkt 1 lit. a.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń z tytułu:
  - a) kar umownych,
  - b) zastępczego usunięcia usterek w dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zamawiający dokona zwrotu odpowiednio:
  - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 6 ust. 3 i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi;
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.
7. Odstąpienie od umowy nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### § 13

1. Wykonawca zobowiązany jest podjęcia czynności nadzoru autorskiego, przez osoby o których mowa w Załączniku nr 2 do umowy, związanego z obecnością na budowie (do 5 pobyków), bądź w innej formie każdorazowo nie później niż w terminie **do 2 dni roboczych**, licząc od dnia pisemnego (dopuszczalna droga faksowa lub e-mail) zawiadomienia złożonego przez Zamawiającego na adres lub numer faksu lub e-mail wskazany w § 8 ust. 4.  
Ilekcroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowaną dokumentacją projektową;
  - 2) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zawartych w dokumentacji projektowej rozwiązań;
  - 3) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych. W przypadku konieczności naniesienia uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową, Wykonawca dokonana zmian na wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej;
  - 4) nadzorowania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji projektowej, wymagającej uzyskania nowej decyzji pozwolenia na budowę,
  - 5) udziału w naradach technicznych na zaproszenie Zamawiającego;
  - 6) współdziałania z Wykonawcą robót budowlanych przy sporządzaniu dokumentacji powykonawczej.
3. Każdy pobyt projektanta w ramach nadzoru autorskiego będzie potwierdzony w formie pisemnej (sporządzenie protokołu uzgodnień, wpis do dziennika budowy) przez przedstawiciela/li Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 2, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
4. W przypadku, gdy nie zaistnieje konieczność osobistego stawiennictwa, wszelkie uzgodnienia, wyjaśnienia, zmiany mogą być dokonywane w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu komunikacji oraz zasad wykonywania nadzoru autorskiego należy do decyzji Zamawiającego.
5. W przypadku dwukrotnego przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1 każdorazowo, o co najmniej **2 dni robocze**, lub w przypadku odmowy wykonania któregośkolwiek z nadzorów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w zakresie pełnienia nadzorów autorskich z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy na nadzory nie stawiają się wszystkie zaproszone osoby, czynności nadzoru są wykonywane w sposób nieterminowy, autor projektu w sposób nieuzasadniony odmawia wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do dokumentacji projektowej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zleci pełnienia nadzorów autorskich innemu podmiotowi. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez inny podmiot nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 7 ust. 1.
7. Koszty nadzoru autorskiego, w tym podróży, noclegu podmiotu, któremu Zamawiający zleci pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 6 ponosi Wykonawca.

### § 14

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

- 1) zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie dokumentacji projektowej, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) odstępstw od wytycznych zawartych w Załączniku nr 1 do umowy, stwierdzonych podczas opracowywania dokumentacji projektowej i potwierdzonych podczas spotkań koordynacyjnych i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - 3) wydłużenia okresu, w jakim sprawowany będzie nadzór autorski w przypadku wydłużenia procedur postępowania przetargowego o roboty budowlane lub procesu inwestycyjnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, danych kontaktowych, wykazu projektantów, podwykonawców.
  3. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej strony o zmianach osób lub danych kontaktowych oraz o zmianie adresu do przekazywania korespondencji oraz innej dokumentacji.

### § 15

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ*)

Załącznik nr 2 – Wykaz osób (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 8 do oferty*)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w zakresie praw autorskich (*dostarczone przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy*)



**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty \_\_\_\_\_ \*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:** Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich; **WZP 2201/17/75/IR :**

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

1. obejmującego wykonanie **dokumentacji projektowej** opisanej w SIWZ, za:

**a) cenę ryczałtową netto ..... PLN\*\*;**

**b) stawkę podatku VAT .....%\*;**

**c) cenę ryczałtową brutto ..... PLN \*\*;**

2) obejmującego wykonanie **czynności nadzorów autorskich**, o których mowa w Rozdz. XVI § 13 SIWZ:

Nazwa usługi	Max. ilość zleconych nadzorów autorskich	Cena netto za jeden nadzór autorski	Stawka podatku VAT	Cena brutto za jeden nadzór autorski	Wartość wynagrodzenia za nadzory autorskie (kol. 2 x kol. 4)
1	2	3		4	5
Nadzór autorski	5	.....PLN**	.....%*	.....PLN**	.....PLN **

**II. Oferujemy wykonanie dokumentacji projektowej w terminie ..... dni (min 70 dni - max. 90 dni)\*\*\*.**

**III. Oświadczamy, że:**

**1. Udzielamy:**

**a) rękopmi** na opracowaną dokumentację na okres ..... miesięcy, (min. 36 miesięcy)\*\*\*\*

**b) gwarancji** na opracowaną dokumentację na okres ..... miesięcy, (min. 36 miesięcy)\*\*\*\*

**- liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji.**

2. Jesteśmy/nie jesteśmy\*\*\*\*mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem.

3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

a) obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....\*\*\*\*\*  
(Wykonawcy lub Zamawiającego).

4. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

4. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....\*, e-mail:.....\*.

**W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego**

8. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.

9. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

### III. Informujemy, że:

1. Usługę wykonywać będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\* (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*
2. Osobą koordynującą prace projektowe ze strony Wykonawcy jest .....\* nr tel. ....\* e-mail : .....\*.
3. Uwagi, reklamacje oraz wszelkie informacje po zawarciu umowy należy składać na adres .....\* lub nr faksu: .....\* e-mail .....\*

---

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

#### Uwaga:

\* - należy wpisać

\*\* - należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\*\* - należy wpisać - w przypadku nie wpisania Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowej podany w nawiasie

\*\*\*\* - należy wpisać - w przypadku nie wypełnienia okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi lub gwarancji podany w nawiasie

\*\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

\*\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

WZP 2201/17/75/IR

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia  
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich; WZP 2201/17/75/IR** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

albo

2. w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam następujące dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

a) .....

b) .....

c) .....

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

WZP 2201/17/75/IR

..... dnia ..... r.  
(miejsowość),

.....  
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia  
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich; WZP 2201/17/75/IR** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy oświadczam o:

1. niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716),  
albo
2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych– załączam następujące dokumenty potwierdzających zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

..... dnia ..... r.  
(miejsowość),

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

WZP 2201/17/75/IR

Wzór –Załącznik nr 5 do SIWZ

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego  
i/lub zawodowego**

składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

Ja/My .....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy :

.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich; WZP 2201/17/75/IR** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie potencjału technicznego i/lub zawodowego poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy w zakresie ..... (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej)  
na okres .....



DATA

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

.....

**Wzór - Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której  
mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich; WZP 2201/17/75/IR** prowadzonego przez Komendę Stołeczna Policji (oznaczenie Zamawiającego),

- 1 składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

- 2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis osoby/ osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

WZP 2201/17/75/IR

3 Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

### Wzór-Załącznik nr 7 do SIWZ

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich; WZP 2201/17/75/IR**

#### WYKAZ USŁUG

LP.	ZLECAJĄCY (nazwa, adres)	Rodzaj usług	Wartość wykonanych usług w PLN (brutto)	Data zakończenia dzień/miesiąc/ rok
1	2	4	5	6
1				
2				
3				

\_\_\_\_\_  
*Podpis i pieczęć Wykonawcy*

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

WZP 2201/17/75/IR

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich; WZP 2201/17/75/IR**

**WYKAZ OSÓB**  
**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobami (umowa o pracę na czas nieokreślony/ określony do dnia .... , umowa zlecenie)*
1	2	3		5	6
1.		Uprawnienia budowlane do projektowania <b>bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</b> nr .....* z dnia .....* wydane przez ..... .....*	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	<b>Projektant</b>	
2.		Uprawnienia budowlane do projektowania <b>bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</b> nr ..... z dnia ..... wydane przez ..... .....	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	<b>Projektant</b>	

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich

WZP 2201/17/75/IR

3.		Uprawnienia budowlane do projektowania <b>bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</b> nr .....* z dnia .....* wydane przez ..... .....*	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	<b>Sprawdzający</b>	
4.		Uprawnienia budowlane do projektowania <b>bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</b> nr ..... z dnia ..... wydane przez ..... .....	inż.** mgr inż.** dr** dr. hab.**	<b>Sprawdzający</b>	

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy  
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia  
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla 2 budynków biurowo-koszarowych w zakresie niezbędnym do dostosowania tych budynków do przepisów techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych wraz z pełnieniem nadzorów autorskich; WZP 2201/17/75/IR** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie.

..... dnia ..... r.

*(miejscowość),*

.....