

Nr sprawy: WZP-1902/17/65/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

Szafy metalowe na dokumenty

CPV: 44421000-7

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 21.06.2017 zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 531790-N-2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawczej
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Wzór – załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu certyfikatów

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI**
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: „**Szafy metalowe na dokumenty**” ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-1902/17/65/Z.**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2016 roku poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/elektroniczną przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Mariola Twarowska, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42
e-mail: mariola.twarowska1@ksp.policja.gov.pl
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
9. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub nr faksu/adres e-mail wskazany w pkt 6.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umów ramowych **na dostawy szaf metalowych na dokumenty**, zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający planuje zrealizować w ramach zamówień publicznych udzielanych na podstawie umowy ramowej, dostawy asortymentu odpowiednio do rodzaju oraz w szacunkowej ilości wskazanej poniżej:
- a) Szafa metalowa do dokumentów poufnych – 50 szt.;
 - b) Szafa metalowa do dokumentów tajnych – 30 szt.;
 - c) Szafa metalowa do dokumentów tajnych ze skarbce – 20 szt.;
 - d) Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych – 10 szt.;
 - e) Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych ze skarbce – 10 szt.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był:
- a) fabrycznie nowy (nieużywany, poekspozycyjny, itp.), wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu oraz zgodne z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - b) wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE oraz zgodne z normami PN-EN wskazanymi w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- Ileokroć w treści SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy,

- Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ. Ciężar udowodnienia, że oferowany asortyment jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
- c) wniesiony i ustawiony z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. **W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawiania lub montażu asortymentu nastąpi uszkodzenie np. pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, posadzek, Wykonawca przywróci je do stanu pierwotnego na własny koszt.**
7. Zamawiający dokonywał będzie zakupów asortymentu w ramach umów wykonawczych w ilości wynikających z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych.
 8. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie 3 (trzema) Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt. 1 SIWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3 chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
 9. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość asortymentu. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
 10. Cena jednostkowa netto w PLN za asortyment zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie może być mniej korzystna od zaoferowanej w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której cena netto w PLN za asortyment będzie wyższa od wskazanej w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
 11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XIII pkt. 6 SIWZ. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
 12. **Termin obowiązywania umowy:** 24 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy.
 13. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** jednostki podległe Komendantowi Stołecznemu Policji.
 14. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalnie do 21 dni roboczych,** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.
Ilekoć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
 15. Wykonawca na oferowany asortyment udzieli **minimum 24 miesięcznej gwarancji oraz 24 miesięcznej rękojmi,** liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
 16. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
 17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W związku z tym, że Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, nie żąda złożenia Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ, Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **złożenia oświadczenia**, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ, **dla każdego z Podwykonawcy odrębnie**.
8. Jeżeli zajdą wobec podmiotów o których mowa w pkt. 7, podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione tj. uzyskały w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnego na dzień złożenia oświadczenia, że oferowany asortyment będzie posiadał certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do SIWZ - odpowiednio do rodzaju asortymentu (wzór-załącznik nr 5 do SIWZ), ważny przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy

występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
10. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I ust. 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1902/17/65/Z.**
11. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe operatora pocztowego, posłańca, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1902/17/65/Z.**
12. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego/koperty będzie ponosił Wykonawca.**
13. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ – jeżeli dotyczy;

2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
 - a) **każdy Wykonawca**

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) **wspólnie**
 - 1) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ – jeżeli dotyczy;

XI. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00 – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I ust. 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 10-12 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 29.06.2017 r. o godzinie 13:00.**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 29.06.2017 r. o godzinie 14:00.**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed godziną wskazaną w ust. 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje wynikające z treści art 86 ust. 5 Ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty brutto w PLN w przedmiotowym postępowaniu zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych netto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu - zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie oraz planowanych ich ilości wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ, powiększonych o stawkę podatku VAT.
2. W cenie jednostkowej, o której mowa w pkt 1 Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu, rozładunku, wniesienia asortymentu do obiektów określonych w Rozdz. II pkt. 13 oraz montażu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena za j.m. netto/brutto w PLN (kol. 5/6 załącznika nr 2 do SIWZ) oraz cena oferty brutto w PLN (suma cen jednostkowych brutto w PLN) za asortyment muszą być podane cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne elementy zestawu

pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 ze zm.) ceny netto wskazane w ofercie traktowane są jako ceny brutto.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w każdym zadaniu.

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin dostawy asortymentu (D)	20%
3.	Okres gwarancji (G)	20%

A. Cena

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny w pkt

C_{min} - najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt. 1 SIWZ;

C_x - cena badanej oferty wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ;

B. Termin dostawy asortymentu

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

1. Przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin dostawy poniżej **21 dni roboczych**;
2. Wykonawca za każdy dzień roboczy poniżej maksymalnego terminu dostawy otrzyma **jeden punkt**;
3. Wykonawca może zaoferować minimalny termin dostawy wynoszący **10 dni roboczych**. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 10 dni roboczych do wyliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie termin dostawy wynoszący 10 dni roboczych;
4. Ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$D = (D_b : D_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

D – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach,

D_b – ilość punktów przyznanych za termin dostawy w badanej ofercie,

D_{naj} – ilość punktów przyznanych za najkrótszy termin dostawy spośród ofert podlegających ocenie

C. Okres gwarancji

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

1. przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji wynoszący co najmniej **25 miesięcy**;
2. Wykonawca za każdy dodatkowy pełny miesiąc gwarancji powyżej minimalnego otrzyma 1 punkt.
3. w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż **36 miesięcy** do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję o okresie obowiązywania 36 miesięcy,
4. ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

- G – wskaźnik kryterium okres gwarancji w punktach,
- G_b - ilość punktów za okres gwarancji przyznana w badanej ofercie,
- G_{naj} - ilość punktów za okres gwarancji przyznana ofercie z najdłuższym okresem gwarancji podlegających ocenie.

2. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + D + G$$

gdzie:

- E - wskaźnik oceny oferty w pkt
- C - wskaźnik kryterium ceny w pkt
- D - wskaźnik kryterium termin dostawy asortymentu w pkt
- G – wskaźnik okresu gwarancji w pkt

3. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 3 (trzema) Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
4. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
6. **Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o nw. kryterium:**

$$\text{Cena} = 100\%$$

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C - wskaźnik kryterium ceny w pkt
- C_{min} - najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
- C_x - cena badanej oferty

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

W przypadku użycia sformułowania:

- a) Zamawiający - należy przez to rozumieć Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.
- b) Wykonawca – należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,
- c) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

§2

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw szaf metalowych na dokumenty** wskazanych w załączniku nr 2 i 3 do umowy ramowej (*sporządzony w oparciu o ofertę Wykonawcy oraz załącznik nr 2 do SIWZ*) zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia.
3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ilościach odpowiadającej faktycznym potrzebom.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (*kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych*).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

§ 3

1. Realizacja dostawy asortymentu będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w §2 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryterium wyboru wskazanym w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego ceny netto/brutto (*dotyczy podmiotu korzystającego ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 710*) w PLN za dany rodzaj asortymentu, nie wyższe niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy ramowej. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710), ceny netto traktowane są jako ceny brutto.
5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał ilość, rodzaj i miejsce dostawy zakupywanego asortymentu.
6. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do transportu, rozładunku, wniesienia asortymentu do obiektów, o którym mowa w §4 ust. 1 oraz montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę asortymentu stanowić będzie

wartość wynikającą z iloczynu cen netto w PLN za 1 szt. asortymentu, odpowiednio do rodzaju asortymentu, oraz jego ilości, wskazanych w ofercie złożonej w wyniku przekazanego zaproszenia, o którym mowa w ust. 2, powiększonych o stawkę podatku VAT – *jeżeli dotyczy*.

8. W cenach, o których mowa w § 3 ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 6,
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. Płatność w PLN za wykonaną dostawę asortymentu zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 4 ust. 8 z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 6 i § 7 ust. 7.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do dostawy asortymentu w terminie (zgodnie z ofertą Wykonawcy) dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w §3 ust. 3 do jednostek Zamawiającego zlokalizowanych na terenie jednostek podległych Komendantowi Stołecznemu Policji.
Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2–dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu lub nr telefonu, lub e-mail, które wskazane zostaną w umowie wykonawczej.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach umów wykonawczych asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy,
 - b) wolny od wad fizycznych uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) wolny od wad prawnych,
 - d) opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i rozładunku,
 - e) wykonany i zmontowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów UE, zgodnie z normami PN-EN wskazanymi w Załączniku nr 3 do umowy.
3. **Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wraz z każdą dostawą aktualnych certyfikatów do przechowywania dokumentów niejawnych, odpowiednio do dostarczanego asortymentu.**
4. **W przypadku, gdy którykolwiek z certyfikatów o których mowa w ust. 3 utraci ważność w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Wydziału Zaopatrzenia KSP nowych dokumentów, w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem ważności pierwotnie złożonych certyfikatów.**
5. W czynnościach odbioru asortymentu wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osoba/y upoważniona/y zostaną wskazane w umowie wykonawczej.
6. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu dostarczonego asortymentu z umową ramową i jej załącznikami oraz umową wykonawczą. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
7. W przypadku protokołarnego ustalenia w trakcie odbioru, że którakolwiek sztuka z dostarczonego asortymentu jest uszkodzona, niekompletna bądź któryś jej element jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową i jej załącznikami lub umową wykonawczą, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków asortymentu lub do wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy ramowej w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
8. Zamawiający uzna umowę wykonawczą za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia i montażu asortymentu z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący jego ochronę przed uszkodzeniem własności publicznej lub prywatnej. **W przypadku gdy podczas wnoszenia, ustawiania lub montażu asortymentu nastąpi uszkodzenie np. pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, posadzek, Wykonawca przywróci je do stanu pierwotnego.** W takim przypadku, Strony sporządzą protokół zniszczeń. Wykonawca przywróci wnętrza do stanu pierwotnego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w protokole zniszczeń.

10. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zapisu ust. 7, Zamawiający dokona przywrócenia zniszczonych wewnątrz we własnym zakresie, a kosztem ww. czynności obciąży Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ww. kosztów z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.

§ 5

1. Wykonawca udziela na dostarczany asortyment (min. 24) **miesięcznej gwarancji** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) i **24 miesięcznej rękojmi**, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania Wykonawcy pisemnej reklamacji na nr faksu lub adres e-mail (wskazanego w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia) a w przypadku gdy wady usunąć się nie da, Wykonawca wymieni uszkodzony asortyment na nowy wolny od wad i zgodny z opisem wskazanym w załączniku nr 3 do umowy ramowej.
3. W przypadku, gdy po już dokonanej naprawie asortyment nadal wykazuje wady, Wykonawca dokona wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad, w terminie **5 dni roboczych** licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminów, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3 na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy złożony przed upływem określonych powyżej terminów
5. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do odbioru i zwrotu zareklamowanego asortymentu z/do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. Okres gwarancji i rękojmi ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania naprawy lub wymiany.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za asortyment od momentu ich przejścia do momentu przekazania ich Zamawiającemu po wykonanej naprawie.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:
 - a) 5% wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w §2 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w §2 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 7

1. Zamawiający wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ofercie)który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oferta Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.

7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) wydłużenia terminu dostawy w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. W takim przypadku przedłużenie terminu dostawy nastąpi o czas niezbędny na wprowadzenie zmian. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przestoju lub opóźnieniu z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem liczonym w stosunku do terminu dostawy. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do przechowania wyposażenia na własny koszt
 - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa – nie skutkujących zmianą ceny oraz asortymentu.
3. Strony dopuszczają zmianę:
 - a) ustawowej stawki podatku VAT, która na dzień złożenia oferty wynosi% wskazanej w załączniku nr 2 do umowy ramowej (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*), w przypadku zmiany przepisów,
 - b) zmianę cen jednostkowych netto, o których mowa odpowiednio w załączniku nr 2 do umowy ramowej oraz wartości umowy ramowej wskazanej w § 2 ust. 6,
 - b1) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.),
 - b2) w przypadku zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, będą obowiązywać od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w §6 ust. 1 lit. a, w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
 - b) Zamawiający co najmniej trzykrotnie odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
8. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (*ex nunc*), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
9. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

§ 9

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Ogólne warunki umowy wykonawczej
2. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. załącznik nr 3 – Opis przedmiotu umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do Ogólnych warunków umowy ramowej

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa** **sztuk** (ilość i rodzaj odpowiednio do zadania zostanie wskazana w zaproszeniu do złożenia oferty) **asortymentu** wskazanego w załączniku nr 2 do umowy ramowej **w terminie** określonym w § 4 ust. 1 umowy ramowej **wraz z dokumentami** określonymi § 4 ust. 3 z uwzględnieniem zapisu § 4 ust. 4 umowy ramowej.
2. Strony ustalają, że:
 - a) wartość umowy nie przekroczy kwotynetto/brutto w PLN, (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia*);
 - b) ceny jednostkowe netto w PLN za asortyment (w zależności od rodzaju) nie przekroczą cen netto w PLN (zgodnie z *ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia*),
 - c) stawka podatku VAT wynosi% (zgodnie ze *stawką wskazaną w ofercie złożonej w wyniku zaproszenia*).
3. Obowiązek podatkowy z tytułu dostawy asortymentu leży po stronie (Zamawiającego/Wykonawcy).

§ 2

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:
 - a) 5% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, gdy Zamawiający odstąpi od umowy wykonawczej z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, w przypadku odstąpienia od umowy wykonawczej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości wynikającej z cen jednostkowych wskazanych w §1 ust.2 lit. b powiększonych o podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz ilości niedostarczonego lub nieodebranego asortymentu w terminie wskazanym w §4 ust. 1 umowy ramowej, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
 - d) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w §4 ust. 7 lub §5 ust. 2-3 umowy ramowej;
 - e) za niedostarczenie wraz z dostawą, o której mowa w §4 ust. 3 umowy ramowej, certyfikatu do przechowywania dokumentów niejawnych, odpowiednio do dostarczanego asortymentu, za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu ww. certyfikatu – 200,00 zł;
 - f) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, określonego w §4 ust. 4 umowy ramowej, w dostarczeniu ważnego certyfikatu do przechowywania dokumentów niejawnych.
2. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Naliczenie kary, o której mowa w ust. 1 lit. c)- f) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
7. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w §2 ust. 1 lit. a w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad **5 dni**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy ramowej;
 - b) wadliwie wykona dostawę, nie wykona dostawy, nie wykona obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

10. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§ 3

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego:
 - a) ze strony Zamawiającego (*imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie*);
 - b) ze strony Wykonawcy: (*zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia*).
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2–dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksunr telefonu lub e-mail(*wskazane zostaną w umowie*).
3. Reklamacje należy składać na nr faksu lub adres e-mail(*zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia*).

§ 4

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

§ 5

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr WZP-1902/17/65/Z..... (*odpowiednio do Wykonawcy*).

§ 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy - oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ **
 Adres: _____ **
 Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ **
 Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____ **
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____ **

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy szaf metalowych na dokumenty (Numer sprawy: WZP-1902/17/65/Z)

I. Oferujemy:

a) szafy metalowe na dokumenty wskazane w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment	J.m.	Producent** Nazwa asortymentu** Symbol asortymentu**	Cena za j.m netto w PLN*	Stawka podatku VAT	Cena za j.m brutto w PLN* (kol. 5 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7
1	Szafa metalowa do dokumentów poufnych	szt.			23 %	
2	Szafa metalowa do dokumentów tajnych	szt.			23 %	
3	Szafa metalowa do dokumentów tajnych ze skarbce	szt.			23 %	
4	Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych	szt.			23 %	
5	Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych ze skarbce	szt.			23 %	
Cena oferty (suma cen jednostkowych brutto w PLN (poz. 1-5) *)						

b) **termin dostawy***** (min. 10 dni roboczych, max. 21 dni roboczych) **dni roboczych**, licząc od dnia podpisania umowy wykonawczej.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min.24) **** miesiące gwarancji oraz 24 miesięcznej rękojmi licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
2. Jesteśmy/nie jesteśmy ***** mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem***** /średnim przedsiębiorstwem*****.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
 Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

4. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 6. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....**, e-mail:**.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego**
8. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 SIWZ.
 9. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

III. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**.
2. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest** nr tel. stacjonarnego i komórkowego (zgłoszenia, reklamacje, inne)**.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** należy wpisać

*** należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował **maksymalny** termin skazany w nawiasie

****- należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował **minimalny** termin skazany w nawiasie

***** - niepotrzebne skreślić

*****niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III. 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

Opis przedmiotu zamówienia

<p>Szafa metalowa do dokumentów poufnych</p>	<p>Dwudrzwiowa szafa metalowa klasy A przeznaczona do przechowywania dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”. Musi posiadać Certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełniać co najmniej kryteria wg klasy <i>Typ 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Szafa wykonana z blachy stalowej o grubości 1 mm, zabezpieczonej przed korozją • Szafa wyposażona w atestowany zamek kluczowy mechaniczny klasy A (Typ 2) • Drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach • Wewnątrz 4 półki wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z możliwością regulacji wysokości. • Wymiary: Wysokość – 1800-1900 mm Szerokość – 900-1000 mm Głębokość – 400-500 mm • Kolor szary • Szafa dodatkowo wyposażona w uchwyt do plombowania
<p>Szafa metalowa do dokumentów tajnych</p>	<p>Jednodrzwiowa szafa metalowa klasy S1 typ 2 przeznaczona do przechowywania dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”. Musi posiadać Certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełniać co najmniej kryteria wg klasy <i>Typ 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Korpus i drzwi wykonane z blachy stalowej o grubości: 3 mm zabezpieczonej przed korozją. • Szafa klasy S1 wyposażona w zamek kluczowy typu 2 klasy A wg EN 1300 z dwoma kluczami, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym • Drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach • Półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z regulacją wysokości zawieszenia • Zawiasy wewnętrzne • Wymiary: Wysokość – 1700-1900 mm Szerokość – 600-800 mm Głębokość – 400-500 mm • Kolor RAL 7035 • Szafa dodatkowo wyposażona w uchwyt do plombowania
<p>Szafa metalowa do dokumentów tajnych ze skarbem</p>	<p>Jednodrzwiowa szafa metalowa klasy S1 typ 2 przeznaczona do przechowywania dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”. Musi posiadać Certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełniać co najmniej kryteria wg klasy <i>Typ 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • korpus i drzwi wykonane z blachy stalowej o grubości: 3 mm zabezpieczonej przed korozją. • Szafa klasy S1 wyposażona w zamek kluczowy typu 2 klasy A wg EN 1300 z dwoma kluczami, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym • Drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach • Półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z regulacją wysokości zawieszenia • Zawiasy wewnętrzne

	<ul style="list-style-type: none"> • Szafa dodatkowo wyposażona w skrytkę mieszczącą segregator A4, wykonaną z blachy o grubości 2 mm zamykaną na zamek Kl. A (wg EN 1300) • Wymiary: Wysokość – 1700-1900 mm Szerokość – 600-800 mm Głębokość – 400-500 mm • Kolor szary
<p>Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych</p>	<p>Jednodrzwiowa szafa metalowa klasy S2 Typ 3 przeznaczona do przechowywania dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”. Powinna posiadać Certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełniać co najmniej kryteria wg <i>Typ 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Korpus wykonany z blachy stalowej o grubości: 3 mm nadającej odpowiednią sztywność oraz zabezpieczonej przed korozją. • Korpus wewnętrzny wykonany z blachy stalowej o grubości: 1,5 mm nadającej odpowiednią sztywność • Drzwi szafy klasy S2 wykonane z blachy o grubości 3 mm korpus wewnętrzny wzmocniony blachą grubości 1 mm • Drzwi blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach • Szafa klasy S2 wyposażona jest w zamek kluczowy i mechaniczny szyfrowy typu 3 klasy B • Półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z regulacją wysokości zawieszenia • Zawiasy wewnętrzne. • Wymiary: Wysokość – 1500-1700 mm Szerokość – 600-700 mm Głębokość – 400-500 mm • Kolor szary • Szafa dodatkowo wyposażona w uchwyt do plombowania
<p>Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych ze skarbcem</p>	<p>Jednodrzwiowa szafa metalowa klasy S2 Typ 3 przeznaczona do przechowywania dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”. Musi posiadać Certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych wydany przez uprawniony podmiot i spełniać co najmniej kryteria wg <i>Typ 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r., w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Korpus wykonany z blachy stalowej o grubości: 3 mm nadającej odpowiednią sztywność oraz zabezpieczonej przed korozją. • Korpus wewnętrzny wykonany z blachy stalowej o grubości: 1,5 mm nadającej odpowiednią sztywność • Drzwi szafy klasy S2 wykonane z blachy o grubości 3 mm, korpus wewnętrzny wzmocniony blachą grubości 1 mm • Drzwi blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach • Szafa klasy S2 wyposażona jest w zamek kluczowy i mechaniczny szyfrowy typu 3 klasy B • Półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z regulacją wysokości zawieszenia • Zawiasy wewnętrzne. • Szafa dodatkowo wyposażona w skrytkę wykonaną z blachy o grubości 2 mm zamykane na zamek Kl. A (wg EN 1300) • Zawiasy wewnętrzne. • Wymiary:

	<p>Wysokość – 1500-1800 mm Szerokość – 600-700 mm Głębokość – 400-500 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolor szary • Szafa dodatkowo wyposażona w uchwyt do plombowania
--	--

Planowane ilości

Lp.	Asortyment	j.m.	Planowana ilość asortymentu
1	2	3	4
1	Szafa metalowa do dokumentów poufnych	szt.	50
2	Szafa metalowa do dokumentów tajnych	szt.	30
3	Szafa metalowa do dokumentów tajnych ze skarbem	szt.	20
4	Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych	szt.	10
5	Szafa metalowa do dokumentów ściśle tajnych ze skarbem	szt.	10

Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na dostawy szaf metalowych na dokumenty (Numer postępowania: WZP-1902/17/65/Z), prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na umundurowanie dla motocyklistów (Numer postępowania: WZP-1113/17/37/Z) prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji,

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

3. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy „*Szaf metalowych na dokumenty*” numer postępowania: WZP-1902/17/65/Z, prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam/y, że oferowany przez mnie/nas asortyment będzie posiadał przez cały okres gwarancji ważne certyfikaty do przechowywania dokumentów - odpowiednio do rodzaju asortymentu.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
