

Nr sprawy: WZP-1113/17/37/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

Umundurowanie dla motocyklistów

CPV: 18400000-3

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 07.04.2017 r.
zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 61354 - 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawczej
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI**
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: „Umundurowanie dla motocyklistów” ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-1113/17/37/Z.**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 roku poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawcy, których oferty zostaną ocenione jako najkorzystniejsze (odpowiednio do zadania), nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranych Wykonawców dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/elektroniczną przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Katarzyna Jacak, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42
e-mail: katarzyna.jacak@ksp.policja.gov.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub nr faksu/adres e-mail wskazany w pkt 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umów ramowych **na dostawę umundurowania dla motocyklistów**, zwanego w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 5 zadań.
Zadanie nr 1 – Dostawa kombinezonów motocyklisty,
Zadanie nr 2 – Dostawa kasków motocyklisty,
Zadanie nr 3 – Dostawa butów motocyklisty,
Zadanie nr 4 – Dostawa rękawic motocyklisty,
Zadanie nr 5 - Dostawa pasów białych z koalicijką.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ (odpowiednio do zadania).
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był fabrycznie nowy (nie używany), wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu w niżej wymieniony sposób odpowiednio do:

zadania nr 1:

w opakowaniach kartonowych zbiorczych w tym każdy komplet (kurtka z podpinką i spodnie motocyklisty) musi być osobno pakowany tj. umieszczony w odrębnym opakowaniu (np. rękaw foliowy), zabezpieczającym przed zanieczyszczeniami lub uszkodzeniami mechanicznymi. Do każdego opakowania jednostkowego winna być dołączona informacja: imię i nazwisko osoby wskazanej przez Zamawiającego dla której jest przygotowany komplet, rozmiar kompletu, nazwa Wykonawcy.

zadania nr 2:

w opakowaniach kartonowych zbiorczych w tym każdy kask musi być osobno pakowany tj. umieszczony w odrębnym opakowaniu (np. rękaw foliowy), zabezpieczającym przed zanieczyszczeniami lub uszkodzeniami mechanicznymi. Do każdego opakowania jednostkowego winna być dołączona informacja: imię i nazwisko osoby wskazanej przez Zamawiającego dla której jest przygotowany, rozmiar, nazwa Wykonawcy.

zadania nr 3, 4, 5:

w opakowaniach kartonowych zbiorczych, zabezpieczających przed zanieczyszczeniami lub uszkodzeniami mechanicznymi.

Karton musi zawierać następujące dane: pełna nazwa Wykonawcy i adres, nazwa wyrobu, ilość, data produkcji (rok, miesiąc), rozmiar.

7. Wykonawca zobowiązany będzie w zadaniu nr 1 i 2 do pobrania wymiarów od osób wskazanych przez Zamawiającego w terminie i miejscu uzgodnionym przez Strony, nie później niż w terminie 10 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy wykonawczej.
8. Zamawiający dokonywał będzie zakupów asortymentu w ramach umów wykonawczych (odpowiednio do zadania) w ilości wynikających z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych.
9. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych (odpowiednio do zadania) przez Zamawiającego z maksymalnie 3 (trzema) Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt. 1 SIWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej (odpowiednio do zadania) i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3 chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
10. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową (odpowiednio do zadania) zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość asortymentu. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
11. Cena jednostkowa netto w PLN za asortyment zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie może być mniej korzystna od zaoferowanej w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej (odpowiednio do zadania). W przypadku złożenia oferty, w której cena netto w PLN za asortyment będzie wyższa od wskazanej w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XIII pkt. 6 SIWZ. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
13. **Termin obowiązywania umowy:** 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
14. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** Magazyn mundurowy Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, 02 – 336 Warszawa.
15. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - a) w zadaniu nr 1, 2, 3 - 40 dni roboczych, licząc od dnia przekazania zlecenia;
 - b) w zadaniu nr 4, 5 - 30 dni roboczych, licząc od dnia przekazania zleceniaIleokroć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
16. Wykonawca na oferowany asortyment udzieli **minimum 24 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi**, liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
17. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oferowanego asortymentu w celu sprawdzenia czy oferowany asortyment spełnia wymagania opisane w załączniku nr 2 do SIWZ. Zamawiający odrzuci zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy ofertę Wykonawcy, którego przedstawiony asortyment nie będzie zgodny z opisem w załączniku nr 2 do SIWZ.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W związku z tym, że Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, nie żąda złożenia Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ, Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający żąda, od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **złożenia oświadczenia**, o którym mowa w pkt. 1 SIWZ, **dla każdego z Podwykonawcy odrębnie**.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 7, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione tj. uzyskały w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- a) zdjęć lub kart katalogowych lub kart produktu lub wydruków ze stron internetowych producenta asortymentu oferowanego w ofercie sporządzonej wg (wzoru załącznik nr 1 do SIWZ) odpowiednio

do zadania potwierdzających spełnianie przez nie wymagań określonych w załączniku nr 2 do SIWZ odpowiednio do zadania;

- b) dokumentu/ów potwierdzającego/ych, że oferowany w ofercie asortyment spełnia normy określone w załączniku nr 2 do SIWZ odpowiednio do zadania – dotyczy zadania nr 1, 3, 4;
- c) atestu bezpieczeństwa ECE 22-05 - dotyczy zadania nr 2,
- d) dokumentu potwierdzającego jakość użytych do produkcji skór – dotyczy zadania nr 3 i 4,
- e) certyfikatu ISO 11642/2013-05 – dotyczy zadania nr 4,
- f) certyfikatu na skórę bydlęcą malowaną i certyfikatu na podszewkę bydlęcą – dotyczy zadania nr 5.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadiumnego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
10. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I ust. 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1113/17/37/Z.**
11. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe operatora pocztowego, posłańca, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-1113/17/37/Z.**
12. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego/koperty będzie ponosił Wykonawca.**

13. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1 do SIWZ odpowiedni do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ – jeżeli dotyczy;
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ odpowiedni do zadania) składają:**
 - a) **każdy Wykonawca**
aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) **wspólnie**
 - 1) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ – jeżeli dotyczy;

XI. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00 – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I ust. 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 10-12 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 18.04.2017 r. o godzinie 11:00**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 18.04.2017 r. o godzinie 12:00**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed godziną wskazaną w ust. 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.

9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego (odpowiednio do zadania);
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty brutto w PLN w przedmiotowym postępowaniu na:
 - a) zadanie 1, 2, 3, 5 zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie wartość wynikającą z ceny jednostkowej netto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę oraz planowanej ilości wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (odpowiednio do zadania) powiększonych o stawkę podatku VAT;
 - b) zadanie 4 zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie sumę wartości wynikającej z iloczynu cen jednostkowych netto w PLN odpowiednio za zaoferowanych asortyment przez Wykonawcę oraz planowanych ilości wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (odpowiednio do zadania) powiększonych o stawkę podatku VAT.
2. W cenie jednostkowej, o której mowa w pkt 1 Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu oraz rozładunku asortymentu do miejsca określonego w Rozdz. II pkt. 14 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) dokonania czynności, o których mowa w Rozdz. II pkt 7 SIWZ – dotyczy zadania nr 1 i 2
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto w PLN (odpowiednio do zadania) oraz wskazana przez Wykonawcę cena netto w PLN za asortyment muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne elementy zestawu pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 ze zm.) ceny netto wskazane w ofercie traktowane są jako ceny brutto.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w każdym zadaniu.

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena (C)	60%
2.	Okres gwarancji (G)	40%

A. Cena

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny w pkt

C_{min} - najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt. 1

C_x - cena badanej oferty wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1

B. Okres gwarancji

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

1. przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji wynoszący co najmniej **25 miesięcy**;
2. Wykonawca za każdy dodatkowy pełny miesiąc gwarancji powyżej minimalnego otrzyma 1 punkt.
3. w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 60 miesięcy do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję o okresie obowiązywania 60 miesięcy,
4. ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

- G** – wskaźnik kryterium okres gwarancji w punktach,
G_b - ilość punktów za okres gwarancji przyznana w badanej ofercie,
G_{naj} - ilość punktów za okres gwarancji przyznana w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji.

2. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + G$$

gdzie:

- E** - wskaźnik oceny oferty w pkt
C - wskaźnik kryterium ceny w pkt
G – wskaźnik okresu gwarancji w pkt

3. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej **niż 3 (trzech)** Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
4. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
6. Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o nw. kryterium:

$$\text{Cena} = 100\%$$

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C** - wskaźnik kryterium ceny w pkt
C_{min} - najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
C_x - cena badanej oferty

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ:

1. Zamawiający wymaga **wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy (dotyczy zadania nr 1, 2, 3)**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako beneficjent powinien zostać wskazany **SKARB PAŃSTWA – KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - a. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni po podpisaniu** protokołu odbioru oraz uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana,
 - b. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **15 dni po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w Rozdz. XVII §5 ust. 1.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

W przypadku użycia sformułowania:

- a) Zamawiający - należy przez to rozumieć Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.
- b) Wykonawca – należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,
- c) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku – w godzinach 9.00 – 15.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

§2

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw umundurowania dla motocyklistów tj. kombinezonów, butów, kasków, rękawic, pasów – odpowiednio do zadania** wskazanych w załączniku nr 2 i 3 do umowy ramowej (*sporządzony w oparciu o ofertę Wykonawcy oraz załącznik nr 2 do SIWZ* odpowiednio do zadania) zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia.
3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.

4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ilościach odpowiadającej faktycznym potrzebom.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (*kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych*).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

§ 3

1. Realizacja dostawy asortymentu będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w §2 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową a Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryterium wyboru wskazanym w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego ceny netto w PLN za asortyment (odpowiednio do zadania) nie wyższe niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy ramowej.
5. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał ilość i rodzaj zakupywanego asortymentu.
6. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się dostarczać asortyment do obiektu, o którym mowa w §4 ust. 1 oraz rozładować je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę asortymentu stanowić będzie wartość wynikającą z iloczynu cen netto w PLN za 1 szt. asortymentu oraz jej ilości, wskazanych w ofercie złożonej w wyniku przekazanego zaproszenia, o którym mowa w ust. 2, powiększonych o stawkę podatku VAT – *jeżeli dotyczy*.
8. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710), ceny netto traktowana są jako ceny brutto.
9. W cenach, o których mowa w §3 ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 6,
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Płatność w PLN za wykonaną dostawę asortymentu zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z §4 ust. 8 z uwzględnieniem zapisów §3 ust. 8.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu w terminie nie dłuższym niż:
dotyczy zadania nr 1, 2, 3
40 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w §2 ust. 3 do Magazynu Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa;
dotyczy zadania nr 4, 5

30 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w §2 ust. 3 do Magazynu Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu lub nr telefonu, lub e-mail, które wskazane zostaną w umowie wykonawczej.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach umów wykonawczych asortyment będzie:
 - a) pochodzić od Producenta, wskazanego w załączniku nr 2 do umowy ramowej,
 - b) fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) w ilości i rodzaju zgodnej ze wskazaną w zaproszeniu, o którym mowa w §3 ust. 2,
 - d) zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 3 do umowy ramowej,
 - e) zaopatrzone w instrukcji konserwacji i obsługi przedmiotu umowy w języku polskim.
 - f) w opakowaniach kartonowych zbiorczych oraz:

dotyczy zadania nr 1:

każdy komplet (kurtka z podpinką i spodnie motocyklisty) musi być osobno pakowany tj. umieszczony w odrębnym opakowaniu (np. rękaw foliowy), zabezpieczającym przed zanieczyszczeniami lub uszkodzeniami mechanicznymi. Do każdego opakowania jednostkowego winna być dołączona informacja: imię i nazwisko osoby wskazanej przez Zamawiającego dla której jest przygotowany komplet, rozmiar kompletu, nazwa Wykonawcy.

dotyczy zadania nr 2:

kask musi być osobno pakowany tj. umieszczony w odrębnym opakowaniu (np. rękaw foliowy), zabezpieczającym przed zanieczyszczeniami lub uszkodzeniami mechanicznymi. Do każdego opakowania jednostkowego winna być dołączona informacja: imię i nazwisko osoby wskazanej przez Zamawiającego dla której jest przygotowany, rozmiar, nazwa Wykonawcy.

dotyczy zadania nr 3, 4, 5:

zabezpieczone przed zanieczyszczeniami lub uszkodzeniami mechanicznymi.

Karton musi zawierać następujące dane: pełna nazwa Wykonawcy i adres, nazwa wyrobu, ilość, data produkcji (rok, miesiąc), rozmiar.

4. Zamawiający zobowiązany jest do pobrania wymiarów od osób wskazanych przez Zamawiającego w terminie i miejscu uzgodnionym przez Strony, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia Umowy wykonawczej (**dotyczy zadania nr 1, 2, 3**).
5. W czynnościach odbioru asortymentu wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osoba/y upoważniona/y zostaną wskazane w umowie wykonawczej.
6. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu dostarczonego asortymentu z umową ramową i jej załącznikami oraz umową wykonawczą. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
7. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że którakolwiek sztuka z dostarczonego asortymentu jest uszkodzona, niekompletna bądź któryś jej element jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową i jej załącznikami lub umową wykonawczą, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków asortymentu lub do ich wymiany na nowe wolne od wad, zgodne z załącznikiem nr 3 do umowy ramowej w terminie do **3 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
8. Zamawiający uzna umowę wykonawczą za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5

1. Wykonawca udziela na dostarczany asortyment **gwarancji** **miesiący** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) i **rękojmi 24 miesięcznej**, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do **3 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania Wykonawcy pisemnej reklamacji na nr faksu lub adres e-mail (wskazanego w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia) a w przypadku gdy wady usunąć się nie da, Wykonawca wymieni uszkodzony asortyment na nowy wolny od wad i zgodny z opisem wskazanym w załączniku nr 3 do umowy ramowej.
3. W przypadku, gdy po już dokonanej naprawie asortyment nadal wykazuje wady, Wykonawca dokona wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad, w terminie **5 dni roboczych** licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji.

4. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do odbioru i zwrotu zareklamowanego asortymentu z/do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. Okres gwarancji i rękojmi ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania naprawy lub wymiany.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za asortyment od momentu ich przejęcia do momentu przekazania ich Zamawiającemu po wykonanej naprawie.
7. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, obejmuje wady w dostarczonym asortymencie, stwierdzone podczas jego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem, w tym m.in. odbarwienia materiału, wytrzymałość (trwałość) materiału, z którego wykonany został asortyment, zgodność z normami, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia następującymi karami:
 - a) 5% wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w §2 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w §2 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 7

1. Zamawiający wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (*nazwa Podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ofercie*)który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z oferta Wykonawcy*).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega zmianę umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa – nie skutkujących zmianą ceny oraz asortymentu.
3. Strony dopuszczają zmianę stawki podatku VAT, wskazanej w załączniku nr 2 do umowy ramowej, w przypadku jej ustawowej zmiany.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni licząc od daty

zaistnienia nw. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w §6 ust. 1 lit. a, w szczególności, gdy:

- a) Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy wykonawczej;
 - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpi od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie pobierze w terminie, o którym mowa w §4 ust. 4 wymiarów od osób wskazanych przez Zamawiającego.
6. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
 7. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

§ 9

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Ogólne warunki umowy wykonawczej
2. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. załącznik nr 3 – Opis przedmiotu umowy

Ogólne warunki umowy wykonawczej

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa** **sztuk** (ilość i rodzaj odpowiednio do zadania zostanie wskazana w zaproszeniu do złożenia oferty) **asortymentu** wskazanego w załączniku nr 2 do umowy ramowej w terminie do:
 - **40 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy (zgodnie z § 4 ust. 1 umowy ramowej) – dotyczy zadania nr 1, 2, 3,
 - **30 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy (zgodnie z § 4 ust. 1 umowy ramowej) – dotyczy zadania nr 4, 5.
2. Strony ustalają, że:
 - a) wartość umowy nie przekroczy kwotynetto/brutto w PLN, (zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia);
 - b) ceny jednostkowe netto w PLN za asortyment (w zależności od rodzaju) nie przekroczą cen netto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia),
 - c) stawka podatku VAT wynosi% (zgodnie ze stawką wskazaną w ofercie złożonej w wyniku zaproszenia).
3. **Obowiązek podatkowy z tytułu dostawy asortymentu leży po stronie**(Zamawiającego/Wykonawcy).

§ 2

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:
 - a) 5% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości wynikającej z cen jednostkowych wskazanych w §1 ust.2 lit. b powiększonych o podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz ilości niedostarczonego lub nieodebranego asortymentu w terminie wskazanym w §1 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
 - d) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w §4 ust. 7, §4 ust. 4 lub §5 ust. 2-3 umowy ramowej.
2. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Naliczenie kary, o której mowa w ust. 1 lit. c)- d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
7. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w §2 ust. 1 lit. a w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad **5 dni**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy;
 - b) wadliwie wykona dostawę, nie wykona dostawy, nie wykona obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

§ 3 (dotyczy zad. 1, 2, 3)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi w wysokości zł., w formie
(*podana zostanie w umowie*).
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zamiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - a. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **30 dni po podpisaniu** protokołu odbioru, oraz uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należyście wykonana,
 - b. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie **15 dni po upływie okresu rękojmi**.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w §1 ust. 1, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji, chyba, że Zamawiający rozwiąże lub odstąpi od umowy.
5. Rozwiązanie umowy nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 4

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego:
 - a) ze strony Zamawiającego (*imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie*);
 - b) ze strony Wykonawcy: (*zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia*).
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2–dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksunr telefonu lub e-mail(*wskazane zostaną w umowie*).
3. Reklamacje należy składać na nr faksu lub adres e-mail(*zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia*).

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

§ 6

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr WZP-1113/17/37/Z.....
(*odpowiednio do Wykonawcy*).

§ 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy - oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ **
Adres: _____ **
Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ **
Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____ **
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____ **

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na umundurowanie dla motocyklistów (Numer sprawy: WZP-1113/17/37/Z)

I. Oferujemy:

a) kombinezon motocyklisty w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena za jeden komplet netto w PLN*	Stawka podatku VAT w %	Cena za jeden komplet brutto w PLN*
1	2	3	4	5	6	5+6
1	Kombinezon motocyklisty	kpl.				

b) termin dostawy 40 dni roboczych, licząc od dnia przekazania zlecenia.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min.24) miesiące gwarancji licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
2. posiadamy dokumenty wymienione w Rozdz. VI SIWZ lit. a) i b) na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się dostarczyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Jesteśmy/nie jesteśmy ***** mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem /średnim przedsiębiorstwem.
4. zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.
5. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu..... **, e-mail:**.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego

9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
10. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

III. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**.

2. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest** nr tel. stacjonarnego i komórkowego (zgłoszenia, reklamacje, inne)**.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** należy wpisać

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**** - niepotrzebne skreślić

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ **

Adres: _____ **

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ **

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____ **

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____ **

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na umundurowanie dla motocyklistów (Numer sprawy: WZP-1113/17/37/Z)

I. Oferujemy:

a) kask w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena za jedną szt. netto w PLN*	Stawka podatku VAT w %	Cena za jedną szt. brutto w PLN*
1	2	3	4	5	6	
1	Kask	szt.				

b) termin dostawy 40 dni roboczych, licząc od dnia przekazania zlecenia.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min.24) miesiące gwarancji licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
2. posiadamy dokumenty wymienione w Rozdz. VI SIWZ lit. a) i c) na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się dostarczyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Jesteśmy/nie jesteśmy **** mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem /średnim przedsiębiorstwem.
4. zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.
6. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....**, e-mail:**.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego

10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

III. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**.
2. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest** nr tel. stacjonarnego i komórkowego (zgłoszenia, reklamacje, inne)**.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** należy wpisać

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**** - niepotrzebne skreślić

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ **
 Adres: _____ **
 Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ **
 Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____ **
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____ **

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na umundurowanie dla motocyklistów (Numer sprawy: WZP-1113/17/37/Z)

I. Oferujemy:

a) buty w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena za jedną parę butów netto w PLN*	Stawka podatku VAT w %	Cena za jedną parę butów brutto w PLN*
1	2	3	4	5	6	5+6
1	Buty	para				

b) termin dostawy 40 dni roboczych, licząc od dnia przekazania zlecenia.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min.24) miesiące gwarancji licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
2. posiadamy dokumenty wymienione w Rozdz. VI SIWZ lit. a), b) i d) na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się dostarczyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Jesteśmy/nie jesteśmy ***** mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem /średnim przedsiębiorstwem.
4. zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.
6. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....**, e-mail:.....**.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego

10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

III. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***..... (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**.

2. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest** nr tel. stacjonarnego i komórkowego (zgłoszenia, reklamacje, inne)**.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** należy wpisać

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**** - niepotrzebne skreślić

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ **

Adres: _____ **

Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ **

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____ **

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____ **

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na umundurowanie dla motocyklistów (Numer sprawy: WZP-1113/17/37/Z)

I. Oferujemy:

a) rękawice w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena za jedną parę netto w PLN*	Stawka podatku VAT w %	Cena za jedną parę brutto w PLN*
1	2	3	4	5	6	5+6
1	Rękawice motocyklisty skórzane 5-palcowe	para				
2	Rękawice skórzane z białym mankietem	para				

b) termin dostawy 30 dni roboczych, licząc od dnia przekazania zlecenia.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min.24) miesiące gwarancji licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
2. posiadamy dokumenty wymienione w Rozdz. VI SIWZ lit. a), b), d) i e) na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się dostarczyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Jesteśmy/nie jesteśmy ***** mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem /średnim przedsiębiorstwem.
4. zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.
6. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....**, e-mail:**.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego

10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

III. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**.
2. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest** nr tel. stacjonarnego i komórkowego (zgłoszenia, reklamacje, inne)**.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** należy wpisać

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**** - niepotrzebne skreślić

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ **
 Adres: _____ **
 Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ **
 Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____ **
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____ **

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na umundurowanie dla motocyklistów (Numer sprawy: WZP-1113/17/37/Z)

I. Oferujemy:

a) pasy w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena za jedną szt. netto w PLN*	Stawka podatku VAT w %	Cena za jedną szt. bruto w PLN*
1	2	3	4	5	6	5+6
1	Pas	szt.				

b) termin dostawy 30 dni roboczych, licząc od dnia przekazania zlecenia.

II. Oświadczamy, że:

- Na oferowany asortyment udzielamy (min.24) miesiące gwarancji licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
- posiadamy dokumenty wymienione w Rozdz. VI SIWZ lit. a) i f) na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się dostarczyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- Jesteśmy/nie jesteśmy ***** mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem /średnim przedsiębiorstwem.
- zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....**, e-mail:**.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego

- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

III. Informujemy, że:

- Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*** (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:**.

2. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest** nr tel. stacjonarnego i komórkowego (zgłoszenia, reklamacje, inne)**.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** należy wpisać

*** *niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom*

**** - *niepotrzebne skreślić -*

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE KOMBINEZONU MOTOCYKLISTY

Kombinezon motocyklisty – planowana ilość 100 kompletów

Kombinezon motocyklisty składa się z kurtki z podpinką i spodni z podpinką. Powinien zapewniać ochronę przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi w okresie od wiosny do jesieni.

Kombinezon (kurtka i spodnie) musi być wykonany z wodoodpornego materiału z włókien poliamidowych (np. tkanina typu cordura 600 D) lub poliestrowych w kolorze czarnym z wypinaną membraną paroprzepuszczalną. Materiał musi posiadać wysoką wytrzymałość na rozdarcia i ścieranie. W miejscach osłanianych protektorami tkanina wierzchnia kombinezonu musi być dodatkowo wzmocniona tkaniną z włókien poliamidowych (np. tkanina typu cordura 1000 D) lub poliestrowych o bardzo wysokiej wytrzymałości na rozdarcia i ścieranie. Kurtka i spodnie mają mieć wypinaną membranę oraz oddzielnie wypinaną podpinkę ocieplającą.

Kombinezon powinien być wodoodporny, nieprzewiewny i oddychający. Szwy decydujące o wodoszczelności muszą być zabezpieczone za pomocą taśm uszczelniających. Ochraniacze (protektory) na szczególnie wrażliwe części ciała (kręgosłup, biodra, nerki, łokcie kolana, barki/ramiona) muszą posiadać Europejski Certyfikat Bezpieczeństwa CE. Kombinezony będą szyte na wymiar, na Wykonawcy spoczywa obowiązek zdjęcia wymiarów w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Opis podstawowych cech użytkowych:

1. Kombinezon (kurtka z podpinką i spodnie z podpinką) powinien charakteryzować się:
 - a) dobrą układalnością,
 - b) odpornością na deformację,
 - c) wodoodpornością, nieprzewiewnością i paroprzepuszczalnością
 - d) stabilnością kształtów po praniu,
 - e) trwałą odpornością wybarwień,
 - f) niezawodnością zastosowanych rodzajów zapiek (zgodnie z pkt. 2 i 3 opisu kombinezonu),
 - g) estetycznym wykonaniem - elementy kurtki i podpinki ocieplającej powinny być łączone za pomocą szycia, szwy powinny być ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez marszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie. Wszystkie szwy na początku i końcu powinny być zamocowane przszyciem wstecznym, celem zabezpieczenia przed pruciem,
2. Wymagania dla dodatków:
 - a) napisy odblaskowe haftowane nitką odblaskową, dopuszcza się wykonanie odblaskowym nadrukiem transferowym,
 - b) wypustki odblaskowe ze sznureczkiem powinny być wykonane ze srebrnego materiału odblaskowego, zgodnego z normą PN-EN 471:2008, klasa II materiału,
 - c) taśma odblaskowa powinna być wykonana ze srebrnego materiału odblaskowego, zgodnego z normą PN-EN 471:2008, klasa II materiału,
 - d) dla wszystkich elementów odblaskowych:
 - odporność na pranie zgodnie z normą PN-EN 6330:2002,
 - 50 cykli pralniczych w temp. 40° C,
 - 30 cykli pranie chemiczne,
 - odporność na ścieranie zgodnie z normą PN-EN 471:2008 wartość – nie mniej niż 5000 cykli,
 - e) wymagane właściwości dla materiałów podstawowych i dodatków powinny być potwierdzone aktualnymi certyfikatami, zaświadczeniami o wynikach badań w laboratoriach badawczych,
 - f) szwy decydujące o wodoszczelności powinny być zabezpieczone za pomocą taśm uszczelniających, przy czym taśmy:
 - muszą być umieszczone w ten sposób, że szew znajduje się pośrodku taśmy,
 - muszą mieć minimalną ilość połączeń,
 - nie mogą mieć żadnych połączeń szytych,
 - nie mogą wykazywać jakichkolwiek oznak odklejania się.
3. Klasyfikacja jakości – ocenę jakości należy przeprowadzić wg normy PN-P-84507:1985, dopuszcza się wyłącznie kurtki i spodnie wykonane w I stopniu jakości, dopuszczalne błędy – charakterystyka dopuszczalnych błędów i ich ilość powinna być zgodna z normą PN-P-84507:19985, dopuszczalność sztukowania w wyrobie: nie dopuszcza się sztukowania elementów.

4. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkownika: wyroby powinny być wykonane z materiałów spełniających wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06 kwietnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i znakowania produktów włókienniczych (Dz. U. Nr 81 poz. 743 z 2004 r.) wraz z późniejszymi zmianami.
5. Konstrukcja kurtki i spodni powinna zapewnić odpowiedni komfort użytkownika (nie powodować miejscowych ucisków ciała i nie krępować ruchów).
6. Dokumenty odniesienia:
 - a) PN-EN 13595-1:2005 - Odzież ochronna dla zawodowych motocyklistów Kurtki, spodnie oraz ubiory jedno lub kilkuczęściowe - Część 1: Wymagania ogólne.
 - b) PN-EN 1621-1: 1999 - Odzież ochronna dla motocyklistów zabezpieczająca przed skutkami uderzeń mechanicznych Wymagania i metody badań dla ochron przeciwuderzeniowych PN-EN 1621-2:2005 - Odzież ochronna dla motocyklistów zabezpieczająca przed skutkami uderzeń mechanicznych - Część 2: Ochraniacze pleców dla motocyklistów - wymagania i metody badań

1. Kurtka z podpinką powinna posiadać:

- b) wyjmowane anatomiczne ochraniacze (protektory) osłaniające kręgosłup, łokcie, barki wykonane z uduroczonych i odpornych na ścieranie materiałów,
- c) z przodu zamek błyskawiczny zapinany na całej długości kurtki przykryty listwą (plisą) zapinaną na całej długości na napy lub taśmę samoczezną (rzepy),
- d) kołnierz - stójkę zapinany na zatrzaski lub taśmę samoczezną. Wykończenie kołnierza z surowców zapewniających miękkie i przyjemny kontakt (np. z neoprenu lub równoważnego),
- e) w przodach cięte dwie dolne kieszenie, obszyte wewnątrz podszewką; zapinane na zamek błyskawiczny o długości około 18 +/- 2 cm,
- f) na lewym przodzie pod plisą przy zamku błyskawicznym kieszeń pionową, wpuszczaną, zamkniętą zamkiem błyskawicznym,
- g) od strony wewnętrznej po lewej stronie na wysokości piersi kieszeń wpuszczaną, zapinaną na zamek błyskawiczny,
- h) od strony wewnętrznej po prawej stronie na wysokości piersi kieszeń nakładaną lub wpuszczaną na telefon komórkowy wykonaną z tkaniny zasadniczej, kieszeń zapinaną patką na układ taśm samoszczepnych lub zamek błyskawiczny,
- i) u dołu kurtki na obu bokach paski ściągające przechodzące przez plastikowe oczko z długością regulowaną za pomocą taśmy samoszczepnej lub pasków ściągających, które umożliwiają dopasowanie obwodu dolnego kurtki do sylwetki użytkownika,
- j) z tyłu poniżej linii pasa dół tyłu kurtki lekko poszerzony. Całkowita długość tyłu kurtki przykrywa cały karczek spodni przy założonym pasie na kurtce,
- k) w tyle kurtki od strony wewnętrznej na linii pasa wszyty na taśmie elastycznej mocny zamek błyskawiczny, który umożliwia trwałe dopięcie spodni,
- l) na dole kurtki wydłużony i usztywniony pas tylny, ochraniający nerki i zapewniający szczelne przyleganie kurtki,
- m) dopinana na zamki błyskawiczne podpinką ocieplającą z rękawami, stanowiącą integralną część kurtki, wykonaną z ociepliny składającej się z włókniny ocieplającej, umieszczonej między dwiema warstwami tkaniny podszewkowej w kolorze czarnym. Podpinka jest pikowana,
- n) u dołu kurtki 5 podtrzymywacze pasa głównego długości 7 cm (+/- 0.3 cm) i szer. 3 cm (+/- 0,3 cm) służące do zamocowania pasa służbowego z wyposażeniem, elementy muszą być wzmocnione i zabezpieczone przed wyrwaniem i odpruciem,
- o) rękawy wszywane z regulacją obwodu mankietu za pomocą patki z taśmą samoszczepną, w szew rękawa wszyty pionowo zamek błyskawiczny o długości około 25 cm, licząc od dolnej krawędzi rękawa, umożliwiający regulację obwodu rękawa na przedramieniu,
- p) naramienniki zapinane przy pomocy nap, służące do nasuwania pochewek z oznaczeniem stopnia - wymiary pochewek (trapez): długość - 110 mm; szer. węższego końca - 43 mm; szer. szerszego końca - 47 mm, szersza część naramiennika powinna być wszyta od strony ramienia a węższa zapinana na napę od strony szyi. Pod naramiennikami służącymi do nasuwania pochewek wycięcia wentylacyjne o długości około 15 cm, zabezpieczone zamkiem błyskawicznym,
- q) na wysokości lewej piersi przodu umieszczony centralnie napis POLICJA w kolorze srebrnym, haftowany nitką odblaskową lub wykonany odblaskowym nadrukiem transferowym.
- r) na plecach napis POLICJA w kolorze srebrnym haftowany nitką odblaskową lub wykonany odblaskowym nadrukiem transferowym, umieszczony centralnie. Napisy POLICJA powinny być zgodne z rys. 1 i o wymiarach zamieszczonych w tabeli 1.

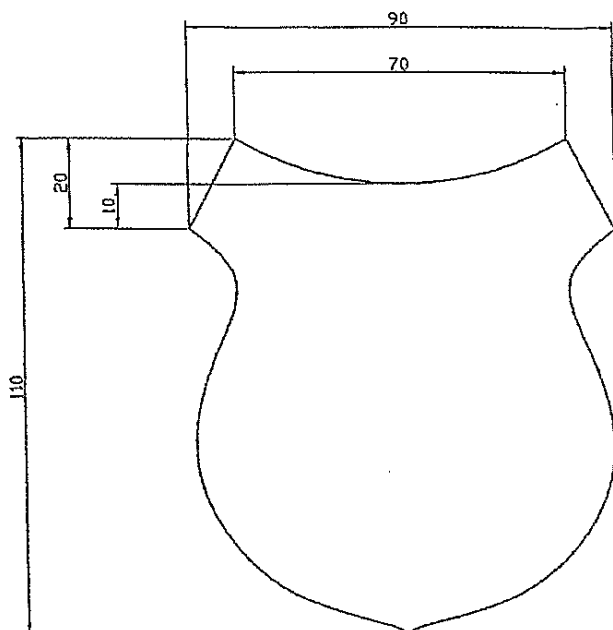
- s) na lewym rękawie kurtki między łokciem a barkiem samoszczepną taśmę typu „rzep” na emblemat tarczy (kształt i wymiary przedstawia rys. 2). Dopuszcza się tolerancję wysokości i szerokości ± 1 mm przy zachowaniu kształtu emblematu.
- t) na wysokości klatki piersiowej przodu prawego taśmę samoszczepną (pętelka) o wymiarach $130 \times 25 \text{ mm} \pm 2 \text{ mm}$, służącą do dopinania emblematu z nazwiskiem,
- u) na wysokości klatki piersiowej przodu prawego pod miejscem na emblemat z nazwiskiem, poziomy podtrzymywacz umożliwiający zaczepienie manetki radiostacji (długość ok. 7 cm, szerokość ok. 1 cm),
- v) na każdym elemencie składowym kurtki (przód, tył, rękawy) odbłaskowe elementy w kolorze srebrnym (naszywane taśmy, wszywane w szwy lamówki), poprawiające widoczność kurtki, w każdej płaszczyźnie, w porze wieczorowo nocnej,
- w) całość kurtki wykończona jest podszewką perforowaną.

POLICJA

Rysunek 1. Wzór napisu

Tabela 1. Wymiary napisu

	Na plecach [mm]	Z przodu na klatce piersiowej [mm]
Wysokość	70 ± 2	22 ± 2
Szerokość	275 ± 2	95 ± 2
Grubość liter	$15 \pm$	5 ± 2



Rysunek 2. Rzep na emblemat tarczy

- 2. Spodnie motocyklisty** z podpinką są spodniami długimi z przedłużonym stanem w pasie, cięte na linii kolan. Spodnie powinny posiadać:
- a) wyjmowane anatomiczne ochraniacze (protektory) osłaniające biodra i kolana wykonane z uderoochronnych i odpornych na ścieranie materiałów,
 - b) w przodzie spodni umieszczone dwie kieszenie cięte, zamykane na zamek błyskawiczny,
 - c) 5 podtrzymywaczy pasa głównego długości (światło) 7 cm (+/- 0,3 cm) i szer. 3 cm (+/- 0,3 cm) służące do zamocowania pasa służbowego z wyposażeniem. Elementy muszą być wzmocnione i zabezpieczone przed wyrwaniem i odpruciem
 - d) elastyczne wstawki z tkaniny rozciągliwej nad kolanami oraz poniżej pasa nerkowego umożliwiające dopasowanie spodni do sylwetki motocyklisty lub zastosowanie równoważnych rozwiązań konstrukcyjnych umożliwiających swobodne zginanie kolana,

- e) boki spodni z wzdłużnymi wycięciami wentylacyjnymi zamykanymi na zamek błyskawiczny, o długości co najmniej 20 cm,
- f) na bokach nogawek spodni, na wysokości kolan, pojemne kieszenie zewnętrzne (typu „bojówki”) o wymiarach 17x18 cm, zapinane na suwak zabezpieczający patką,
- g) z boków nogawek po stronie zewnętrznej u dołu wszyty zamek błyskawiczny długości co najmniej 20 cm w sposób umożliwiający regulację obwodu nogawki. Zamek jest przykryty listwą zapinaną na taśmę samoszczepną, zamawiający dopuszcza zamiast listwy pokrywającej zamek błyskawiczny takie uszczelnienie, które zapewni wodoszczelność całych spodni. Obwód nogawki u dołu regulowany patką z taśmą samoszczepną,
- h) z przodu pasek ściągający z zapięciem na plastikową klamerę. Między pasek a spodnie wszyty zamek błyskawiczny, który umożliwia trwałe dopięcie kurtki,
- i) odpinane szelki wykonane z tkaniny oraz taśmy elastycznej/gumy z regulacją długości za pomocą plastikowych klamer,
- j) Na widocznych częściach spodni (przód, tył) odblaskowe elementy w kolorze srebrnym (naszywane taśmy, wszywane w szwy lamówki), poprawiające widoczność spodni, w każdej płaszczyźnie, w porze wieczorowo nocnej,
- k) całość spodni wykończona jest podszewką perforowaną, z podpinaną na zamki błyskawiczne podpinką ocieplającą. Podpinka ocieplająca stanowi integralną część spodni. Wykonana jest z ociepliny składającej się z włókniny ocieplającej, umieszczonej między dwiema warstwami tkaniny podszewkowej w kolorze czarnym, podpinka jest pikowana.

Zadanie 2

Kask motocyklisty – planowana ilość 100 szt..

Kask w kolorze białym, typu szczękowego, z przezroczystą szybą odporną na zarysowania i parowanie, zapewniającą ochronę UV 400 nm, o dużym polu widzenia i możliwości ustawienia w wielu pozycjach. W kasku zamontowana ruchoma, automatycznie podnoszona szybka przyciemniana zapewniająca osłonę przeciwsłoneczną, z powłoką przeciw parowaniu i zarysowaniu.

Kask jest przystosowany do zamontowania podkaskowego systemu komunikacji (bez utraty gwarancji), posiada wyjmowaną miękką wyściółkę, dopasowaną do osób noszących okulary korekcyjne, z reduktorem hałasu. Wyściółka wykonana z materiału antyalergicznego, przepuszczającego powietrze, przystosowana do prania. Kask musi posiadać miękką listwę wykończeniową zabezpieczającą przed otarciami skóry.

Skorupa kasku wykonana z poliwęglanu, wzmocniona żywicą epoksydową, zapewniająca dobrą wentylację z możliwością płynnej regulacji (min. 2 otwory wlotowe – z przodu i z góry kasku). Zewnętrzna warstwa kasku posiada warstwę ochronną, odporną na zarysowania i odpryski lakieru. System zapięcia z regulacją długości pasków. Ergonomiczny system podnoszenia szczęki – umożliwia odpięcie jedną ręką w rękawicy ochronnej, zapięcie typu zatrask. Kask posiada blokadę zabezpieczającą przed opadaniem podniesionej części.

Z tyłu kask posiada odblaskowy napis „POLICJA” o wymiarach: szerokość 12 cm, wysokość 3 cm, w kolorze białym/srebrnym (w zestawie zapasowy komplet naklejek). Do kasku dołączony jest indywidualny pokrowiec do przechowywania.

Kask musi posiadać **atest bezpieczeństwa ECE 22-05** (dołączony dokument potwierdzający posiadanie atestu).

Zadanie 3

Buty motocyklisty – planowana ilość 100 par

Buty wodoodporne wykonane z zaimpregnowanej skóry bydlęcej w kolorze czarnym z długą cholewką okrywającą łydkę, stabilizującą kostkę oraz z ochraniaczami na kość piszczelową. Wyściółka wewnątrz buta wykonana z trójwarstwowego materiału włókienniczego z membraną zapewniającą cyrkulację powietrza. Szwy zabezpieczające wodoszczelność obuwia uszczelnione taśmą uszczelniającą. W bokach cholewek na całej długości kryte zapięcie na zamek błyskawiczny przykryte połą skóry z taśmą typu rzep oraz dodatkowe zabezpieczenie z zastosowaniem membrany oddychającej zapobiegające przed dostawaniem się wody do środka buta poprzez zamek błyskawiczny. Spody buta trudnościernalne z protektorem połączone z cholewką metodą wtrysku. Na wierzchu buta lewego dodatkowa nakładka antypoślizgowa umożliwiająca łatwe operowanie dźwignią zmiany biegów. Na podbiciu buta oraz nad piętą wstawki harmonijkowe ułatwiające zginanie buta w pozycji do jazdy. Buty motocyklisty muszą być wyposażone w elementy odblaskowe w kolorze srebrnym.

Buty muszą zapewniać zgodność z **normą PN-EN 13634:2005** - Obuwie ochronne do profesjonalnej jazdy motocyklem - Wymagania i metody badań. Należy dołączyć dokument potwierdzający jakość użytych do produkcji skór

Zadanie 4

1. Rękawice motocyklisty skórzane 5-palcowe – planowana ilość 100 par

Rękawice pięciopalcowe, wykonane ze skóry bydlęcej w kolorze czarnym, przystosowane do temperatury powietrza +20°C. Zapinane na suwak oraz wyposażone dodatkowo w pasek do ściągania w górnej części rękawicy w celu usztywnienia nadgarstka. Na zewnętrznej stronie rękawica dodatkowo wzmocniona osłaniająca kostki oraz stawy palców po stronie zewnętrznej. Po stronie wewnętrznej dodatkowa nakładka antypoślizgowa, która może być wykonana z tworzywa sztucznego lub skóry zapewniającej antypoślizgowość. Rękawice muszą być wyposażone w elementy odblaskowe w kolorze srebrnym, na mankietach odblaskowy napis POLICJA. Na palcu wskazującym lewej rękawicy element służący do wycierania wody z szyby kasku. Rękawice wyposażone w oddychającą membranę zapewniającą wodoszczelność. Wykończenie wewnątrz (wyściółka materiałowa) zapewniające dobrą izolację cieplną oraz zapobiegające poceniu się dłoni. Wielkość wkładu dopasowana do wielkości rękawiczek. Czubki palców wkładu połączone z czubkami palców rękawiczki. Konstrukcja rękawic zapewniająca swobodne poruszanie palcami. Łączenie części składowych jednakowe pod względem sposobu szycia, rodzaju szwu i ściegu.

Rękawice muszą zapewniać zgodność z **normą PN-EN 13594:2015-10** - Rękawice ochronne dla motocyklistów - Wymagania i metody badań. Należy dołączyć dokument potwierdzający jakość użytych do produkcji skór.

2. Rękawice skórzane z białym mankietem – planowana ilość 100 par

Rękawice letnie 5-palcowe z białym mankietem z flanelową wyściółką wykonane ze skóry rękawiczkowej w kolorze czarnym. Mankiet biały ze skóry świńskiej (dwoina) lub sztucznej z paskiem zapinanym na uchwyt i zatrzask. Szycie maszynowe z klinem bocznym, ścięciem krytym.

Łączenie części składowych jest jednakowe pod względem wyglądu zewnętrznego, sposobu szycia, rodzaju szwu i ściegu. Końce szwu wzmocnione (przestębnowane). Wielkość wkładu dopasowana jest do wielkości rękawiczek. Czubki palców wkładu połączone są z czubkami palców rękawiczek. Gotowe rękawiczki są wyprasowane, posiadają prawidłowy kształt. Para rękawiczek jest ze sobą połączona w sposób umożliwiający ich rozdzielenie bez uszkodzenia wyrobu.

Rękawice muszą zapewniać zgodność z normą **PN-EN 420 + A1:2012** – Rękawice ochronne – Podstawowe wymagania i metody badań. Należy dołączyć dokument potwierdzający jakość użytych do produkcji skór.

Zadanie 5

Pas biały z koalicijką – planowana ilość 700 szt.

Pas wykonany ze skóry bydlęcej blankowanej o ścisłej strukturze i grubości 3-4 mm w kolorze białym. Pas zapisany jest na klamrę z dwoma trzpieniami i knopik. Do pasa przyszyta jest klapka pod klamrę. Spód pasa na odcinku ozdobnego przeszycia podklejony jest podszewką skórzaną bydlęcą z licem naturalnym w kolorze naturalnym. W pasie są rozmieszczone symetrycznie otwory w celu zapinania klamry i knopika. Na pas nałożona jest skórzana podszywka. Szerokość pasa – 45 mm.

Do pasa dołączona jest koalicyjka wykonana ze skóry bydlęcej blankowanej o ścisłej strukturze i grubości 2,5-2,6 mm, malowanej w kolorze białym. Koalicyjka składa się z dwóch pasków – paska krótkiego z jednego końca zakończoną sprzączką niklowaną, z drugiego końca założony jest knopik z końcówką w kształcie „rybki”, do której dopięta jest przesuwka z półkółkiem niklowanym oraz paska długiego, w którym z jednego końca wybite są otwory do zapięcia sprzączki paska krótkiego, natomiast z drugiego końca założony jest knopik z końcówką w kształcie „rybki”, do której dopięta jest przesuwka z półkółkiem niklowanym. Na koalicijkę nałożona jest wsuwka i przesuwka skórzana. Szerokość koalicyjki – 18 mm.

Kolor pasa i koalicyjki powinien być jednolity bez zmatowień, smug i tłuszczającej apretury. Knopik powinien być zanitowany, aby jego wyrwanie podczas odpinania było niemożliwe. Szycie pasa i koalicyjki powinno być równe bez przepuszczeń, przerwań nici, a ścięgi bez miejscowych skupień.

Klasyfikacja wielkości pasa:

„1” – 1150 mm

„2” – 1250 mm

„3” – 1350 mm

„4” – 1450 mm

Do oferty należy dołączyć certyfikat na skórę bydlęcą blankowaną malowaną i certyfikat na podszewkę bydlęcą.

Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na umundurowanie dla motocyklistów (Numer postępowania: WZP-1113/17/37/Z), prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na umundurowanie dla motocyklistów (Numer postępowania: WZP-1113/17/37/Z) prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji,

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

3. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)