

Nr sprawy: WZP – 777/17/24/AG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 135 000 EURO

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

USŁUGĘ SPRZĄTANIA

CPV:

90911000-6 - usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

90911200-8 – usługi sprzątnia budynków

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

90919100-3 – usługi czyszczenia urzędzeń biurowych

90918000-5 – usługi czyszczenia pojemników na odpadki

90919200-4 – usługi sprzątnia biur

90611000-3 - usługi sprzątnia ulic

90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii

Europejskiej pod numerem: 2017/S 059 - 11008w dniu: 24.03.2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

| | |
|---------------|---|
| Rozdział I | Informacje o zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów |
| Rozdział II | Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia |
| Rozdział III | Warunki udziału w postępowaniu |
| Rozdział IV | Podstawy wykluczenia |
| Rozdział V | Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia |
| Rozdział VI | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział VII | Termin związania ofertą |
| Rozdział VIII | Opis sposobu przygotowywania ofert |
| Rozdział IX | Zawartość oferty |
| Rozdział X | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert |
| Rozdział XI | Opis sposobu obliczania ceny |
| Rozdział XII | Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty |
| Rozdział XIII | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XIV | wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XV | Pouczenie o środkach ochrony prawnej |
| Rozdział XVI | Ogólne warunki umowy |

Załączniki do SIWZ:

| | |
|-----------------------|--|
| Wzór - załącznik nr 1 | Oferta Wykonawcy |
| Załącznik nr 2 | Wykaz budynków i zakres usług do wykonania |
| Wzór – załączniki 3 | Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy |
| Wzór – załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy |
| Wzór – załącznik nr 5 | Oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie zdolności technicznej i/lub zawodowej |
| Wzór – załącznik nr 6 | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| Wzór - Załącznik nr 7 | Wykaz wykonanych i wykonywanych usług |
| Wzór - Załącznik nr 8 | Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia/Oświadczenie że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia/doświadczenie |
| Wzór – Załącznik nr 9 | Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia |
| Załącznik nr 10 | Wzór - Formularz Cenowy (zamieszczony jako oddzielny plik na stronie internetowej w programie Excel) |
| Załącznik nr 11 | Wykaz środków czystości |

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**,
ul. Nowolipie 2,
1-150 Warszawa.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2016 roku poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Alicja Wielegowska-Niepostyn, nr tel. (22) 603 86 08, faks (22) 6037642 e:mail:alicia.wielegowska-niepostyn@ksp.policja.gov.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub nr faksu/adres e:mail wskazany w pkt 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w Oddziale Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E**, zwanych dalej „usługami”, których szczegółowy opis wynika z zapisów pkt 2 oraz załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
 - A. sprzątnia i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ, które obejmuje m.in. czynności:
 - a) czyszczenie i konserwację podłóg;
 - b) czyszczenie i konserwację mebli;
 - c) mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
 - d) mycie okien i ram okiennych;
 - e) mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej;

- f) utrzymaniem czystości toalet;
 - g) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków;
 - h) pranie wykładziny;
- B. utrzymania w czystości terenów utwardzonych o powierzchni: plac apelowy 3 000 m²; jezdnie 10 200 m²; chodniki 2 130 m²; place magazynowe 8 880 m²; parking zewnętrzny 5 856 m²; parking pojazdów służbowych 10 660 m², plac przy garażu 1 140 m², poprzez wykonywanie nw. czynności (odpowiednio do pory roku):
- a) codzienne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych;
 - b) codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
 - c) codzienne porządkowanie terenów przy śmietnikach;
 - d) usuwanie opadłego listowia i gałęzi;
 - e) usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z nawierzchni dróg, placów i chodników wraz z wywozem na bieżąco z terenu obsługiwanego kompleksu powstających zanieczyszczeń;
 - f) usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych, oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych oraz parkingów, placu apelowego, placu magazynowego.

UWAGA:

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni.

Powyższe prace, należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwaną instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu doby tak aby ciągi komunikacyjne nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się po nich osób i pojazdów.

- g) opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników;
- h) wycinanie samosiewów traw na szerokości 2 m. na granicy kompleksu po zewnętrznej stronie ogrodzenia.

C. pielęgnacji trawników o powierzchni 11 000 m², poprzez:

- a) koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem, wywożenie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia;
- b) przycinanie obrzeży trawników;
- c) wywóz skoszonej trawy z trawników poza teren obsługiwaną instytucji na koszt wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usług, o których mowa w pkt 2 lit. A-C:

- a) w budynkach i na terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój;
- b) za pomocą urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy środków nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego, środków czyszczących, dezynfekujących, worków na śmieci, soli oraz piasku.

Używane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia materiały (środki czystości i higieny) muszą być przeznaczone do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, nie mogą powodować niszczenia powierzchni ani też pozostawiać smug, czy powodować efektu „ślizgania się”, biologicznie neutralne, nie drażniące oczu i dróg oddechowych, dopuszczone do obrotu handlowego, spełniać wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko, odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. z 2015. poz. 1203). Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie spowoduje zmiany cen za świadczoną usługę. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania materiałów i urządzeń używanych w czasie wykonywania usługi.

4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za stały nadzór nad realizacją umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należytą kład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób korzystających z budynków w związku z realizacją usługi oraz w skutek działań osób realizujących usługę ze strony Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi w sposób ciągły od pn.- pt. (od 7:00 do 15:00) natomiast w soboty, niedziele i święta Wykonawca zapewni dyżur 2 osób sprzątających oraz 1 osoby gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt. 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej zmiany sposobu wykonywania usługi z systemu jednozmiannowego od poniedziałku do piątku (od 7:00 do 15:00) na system dwuzmiannowy w dniach od poniedziałku do niedzieli (I zamiana od 7:00 do 15:00, II zmiana od 12:00 do 20:00). Informację o zmianie systemu pracy oraz ilości potrzebnej obsady osobowej na zmianach Wykonawca otrzyma z 3 dniowym wyprzedzeniem. Ilość osób w systemie pracy dwuzmiannowym nie będzie większa niż wskazana w Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt. b) SIWZ.
7. W przypadkach szczególnych np. konieczności zakwaterowania policjantów uczestniczących w zabezpieczeniach lub szkoleniach, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
 - a) świadczenia usługi również w niedziele i dni świąteczne;
 - b) takiej ilości osób realizujących usługę, która gwarantować będzie utrzymanie obiektu w czystości przy czym ilość ta nie będzie większa niż wskazana w Rozdz. III pkt. 1 lit. A ppkt. b).
8. Świadczenie usług Wykonawca musi rozpocząć w przypadkach wymienionych w ust. 7, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego (dopuszczalna droga faksowa/e-mailowa). Czas reakcji Wykonawcy nie może być dłuższy niż 5 godzin. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy 6 szkoleń policjantów.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania i uzupełniania na własny koszt środków czystości, higieny osobistej (mydła w płynie) oraz środków zapachowych w ilości adekwatnej do sprzątanego powierzchni z wyłączeniem ręczników papierowych i papieru toaletowego, które to będzie zapewniał Zamawiający. Ręczniki papierowe i papier toaletowy Zamawiający wydawał będzie osobom wskazanym przez Wykonawcę, w dniach od pn. – pt.
10. Zamawiający informuje, że w Oddziale Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E zatrudnionych jest 1262 pracowników oraz przebywają stażyści, których maksymalna liczba wynosi 350 osób.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do składowania odpadów zebranych w trakcie sprzątania w miejscach do nich przeznaczonych na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz ich segregowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Opakowania po detergentach używanych przez Wykonawcę do realizacji usług będą przez Wykonawcę segregowane do własnych pojemników/worków oraz wywożone na własny koszt poza teren obsługiwanej instytucji.
13. Wykonawca zapewni wszystkim osobom zatrudnionym przy realizacji przedmiotu zamówienia jednolite i estetyczne stroje dostosowane do wykonywanych usług oraz identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy.
14. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić do zaakceptowania Zamawiającemu (administratorowi obiektu) wykaz środków czystości i higieny (*sporządzony w oparciu o wzór załącznika nr 11 do SIWZ*) jakich będzie używał w trakcie realizacji umowy.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 2 w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
16. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

17. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, o których mowa w Rozdz. XVI §13 ust. 2 SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w Rozdz. XVI §11 ust. 1 lit i) SIWZ.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. III lit A SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie odpowiednio na dzień przekazania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi sprzątnia wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca spełnia ww. warunki, a w przypadku rezygnacji z Podwykonawcy że Wykonawca samodzielnie spełnia ww. warunki.
21. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy tj. wymaga aby Wykonawca osobiście wykonywał usługę sprzątnia powierzchni wewnętrznych budynku.
22. Zamawiający żąda:
- 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
 - 2) aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
23. **Termin realizacji umowy:** umowa obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy.
24. **Miejsce wykonania zamówienia:** Oddział Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E.
25. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1 Zdolność techniczna i zawodowa

Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że:

- 1.1.1. posiada doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie należytego wykonania a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania co najmniej **dwóch usług** w zakresie sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych każda w ramach jednego kontraktu o wartości minimalnej 250 000,00 PLN brutto każda;

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca powinien wykazać, że wykonana część kontraktu opiewa na kwotę nie niższą niż wskazana powyżej.

- 1.1.2. dysponuje min. 23 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- a) co najmniej 18 osobami sprzątającymi, w tym min.:
 - 1 osobą posiadającą aktualne szczepienia na błonicę i tężec;
 - 9 osobami uprawnionymi do pracy na wysokości do 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych

przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067, ze zm.);

b) co najmniej 4 osobami gospodarczymi, w tym min.

- 2 osobami uprawnionymi do pracy na wysokości powyżej 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r.Nr 169, poz. 1650 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2067 ze zm.);

c) co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem składającym się z co najmniej 18 osób.

1.1.3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w tym co najmniej:

- 1 sprawnym odkurzaczem piorącym powierzchnie dywanowe,
- 9 sprawnymi odkurzaczami,
- 1 sprawnym odkurzaczem zbierającym wodę,
- 18 sprawnymi wózkami dla osób sprzątających (na wyposażeniu wózka powinny się znajdować co najmniej : worek na odpady, dwa wiadra, wyciskarka/prasa do wyciskania mopa, mop, szczotka na kiju, szufelka, pojemnik/koszyk na środki czystości, środki czystości, szmatki),
- 6 sprawną maszyną czyszczącą o szer. roboczej min. 45 cm,
- 1 sprawną zamiatarką ręczną,
- 1 sprawnym ciągnikiem z pługiem do odśnieżania i rozrzutnikiem do mieszanki solno-piaskowej,
- 1 sprawną kosiarką nożową z koszem,
- 1 sprawną kosiarką z napędem,
- 1 sprawnym odkurzaczem do liści.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV Wykonawca złoży następujący dokument aktualny na dzień składania ofert, oświadczenie, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/15/UE, zwanym dalej również formularzem „JEDZ” stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.**
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie**

ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający żąda, od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt. 1, **dla każdego z Podwykonawców odrębnie**.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt.4 , nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt.4 .
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (*dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie*):
 - 8.1. **Oświadczenia na formularzu JEDZ**,
 - 8.2. Oświadczenia podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów,
 - 8.3. Oświadczenia podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 8.4 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych .
9. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **prześle Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwe Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.**
 - a) aktualnego na dzień złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór załącznik nr 7 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 8 do SIWZ);
 - c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór załącznik nr 9 do SIWZ).
 - d) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - e) Zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - f) Zaświadczenia **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia** albo **innego dokumentu**, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - g) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - h) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - i) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych .
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a. pkt. 10 lit. d , składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy,
 - b. pkt 10 lit. e i lit. g składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - b1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
 - b2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **20 000,00 PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale X SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:
NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendanta Stołecznego Policji.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.**

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sprządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
10. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I ust. 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP- 777/17/24/AG.**
11. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP - 777/17/24/AG.**
12. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania będzie ponosił Wykonawca.**
13. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-Załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
- b) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa),
- c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie - *jeśli dotyczy*,
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy składa: – *jeśli dotyczy*
 - e.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podmiotów odrębnie,
 - e.2. oświadczenia podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:

2.1 każdy z Wykonawców:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

2.2 wspólnie

- a) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa),
- b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;

- c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie - *jeśli dotyczy*,
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa: – *jeśli dotyczy*
- d.1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podmiotów odrębnie,
- d.2 oświadczenia podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I ust. 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 11-12 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 02.05.2017r. o godzinie 11:00**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 02.05.2017r. o godzinie 12:00**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena ryczałtowa oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z jednostkowych cen ryczałtowych brutto w PLN za m²/węzeł, zaoferowanych przez Wykonawcę odpowiednio do rodzaju czyszczonej powierzchni zawartych w Formularzu cenowym oraz ilości m²/węzeł i planowanej częstotliwości świadczenia usługi.
2. W cenach jednostkowych brutto w PLN, o których mowa w pkt 1 Wykonawca uwzględni koszt:
 - a. wykonywania czynności, o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - b. zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do utrzymania obiektów w czystości, w tym m. in.:
 - b.1. środków: czystości/dezynfekujących i higieny,
 - b.2. worków na śmieci, soli i piasku,
 - c. użycia i eksploatacji maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego;
 - d. dojazdu do budynków wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ mieszczących się w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E;
 - e. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT.

3. Cena ryczałtowa oferty brutto w PLN oraz wskazane przez Wykonawcę ceny brutto w PLN za m²/węzeł muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za m²/węzeł pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 ze zm.) ceny wskazane w ofercie traktowane będą jako ceny brutto.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

| L. p. | Opis kryteriów oceny ofert | Znaczenie |
|--------------|--|------------------|
| 1. | Cena ryczałtowa oferty brutto w PLN (C) | 60% |
| 2. | Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (T) | 40% |

A. Punkty w kryterium cena wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_o - wskaźnik kryterium ceny w pkt.

C_{min} - najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert.

C_x - cena oferty brutto badanej oferty

B. Kryterium czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego*- wyliczone wg poniższego wzoru:

B.1. przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany czas reakcji wynoszący od 1 do 4 godzin

| Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego | Ilość trzyznacznych punktów |
|--|-----------------------------|
| 4 godziny | 1 punkt |
| 3 godziny | 2 punkty |
| 2 godziny | 3 punkty |
| 1 godzina | 4 punkty |

B.2. ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznaných punktów według poniższego wzoru:

$$T = (t_b : t_{\text{najk}}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

T – wskaźnik kryterium czas reakcji w punktach,

t_b – ilość punktów za czas reakcji w badanej ofercie,

t_{najk} – ilość punktów za najkrótszy czas reakcji spośród badanych ofert

Wykonawca może zaoferować czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego od minimum 1 godziny do maksymalnie 5 godzin.

* **zgłoszenia dot. przypadków szczególnych, tj. zapewnienia świadczenia usług w niedzielę i dni świąteczne w przypadku np. konieczności zakwaterowania policjantów uczestniczących w zabezpieczeniach lub szkoleniach.**

C. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$E = Co + T$$

gdzie:

E - wskaźnik oceny oferty w pkt

Co - wskaźnik kryterium ceny w pkt

T - wskaźnik kryterium termin na wykonanie przedmiotu zamówienia w pkt

3. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.
4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy:
 - a) aktualną i opłaconą na dzień podpisania umowy **polisę NNW** indywidualną lub zbiorową zawartą na kwotę nie niższą niż wartość umowy, gwarantującą ubezpieczenie osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - b) aktualną i opłaconą na dzień podpisania umowy polisy OC zawartą na kwotę nie niższą niż 50% wartość umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującej w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy.
 - c) zaakceptowany przez Zamawiającego (kierownika obiektu) wykaz środków czystości i higieny z podaniem nazwy, producenta i jego przeznaczenia/zastosowania.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości **5% wartości umowy** zgodnie z zapisami Rozdziału XVI § 10 ust. 1 SIWZ. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
- 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendanta Stołecznego Policji.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania ostatniego miesięcznego zbiorczego zestawienia wykonanych usług i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych budynków, zewnętrznych powierzchni utwardzonych oraz utrzymania terenów zielonych w Oddziale Prewencji Policji w Warszawie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E, **zwanych dalej „usługami”**, których szczegółowy opis wynika z zapisów ust. 2 oraz załącznika nr 2 do umowy.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - A. sprzątnia i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych wyszczególnionych w załączniku nr 4 do umowy, które obejmuje m.in. czynności:
 - a) czyszczenie i konserwację podłóg;
 - b) czyszczenie i konserwację mebli;
 - c) mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
 - d) mycie okien i ram okiennych;
 - e) mycie parapetów oraz stolarki drzwiowej;
 - f) utrzymanie czystości toalet;
 - g) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach wraz z utrzymaniem w czystości wejść do budynków;
 - h) pranie wykładziny;
 - B. utrzymania w czystości terenów utwardzonych o powierzchni: plac apelowy 3 000 m²; jezdnie 10 200 m²; chodniki 2 130 m²; place magazynowe 8 880 m²; parking zewnętrzny 5 856 m²; parking pojazdów służbowych 10 660 m², plac przy garażu 1 140 m², poprzez wykonywanie nw. czynności (odpowiednio do pory roku):
 - a) codzienne zamiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych;
 - b) codzienne zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń;
 - c) codzienne porządkowanie terenów przy śmietnikach;

- d) usuwanie opadłego listowia i gałęzi;
- e) usuwanie (likwidacja) porastających chwastów i traw z nawierzchni dróg, placów i chodników wraz z wywozem na bieżąco z terenu obsługiwanego kompleksu powstających zanieczyszczeń;
- f) usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych, oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych oraz parkingów, placu apelowego i placu magazynowego.

UWAGA:

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem z solą (bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni. Powyższe prace, należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez obsługiwaną instytucję i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia tak, aby ciągi komunikacyjne nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się po nich osób i pojazdów.

- g) opróżnianie koszy na nieczystości stałe ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych i chodników;
- h) wycinanie samosiewów traw na szerokości 2 m na granicy kompleksu po zewnętrznej stronie ogrodzenia.

C. pielęgnacji trawników o powierzchni 11 000 m², poprzez:

- a) koszenie trawników przy użyciu mechanicznej kosiarki nożowej z koszem, wywożenie skoszonej trawy - niezwłocznie po zakończeniu koszenia;
 - b) przycinanie obrzeży trawników;
 - c) wywóz skoszonej trawy z trawników poza teren obsługiwaną instytucji na koszt wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni przewidzianej do sprzątania np. w przypadku wyłączenia budynku do remontu, organizacji placu budowy, zajęcia terenu zewnętrznego pod inne cele, itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług, o których mowa w ust. 2 lit. A-C:
- a) w budynkach i na terenach do nich przyległych, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój;
 - b) za pomocą urządzeń będących w jego dyspozycji oraz przy pomocy środków nabywanych we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności: maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego, środków czyszczących, dezynfekujących, worków na śmieci, soli oraz piasku.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie używał do realizacji usług materiałów (środków czystości i higieny) zaakceptowanych przez Zamawiającego, zgodnych z załącznikiem nr 5 do umowy, przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralnych, niedrażniących oczu i dróg oddechowych, dopuszczonych do obrotu handlowego, spełniających wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadających wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko. Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkowania.
6. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przechowywania materiałów i urządzeń związanych z wykonywaniem usługi.
7. Wykonawca w czasie wykonywania usług zapewni na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poz. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i osób korzystających z budynków w związku z realizacją usługi oraz skutek działań osób realizujących usługę ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składowania odpadów zebranych w trakcie wykonywania usługi w miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie objętym przedmiotem umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania i uzupełniania na własny koszt środków czystości, higieny osobistej (mydła w płynie) oraz środków zapachowych z wyłączeniem ręczników papierowych i papieru toaletowego, które to będzie zapewniał Zamawiający. Ręczniki papierowe i papier toaletowy Zamawiający wydawał będzie osobom wskazanym przez Wykonawcę, w dniach od poniedziałku do piątku.

10. Wykonawca oświadcza, że usługi będą wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w umowie i załączniku nr 2 umowy.

§2

1. Przedmiot zamówienia należy wykonywać w godzinach pracy (od 7:00 do 15:00 w dni robocze) przy pełnej obsadzie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej zmiany sposobu wykonywania usługi z systemu jednozmiannowego od poniedziałku do piątku (od 7:00 do 15:00) na system dwuzmiannowy w dniach od poniedziałku do niedzieli (I zmiana 7:00–15:00, II zmiana 12:00 - 20:00). Informację o zmianie systemu pracy oraz ilości potrzebnej obsady osobowej na zmianach Wykonawca otrzyma z **3 dniowym wyprzedzeniem**. Ilość osób w systemie pracy dwuzmiannowym nie będzie większa niż wskazana ust. 4. Doraźnie w soboty i niedziele w systemie pracy jednozmiannowym po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni dyżury 2 osób sprzątających oraz 1 pracownika gospodarczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. W przypadkach szczególnych, np. konieczności zakwaterowania policjantów uczestniczących w zabezpieczeniach lub szkoleniach, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia świadczenia usługi również w niedzielę i dni świąteczne, w takiej ilości osób realizujących usługę, która gwarantować będzie utrzymanie obiektu w czystości, przy czym ilość ta nie będzie większa niż wskazana w ust. 4. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy 6 szkoleń policjantów.
 3. Świadczenie usług w przypadkach wymienionych w ust. 2 należy rozpocząć po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego. Czas reakcji Wykonawcy nie może być dłuższy niż godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
 4. W ramach codziennego sprzątnia Wykonawca zapewni ciągłość obsady (min. 23 osób) personelu sprzątającego w ilości:
 - 1) (min. 18) osób sprzątających, w tym:
 - a) (min. 1) osoby posiadającej aktualne szczepienia na błonicę i tężec;
 - b) (min. 9) osób uprawnionych do pracy na wysokości do 3 metrów, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.) oraz przepisami zmieniającymi lub zastępującymi ww. przepisy,
 - 2) (min. 4) osób gospodarczych, w tym:
 - a) (min. 2) osób gospodarczych uprawnionych do pracy na wysokości powyżej 3 metrów zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r Nr 169, poz. 1650) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.) oraz przepisami zmieniającymi lub zastępującymi ww. przepisy;
 - 3) (min. 1) osoby posiadającej, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem nie mniej niż 18 osób wykonujących usługi sprzątnia.
- zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę, posiadały jednolite i estetyczne stroje dostosowane do wykonywanych usług oraz identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę firmy.
 6. Wykonawca, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, ma prawo dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 4, przy czym zmiana taka wymaga zgody Zamawiającego, chyba, że wyniknie ona z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (śmierć osoby, ustanie stosunku zatrudnienia u Wykonawcy itp.). Dokonując zmiany osób Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby innymi osobami posiadającymi doświadczenie/uprawnienie, co najmniej takie jak osoby zastępowane.
 7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu do umowy.
 8. W przypadku braku możliwości świadczenia usług przez osoby, o których mowa w ust. 4 z powodu np. urlopu lub zwolnienia lekarskiego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić takie osoby, innymi osobami

posiadającymi doświadczenie/uprawnienie, co najmniej takie jak osoby zastępowane. O zaistniałej sytuacji Wykonawca, na co najmniej 24 godz. przed zmianą poinformuje pisemnie Zamawiającego oraz wskaże dane personalne osób zastępujących. Zmiana tych osób nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.

9. Wykonawca, przeszkoli osoby, o których mowa w ust. 4 z uwzględnieniem ust. 6 i 8 w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczy w niezbędny atestowany sprzęt i urządzenia oraz odzież i obuwie ochronne.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przy użyciu urządzeń i sprzętu wskazanego w załączniku nr 3 do umowy, w który wyposażą osoby świadczące usługę.
2. Terminy przeprowadzenia prac okresowych, np. mycia okien, czyszczenia wykładzin, wymiany powłok akrylowych lub innych powłok ochronnych, Wykonawca każdorazowo uzgodni z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 4 ust. 1 lit. a).
3. Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne (*dopuszczalna droga faxowa*) zgłoszenie złożone na nr faxu (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, rozpocząć koszenie wskazanej w zgłoszeniu powierzchni trawników i zbierania liści w terminie określonym w zgłoszeniu. Zgłoszenie musi być wystawione i doręczone do Wykonawcy nie później niż na **2 dni** przed dniem wskazanym jako rozpoczęcie prac.
4. Wykonawca zapewni w szczególności wywóz śniegu, lodu, suszu, skoszonej trawy i zebranych liści oraz zakup piasku i soli do posypywania terenów posesji w okresie zimowym oraz wszystkie materiały związane z technologią sprzątnia (płyny do mycia i konserwacji, worki na śmieci, sprzęt gospodarczy, itp.), a także środki higieniczne do sprzątanego toalet (środki zapachowe i dezynfekcyjne), w ramach kwoty określonej § 9 ust 1.
5. Zebrane liście, skoszoną trawę, susz, itp. odpady pochodzące ze sprzątanego powierzchni zewnętrznych, Wykonawca wywiezie z terenu jednostki na własny koszt. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na żądanie Zamawiającego dokumenty stwierdzające sposób zagospodarowania powstających w procesie sprzątnia nieczystości.
6. Zamawiający w ramach posiadanych możliwości udostępni nieodpłatnie pomieszczenia dla przechowywania sprzętu oraz materiałów do utrzymania porządku oraz udostępni nieodpłatnie media zużywane w procesie sprzątnia a także pojemniki na odpady komunalne pochodzące z pomieszczeń biurowych.
7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone u Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

§4

1. Do nadzoru nad realizacją umowy upoważnione są niżej wymienione osoby, ze strony:
 - a) Zamawiającego:- tel lub osoba ją zastępująca (*zostanie podany w umowie*),
 - b) Wykonawcy : – tel. (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 dokonają codziennego odbioru usługi. Z czynności odbioru usługi Strony sporządzą protokół odbioru, w którym wskazana zostanie rzeczywista ilość sprzątniętych powierzchni w m²/pomieszczeń (węzłów). W oparciu o ww. protokoły Wykonawca sporządzi miesięczne zbiorcze zestawienie, które stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że usługa nie została wykonana lub wykonana nienależycie, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykonanej usłudze, odpowiednio w terminie:
 - a) 1 godziny w przypadku usług wykonywanych codziennie,
 - b) 1 dnia w przypadku usług wykonywanych z inną częstotliwością,- licząc od chwili zgłoszenia stwierdzonych nieprawidłowości na nr tel (*dopuszczalne zgłoszenie telefoniczne w formie sms-a*). (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*)
4. W przypadku przekroczenia o:
 - a) 2 godziny, terminu o którym mowa w ust. 3 lit a),
 - b) 2 dni, terminu o którym mowa w ust. 3 lit. b),- Zamawiający ma prawo do zlecenia usunięcia nieprawidłowości w wykonywanej usłudze innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§5

1. Zasady porządku i poruszania się po obiekcie OPP w Warszawie z siedzibą w Piasecznie reguluje Dowódca Jednostki. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Dowódcą Jednostki i dostosowania się do wymogów stawianych przez Dowódcę Jednostki.
2. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę na terenie OPP w Warszawie z siedzibą w Piasecznie muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania obowiązujących w OPP, w szczególności nie mogą spożywać alkoholu/zażywać środków odurzających lub wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości/po zażyciu środków odurzających. W przypadku naruszenia zasad porządku Dowódca Jednostki lub osoby funkcyjne Jednostki mogą nakazać opuszczenie terenu jednostki przez te osoby.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w budynkach Zamawiającego (w tym również za działania/zaniechania Podwykonawcy), w tym związanych m.in. z użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, w tym szczególnie za wyrządzone szkody w środowisku. Oczywiście zaniechania upoważniają Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości określonej w § 11 ust.1 lit. a).

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności.
2. Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych umową, zwłaszcza w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych odpowiada Wykonawca, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, jak i za działania Podwykonawcy.
3. Zobowiązania do zapłaty osobom trzecim z powodu uszczerbku na zdrowiu doznany na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym w szczególności niewłaściwego utrzymania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym) przyjmuje na siebie Wykonawca w całości.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej:
 - a) polisy NNW zbiorowej gwarantującej ubezpieczenie osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji umowy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - b) polisy OC zawartej na kwotę nie niższą niż 50% wartość umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującej w szczególności ubezpieczenie od szkód jakie mogą powstać w trakcie realizacji umowy.
5. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust. 4, utraci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP nowych dokumentów, w terminie nieprzekraczającym **7 dni** przed wygaśnięciem ważności pierwotnie złożonej polisy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary, o której 11 ust. 1 lit. a), w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy aktualnych dokumentów w terminie wskazanym w ust. 5.

§7

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy..... (*nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi*), który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy*). Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie **do 5 dni**, przed wprowadzeniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Każdy projekt umowy lub umowa o podwykonawstwo powinna zawierać co najmniej:
 - 1) zakres prac przewidzianych do wykonania;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należną podwykonawcy, która nie może być wyższa od wynagrodzenia określonego w załączniku nr 4 do umowy - za tą część prac;
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy **niż 30 dni**, licząc od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy/usługi;
 - 4) termin wykonania zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy/usługi;
 - 5) możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie dochowa terminu, o którym mowa w ust. 5;
 - 6) świadczenie, że Podwykonawca zapoznał się z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo nie będzie zgodny z wymaganiami zawartymi w ust. 6, Zamawiający zgłosi w terminie **do 7 dni**, licząc od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zastrzeżenia w formie pisemnej. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo do upływu terminu wskazanego w zdaniu pierwszym uważa się za akceptację przez Zamawiającego tego projektu.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie nie przekraczającym **7 dni**, licząc od daty jej zawarcia.
9. W przypadku, gdy umowa, o której mowa w ust. 8 nie spełni wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 6, Zamawiający zgłosi w formie pisemnej w terminie wskazanym w ust. 7 sprzeciw do umowy. Brak zgłoszenia sprzeciwu w formie pisemnej w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację przez Zamawiającego umowy.
10. Zapisy ust. 5-9 stosuje się do odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Przedkładający może sam poświadczyć kopię umów, o których mowa w ust. 8.
12. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, zmianę Podwykonawcy/rezygnację z Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy dla zakresu innego niż w wskazanym w ust. 1. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych budynku.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
15. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dowód potwierdzający dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem kwoty tego wynagrodzenia oraz zakresu, za jaki się ono należy. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu.
16. Zapis ust. 15 stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

17. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego lub przedłożoną Zamawiającemu kopię umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, dokonując potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17 może dotyczyć jedynie należności, które powstały po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy, o której mowa w ust. 8.
19. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy i zostanie dokonana w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 21 i ust. 22.
20. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 19, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia na piśmie uwag dotyczących zasadności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić uwagi Zamawiającemu w terminie **10 dni**, licząc od daty otrzymania wezwania.
21. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym w ust. 20, Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) odmowy dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność zapłaty;
 - 2) złożenia do depozytu sądowego kwoty niezbędnej na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia lub podmiotu na rzecz którego ma być wypłacone wynagrodzenie;
 - 3) dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, w przypadku wykazania przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zasadności zapłaty.
22. Wprowadzenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nowego Podwykonawcy bez akceptacji przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 8 zwalnia Zamawiającego z dochodzenia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.

§8

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe brutto PLN za 1m²/pomieszczenie (węzeł) wskazane (odpowiednio do rodzaju powierzchni/pomieszczenia (węzła) w załączniku nr 4 do umowy.
2. Rozliczenie za zrealizowaną w danym miesiącu usługę odbywało się będzie w oparciu o rzeczywiste ilości m²/sztuk sprzątniętych powierzchni/pomieszczeń (węzłów) oraz odpowiadające im ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 4 do umowy, powiększone o wartość podatku VAT – *jeśli dotyczy* potwierdzone w zbiorczym zestawieniu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Cena za 1m² sprzątniętej powierzchni lub pomieszczenie (węzeł) jest niezależna od częstotliwości wykonania określonego rodzaju usługi w danym dniu.
4. W wartości umowy, o której mowa w § 9, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz załączniku nr 2 do umowy;
 - b) zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do utrzymania budynku w czystości, w tym m.in.:
 - b.1. środków: czystości/dezynfekujących, higieny osobistej (mydła w płynie), zapachowych do toalet,
 - b.2. worków na śmieci, soli i piasku,
 - c) użycia i eksploatacji maszyn czyszczących, sprzętu ręcznego;
 - d) dojazdu do budynków wskazanych w załączniku nr 2 do umowy mieszczących się w Piasecznie przy ul. Puławskiej 44E;
 - e) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
5. Strony ustalają, że płatność za wykonaną w danym miesiącu usługę dokonywana będzie na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego przez Wykonawcę do 7-go dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana, na adres: Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2 w Warszawie.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury, której wartość została wyliczona w oparciu o zapis ust. 2 - miesięczne zbiorcze zestawienie, o którym mowa w § 4 ust. 2. Brak dokumentu (zbiorczego zestawienia) upoważnia Zamawiającego do odmowy zapłaty za usługę.

7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane w danym miesiącu usługi, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięcznym zbiorczym zestawieniem wykonanych usług.
8. Faktura niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 6, zostanie przez Wykonawcę skorygowana, a 30-dniowy termin zapłaty liczony będzie od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury lub faktury korygującej.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek w przypadku nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, z uwzględnieniem ust. 7.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§9

1. Strony ustalają, że umowa zostanie zawarta na czas określony tj. na okres 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy*).
2. Strony zgodnie oświadczają, że obowiązek odprowadzania podatku z tytułu wykonywania usługi sprzątnia leży po stronie..... (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

§10

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5 % wartości, o której mowa w § 9 na pełny okres realizacji umowy, w formie (*zgodnie z deklaracją Wykonawcy*).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **PLN brutto**.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy wysokości 100% z zastrzeżeniem § 11 ust. 5 w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania ostatniego miesięcznego zbiorczego zestawienia wykonanych usług, o którym mowa w § 4 ust. 2 i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej - aneksu do umowy.

§11

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami w wysokości:
 - a) 5% wartości, o której mowa w § 9, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie lub odstąpi od umowy) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5% wartości, o której mowa w § 9, w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia) na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 50 zł za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. a),
 - d) 20 zł za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. b),
 - e) 20 zł za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w zgłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3,
 - f) 100 zł za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - g) w przypadku świadczenia usługi w obsadzie mniejszej niż wskazana w § 2 ust. 4 – 100 zł licząc za każdy dzień i każdą brakującą osobę;
 - h) w przypadku braku sprawnego któregośkolwiek ze sprzętu wskazanego w § 3 ust. 1 – 100 zł licząc za każdy dzień i każdy niesprawny sprzęt;
 - i) w przypadku, gdy na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie będzie mógł wykazać, że osoby o których mowa w § 2 ust. 4 biorące bezpośredni udział w wykonaniu umowy ze strony Wykonawcy są

zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy – 200 zł licząc za każdy dzień wykonywania usługi za każdego pracownika.

2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c) – i) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia (z faktur) wystawianych przez Wykonawcę bez kierowania wezwania do zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest przesłać informacje o wysokości naliczonych kar oraz powodach ich naliczenia.

§12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. a), jeżeli:
 - a) Zamawiający w trakcie wykonywania umowy stwierdzi 3 – krotnie, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki, z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. a),
 - b) Wykonawca w dwóch miesiącach (niekoniecznie następujących po sobie), co najmniej 3 razy nie dotrzyma terminów, o których mowa w § 4 ust. 3 lit. a) lub b) lub 3 ust. 4, z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. a),
 - c) używa niewłaściwych środków czystości lub wymaganego sprzętu,
 - d) nie będzie dysponował odpowiednim personelem lub skieruje do świadczenia usług osoby bez wymaganych uprawnień lub badań.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli wejdą w życie nowe przepisy, uchylające lub zmieniające stan prawny w sposób powodujący istotną zmianę sposobu wykonywania umowy przez Strony lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - a) zakresu wykonywania usług (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usług nie więcej niż o 10% wartości umowy),
 - b) zmiany producenta środków czystości i higieny,
 - c) cen jednostkowych brutto PLN wskazanych w załączniku nr 4 do umowy, w przypadku:
 - c1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT (o procentową różnicę wartości wynikającą ze zmiany stawki podatku), wynoszącej w dniu składania ofert i % (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - c2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.
5. Zmiana cen określonych w ust. 3 lit. c) obowiązywać będzie od daty podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie i dotyczyć będzie usług wykonanych po podpisaniu aneksu.
6. W przypadku Wykonawcy, który w trakcie obowiązywania umowy utraci prawo do zwolnienia sprzedawcy usług z podatku VAT, z którego korzystał na podstawie art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 710) Zamawiający nie przewiduje zmiany cen wskazanych w załączniku nr 4. W takim przypadku ceny netto staną się cenami brutto zawierającym wartość podatku VAT.
7. W każdym przypadku Strony dopuszczają obniżenie cen jednostkowych brutto w PLN, wskazanych w załączniku nr 4 do umowy.

8. W sytuacji opisanej w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych innych roszczeń.

§13

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §1 ust. 2 lit. A-C czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w §1 ust. 2 lit. A-C czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) **oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie przedmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,** potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 3) **poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane w §1 ust. 2 lit. A-C czynności, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. i).
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§14

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
2. Wykaz budynków/zakres usług do wykonania.
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia.
4. Formularz Cenowy.
5. Wykaz środków czystości i higieny

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ **
Adres: _____ **
Nr telefonu i faksu, adres e-mail _____ **
Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____ **
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania oferty _____ **

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątnia (Numer sprawy: WZP-777/17/24/AG)

I. Oferujemy:

- a) cenę ryczałtowa oferty brutto w PLN * - zgodnie z ceną wskazaną w Formularzu cenowym;
b) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego -godziny***.

Wykonawca może zaoferować czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego nie dłuższy niż 5 godzin.

Zgłoszenia dot. przypadków szczególnych, tj. zapewnienia świadczenia usług w niedzielę i dni świąteczne w przypadku np. konieczności zakwaterowania policjantów uczestniczących w zabezpieczeniach lub szkoleniach.

II. Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy/nie jesteśmy ***** mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem /średnim przedsiębiorstwem.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług:
 - 2.1 obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ** (Wykonawcy lub Zamawiającego),
 - 2.2 stawka podatku VAT wynosi** %Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.
3. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....**, e-mail:.....**.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego

7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
9. Osoby wskazane do realizowania usług są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, nie figurują w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego. W przypadku dokonania zmiany osób, oświadczam, że spełniony zostanie warunek, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
10. Oświadczam, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w Rozdz. II pkt. 2 w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).

11. Osoba nadzorująca legitymuje się min. 3 letnim doświadczeniem w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem nie mniej niż 18 osób wykonujących usługi sprzątania.

III. Informujemy, że:

1. Usługę wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****
(nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: **.
2. Osobą nadzorującą wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ** nr
tel. stacjonarnego i komórkowego (zgłoszenia, reklamacje, inne) **.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** należy wpisać

*** w przypadku nie wypełnienia czasu reakcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji tj. 5 godzin

**** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

***** - niepotrzebne skreślić -

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykaz budynków:

Budynek 1 – biuro przepustek (1 kondygnacja)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terakota w klatce schodowej i pozostałej powierzchni podłóg | 34 |
| 2 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 26m ² , glazura – 60m ²) | 2 |
| 3 | Okna 1 piętro | 35 |
| 4 | Okna Parter | 36,7 |
| 5 | Stolarka drzwiowa | 10 |
| 6 | Drzwi aluminiowe | 12,5 |
| 7 | Terakota w piwnicy | 37 |

Budynek 2 - zespół łączności (1 kondygnacja)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | PCV | 41 |
| 2 | Terakota | 65 |
| 3 | Węzeł sanitarny (terakota - 5m ² , glazura - 19m ²) | 1 |
| 4 | Okna | 31,5 |
| 5 | Drzwi aluminiowe | 5 |
| 6 | Stolarka drzwiowa | 16,8 |

Budynek 3 – koszarowy (3 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Lastryko w klatce schodowej | 68 |
| 2 | PCV w szatni | 796 |
| 3 | PCV sale sypialniane | 398 |
| 4 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 201m ² , glazura – 558m ²) | 6 |
| 5 | Okna | 242,7 |
| 6 | Stolarka drzwiowa | 124 |
| 7 | Drzwi aluminiowe | 3 |
| 8 | Lastryko w piwnicy | 20 |

Budynek 5 - dydaktyczny (3 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terakota w korytarzach/klatkach schodowych/pomieszczeniach socjalnych | 1225 |
| 2 | Parkiet | 296 |
| 3 | Węzeł sanitarny w ciągach komunikacyjnych (łącznie: terakota - 60m ² , glazura - 198m ²) | 3 |

| | | |
|---|---|-------|
| 4 | Węzeł sanitarny w pokojach hotelowych (łącznie: terakota - 172m ² , glazura - 795,50m ²) | 43 |
| 5 | Okna | 598 |
| 6 | Stolarka drzwiowa | 317,5 |
| 7 | Drzwi aluminiowe | 90,5 |
| 8 | Tarket | 1557 |

Budynek 7 - hala sportowa (1 kondygnacja)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Lastryko | 62 |
| 2 | PCV | 110 |
| 3 | Parkiet | 506 |
| 4 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 60m ² , glazura 208m ²) | 2 |
| 5 | Okna | 112 |
| 6 | Stolarka drzwiowa | 18,5 |
| 7 | Drzwi aluminiowe | 15 |

Budynek 8 - koszarowy (3 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terakota w korytarzach/klatkach schodowych/pomieszczeniach socjalnych/kuchni | 2962 |
| 2 | Terakota w salach sypialnych | 1450 |
| 3 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 378m ² , glazura - 810m ²) | 6 |
| 4 | Glazura w pomieszczeniach socjalnych | 120 |
| 5 | Okna | 475 |
| 6 | Stolarka drzwiowa | 170 |
| 7 | Drzwi aluminiowe | 12 |
| 8 | Terakota w piwnicy | 170 |

Budynek 9 - koszarowy (3 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terakota w klatce schodowej/pomieszczeniach socjalnych/korytarzach | 2768 |
| 2 | Lastryko | 194 |
| 3 | Tarket w szatniach | 919 |
| 4 | Tarket w pokojach sypialnianych | 450 |
| 5 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 381m ² , glazura - 810m ²) | 6 |
| 6 | Glazura w korytarzach | 180 |
| 7 | Okna | 459 |
| 8 | Stolarka drzwiowa | 170 |
| 9 | Drzwi aluminiowe | 47 |
| 10 | Terakota w piwnicy | 170 |

Budynek 10 – koszarowy (3 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Lastryko w klatce schodowej | 55 |
| 2 | Terakota w pomieszczeniach socjalnych | 31 |
| 3 | Tarket w korytarzach | 405 |
| 4 | Tarket w salach sypialnych | 1307 |
| 5 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 233m ² , glazura – 564m ²) | 3 |
| 6 | Okna | 242,7 |
| 7 | Stolarka drzwiowa | 117,6 |
| 8 | Drzwi aluminiowe | 3 |
| 9 | Terakota w piwnicy | 158 |

Budynek 11 – koszarowy (3 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terakota w klatce schodowej/pomieszczeniach socjalnych/korytarzach | 177 |
| 2 | Tarket | 512 |
| 3 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 120m ² , glazura – 365m ²) | 5 |
| 4 | Glazura w korytarzach i pomieszczeniach socjalnych | 175 |
| 5 | Okna | 91 |
| 6 | Stolarka drzwiowa | 77 |
| 7 | Drzwi aluminiowe | 24 |

Budynek 11 - aneks gościnny (1 kondygnacja)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terakota w korytarzu i kuchni | 9,5 |
| 2 | Węzeł sanitarny (terakota - 6,5m ² , glazura - 19m ²) | 1 |
| 3 | Okna | 8 |
| 4 | Stolarka drzwiowa | 5 |
| 5 | Wykładzina dywanowa | 30 |

Budynek 13 - ambulatorium, koszarowy (2 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Terakota w klatkach schodowych/pomieszczeniach socjalnych | 83 |
| 2 | Tarket | 467 |
| 3 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 102,5m ² , glazura - 425m ²) | 5 |
| 4 | Okna | 115 |
| 5 | Stolarka drzwiowa | 75,6 |
| 6 | Terakota w piwnicy | 26 |

Budynek 16 – Sala Rekreacji Ruchowej (1 kondygnacja)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Tarket | 78 |
| 2 | Terakota | 30,6 |
| 3 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 71m ² , glazura – 132,1m ²) | 4 |
| 4 | Okna | 8,6 |
| 5 | Drzwi aluminiowe | 5 |

Budynek 20 – pomieszczenia pracowników WAG KSP (2 kondygnacje)

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | PCV | 61 |
| 2 | Lastryko | 38 |
| 3 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 60m ² , glazura – 160m ²) | 4 |
| 4 | Okna | 210 |
| 5 | Stolarka drzwiowa | 40 |
| 6 | Drzwi aluminiowe | 9 |

Budynek 22 - stacja obsługi samochodów

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | PCV | 39 |
| 2 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota - 105m ² , glazura - 76,5m ²) | 3 |
| 3 | Okna | 15 |
| 4 | Stolarka drzwiowa | 8,4 |
| 5 | Drzwi aluminiowe | 20 |

Budynek garażowy – nr 35

| Lp. | Rodzaj powierzchni | Ilość szt. węzłów/ Powierzchnia w m² |
|------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Antypoślizgowe posadzki z żywicy epoksydowej | 714,4 |
| 2 | Węzeł sanitarny (łącznie: terakota – 49,08m ² , glazura – 71,15m ²) | 2 |
| 3 | Okna aluminiowe | 5,3 |
| 4 | Stolarka drzwiowa wewnętrzna stalowa pełna i oszklona | 13,9 |
| 5 | Drzwi stalowe pełne i oszklone | 6,1 |
| 6 | Bramy uchylne garażowe | 159,2 |

2. Zakres sprzątnia powierzchni wewnętrznych w nw. budynkach

Sprzątnie budynku 1 (biuro przepustek)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|---|-----------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg oraz klatki schodowej (terakota). | codziennie |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 6. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku (1 piętro). | raz w trakcie trwania umowy |
| 7. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku (Parter). | raz w miesiącu |
| 8. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) parter i 1 piętro oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 9. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 10. | Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | raz w tygodniu |
| 11. | Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota). | raz w miesiącu |
| 12. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 13. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |

Sprzątnie budynku 2 - zespół łączności

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|---|-----------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg: (PCV), korytarz (terakota). | codziennie |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 5. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 7. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie (w dni robocze) |
| 8. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 9. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 10. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |

Sprzątanie budynku 3 (koszarowy)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|---|---------------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (lastryko), szatnia (PCV). | codziennie |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (PCV). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 7. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 8. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 9. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 10. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 11. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |
| 12. | Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | raz w tygodniu |
| 13. | Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (lastryko). | raz w miesiącu |

Sprzątanie budynku 5 - dydaktycznego

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|--|---------------------------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy (terakota), klatek schodowych i schodów (terakota), auli (parkiet), pomieszczeń socjalnych (terakota). | codziennie |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach hotelowych (tarket). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) w ciągach komunikacyjnych - 3 łazienki. | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych w ciągach komunikacyjnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet w pokojach hotelowych (43 pokoje). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 7. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych w pokojach hotelowych kratek i tuneli wentylacyjnych | wg potrzeb |
| 8. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |

| | | |
|-----|---|---|
| 9. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 10. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 11. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 12. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 13. | Konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni | raz w tygodniu |
| 14. | Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki) | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 15. | Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | raz w tygodniu |
| 16. | Czyszczenie za pomocą środka do mycia parkietu lakierowanego przy użyciu ścierek wiskozowych (parkiet). | 50 razy w trakcie trwania umowy |
| 17. | Czyszczenie wykładziny podłogowej (tarket) za pomocą uniwersalnego środka do czyszczenia. | codziennie |
| 18. | Mycie 5 szt. lodówek (lodówki duże z zamrażalnikiem) | 6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu) |

Sprzątanie budynku 7 - Hala sportowa

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|------------|---|-----------------------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy (lastryko). | codziennie |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach (PCV, parkiet). | codziennie |
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalk, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 7. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 8. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet). oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 9. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 10. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 11. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |
| 12. | Czyszczenie za pomocą środka do mycia parkietu (parkiet). | raz w tygodniu |

Sprzątanie budynku 8 (koszarowy)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|------------|---|---------------------------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków | codziennie |
| 2. | Wycieranie kurzu i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (terakota), pomieszczenia socjalne, korytarze, kuchnia (terakota). | codziennie |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (terakota). | 20 razy w trakcie trwania umowy |

| | | |
|-----|--|---|
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Mycie glazury w pomieszczeniach socjalnych | codziennie |
| 7. | Usuwanie pajęczyn | wg potrzeb |
| 8. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | 1 raz w trakcie trwania umowy |
| 9. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | 1 raz w tygodniu |
| 10. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 11. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 12. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | 1 raz w tygodniu |
| 13. | Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki) | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 14. | Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach | 1 raz w tygodniu |
| 15. | Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota). | 1 raz w miesiącu |
| 16. | Mycie 3 szt. lodówek (lodówki małe bez oddzielnego zamrażalnika) | 6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu) |

Sprzątanie budynku 9 (koszarowy)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|------------|--|---------------------------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (terakota), pomieszczenia socjalne (terakota), korytarze (lastryko), szatnie (tarket). | codziennie |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach sypialnych (tarket). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Mycie glazury w korytarzu | codziennie |
| 7. | Usuwanie pajęczyn | wg potrzeb |
| 8. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku | 1 raz w trakcie trwania umowy |
| 9. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | 1 raz w tygodniu |
| 10. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 11. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf biurowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | 1 raz w tygodniu |
| 12. | Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki) | 20 razy w trakcie trwania umowy |

| | | |
|-----|--|---|
| 13. | Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach | raz w tygodniu |
| 14. | Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg w piwnicy (terakota). | raz w miesiącu |
| 15. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 16. | Mycie 1 szt. lodówki (lodówka mała bez oddzielnego zamrażalnika) | 6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu) |

Sprzątanie budynku 10 (koszarowy)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|---|---|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Wycieranie kurzu i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa (lastryko), pomieszczenia socjalne (terakota), korytarze (tarket). | codziennie |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w salach sypialnych (tarket). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 7. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 8. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 9. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 10. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 11. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |
| 12. | Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki) | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 13. | Mycie barierek i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | raz w tygodniu |
| 14. | Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota). | raz w miesiącu |
| 15. | Mycie 3 szt. lodówek (lodówki małe bez oddzielnego zamrażalnika) | 6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu) |

Sprzątanie budynku 11 (koszarowy)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|--|---------------------------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg: klatka schodowa, pomieszczenia socjalne, korytarze (terakota). | codziennie |
| 3. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg w pokojach sypialnych (tarket). | 20 razy w trakcie trwania umowy |

| | | |
|-----|--|---|
| 4. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) | codziennie |
| 5. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratki i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 6. | Mycie glazury w korytarzach i pomieszczeniach socjalnych | |
| 7. | Usuwanie pajęczyn | wg potrzeb |
| 8. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 9. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 10. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 11. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 12. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |
| 13. | Odkurzanie mebli tapicerowanych (tapczany, wersalki) | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 14. | Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach | raz w tygodniu |
| 15. | Mycie 1 szt. lodówki (lodówka duża z oddzielnym zamrażalnikiem) | 6 razy w trakcie trwania umowy (po zakończeniu kursu) |

Sprzątanie budynku 11 (aneks gościnny)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|------------|---|---------------------------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 2. | Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg korytarza i kuchni (terakota). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratki i tuneli wentylacyjnych | wg. potrzeb |
| 5. | Usuwanie pajęczyn. | wg. potrzeb |
| 6. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 7. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 8. | Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 10. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | 20 razy w trakcie trwania umowy |
| 11. | Pranie i odkurzanie wykładziny dywanowej (wykładzina dywanowa). | 20 razy w trakcie trwania umowy |

| | | |
|-----|--|-------------|
| 12. | Mycie 1 szt. lodówki (lodówka mała bez oddzielnego zamrażalnika) | wg. potrzeb |
|-----|--|-------------|

Sprzątanie budynku 13 (ambulatorium, bud. koszarowy)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|---|--------------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg (tarket), i klatkę schodową (terakota), pomieszczenia socjalnego (terakota). | codziennie |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 6. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku - parter | 2 razy w trakcie trwania umowy |
| 7. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku – I piętro | raz w roku |
| 8. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 9. | Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | raz w tygodniu |
| 10. | Zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg -piwnica (terakota). | raz w miesiącu |
| 11. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 12. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |

Sprzątanie budynku 16 – sala rekreacji ruchowej

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość – na wezwanie |
|-----|--|-----------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, (tarket). | codziennie |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.) | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Usuwanie pajęczyn | wg potrzeb |
| 6. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 7. | Mycie drzwi od toalety oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 8. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 9. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 10. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf biurowych oraz sprzętu do ćwiczeń z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |

Sprzątanie budynku 20 (pomieszczenia pracowników WAG KSP)

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|---|-----------------------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Wycieranie kurzu, przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg, korytarzy PCV, klatki schodowej (lastryko). | codziennie |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |
| 6. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 7. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet). oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 8. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 9. | Mycie barierki i poręczy wyposażenia na klatkach schodowych i korytarzach. | raz w tygodniu |
| 10. | Odkurzanie zewnętrznych powierzchni mebli biurowych. | codziennie |
| 11. | Wycieranie kurzu, konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych i szaf ubraniowych z użyciem środków do pielęgnacji odpowiednich powierzchni. | raz w tygodniu |

Sprzątanie budynku 21 – warsztatowo-magazynowy

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|---|----------------|
| 1. | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą plastikowych worków. | codziennie |
| 2. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury, terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 3. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 4. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |

Sprzątanie budynku 22 - stacja obsługi samochodów

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|--|-----------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg (PCV). | codziennie |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratek i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | raz w trakcie trwania umowy |
| 6. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet). oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 7. | Mycie drzwi aluminiowych. | codziennie |
| 8. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |

Sprzątanie budynku 35 - garażowy

| Lp. | Zakres usług do wykonania | Częstotliwość |
|-----|--|--------------------------------|
| 1. | Wycieranie kurzu, opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana wkładów foliowych. | codziennie |
| 2. | Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni podłóg (żywica epoksydowa). | raz w miesiącu |
| 3. | Mycie wszystkich węzłów sanitarnych (w tym m.in. umywalek, natrysków, ubikacji, pisuarów), glazury i terakoty i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnienie materiałów higienicznych (ręczniki papierowe, kostki zapachowe, papier toaletowy, mydło w płynie itp.). | codziennie |
| 4. | Mycie we wszystkich węzłach sanitarnych kratki i tuneli wentylacyjnych | 2 x w miesiącu |
| 5. | Mycie wszystkich okien, ram okiennych i grzejników w budynku. | 1 raz w trakcie trwania umowy |
| 6. | Mycie stolarki drzwiowej wewnętrznej w budynku (drzwi od pomieszczeń i toalet) oraz parapetów wewnętrznych. | raz w tygodniu |
| 7. | Mycie drzwi stalowych i bram uchylnych garażowych. | 2 razy w trakcie trwania umowy |
| 8. | Usuwanie pajęczyn. | wg potrzeb |

Uwaga:

Codziennie – oznacza każdego dnia w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania” (Numer postępowania: WZP-777/17/24/AG) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo
2. w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam następujące dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

- a)
- b)
- c)

..... dnia, r.
(miejscowość),

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania” (Numer postępowania: WZP-777/17/24/AG) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy oświadczam o:

1. niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716),
albo
2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych– załączam następujące dokumenty potwierdzających zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności:
 - a)
 - b)
 - c)

..... dnia r.
(miejscowość),

.....
PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

**Oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału
technicznego i zdolności zawodowej**

**składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

1) * niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/w innej formie:
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

2) * dyspozycji niżej wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy realizacji przedmiotowego postępowania:

1.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

3.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

4.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

.....

* należy wypełnić w takim zakresie (pkt 1 i/lub pkt 2) w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznej i zawodowej

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi sprzątania” (Numer postępowania: WZP-777/17/24/AG), prowadzonego przez (oznaczenie Zamawiającego),

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

3. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątnia”, numer postępowania WZP-777/17/24/AG

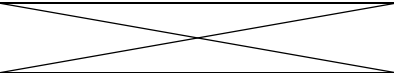

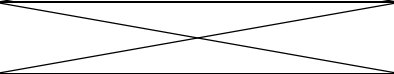
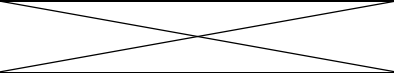
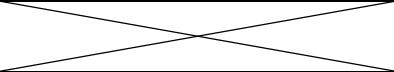

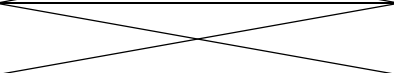
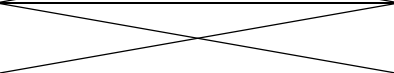
WYKAZ USŁUG

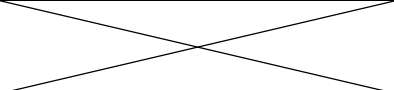
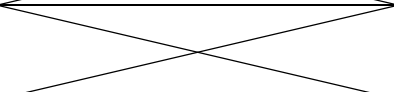
| LP. | ZLECAJĄCY (nazwa, adres) | Rodzaj usług | Wartość wykonanych usług w PLN (brutto) | Data rozpoczęcia /zakończenia dzień/miesiąc/ rok |
|------------|-------------------------------------|---------------------|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątnia”, numer postępowania WZP-777/17/24/AG.

WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

| Lp. | Imię i nazwisko | Uprawnienia/doświadczenie (dotyczy poz. 9- 18, 21-23) | Podstawa dysponowania osobami |
|-----|-----------------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | |  | |
| 2 | |  | |
| 3 | |  | |
| 4 | |  | |
| 5 | |  | |
| 6 | |  | |
| 7 | |  | |
| 8 | |  | |
| 9 | | osoba posiadająca aktualne szczepienia na błonicę i tężec | |
| 10 | | osoba uprawniona do pracy na wysokości | |
| 11 | | osoba uprawniona do pracy na wysokości | |
| 12 | | osoba uprawniona do pracy na wysokości | |
| 13 | | osoba uprawniona do pracy na wysokości | |
| 14 | | osoba uprawniona do pracy na wysokości | |
| 15 | | osoba uprawniona do pracy na wysokości | |
| 16 | | osoba uprawniona do pracy na wysokości | |
| 17 | | osoba uprawniona do pracy na wysokości | |
| 18 | | osoba uprawniona do pracy na wysokości | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 19 | |  | |
| 20 | |  | |
| 21 | | osoba gospodarcza uprawniona do pracy na wysokości | |
| 22 | | osoba gospodarcza uprawniona do pracy na wysokości | |
| 23 | | osoba posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia i kierowaniu zespołem nie mniej niż 18 osób wykonujących usługi sprzątania | |

Oświadczam/y, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a) posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie,
- b) są osobami niekaralnymi prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi sprzątania”, numer postępowania WZP-777/17/24/AG.

WYKAZ NARZĘDZI

| Rodzaj narzędzi, wyposażenia i urządzeń | Podstawa dysponowania (np. własność, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- 1 sprawny odkurzacz piorący powierzchnie dywanowe;- 9 sprawnych odkurzaczy;- 1 sprawny odkurzacz do zbierania wody;- 1 sprawna szorowarka;- 18 sprawnych wózków z wyposażeniem dla osób sprzątających (na wyposażeniu wózka powinny się znajdować co najmniej : worek na odpady, dwa wiadra, wyciskarka/prasa do wyciskania mopa, mop, szczotka na kiju, szufelka, pojemnik/koszyk na środki czystości, środka czystości, szmatki);- 6 sprawnych maszyn czyszczących o szer. roboczej nie większej niż 45 cm;- 1 sprawna zmiatarka ręczna;- 1 sprawny ciągnik z pługiem do odśnieżania i rozrzutnikiem do mieszanki solno – piaskowej;- 1 sprawna kosiarka nożowa z koszem;- 1 sprawna kosiarka z napędem;- 1 sprawna kosa spalinowa;- 1 sprawny odkurzacz do liści. | |

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

| Lp. | Rodzaj/opis środków | Producent, Nazwa środka |
|-----|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Płynny środek w koncentracji do mycia podłóg, oraz wszystkich powierzchni zmywalnych z tworzyw sztucznych (np. wykładziny pcv itp.), niskopieniący do usuwania zanieczyszczeń organicznych, olejowych, tłuszczowych, soli i rys z gumy. Zapach cytrusowy, kwiatowy. Do stosowania w postaci roztworu wodnego o stężeniu od 25 ml do 100 ml na 10 l wody. | |
| 2 | Preparat do ochrony i nabłyszczania podłóg drewnianych. Nadający wysoki połysk bez konieczności polerowania. Chroniący parkiet przed zarysowaniami. | |
| 3 | Kostka zapachowa do WC z zawieszka, odświeżająca, o właściwościach antybakteryjnych i zapobiegająca osadzeniu się kamienia. Waga minimum 35 g. | |
| 4 | Mleczko białe do czyszczenia armatury i sanitariatów nie pozostawiające zarysowań. Łagodne dla rąk (nie powodujące podrażnienia skóry) usuwające osad, kamień, rdzę, nadające połysk, odłuszczone. | |
| 5 | Mydło w płynie o konsystencji gęstego żelu, antybakteryjne, łagodne dla skóry, nawilżające, białe. | |
| 6 | Odświeżacz powietrza (z grzybkiem) o zapachach różnych (do wyboru Zamawiającego) | |
| 7 | Płyn myjący przemysłowy usuwający oleje, smary, tłuszcze i sadze z wszystkich powierzchni zmywalnych. Wartość pH w koncentracji 10 - 14, wartość w rozcieńczeniu ok.9 pH. | |
| 8 | Płynny środek na bazie alkoholu do mycia powierzchni szklanych (szyb). Łagodny dla rąk, odłuszczone. Nie pozostawiający smug, zapach cytrynowy, morski. | |
| 9 | Silny płynny środek czyszczący do ogólnego zastosowania, niskopieniący, cytrynowy. Do mycia ręcznego i maszynowego podłóg oraz ścian pokrytych wodoodporną substancją, (koncentrat) wartość pH w koncentracji 10-12 | |
| 10 | Środek do konserwacji mebli (spray) nie pozostawiający smug, usuwający kurz, antystatyczny, połyskowy, niespływający z pionowych powierzchni, zapach kwiatowy lub cytrusowy | |
| 11 | Środek do mycia toalet w postaci żelu, usuwający kamień i rdzę, antybakteryjny. Cytrusowy, kwiatowy | |
| 12 | Środek do codziennego mycia urządzeń sanitarnych, glazury ściiennej, kabin prysznicowych i armatury łazienkowej. Skutecznie usuwający zacieki z wody, mydła, osady, nie uszkodzający powierzchni z PCV. | |
| 13 | Wybielacz na bazie chloru do instalacji sanitarnych (np. wc, umywalka) nie niszczący powłoki, usuwa rdzę, kamień | |
| 14 | Produkt biobójczy do mycia i dezynfekcji powierzchni, urządzeń, podłóg, bezzapachowy, koncentrat 1:100 | |
| 15 | Preparat do codziennego czyszczenia i konserwacji płytek ceramicznych i szkła w łazienkach i obszarach sanitarnych. | |