

Nr postępowania: WZP-715/17/23/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą na:

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE KONSERWACJI I NAPRAW KSEROKOPIAREK

CPV: 50310000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu **8 marca 2017 r.**
zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – **nr ogłoszenia 38955–2017**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

Wzór-Załącznik nr 1A-D	Oferta Wykonawcy
Wzór - załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Wzór - załącznik nr 4	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
Wzór - załącznik nr 5	Oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności zawodowej
Wzór - załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI**

**ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa**

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**

**Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „**Świadczenie usług w zakresie konserwacji i naprawy kserokopiarek**” ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-715/17/23/Z**.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji faksem/e-mailem przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Robert Burasiński**, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, e-mail: robert.burasinski@ksp.policja.gov.pl.
7. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy. W stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy, Zamawiający dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub nr faksu/adres e-mail wskazany w pkt 6.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) usług w zakresie konserwacji i napraw zwanych dalej „usługami” kserokopiarek, zwanych dalej „urządzeniami”, w podziale na 4 zadania:

- 1) **zadanie nr 1** – świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych **na terenie mt. st. Warszawy**;
- 2) **zadanie nr 2** – świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych **na terenie powiatów: grodzkiego, pruszkowskiego i warszawskiego zachodniego**;
- 3) **zadanie nr 3** – świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych **na terenie powiatów: mińskiego, piaseczyńskiego i otwockiego**;

- 4) **zadanie nr 4** – świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych **na terenie powiatów: legionowskiego, nowodworskiego i wołomińskiego**.
2. Wykaz urządzeń oraz rodzaj usług, zawiera Załącznik nr 1A-D do SIWZ – odpowiednio do zadania.
 3. Faktyczna ilość i rodzaj zleczanych usług (odpowiednio do zadania) wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zleczanych usług nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w poszczególnych zadaniach.
 4. Przedmiot zamówienia w każdym zadaniu obejmuje niżej wymienione usługi:
 - 1) **wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu**, w którym Wykonawca wskaże części nienadające się do dalszego użytku;
 - 2) **konserwację urządzenia, obejmującą:**
 - a) sprawdzenie: halogenu/światłówki, skanera i obiektywu, zespołu utrwalania, zespołu bębna, zespołu wywołującego, stanu filtrów ozonu,
 - b) sprawdzenie i czyszczenie: elektrody ładującej, elektrody transferowej i separującej, rolek transportu papieru,
 - c) czyszczenie: szyby oryginału, odbłyśników i luster, wałka teflonowego i gumowego, odrywaczy, obudowy kserokopiarki,
 - d) regulację jakości kopii;
 - 3) **naprawę urządzenia** - po akceptacji przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) oceny technicznej i kosztorysu, o których mowa w pkt 1.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji/naprawy urządzeń przy użyciu zakupionych przez siebie **nowych materiałów/części zamiennych**, w zakresie i w sposób zgodny z dokumentacją techniczną danego urządzenia, z zachowaniem przepisów bhp. i ppoż oraz standardów wynikających z certyfikatu otrzymanego na podstawie normy PN-EN ISO 9001:2015-10 Systemy zarządzania jakością – Wymagania lub równoważnej
 6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do dokonania utylizacji pozostałych po wykonanej usłudze odpadów. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zwrotu wymontowanych części zamiennych.**
 7. Wykonawca udzieli w każdym zadaniu minimum:
 - 1) **3 miesięcznej gwarancji** na wykonaną usługę,
 - 2) **6 miesięcznej gwarancji** na wymienione części, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta - liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu, o którym mowa w Rozdz. XVII § 2 ust. 13 pkt 2 SIWZ.
 8. Termin wykonywania usług w każdym zadaniu, odpowiednio w zakresie:
 - 1) oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu **do 3 dni roboczych**, liczonych od dnia przekazania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego (podana zostanie w umowie) pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia;
Ilekcroć w niniejszej SIWZ użyto sformułowania dni robocze, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z właściwymi przepisami.
 - 2) naprawy urządzenia **do 5 dni roboczych**, liczonych od dnia przekazania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego pisemnej informacji (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) o zaakceptowaniu oceny technicznej wraz z kosztorysem;
 - 3) konserwacji urządzenia **do 5 dni roboczych**, liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia.
 9. W przypadku ogłoszenia w Komendzie Stołecznej Policji stanu podwyższonej gotowości (np. konieczność pracy w trybie 24 godzinnym), Wykonawca, w każdym zadaniu, zagwarantuje wykonanie napraw (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) **w systemie 24 godzinnym**, przy czym czas naprawy nie przekroczy **6 godzin**, licząc od momentu zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wykonanie naprawy nie będzie możliwe w czasie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym **3 godzin**, licząc od upływu ostatniej godziny, o której mowa w zdaniu pierwszym zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane. Zamawiający poinformuje pisemnie (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) Wykonawcę o stanie podwyższonej gotowości z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
 10. **Termin obowiązywania umowy: 18 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, o której mowa w Rozdz. XVII § 7 SIWZ.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców (*jeżeli dotyczy*).
- 13. Miejsce wykonywania zamówienia:**
- 1) w zadaniu nr 1 – jednostki Policji zlokalizowane **na terenie mt. st. Warszawy;**
 - 2) w zadaniu nr 2 – jednostki Policji zlokalizowane **na terenie powiatów: grodzkiego, pruszkowskiego i warszawskiego zachodniego;**
 - 3) w zadaniu nr 3 – jednostki Policji zlokalizowane **na terenie powiatów: mińskiego, piaseczyńskiego i otwockiego;**
 - 4) w zadaniu nr 4 – jednostki Policji zlokalizowane **na terenie powiatów: legionowskiego, nowodworskiego i wołomińskiego.**
14. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o którym mowa w art.36a ust. 2 pkt 1 Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej. Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada (**odpowiednio do zadania**) zdolność zawodową w zakresie należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) **w zadaniu nr 1** - należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **min. 1 usługę** polegającą na **naprawie kserokopiarek**, w ramach jednej umowy, **o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto;**
- 2) **w zadaniu nr 2** - należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **min. 1 usługę** polegającą na **naprawie kserokopiarek**, w ramach jednej umowy, **o wartości minimum 10 000,00 PLN brutto;**
- 3) **w zadaniu nr 3** - należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **min. 1 usługę** polegającą na **naprawie kserokopiarek**, w ramach jednej umowy, **o wartości minimum 10 000,00 PLN brutto;**
- 4) **w zadaniu nr 4** - należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **min. 1 usługę** polegającą na **naprawie kserokopiarek**, w ramach jednej umowy, **o wartości minimum 7 000,00 PLN brutto;**

W przypadku usług nadal wykonywanych warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wartość wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług w ramach danej umowy będzie odpowiadał kwocie wskazanej w pkt 1-4 – odpowiednio do zadania.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **a wspólnie składają** oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi **zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych **referencje bądź inne dokumenty** potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert; (**Wzór-Załącznik nr 4 do SIWZ**).

4. **Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (**Wzór-Załącznik nr 6 do SIWZ**).
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **złożenia oświadczenia**, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, **dla każdego z Podwykonawcy odrębnie**.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (**Wzór-Załącznik nr 5 do SIWZ**).
10. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 8, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności zawodowe, o których mowa w Rozdz. III SIWZ.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia ofert, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- **certyfikatu** wydanego podstawie normy PN-EN ISO 9001:2015-10 Systemy zarządzania jakością – Wymagania lub równoważnej.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. **Wykonawca może złożyć w postępowaniu ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia, wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
10. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-715/17/23/Z.**
11. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe operatora pocztowego, posłańca, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-715/17/23/Z.**
12. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego/koperty będzie ponosił Wykonawca.**
13. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Ustawie.
Uwaga! Tajemniczy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacji jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.

14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1A-D do SIWZ – odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów - *jeżeli dotyczy*:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności zawodowej – wzór-załącznik nr 5 do SIWZ.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1A-D do SIWZ – odpowiednio do zadania) składają:**
 - 1) **każdy Wykonawca:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wspólnie:**
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ – *jeżeli dotyczy*;
 - d) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów - *jeżeli dotyczy*:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności zawodowej – wzór-załącznik nr 5 do SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00 – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres wskazany do przesyłania korespondencji w Rozdz. I pkt 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 10-12 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek faksem lub e-mailem.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 16 marca 2017 r. o godzinie 12:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 16 marca 2017 r. o godzinie 13:00** w siedzibie Zamawiającego – Komendzie Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.

7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty w PLN - w każdym zadaniu - stanowi sumę cen jednostkowych netto w PLN odpowiednio do rodzaju usług, zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje usług w kol. 5 Tabeli w Ofercie Wykonawcy, powiększonych o wartość podatku VAT.
2. W cenie Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT – jeżeli obowiązek odprowadzenia podatku będzie leżał po stronie Wykonawcy – zgodnie z zapisem Rozdz. XVII § 1 ust. 9 SIWZ.
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu zawarcia umowy ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.) ceny netto traktowane są jako ceny brutto. Utrata prawa do zwolnienia lub rezygnacja ze zwolnienia nie uprawnia Wykonawcy do zamiany ceny jednostkowej określonej w kol. 5 Tabeli w Ofercie Wykonawcy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto (C)	60%
2.	Termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu (T)	40%

1. **Punkty w kryterium cena** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę), wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny oferty w pkt;

C_{\min} - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert;

C_x – cena badanej oferty.

- 2) **Punkty w kryterium termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu** zostaną przyznane według następujących zasad:

a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu wynoszący **nie więcej niż 2 dni robocze**,

- b) za każdy pełny dzień poniżej maksymalnego terminu wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu zostanie przyznany jeden punkt,
- c) Wykonawca może zaoferować na wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu wykonania nie krótszy niż **1 dzień roboczy**, a maksymalnie **3 dni roboczych**.

$$T = (t_b : t_{\text{najk}}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

T – wskaźnik kryterium terminu wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu w punktach,
 t_b - ilość punktów za termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu, przyznanych badanej ofercie,

t_{najk} - ilość punktów za termin wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu, przyznanych ofercie z najkrótszym terminem wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$W = C + T$$

gdzie:

W - wskaźnik łącznej oceny oferty w pkt;

C – wskaźnik kryterium ceny w pkt;

T – wskaźnik kryterium terminu wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu w pkt.

3. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - w każdym zadaniu - w wysokości **10% wartości umowy**, o której mowa w Rozdz. XVII § 7 SIWZ. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze

zastawów.

4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. **Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.**
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w terminie 30 dni**, licząc od dnia wykonania ostatniej usługi i uznania przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana. Zamawiający uzna wykonanie umowy po podpisaniu bez uwag protokołu ostatniej prawidłowo zrealizowanej usługi w ramach umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) usług w zakresie **konserwacji i napraw zwanych dalej „usługami” kserokopiarek, zwanych dalej „urządzeniami”**
 - w zadaniu nr 1 - użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych **na terenie m. st. Warszawy,**
 - w zadaniu nr 2 - użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych **na terenie powiatów: grodziskiego, pruszkowskiego i warszawskiego zachodniego,**
 - w zadaniu nr 3 - użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych **na terenie powiatów: mińskiego, piaseczyńskiego i otwockiego,**
 - w zadaniu nr 4 - użytkowanych w jednostkach Policji zlokalizowanych **na terenie powiatów: legionowskiego, nowodworskiego i wołomińskiego**

- zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykaz urządzeń oraz rodzaj usług, zawiera załącznik nr 1 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 1A-D do SIWZ – odpowiednio do zadania*).
3. Faktyczna ilość i rodzaj zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zleczanych usług nie przekroczy kwoty wskazanej w § 6. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku gdy łączna wartość zleczonych usług będzie niższa od kwoty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Przedmiot umowy obejmuje niżej wymienione usługi:
 - 1) wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu**, w którym Wykonawca wskaże części nienadające się do dalszego użytku;
 - 2) konserwację urządzenia, obejmującą:**
 - a) sprawdzenie: halogenu/światłówki, skanera i obiektywu, zespołu utrwalania, zespołu bębna, zespołu wywołującego, stanu filtrów ozonu,
 - b) sprawdzenie i czyszczenie: elektrody ładującej, elektrody transferowej i separującej, rolek transportu papieru,
 - c) czyszczenie: szyby oryginału, odbłyśników i lusterek, wałka teflonowego i gumowego, odrywaczy, obudowy kserokopiarki,
 - d) regulację jakości kopii,
 - 3) naprawę urządzenia-** po akceptacji przez osobę/y uprawnioną/ne ze strony Zamawiającego, wskazaną/ych o której/ych mowa w § 10 ust 1, oceny technicznej i kosztorysu, o których mowa w pkt 1.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji/naprawy urządzeń przy użyciu zakupionych przez siebie nowych materiałów/części zamiennych, w zakresie i w sposób zgodny z dokumentacją techniczną danego urządzenia oraz z zachowaniem przepisów bhp. i ppoż oraz standardów wynikających z certyfikatu otrzymanego na podstawie normy PN-EN ISO 9001:2015-10 Systemy zarządzania jakością – Wymagania lub równoważnej

6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do dokonania utylizacji pozostałych po wykonanej usłudze odpadów. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zwrotu wymontowanych części zamiennych.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w:
 - w zadaniu nr 1 – jednostkach Policji zlokalizowanych **na terenie mt. st. Warszawy,**
 - w zadaniu nr 2 – jednostkach Policji zlokalizowanych **na terenie powiatów: grodzkiego, pruszkowskiego i warszawskiego zachodniego,**
 - w zadaniu nr 3 – jednostkach Policji zlokalizowanych **na terenie powiatów: mińskiego, piaseczyńskiego i otwockiego,**
 - w zadaniu nr 4 – jednostkach Policji zlokalizowanych **na terenie powiatów: legionowskiego, nowodworskiego i wołomińskiego**
 - zgodnie z ofertą Wykonawcy.
8. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe netto w PLN odpowiednio do rodzaju usługi oraz stawkę podatku VAT - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu zawarcia umowy ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.) ceny netto traktowane są jako ceny brutto. Utrata prawa do zwolnienia lub rezygnacja ze zwolnienia nie uprawnia Wykonawcy do zamiany cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
9. W ryczałtowych cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 8, Wykonawca uwzględnił w szczególności koszt:
 - 1) w przypadku usług **konserwacji:**
 - a) dojazdu do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w ust. 7,
 - b) robocizny niezbędnej do wykonania usługi,
 - c) zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi konserwacji, typu: oleje, smary techniczne, itp.
 - d) wykonania czynności opisanych w ust. 4 pkt 2 i ust. 6,
 - e) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi;
 - 2) w przypadku usług **napraw:**
 - a) dojazdu do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w ust. 7,
 - b) transportu urządzenia z/do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku możliwości jego naprawy w miejscu instalacji,
 - c) zapewnienia urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 2 ust 3 i § 2 ust. 9,
 - d) robocizny niezbędnej do wykonania usługi,
 - e) zakupu nowych części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy,
 - f) utylizacji pozostałych po wykonanej usłudze odpadów,
 - g) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi;
 - 3) wykonania **oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu:**
 - a) dojazdu do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w ust. 7,
 - b) transportu urządzenia z/do obiektu położonego na terenie, o którym mowa w ust. 7, w przypadku braku możliwości wykonania oceny technicznej w miejscu instalacji urządzenia,
 - c) robocizny niezbędnej do wykonania oceny technicznej i kosztorysu,
 - d) pozostałe koszty związane z wykonaniem usługi.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie usługi w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury wystawionej zgodnie z § 2 ust. 13.
11. W przypadku wykonania konserwacji/naprawy urządzeń do faktury, o której mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć podpisany przez strony protokół wykonania usługi.
12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieopłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 10.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
14. Strony ustalają, że obowiązek podatkowy z tytułu usług będzie leżał po stronie Wykonawcy/Zamawiającego – zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania odpowiednio:
 - 1) oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu - **w terminie nieprzekraczającym dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy),** licząc od dnia przekazania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia, na numer faksu/adres e-

maila wskazany w § 3 ust. 6. Informacja dotycząca akceptacji bądź odmowy akceptacji oceny technicznej oraz kosztorysu naprawy przesłana zostanie Wykonawcy w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych**, licząc od daty otrzymania ww. dokumentów. W przypadku odmowy akceptacji ww. dokumentów, Wykonawca obciąża Zamawiającego wyłącznie kosztem wykonania oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu, wynikającym z ceny wskazanej w załączniku nr 1 do umowy;

2) usługi naprawy urządzenia - w terminie nieprzekraczającym **5 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, informacji o zaakceptowaniu oceny technicznej wraz z kosztorysem, na numer faksu/adres e-maila wskazany w § 3 ust. 6.

3) usługi konserwacji urządzenia - w terminie nieprzekraczającym **5 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia, na numer faksu/adres e-maila wskazany w § 3 ust. 6.

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

2. W zleceniu, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 1 lub pkt 3 wskazane zostanie miejsce świadczenia usługi oraz rodzaj kserokopiarki objętej usługą.
3. W przypadku ogłoszenia w Komendzie Stołecznej Policji stanu podwyższonej gotowości (np. konieczność pracy w trybie 24 godzinnym), Wykonawca zagwarantuje wykonanie napraw (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) w systemie **24 godzinnym**, przy czym czas naprawy nie przekroczy **6 godzin**, od momentu zgłoszenia, przekazanego przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, pisemnego (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) zlecenia na numer faksu/adresu e-mail wskazanego w § 3 ust. 6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wykonanie naprawy nie będzie możliwe w czasie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym **3 godzin** licząc od upływu ostatniej godziny, o której mowa w zdaniu pierwszym zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego, poinformuje pisemnie (dopuszczalna droga faksowa/e-mail) Wykonawcę na numer faksu/adres e-maila wskazany w § 3 ust. 6, o stanie podwyższonej gotowości z 24 godzinnym wyprzedzeniem. W przypadku opisanym w zdaniu pierwszym Wykonawca nie sporządza oceny technicznej urządzenia ani kosztorysu naprawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oceny technicznej/konserwacji/naprawy urządzenia w miejscu jego instalacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wykonanie usługi nie jest możliwe w miejscu jego instalacji, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. W przypadku gdy urządzenie będzie wyposażone w nośnik danych (pamięć), Wykonawca zobowiązany będzie wymontować nośnik i przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu przejścia/odbioru urządzenia oraz ponownie zamontować nośnik po wykonaniu usługi.
6. Wydanie Wykonawcy urządzeń oraz ich odbiór po wykonaniu usługi, nastąpi na podstawie protokołu przejścia/ odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przejęte urządzenie od chwili podpisania przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego protokołu przejścia urządzenia do chwili podpisania protokołu odbioru urządzenia.
8. Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszej akceptacji, na umotywowany pisemny wniosek Wykonawcy, możliwość wydłużenia terminu wykonania usługi wskazanej w ust. 1 pkt 2, o czas niezbędny do jej wykonania. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym winien być złożony Zamawiającemu w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 2.
9. W sytuacji opisanej w ust. 5 z uwzględnieniem ust. 8, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze, o parametrach niegorszych niż urządzenie naprawiane. Dostarczenie i podłączenie urządzenia zastępczego nastąpi nie później niż w dniu następnym od wysłania przez Zamawiającego informacji w tym zakresie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego, w celu oceny prawidłowości wykonania usług, o których mowa w § 1 ust. 4. Opinia sporządzona na piśmie przez biegłego będzie ostateczna i wiążąca dla Stron.
11. Koszt wydania opinii obciąża Wykonawcę, jeżeli z opinii biegłego będzie wynikać, że Wykonawca nieprawidłowo wykonał usługi, o których mowa w § 1 ust. 4 - w szczególności w przypadku błędnej oceny technicznej urządzenia.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, termin wskazany w ust. 1 pkt 1 zdanie drugie ulega zawieszeniu do czasu wydania opinii przez biegłego.
13. Zamawiający uzna odpowiednio:

- 1) usługę w zakresie wykonania oceny technicznej i sporządzenia kosztorysu za wykonaną - po przekazaniu Wykonawcy informacji dotyczących akceptacji bądź odmowy akceptacji ww. dokumentów;
 - 2) usługę w zakresie konserwacji/naprawy urządzeń – po podpisaniu przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego protokołu wykonania usługi
- co będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3

1. Wykonawca udziela na:
 - 1) wykonaną usługę naprawy/konserwacji (min. 3) **miesiące gwarancji**,
 - 2) wymienione części/materiały (min. 6) **miesiące gwarancji** - jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 13 pkt 2.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w wykonanej usłudze naprawy/konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia poprzez wykonanie ponownej usługi konserwacji naprawy i/lub wymiany części/materiałów na wolne od wad, w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, pisemnej reklamacji złożonej zgodnie z zapisem ust. 6.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usługi w serwisie zewnętrznym na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 w terminie **do 7 dni roboczych**, licząc od daty doręczenia przez Zamawiającego wezwania do zapłaty, w przypadku braku zapłaty Zamawiający potrąci należną kwotę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty gwarancji, o których mowa w ust. 1.
6. Zlecenia, reklamacje oraz informację o akceptacji/bądź odmowie oceny technicznej i kosztorysu będą przekazywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz.: 8.00 – 16.00 na adres:, nr faksu:, adres e-mail:
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych o, których mowa w ust. 6.
8. W sprawach spornych, dotyczących przyczyny wystąpienia wad w urządzeniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego. Opinia sporządzona na piśmie przez biegłego będzie ostateczna i wiążąca dla Stron.
9. Koszt wydania opinii obciąża Wykonawcę, jeżeli z opinii biegłego wynikać będzie, że wada urządzenia zostało spowodowana wadliwym wykonaniem usługi lub zastosowaniem wadliwych materiałów/części zamiennych dostarczonego przez Wykonawcę podczas wykonywania usług.

§ 4

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami w wysokości:
 - 1) 5 % wartości umowy, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowiedzie umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 5 % wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 6, w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem ust. 8;
 - 4) 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 5) 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3;
 - 6) 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - 7) 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3
2. Kary mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wystawionych przez Wykonawcę faktur).
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.

6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, zgodnie z zapisem § 2 ust. 9, nie stosuje się kary przewidzianej w ust. 1 pkt 3, a w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, zgodnie z zapisem § 2 ust. 3, nie stosuje się kary przewidzianej w ust. 1 pkt 7.
7. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3-6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie dotrzyma któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 3 chyba, że Zamawiający wyraził zgodę na wydłużenie tego terminu;
 - 2) Wykonawca wykona naprawę urządzenia niezgodnie z zaakceptowaną oceną techniczną wraz ze sporządzonym kosztorysem naprawy;
 - 3) Wykonawca użyje do naprawy części/materiały noszące ślady użycia;
 - 4) wystąpią sytuacja opisana w § 3 ust. 3;
 - 5) Wykonawca nieprawidłowo wykona usługę, co zostanie potwierdzone w opinii, o której mowa w § 2 ust. 10.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku ograniczenia lub cofnięcia środków przyznanych w budżecie przez dysponenta 1 lub 2 stopnia.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi przez pisemne oświadczenie Zamawiającego wraz ze wskazaniem przyczyny odstąpienia i złożone zostanie w terminie do 30 dni, licząc od dnia ujawnienia się okoliczności dających podstawę do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji w stosunku do tych części zamówienia, które zostały odebrane.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

Umowa niniejsza obowiązuje **przez 18 miesięcy** od dnia jej zawarcia przez Strony, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN (*kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia*).

§ 7

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **10%** wartości umowy wskazanej w § 6 na okres realizacji umowy.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi PLN brutto i wniesione zostało w formie (*wskazana zostanie w umowie*).
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 2 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia **najpóźniej na 30 dni**, przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w terminie 30 dni**, licząc od dnia wykonania ostatniej usługi i uznania przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana. Zamawiający uzna wykonanie umowy po podpisaniu bez uwag protokołu ostatniej prawidłowo zrealizowanej usługi w ramach umowy.
7. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

1. Zamawiający wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (*nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie*) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług realizowanych przez Podwykonawców.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

§ 9

1. Strony dopuszczają, zmianę ryczałtowych cen jednostkowych, o których mowa w kol. 5 załącznika nr 1 do umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług, wynoszącej w dniu podpisania umowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną nad realizacją umowy, w tym przekazywania zleceń, reklamacji oraz informacji o akceptacji/bądź odmowie oceny technicznej i kosztorysu ze strony Zamawiającego jest:, nr tel: nr faksu:, adres e-mail: *(zostanie wskazana w umowie)*
2. Osobą odpowiedzialną nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:- tel. e-mail: *(zgodnie z ofertą Wykonawcy).*
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga podpisania aneksu.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy

Załącznik nr 2 – Protokół przejęcia/ odbioru urządzenia

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i naprawy kserokopiarek” WZP-715/17/23/Z

I. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi netto w PLN**	Stawka podatku VAT w % *	Ryczałtowa cena jednostkowa netto powiększoną o stawkę podatku VAT w PLN usługi** (kol. 3 + kol. 4)
1	2	3	4	5
KONICA MINOLTA				
Model: Bizhub 162 - 5 szt. / Bizhub 163 - 31 szt. / Bizhub 164 - 4 szt. / Bizhub 250 - 4 szt.				
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
2	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
3	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
4	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
5	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
6	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
7	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
8	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
9	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
10	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
11	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
12	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
13	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN
CANON				
Model: 6317 - 4 szt. / IR 2016 - 5 szt. / GP 215 - 1 szt. / IR 2020 - 1 szt.				
14	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
15	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
16	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
17	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
18	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN

19	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
20	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
21	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
22	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
23	Naprawa ¹⁾ sortera/zszywaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
24	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
25	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
26	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
27	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN

RICOH

Model: 2027 - 3 szt.

28	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
29	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
30	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
31	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
32	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
33	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
34	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
35	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
36	Naprawa ¹⁾ sortera/zszywaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
37	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
38	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
39	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
40	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN

RICOH

Model: MP 6001 - 1 szt.

41	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
42	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
43	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
44	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
45	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
46	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
47	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
48	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
49	Naprawa ¹⁾ sortera/zszywaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
50	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
51	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
52	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN

53	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN
SHARP				
Model: AR 5625 - 8 szt. / AR-M 207 - 1 szt. / AR-M 205 - 1 szt.				
54	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
55	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
56	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
57	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
58	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
59	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
60	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
61	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
62	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
63	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
64	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
65	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
66	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN
KYOCERA				
Model: KM 1635 - 35 szt. / MITA 1525 - 2 szt.				
67	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
68	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
69	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
70	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
71	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
72	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
73	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
74	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
75	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
76	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
77	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
78	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
79	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN
TOSHIBA				
Model: DP 5570 - 1 szt.				
80	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
81	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
82	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
83	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN

84	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
85	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
86	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
87	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
88	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
89	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
90	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN
Cena oferty brutto (suma w kol. 5 poz 1-90)				.....PLN

¹⁾ - Naprawa zespołu obejmuje wszystkie części zamienne potrzebne do wykonania naprawy. Zamawiający nie dopuszcza wystawienia faktury za części zamienne wchodzące w skład poszczególnych zespołów urządzenia. Ryczałtowa cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty robocizny, części zamiennych użytych do naprawy urządzenia, koszty dojazdu oraz inne koszty związane z wykonaniem usługi

II. Oferujemy wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu w terminie dni roboczych *(od 1 do 3 dni roboczych).**

III. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji odpowiednio na:

- 1) wykonaną usługę (min. 3) **miesiące gwarancji *******
- 2) wymienione części (min. 6) **miesiące gwarancji*******, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta, - liczonej od podpisania bez uwag przez Strony protokołu wykonania usługi.

IV. Oświadczamy, że akceptujemy, że faktyczna ilość i rodzaj zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odczytana na sesji otwarcia ofert).

V. Informujemy, że:

1. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem***** /małym przedsiębiorstwem***** /średnim przedsiębiorstwem*****
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usług leży po stronie***** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Zawarte w Rozdz. XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Warunki płatności: **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, lub e-mail:
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 SIWZ.
8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.
- 10.

VI. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*****
-*
nazwa firmy, siedziba
- powierzona część zamówienia
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
- nr tel:.....* e-mail:

3. Zlecenia, reklamacje i oraz informację o akceptacji/bądź odmowie oceny technicznej i kosztorysu w trakcie realizacji umowy należy składać na adres:*
- nr faksu* lub e-maila*

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

- * - należy wpisać
- ** - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ***- należy wpisać, jeżeli wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu w maksymalnym terminie wskazanym w nawiasie
- **** - należy wpisać, jeżeli wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję na okres wskazanym w nawiasie
- ***** - niepotrzebne skreślić
- *****- niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostawy leży po stronie Wykonawcy
- ***** - niepotrzebne skreślić, w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i naprawy kserokopiarek” WZP-715/17/23/Z

I. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi netto w PLN**	Stawka podatku VAT w % *	Ryczałtowa cena jednostkowa netto powiększoną o stawkę podatku VAT w PLN usługi** (kol. 3 + kol. 4)
1	2	3	4	5
KONICA MINOLTA				
Model: Bizhub 210 - 1 szt. / Bizhub 163 - 2 szt. / Bizhub 162 - 3 szt. / Bizhub 250 - 2 szt.				
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
2	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
3	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
4	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
5	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
6	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
7	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
8	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
9	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
10	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
11	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
12	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
13	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN
CANON				
Model: 1550 - 1 szt. / 6216 - 1 szt. / IR 2016 - 3 szt. / IR 2318 - 1 szt. / IR 2520 - 5 szt.				
14	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
15	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
16	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
17	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
18	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN

19	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
20	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
21	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
22	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
23	Naprawa ¹⁾ sortera/zszywaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
24	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
25	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
26	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
27	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN

RICOH

Model: 2027 - 1 szt.

28	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
29	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
30	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
31	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
32	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
33	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
34	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
35	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
36	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
37	Naprawa ¹⁾ sortera/zszywaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
38	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
39	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
40	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
41	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN

SHARP

Model: AR 5625 - 1 szt.

42	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
43	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
44	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
45	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
46	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
47	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
48	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
49	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
50	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
51	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN

52	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
53	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
54	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN

UTAX

Model: PNC - 1 szt.

55	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
56	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
57	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
58	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
59	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
60	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
61	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
62	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
63	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
64	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
65	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN

KYOCERA

Model: MITA KM 1620 - 1 szt.

66	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
67	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
68	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
69	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
70	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
71	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
72	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
73	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
74	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
75	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
76	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
77	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
78	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN

Cena oferty brutto (suma w kol. 5 poz. 1-78)

.....PLN

¹⁾ - Naprawa zespołu obejmuje wszystkie części zamienne potrzebne do wykonania naprawy. Zamawiający nie dopuszcza wystawienia faktury za części zamienne wchodzące w skład poszczególnych zespołów urządzenia. Ryczałtowa cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty robocizny, części zamiennych użytych do naprawy urządzenia, koszty dojazdu oraz inne koszty związane z wykonaniem usługi

II. Oferujemy wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu w terminie dni roboczych * (od 1 do 3 dni roboczych).**

III. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji odpowiednio na:

- 1) wykonaną usługę (min. 3) **miesiące gwarancji ******
- 2) wymienione części (min. 6) **miesiące gwarancji******, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta, - liczonej od podpisania bez uwag przez Strony protokołu wykonania usługi.

IV. Oświadczamy, że akceptujemy, że faktyczna ilość i rodzaj zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odczytana na sesji otwarcia ofert).

V. Informujemy, że:

1. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem***** /małym przedsiębiorstwem***** /średnim przedsiębiorstwem*****
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usług leży po stronie***** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Zawarte w Rozdz. XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Warunki płatności: **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, lub e-mail:
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 SIWZ.
8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

VI. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy*****
-*
nazwa firmy, siedziba
- powierzona część zamówienia
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:*
- nr tel.:* e-mail:
3. Zlecenia, reklamacje i oraz informację o akceptacji/bądź odmowie oceny technicznej i kosztorysu w trakcie realizacji umowy należy składać na adres:
- nr faksu* lub e-maila

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

- * - należy wpisać
- ** - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ***- należy wpisać, jeżeli wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu w maksymalnym terminie wskazanym w nawiasie
- **** - należy wpisać, jeżeli wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję na okres wskazanym w nawiasie
- ***** - niepotrzebne skreślić
- *****- niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostawy leży po stronie Wykonawcy
- ***** - niepotrzebne skreślić, w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i naprawy kserokopiarek” WZP-715/17/23/Z

I. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi netto w PLN**	Stawka podatku VAT w % *	Ryczałtowa cena jednostkowa netto powiększoną o stawkę podatku VAT w PLN usługi** (kol. 3 + kol. 4)
1	2	3	4	5
KONICA MINOLTA				
Model: Bizhub 162 - 1 szt. / Bizhub 250 - 2 szt. / DI 2011 - 1 szt. / 1490 MF - 1 szt. / 1611 - 1 szt.				
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
2	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
3	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
4	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
5	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
6	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
7	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
8	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
9	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
10	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
11	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
12	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
13	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN
CANON				
Model: 6512 - 1 szt. / IR 2016 - 7 szt. / IR 2018 - 2 szt. / 6317 - 1 szt.				
14	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
15	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
16	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
17	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN

18	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
19	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
20	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
21	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
22	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
23	Naprawa ¹⁾ sortera/zszywaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
24	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
25	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
26	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
27	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN

RICOH

Model: 2027 - 1 szt. / AF 2016 - 1 szt.

28	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
29	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
30	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
31	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
32	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
33	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
34	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
35	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
36	Naprawa ¹⁾ sortera/zszywaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
37	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
38	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
39	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
40	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN

SHARP

Model: AR 5625 - 2 szt.

41	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
42	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
43	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
44	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
45	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
46	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
47	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
48	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
49	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
50	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
51	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN

52	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
53	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN
Cena oferty brutto (suma w kol. 5 poz. 1-53)				.....PLN
¹⁾ - Naprawa zespołu obejmuje wszystkie części zamienne potrzebne do wykonania naprawy. Zamawiający nie dopuszcza wystawienia faktury za części zamienne wchodzące w skład poszczególnych zespołów urządzenia. Ryczałtowa cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty robocizny, części zamiennych użytych do naprawy urządzenia, koszty dojazdu oraz inne koszty związane z wykonaniem usługi				

II. Oferujemy wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu w terminie dni roboczych *(od 1 do 3 dni roboczych).**

III. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji odpowiednio na:

- 1) wykonaną usługę (min. 3) **miesiące gwarancji ******
- 2) wymienione części (min. 6) **miesiące gwarancji******, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta, - liczonej od podpisania bez uwag przez Strony protokołu wykonania usługi.

IV. Oświadczamy, że akceptujemy, że faktyczna ilość i rodzaj zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odczytana na sesji otwarcia ofert).

V. Informujemy, że:

1. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem***** /małym przedsiębiorstwem***** /średnim przedsiębiorstwem*****
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usług leży po stronie***** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Zawarte w Rozdz. XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Warunki płatności: **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, lub e-mail:
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 SIWZ.
8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

VI. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** ...
.....*
nazwa firmy, siedziba
- powierzona część zamówienia*
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:*
nr tel.:.....* e-mail:
3. Zlecenia, reklamacje i oraz informację o akceptacji/bądź odmowie oceny technicznej i kosztorysu w trakcie realizacji umowy należy składać na adres:
.....*
nr faksu* lub e-maila

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

- * - należy wpisać
- ** - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ***- należy wpisać, jeżeli wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu w maksymalnym terminie wskazanym w nawiasie
- **** - należy wpisać, jeżeli wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję na okres wskazanym w nawiasie
- ***** - niepotrzebne skreślić
- *****- niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostawy leży po stronie Wykonawcy
- ***** - niepotrzebne skreślić, w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres e-mail: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i naprawy kserokopiarek” WZP-715/17/23/Z

I. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi netto w PLN**	Stawka podatku VAT w % *	Ryczałtowa cena jednostkowa netto powiększoną o stawkę podatku VAT w PLN usługi** (kol. 3 + kol. 4)
1	2	3	4	5
KONICA MINOLTA				
Model: Bizhub 211 - 3 szt. / Bizhub 215 - 1 szt. / Bizhub 222 - 1 szt.				
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
2	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
3	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
4	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
5	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
6	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
7	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
8	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
9	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
10	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
11	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
12	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
13	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN
CANON				
Model: 1550 - 1 szt. / IR 2016 - 5 szt. / IR 2018 - 1 szt. / IR 2020 - 2 szt. / IR 2520 - 1 szt.				
14	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
15	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
16	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
17	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN

18	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
19	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
20	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
21	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
22	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
23	Naprawa ¹⁾ sortera/zszywaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
24	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
25	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
26	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
27	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN

RICOH

Model: MP 1600 - 1 szt. / 1113 - 1 szt. / 2027 - 3 szt. / Rex Rotary MP 16000 - 1 szt.

28	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
29	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
30	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
31	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
32	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
33	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
34	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
35	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
36	Naprawa ¹⁾ sortera/zszywaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
37	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
38	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
39	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
40	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN

SHARP

Model: AR 5625 - 3 szt. / 5015 - 1 szt.

41	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
42	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
43	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
44	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
45	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
46	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
47	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
48	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
49	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
50	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
51	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN

52	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
53	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN
UTAX				
Model: CD 1016 - 1 szt.				
54	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
55	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
56	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
57	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
58	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
59	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
60	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
61	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
62	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
63	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
64	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN
KYOCERA				
Model: KM 1635 - 1 szt.				
65	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
66	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
67	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
68	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
69	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
70	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
71	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
72	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
73	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
74	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
75	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
76	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
77	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN
TOSHIBA				
Model: 1550 - 1 szt.				
78	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii	.....PLN	.....%	.....PLN
79	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
80	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
81	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN

82	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
83	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
84	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
85	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
86	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
87	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
88	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN

NASHUATEC

Model: DSM 620 D - 1 szt.

89	Naprawa¹⁾ napędu głównego	.....PLN	.....%	.....PLN
90	Naprawa ¹⁾ podajnika oryginałów	.....PLN	.....%	.....PLN
91	Naprawa ¹⁾ zespołu podawania i transportu papieru	.....PLN	.....%	.....PLN
92	Naprawa ¹⁾ zespołu dupleksu	.....PLN	.....%	.....PLN
93	Naprawa ¹⁾ zespołu optyki	.....PLN	.....%	.....PLN
94	Naprawa ¹⁾ zespołu sterowania	.....PLN	.....%	.....PLN
95	Naprawa ¹⁾ zespołu utrwalania	.....PLN	.....%	.....PLN
96	Naprawa ¹⁾ zespołu wywoływaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
97	Naprawa ¹⁾ sortera/zszywaczki	.....PLN	.....%	.....PLN
98	Naprawa ¹⁾ zespołu bębna	.....PLN	.....%	.....PLN
99	Naprawa ¹⁾ zespołu lasera	.....PLN	.....%	.....PLN
100	Naprawa ¹⁾ układu zasilającego prądu stałego i zmiennego	.....PLN	.....%	.....PLN
101	Wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu	.....PLN	.....%	.....PLN

Cena oferty brutto (suma w kol. 5 poz 1-101)

.....PLN

¹⁾ - Naprawa zespołu obejmuje wszystkie części zamienne potrzebne do wykonania naprawy. Zamawiający nie dopuszcza wystawienia faktury za części zamienne wchodzące w skład poszczególnych zespołów urządzenia. Ryczałtowa cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty robocizny, części zamiennych użytych do naprawy urządzenia, koszty dojazdu oraz inne koszty związane z wykonaniem usługi

II. Oferujemy wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu w terminie dni roboczych *(od 1 do 3 dni roboczych).**

III. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji odpowiednio na:

- 1) wykonaną usługę (min. 3) **miesiące gwarancji *******
- 2) wymienione części (min. 6) **miesiące gwarancji*******, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta, - liczonej od podpisania bez uwag przez Strony protokołu wykonania usługi.

IV. Oświadczamy, że akceptujemy, że faktyczna ilość i rodzaj zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odczytana na sesji otwarcia ofert).

V. Informujemy, że:

1. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem***** /małym przedsiębiorstwem***** /średnim przedsiębiorstwem*****
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usług leży po stronie***** (Wykonawcy lub Zamawiającego).

3. Zawarte w Rozdz. XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Warunki płatności: **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....*, lub e-mail:
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 SIWZ.
8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

VI. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy***** ...
.....*
nazwa firmy, siedziba
powierzona część zamówienia*
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:*
nr tel.:.....* e-mail:
3. Zlecenia, reklamacje i oraz informację o akceptacji/bądź odmowie oceny technicznej i kosztorysu w trakcie realizacji umowy należy składać na adres:
.....*
nr faksu* lub e-maila

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

- * - należy wpisać
- ** - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- ***- należy wpisać, jeżeli wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu w maksymalnym terminie wskazanym w nawiasie
- **** - należy wpisać, jeżeli wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje gwarancję na okres wskazanym w nawiasie
- ***** - niepotrzebne skreślić
- *****- niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostawy leży po stronie Wykonawcy
- ***** - niepotrzebne skreślić, w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

Zamawiający:

KOMENDA STOLECZNA POLICJI

ul. Nowolipie 2

00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i naprawy kserokopiarek” WZP-715/17/23/Z prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa**

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług w zakresie konserwacji i naprawy kserokopiarek**” WZP-715/17/23/Z prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... *i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zadaniu nr*

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Okres realizacji od DD-MM-RR do DD-MM-RR	Nazwa odbiorcy
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

*** - należy wpisać**

Oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności zawodowej
składane na podstawie art. 22a ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

* niezbędnych zasobów **w zakresie zdolności zawodowej poprzez udział** w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/w innej formie:

.....
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

.....

* należy wypełnić w takim zakresie, w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznej

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” (numer postępowania: WZP-), prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji,

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.)
- 2.

Lp	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

4. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)