



Wydział Zamówień Publicznych
Komendy Stołecznej Policji

WZP - 12.10.1401/09



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Warszawa, dn. 15.01.2010 r.

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Kompleksowa usługa z zakresu szkolenia języków obcych: angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego**”
WZP- 1401/09/94/DZ.

Działając w imieniu Zamawiającego, Wydział Zamówień Publicznych KSP, zgodnie z art. 1 ust.5) lit. a) ustawy z dnia 5 listopada 2009r. o zmianie ustawy *Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych* uprzejmie informuje o treści pytań zadanych przez Wykonawcę i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi:

Pytanie 1:

W przypadku przeniesienia zajęć z pomieszczeń zapewnionych przez Wykonawcę do pomieszczeń Zamawiającego, z jakim wyprzedzeniem Wykonawca zostanie o takim zamiarze Zamawiającego poinformowany? Pytanie ma sens ekonomiczny, gdyż koszty wynajmu pomieszczeń przez Wykonawcę są niższe w umowach długo terminowych niż w umowach krótkoterminowych (patrz p. II.10 SIWZ).

Odpowiedź:

Powiadomienie o zamiarze przeniesienia zajęć z pomieszczeń zapewnionych przez Wykonawcę do pomieszczeń Zamawiającego nastąpi, zgodnie z zapisem Rozdz. XVIII § 6 ust. 2 SIWZ, z 7 dniowym wyprzedzeniem.

Pytanie2:

Czy Zamawiający przedstawi listę Komend Policji dla Zadania 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9 czyli do zadań w których z jednej strony zapewnia sale dydaktyczne, zaś z drugiej strony oczekuje możliwości przeniesienia zajęć do sal wykonawcy na mocy punktu II.10 SIWZ? Ponadto lista komend może mieć wpływ na cenę oferty ze względu na dojazd lektorów.

Odpowiedź:

Lista Komend Policji dla zadania 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9 znajduje się w pkt 11 ppkt. 2 (Komenda Wojewódzka Policji s/z w Radomiu) załącznika nr 1 do SIWZ. Zawarte są tam adresy obiektów gdzie sale są gwarantowane przez Zamawiającego.

Pytanie 3:

W formularzach „Oferta wykonawcy” (Załącznik 2a do 2i do SIWZ) znajduje się rubryka „Metoda nauczania zastosowana przy realizacji umowy”. Co Zamawiający rozumie pod tym pojęciem? Informacja „należy wpisać metodę nauczania” wydaje się niespójna z wymaganiami dotyczącymi nauczania opisanymi w innych częściach SIWZ (scenki, symulacje itd.)

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje, że wykonawca wskaże nazwę stosowanej metody nauczania zawierającej co najmniej ćwiczenia i gry dydaktyczne oraz symulacje.

Pytanie 4:

Czy dokumenty referencyjne o należyтым wykonaniu kontraktów załączone np. do Zadania 1, mogą służyć także w pozostałych zadaniach? Zamawiający wymaga w zadaniu nr. 1 4 referencji, zaś w niektórych innych zadaniach innej ilości. Istotą pytania jest, czy Wykonawca musi zebrać sumę zaświadczeń wynikającą z zadań, czy też ta sama referencja będzie uznawana we wszystkich zadaniach, na które zostanie złożona oferta?

Pytanie 5:

W przypadku kiedy wykonawca zamierza złożyć ofertę na całe zamówienie (czyli 3 części) czy należy zsumować liczbę dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane i przedstawić minimum 7 referencji, w tym 4 od grup specjalistycznych czy też referencji nie należy zsumować i w każdej części przedstawić te same?

Odpowiedź dla pytania nr 4 i nr 5:

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę jednego dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usług, w przypadku gdy usługi te były świadczone na rzecz jednego odbiorcy. Natomiast podtrzymuje zapisy zawarte w Rozdz. III pkt 1 ppkt b1, iż Wykonawca musi wykazać się wymaganą liczbą osób i ilością godzin.

Pytanie 6:

Czy referencje przedstawiane do każdego zadania mogą obejmować jeden szczególny sektor działalności (prawnicy, służby mundurowe, psychologowie itd.) czy też muszą pokrywać wszystkie obszary, których dotyczy zadanie?

Odpowiedź:

Dokumenty, o których mowa powyżej mogą obejmować jeden szczególny sektor działalności.

Pytanie 7:

Czy jest określona liczebność kadry dydaktycznej wymagana przez Zamawiającego do realizacji poszczególnych zadań?

Odpowiedź:

Określenie liczebności kadry dydaktycznej leży po stronie wykonawcy.

Pytanie 8:

Czy przedstawiony koordynator musi być wykształconym metodykiem nauczania poszczególnych języków czy też może to być osoba z odpowiednim doświadczeniem w koordynacji dużych projektów językowych bez wykształcenia metodycznego językowego?

Odpowiedź:

Koordynator – metodyk powinien legitymować się wykształceniem wyższym z przygotowaniem pedagogicznym, istotne jest udokumentowane doświadczenie w pracy metodycznej.

Pytanie 9:

Punkt III.b.4 SIWZ: Zamawiający wymaga, aby „każdy lektor lub native speaker” posiadał „kwalfikacje do nauczania języków obcych oraz kwalfikacje pedagogiczne, potwierdzone stosownymi certyfikatami lub świadectwami.” W związku z tym nasuwają się dwa pytania:

- a. Czy Zamawiający jest w stanie określić, jaka liczba native speaker będzie konieczna w każdym zadaniu?
- b. Jakie dokumenty Zamawiający uznaje, w przypadku native speaker, za dokumentujące „przygotowanie pedagogiczne”? W przypadku native speaker języka angielskiego, na przykład, lektorzy native speaker często legitymują się certyfikatem „Teaching English As a Foreign Language” (nauczanie języka angielskiego jako obcego), wydanymi np. przez Uniwersytet Cambridge. Czy taki certyfikat zdaniem Zamawiającego spełnia wymogi posiadania uprawnień do nauczania języka angielskiego i przygotowanie pedagogiczne? Czy certyfikat taki musi być przetłumaczony na język polski przysięgle?
- c. Czy zamawiający zakłada udział native speaker'ów z języka niemieckiego i rosyjskiego?

Odpowiedź:

- a. Liczba native speaker'ów zależy od Wykonawcy i przyjętej przez niego metody nauczania.
- b. Zgodnie z Rozdziałem IV lit. B ppkt. 6 SIWZ Zamawiający wymaga jedynie oświadczenia, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował kadrą dydaktyczną zdolną do realizacji zamówienia, odpowiednio do zadania, w tym że każdy lektor lub native speaker posiada kwalfikacje do nauczania języków obcych oraz przygotowanie pedagogiczne, potwierdzone stosownymi certyfikatami lub świadectwami. Na podstawie Rozdziału XVIII par. 7

Komenda Stołeczna Policji

Wydział Zamówień Publicznych

00-150 Warszawa, ul Nowolipie 2, tel. (022) 603-86-08 fax. (022) 603-76-42

- Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających kwalifikacje lektorów lub native speaker'ów prowadzących szkolenie. W tym przypadku dokumenty te mogą być przetłumaczone przez Wykonawcę.
- c. Udział nativ speakerów zależy od Wykonawcy i przejętej przez niego metody,

Pytanie 10:

Czy do oferty należy podać cenę za godzinę lekcyjną czy za słuchacza? Nie jest bowiem jasne, jaka cena będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty

Odpowiedź:

Zamawiający zgodnie z zapisami w formularzu „Oferty Wykonawcy” w SIWZ wymaga podania ceny za jedną godzinę lekcyjną (45 minut).

Pytanie 11:

Czy w przypadku występowania z ofertą częściową, na poszczególne zadania, czy każde z nich ma być umieszczone w oddzielnej kopercie i stanowić odrębną, samodzielny ofertę? .

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca złożył ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania. W przypadku składania oferty na kilka zadań, oferta ta może zostać umieszczona w jednej kopercie, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. VIII SIWZ „Wymagana postać oferty”.

Pytanie 12:

Czy Zamawiający będzie oceniać każde zadanie (1-10) odrębnie?

Odpowiedź:

Zamawiający będzie oceniać każde zadanie odrębnie.

Pytanie 13:

Prosimy o wyjaśnienie treści formularza oferty (załącznik 2a do 2i do SIWZ) oraz sposobu jego wypełnienia, gdyż Zamawiający nie określił dokładnie, w poszczególnych zadaniach, iloma salami dysponuje. Czy Wykonawca może, wypełniając formularz oferty założyć, że pominię część A_w lub część B_w w zależności od tego, jakie wymagania odnośnie zapewnienia sal określił Zamawiający w danym zadaniu? Czy jeśli Zamawiający zapewni sale wykładowe, to przy ocenie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę tylko część A_w?

Odpowiedź:

Wykonawca musi wypełnić ceny jednostkowe brutto za godzinę lekcyjną dla A_w i B_w, zgodnie z Rozdz. XV pkt 2 z uwzględnieniem pkt 4 oraz Rozdz. XVIII § 4 ust. 2 SIWZ.

Pytanie 14:

Punkt V.1 SIWZ: Co Zamawiający rozumie przez zaświadczenie równoważne certyfikatowi PASE ? Certyfikat PASE wydawany jest na konkretne lokalizacje konkretnych placówek edukacyjnych, zatem wymóg ten w korespondencji z wymogiem zapewnienia sal wykładowych oraz brakiem ich określonych lokalizacji powoduje brak możliwości złożenia sensownej cenowo oferty, gdyż każdy adres musi być certyfikowany odrębnie, zatem odrębnie opłacony, - ograniczając konkurencję – w sprzeczności z interesem prawnym Zamawiającego, intencją ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz interesem prawnym i ekonomicznym niżej podpisanego Wykonawcy. Ponadto stowarzyszenie PASE nie jest umocowane w żadnym liczącym się systemie certyfikacji jakości nauczania ani egzaminacyjnym (TELC, LCCIA itd.). Tymczasem jakość nauczania w szkole nie tyle zależy od lokalizacji ile od metodologii i lektorów. W naszym rozumieniu zatem ten certyfikat jest nieadekwatny do zadania.

Czy akredytacja przy Ministerstwie Edukacji Narodowej jest uznawana przez Zamawiającego, jako taki certyfikat (równoważny PASE)? Jakie inne certyfikaty / zaświadczenia Zamawiający uznaje (poza PASE)? Czy zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez miasto stołeczne Warszawa będzie w tym kontekście honorowane?

Pytanie 15:

Jakie konkretne certyfikaty jakości Zamawiający ma na myśli w p. 1 Rozdz. V inne niż PASE?

Odpowiedź dla pytania nr 14 i nr 15:

Zamawiający w żadnych zapisach specyfikacji nie żądał certyfikatu PASE. Certyfikat PASE w SIWZ ujęty został jako przykładowy. Zamawiający honorować będzie również inne certyfikaty znane i cenione na rynku usług dydaktycznych oraz honorowane w Unii Europejskiej. Akredytacja przy Ministerstwie Edukacji Narodowej jest uznawana przez Zamawiającego. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nie jest dla Zamawiającego wystarczające.

Pytanie 16:

Punkt V.2 SIWZ: Czy w przypadku certyfikacji egzaminacyjnej Zamawiający preferuje konkretne certyfikaty (np. TELC, LCCI, British Council)?

Pytanie 17:

Punkt XVIII.§4.g. Czy przeprowadzenie egzaminu, o którym mowa w tym punkcie rozumiane jest jako nadanie słuchaczowi, w przypadku pozytywnego wyniku, certyfikatu (np. TELC) wydanego przez instytucję egzaminacyjną określoną wg §2.1 i 2 ogólnych warunków umowy? Sensem pytania jest uwzględnienie w ofercie lub nie – kosztów przeprowadzenia egzaminu uznawanego za egzamin państwowy.

Odpowiedź dla pytania nr 16 i nr 17:

Zamawiający wymaga przeprowadzenia egzaminu końcowego dla słuchaczy oraz wydania zaświadczenia ukończenia szkolenia. Egzamin końcowy nie musi mieć charakteru egzaminu państwowego.

Pytanie 18:

Czy istnieje ograniczenie na liczbę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia?

Odpowiedź:

Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pytanie 19:

Z jaką datą musi być wystawiony dokument wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź?

Odpowiedź:

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, dokument ten powinien być wystawiony przed upływem terminu składania ofert i zabezpieczać ofertę na pełny okres związania ofertą.

Pytanie 20:

Kiedy ma zostać przedstawiony Zamawiającemu program nauczania w poszczególnych zadaniach? (Punkt XVIII.§4.c)

Odpowiedź:

Programy szkoleń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu po uwzględnieniu terminów określonych w Rozdz. XVIII § 3 ust. 1 i ust. 8 SIWZ.

Pytanie 21:

Punkt XVIII.§4.e. Czy zamawiający wymaga, aby oprócz podręczników i płyt Wykonawca dostarczył np. zeszyty i długopisy lub inne przedmioty niezbędne do sporządzania notatek? Wymóg posiadania na nich logo Projektu stwarza sytuację konieczności dedykowanego wykonania takich materiałów na potrzeby realizowanego Zamówienia, co w sposób oczywisty wpływa na cenę oferty. Kiedy materiały te mają zostać dostarczone? Czy Zamawiający zapewni naklejki na podręczniki / notesy?

Odpowiedź:

Zamawiający zgodnie z Rozdz. XVIII § 11 ust. 5 SIWZ dostarczy jedynie logo Projektu. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia logo projektu wszystkich pomocy dydaktycznych i materiałów kancelaryjnych niezbędnych dla uczestnika szkolenia językowego przy zastosowanej przez Wykonawcę metody szkolenia. Materiały te powinny być dostarczone nie później niż w dniu rozpoczęcia zajęć.

Pytanie 22:

Punkt XVIII.§3.1. Czy opracowany w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram szkolenia będzie dla Zamawiającego wiążący i w jakim zakresie?

Pytanie 23:

Czy w związku z treścią pkt. XVIII. §3.2.b) Zamawiający oczekuje planu semestralnego? Czy plan ten może ulegać zmianom po zakończeniu semestru? W trakcie?

Odpowiedź dla pytania nr 22 i nr 23:

Plan dotyczy semestru, czyli 60 godzin lekcyjnych, który opracowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym jest wiążący dla obu Stron. Zmiany planu można dokonać w sytuacjach określonych w Rozdz. XVIII § 3 ust. 3 SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić plan dotyczący oddzielnie dla każdego semestru, przed jego rozpoczęciem.

Pytanie 24:

Punkt XVIII. §3.1.c mówi o załączniku do Umowy, zawierającym spis lektorów wyznaczonych do realizacji zamówienia. Czy spis ten należy załączyć do oferty?

Odpowiedź:

Wykaz lektorów lub native speaker'ów Wykonawca wskaże przed podpisaniem umowy i stanowi on będzie załącznik do umowy. Zamawiający wprowadza do Rozdz. XVIII § 3 ust. 2 SIWZ a zapis: Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia wykazu lektorów lub nativ speakerów, który to wykaz będzie stanowił załącznik do umowy.

Pytanie 25:

Punkt XVIII. §4.5. Wykonawca prosi o wyjaśnienie treści zapisu „Wartość faktur wynikać będzie z iloczynu ryczałtowych cen jednostkowych za jedną godzinę lekcyjną dla 1 słuchacza, wskazanych w ust. 2, odpowiednio lit. a i b oraz rzeczywistej liczby słuchaczy wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 4 oraz ilości godzin lekcyjnych przypadających na słuchacza.”. Czy oznacza to że nieobecność słuchacza na zaplanowanych zajęciach, niezależna od Wykonawcy, może mieć wpływ na wysokość wystawionej faktury? Prowadząc zajęcia dla sześciu czy dla ośmiu słuchaczy lektor przygotowuje się z podobnym nakładem pracy. Uzależnianie jego wynagrodzenia od liczby słuchaczy rzeczywiście obecnych byłoby dla niego krzywdzące, gdyż nie ma on na to wpływu. Zatem powyższe wymagania dyskryminuje Wykonawcę, tworząc warunki nierówności stron w Umowie, gdyż wobec tego wymagania Wykonawca ryzykuje poniesieniem dodatkowych, nieuzasadnionych kosztów – na przykład „kredytowania” zajęć - w przypadku nieobecności słuchacza z jakiegokolwiek powodu, niezależnego od Wykonawcy. Jest bowiem oczywiste, że nieobecny słuchacz jest w stanie zawsze znaleźć sobie wiarygodne usprawiedliwienie nieobecności (np. „potrzeba służby”). Gwoli wyjaśnienia: jeśli wysokość faktury zależy od liczby obecnych na konkretnych zajęciach w semestrze, Wykonawca płaci lektorowi za czas, uwzględniając wszystkich słuchaczy przydzielonych do danej grupy zaś sam otrzymuje wynagrodzenie za ilość słuchaczy obecnych na zajęciach. Istotą pytania jest potwierdzenie tego faktu. Model taki podnosi bowiem ryzyko i koszty kontraktu i fakt takiego modelu finansowania ma bezpośredni wpływ na zaproponowaną cenę.

Odpowiedź:

Faktura będzie uwzględniać liczbę osób, które zaliczyły egzamin po zakończeniu każdego semestru. Zgodnie z zapisami Rozdz. XVIII § 4 ust. 4 SIWZ podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony protokół, sporządzony po zakończeniu każdego semestru zakończonego egzaminem. Do protokołu Wykonawca dołączy wykaz słuchaczy z informacją o uzyskanych wynikach.

Pytanie 26:

Punkt XVIII. §5.6 Czy wspomniany w tym punkcie termin 10 dni oznacza dni kalendarzowe, czy robocze?

Odpowiedź:

W przypadku nie określenia w SIWZ, iż są to dni robocze oznacza to dni kalendarzowe.

Pytanie 27:

Czy Zamawiający przewiduje równoczesny start wszystkich grup (np. 19 lutego) czy też poszczególne grupy mogą startować w różnych terminach?

Odpowiedź:

Biorąc pod uwagę, że każde zadanie jest odrębnym zamówieniem, może zaistnieć sytuacja, że Zamawiający podpisze umowy w różnych terminach. Początek szkolenia będzie wynikał z planu semestralnego, ustalonego z Zamawiającym indywidualnie dla każdej grupy szkoleniowej. Nie przewiduje się konieczności równoczesnego (tzn. tego samego dnia) startu wszystkich grup w ramach jednego zadania.

Pytanie 28:

Czy w sytuacji w której dochodzi w trakcie semestru do zmiany sali z sali Wykonawcy na salę Zamawiającego lub odwrotnie, wartość wynagrodzenia za zajęcia ulega zmianie? Inaczej, w jaki sposób fakt zmiany sali w trakcie trwania szkolenia wpływa na wysokość faktury?

Odpowiedź:

W momencie zmiany sali cena za jedną godzinę lekcyjną ulegnie zmianie zgodnie z cenami (A_w i B_w) podanymi w ofercie Wykonawcy, które Zamawiający zgodnie z Rozdz. XVIII § 4 ust. 2 uwzględni również w umowie.

Pytanie 29:

Wykonawca prosi o sprecyzowanie określenia „...okoliczności za które odpowiada Wykonawca..” (Punkt XVIII.§12.a)

Odpowiedź:

Wszelkie zdarzenia, które mogą zaistnieć z winy Wykonawcy.

Pytanie 30:

Jakie kary umowne przewiduje Zamawiający do zapłacenia Wykonawcy w sytuacji, gdy umowy nie można realizować z przyczyn leżących po jego stronie (np. niezaplanowana niedostępność sal Zamawiającego, nieuzasadnione nieobecności słuchaczy, niedotrzymanie terminów akceptacji faktur itp.)? (Brak nam po prostu zabezpieczeń należytej staranności ze strony Zamawiającego).

Odpowiedź:

Zamawiający przewidział kary, o których mowa w Rozdz. XVIII art. 4 par. 7 SIWZ i zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Pytanie 31:

Czy Zamawiający przewiduje wyznaczenie po swojej stronie – Koordynatora, Dyrektora Szkolenia lub podobnej osoby, wyposażonej w kompetencje decyzyjne w kwestiach bieżącego wykonywania Umowy, osoby mającej głos decyzyjny w przypadku konfliktu zajęć z innymi czynnościami (np. z poleceniem zwierzchnika słuchacza, które nie zawsze przecież musi być podyktowane względami służby)?

Odpowiedź:

Współpraca z Wykonawcą będzie miała charakter systemowy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegóły organizacyjne współpracy bezpośrednio po zawarciu umowy.

Pytanie 32:

Czy szkolenia językowe będą przeprowadzone w formie stacjonarnej? Czy może w formie e-learningowej, lub blended-learning?

Odpowiedź:

Szkolenie prowadzone będzie w formie stacjonarnej. Systemy kształcenia on – line według SIWZ mogą być wykorzystywane np. w przypadku braku możliwości osobistego stawiennictwa słuchacza w zajęciach programowych (Rozdział XVIII § 7 SIWZ).

Pytanie 33:

Czy Wykonawca, który ma akredytację Centrum Egzaminacyjnego TELC i posiada licencję na przeprowadzanie egzaminów The European Language Certificates wydaną przez instytucję certyfikującą TELC Grustt we Frankfurcie nad Menem oraz jej instytucję partnerską Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie spełnia kryteria zawarte w p. 1 i 2 Rozdz. V SIWZ?

Odpowiedź:

W przypadku Wykonawcy, który posiada akredytację Centrum Egzaminacyjnego TELC oraz posiada licencję na przeprowadzanie egzaminów The European Language Certificates, Zamawiający uznaje, że spełnia on kryteria określone w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ w zakresie posiadania uprawnień centrum egzaminacyjnego języków obcych.

Pytanie 34:

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia sal szkoleniowych pozwalających słuchaczowi na dojazd środkami komunikacji miejskiej w czasie nie przekraczającym 15 minut od miejsca położenia jednostki w której

funkcjonariusz pełni służbę. Co w przypadku gdy grupy będą łączone z kilku jednostek? W pobliżu której jednostki mają być zapewnione sale?

Odpowiedź:

Jednostki Policji, w których funkcjonariusz pełni służbę Zamawiający określił odpowiednio do zadania w załączniku nr 7a, nr 7b i nr 7c do SIWZ. W zakresie tych jednostek Wykonawca ma zapewnić sale.

Pytanie 35:

Ile godzin e-learningu przewidziane jest dla jednego słuchacza i jaką ilość slajdów należy przygotować na te zajęcia? Opis zajęć e-learningu w SIWZ jest bardzo ogólny, a liczba slajdów znacznie wpływa na wycenę.

Odpowiedź:

Podstawowym i zasadniczym systemem kształcenia będzie szkolenie stacjonarne. Platforma on-line według SIWZ ma umożliwić zdalne wsparcie słuchacza np. w przypadku braku możliwości osobistego stawiennictwa w zajęciach programowych (Rozdział XVIII § 7 SIWZ). Biorąc pod uwagę możliwość nieobecności słuchaczy na zajęciach dydaktycznych w każdej z zaprogramowanych godzin (240), platforma powinna stanowić pełną alternatywę dla programu realizowanego stacjonarnie. Ilość slajdów jest pochodną konstrukcji i zawartości programu szkolenia. Metodyk po stronie Wykonawcy winien być odpowiedzialny za przygotowanie liczby slajdów adekwatnej do programu oraz zawartych w nim 240 godzin lekcyjnych.

Pytanie 36:

Na ile godzin należy przygotować materiały na płytach do nauki off-line?

Odpowiedź:

Metodyk i twórcy programu po stronie Wykonawcy decydują o liczbie godzin, których zawartość dydaktyczna znajdzie się w materiałach off – line. Istotna jest ścisła korelacja pomiędzy przekazem lektora w toku zajęć dydaktycznych, a zawartością materiału umieszczoną na nośnikach zewnętrznych (Zamawiający nie wskazuje na rodzaj nośnika).

Pytanie 37:

Czy istnieje możliwość późniejszej zmiany lektora, którego dokumenty zostały dołączone do oferty. Jeśli tak, to w jakich przypadkach zmiana taka jest możliwa?

Odpowiedź:

Istnieje możliwość zmiany lektora. SIWZ zawiera jeden z takich przypadków w Rozdz. XVIII § 8 ust. 3. Zdarzenia losowe oraz inne sytuacje obiektywne niezależne od Wykonawcy mogą stanowić podstawę do zmiany lektora. Zamawiający kładzie w tym obszarze nacisk głównie na ciągłość nauczania oraz utrzymanie efektywności procesu dydaktycznego.

Pytanie 38:

Ile godzin języka specjalistycznego, a ile ogólnego przewidziane jest w programie szkolenia?

Odpowiedź:

Plan szkolenia przygotowuje Wykonawca mając największy wpływ na jego kształt oraz zasób słownictwa, w tym specjalistycznego. Zamawiający nie określa liczby godzin przeznaczonych na słownictwo specjalistyczne.

Pytanie 39:

Czy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane (referencje) muszą zawierać informację dla ilu osób prowadzone było szkolenie i ile godzin obejmowało? Czy w przypadku braku takich informacji Wykonawca może złożyć wraz z referencjami oświadczenie w tym przedmiocie?

Odpowiedź:

Dokumenty załączone do wykazu (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), muszą potwierdzać, że usługi zostały należycie wykonane.

Pytanie 40:

Czy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Umowie § 13 może być wniesione w formie weksla?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami Rozdz. XVI pkt 1 ppkt a SIWZ Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

Pytanie 41:

Proszę o interpretację czy zamówienie zrealizowane dla firmy prywatnej a nie instytucji publicznej (które nie było poprzedzone przetargiem publicznym) jest akceptowane w tym postępowaniu przetargowym. Zakładam oczywiście że zamówienie to spełnia pozostałe kryteria merytoryczne (np. zakres słownictwa itd.)

Odpowiedź:

Zamawiający nie żąda, aby zrealizowane przez Wykonawcę usługi były jedynie wynikiem udzielenia zamówienia w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokonane wyjaśnienia należy traktować wiążąco dla obu Stron- jako wyjaśnienie treści SIWZ.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
Komendy Stołecznej Policji
mł. insp. mgr inż. Damian DĄMCZYK

