

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

## **Dostawy bielizny osobistej dla policjantów**

**CPV: 18310000-5**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 08 lutego 2017 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 21837 – 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Wzór - załącznik nr 4	Oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia
Wzór – załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „**Dostawy bielizny osobistej dla policjantów** ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-171/17/05/Z.**”

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 roku poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn.zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/elektroniczną przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Ewa Kazanecka, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42  
e-mail: [ewa.kazanecka@ksp.policja.gov.pl](mailto:ewa.kazanecka@ksp.policja.gov.pl).
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub nr faksu/adres e-mail wskazany w pkt 6.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest **zawarcie umowy ramowej na dostawy bielizny osobistej dla policjantów zwanej dalej w SIWZ „asortymentem”.**
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na dwa zadania:**
  - a. Zadanie nr 1 - Bielizna termoaktywna zimowa.  
W ramach zadania nr 1 Zamawiający planuje zakup 1345 szt. asortymentu.
  - b. Zadanie nr 2 - Bielizna termoaktywna letnia.  
W ramach zadania nr 2 Zamawiający planuje zakup 1344 szt. asortymentu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który będzie zakupywany w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych zawiera (odpowiednio do zadania) załącznik nr 2 do SIWZ.

**Zamawiający dokonywał będzie zakupów asortymentu (w każdym zadaniu) w ramach umów wykonawczych w ilościach, rozmiarach i rodzajach wynikających z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej.**

4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie (w każdym zadaniu) umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie 5 (pięcioma) Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5 chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
5. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych (w każdym zadaniu) wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość, rozmiar i rodzaj asortymentu. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
6. Cena jednostkowa netto w PLN za dany rodzaj asortymentu zaferowana przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, o którym mowa powyżej, nie może być mniej korzystna od wskazanej w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której cena netto w PLN za dany rodzaj asortymentu będzie wyższa, od wskazanej w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XIII pkt. 2. SIWZ. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
8. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) dostawy asortymentu zgodnego ze wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ oraz zaproszeniem, własnym transportem i na własny koszt do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt 17 SIWZ;
  - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby asortyment był fabrycznie nowy, zgodny z parametrami określonymi w załączniku nr 2 do SIWZ oraz wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał asortyment zgodny z wymaganiami, o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ. Do każdego kompletu bielizny powinna być załączona papierowa etykieta jednostkowa. Komplet bielizny (podkoszulek oraz kalessony) ma być zapakowany w pudełko tekturowe, na które naniesione są informacje jak na etykiecie papierowej. Następnie wyroby powinny być pakowane w pudełka kartonowe – w jednym rozmiarze. Pudełka kartonowe powinny być zaklejone taśmą. Na krótszym boku pudełka kartonowego powinna być naklejona etykieta zbiorcza.

Wszystka powinna zawierać informacje:

  - przykładowy rozmiar,
  - rodzaj tkaniny zasadniczej,
  - miejsce na logotyp,
  - sposób konserwacji.
10. Wykonawca udzieli **minimum 24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony asortyment liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
13. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
14. **Termin obowiązywania umowy ramowej: przez okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia.**
15. **Termin dostawy: wskazany przez Wykonawcę w ofercie – nie dłuższy niż 15 dni roboczych, licząc od dnia przekazania zlecenia.**

Ileokroć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
16. **Miejsce dostaw: Magazyn Mundurowy Wydziału Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa.**

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. W związku z tym, że Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, nie żąda złożenia Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy.  
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ, Wykonawca złoży: Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te będą stanowić brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1-3, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający żąda, od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy **do złożenia oświadczenia**, o którym mowa w pkt. 2 SIWZ, **dla każdego z Podwykonawcy odrębnie**.

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodne z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym konieczne jest jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
10. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I ust. 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-171/17/05/Z.**
11. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe operatora pocztowego, posłańca, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-171/17/05/Z.**
12. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego/koperty będzie ponosił Wykonawca.**
13. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.  
Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **X. ZAWARTOŚĆ OFERT:**

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1A-1B do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
  - a. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
  - b. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1A-1B do SIWZ) składają:**
  - a. **każdy Wykonawca**
    1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzorów stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ,
  - b. **wspólnie**
    1. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

## **XI. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00 – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I ust. 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 10-12 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 27.02.2017 r. o godzinie 11:00**  
**Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 27.02.2017 r. o godzinie 12:00**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed godziną wskazaną w ust. 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych w każdym zadaniu.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena brutto w PLN (odpowiednio do zadania) zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych netto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu zaoferowanego przez Wykonawcę oraz planowanych jego ilości wskazanych w Rozdz. II pkt.2 SIWZ powiększonych o stawkę podatku VAT.

2. W cenach, o których mowa w pkt 1 Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
  - a) dostawy asortymentu do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt 17 SIWZ;
  - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - c) pozostałe opłaty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710) ceny netto wskazane w ofercie traktowane są jako ceny brutto.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto w PLN (C <sub>0</sub> )	50%
2.	Termin dostawy (D)	30%
3.	Okres gwarancji (G)	20%

A. **Punkty w kryterium cena** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

C<sub>0</sub> - wskaźnik kryterium ceny w pkt;

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród ofert, podlegających ocenie wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt.1;

C<sub>x</sub> - cena badanej oferty wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt.1;

- B. **Punkty w kryterium termin dostawy**, zostaną przyznane wg następujących zasad:

1. B.1. przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin dostawy wynoszący mniej niż 15 dni roboczych. Przez dni robocze, rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami, w godzinach 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.  
Za każdy dzień poniżej maksymalnego terminu, tj. poniżej 15 dni roboczych, zostaną przyznane punkty wg poniższej tabeli

Lp.	Termin dostawy	Liczba punktów
1	2	3
1	Termin dostawy 15 dni roboczych	0
2	Termin dostawy 14 dni roboczych	1
3	Termin dostawy 13 dni roboczych	2
4	Termin dostawy 12 dni roboczych	3
5	Termin dostawy 11 dni roboczych	4
6	Termin dostawy 10 dni roboczych i mniej	5



B.2 ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru;

$$T = (t_b : t_{max}) \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

T - wskaźnik kryterium terminu dostawy asortymentu w pkt,

t - ilość punktów przyznanych w badanej ofercie,

t<sub>max</sub> - oferta z najwyższą ilością punktów.

C. **Punkty w kryterium okres gwarancji**, zostaną przyznane wg następujących zasad:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji wynoszący co najmniej 25 miesięcy;
- 2) za każdy dodatkowy pełny miesiąc gwarancji powyżej minimalnego limitu zostanie przyznany jeden punkt;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 36 miesięcy do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie gwarancję o okresie obowiązywania 36 miesięcy;
- 4) ostateczna ilość punktów w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$G = (G_b : G_{naj}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

G – wskaźnik kryterium okres gwarancji w pkt,

G<sub>b</sub> – ilość punktów za okres gwarancji przyznany w badanej ofercie,

G<sub>naj</sub> – ilość punktów za okres gwarancji przyznany w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + T + G$$

gdzie:

P – wskaźnik oceny oferty w punktach,

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach,

T – wskaźnik kryterium termin dostawy,

G – wskaźnik kryterium okres gwarancji w punktach.

2. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 5 (pięcioma) Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
3. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
5. Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o nw. Kryterium Cena 100%.  
**Punkty w kryterium cena** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

$C_0$  - wskaźnik kryterium ceny w pkt;

$C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert złożonych przez Wykonawców w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia,

$C_x$  - cena badanej oferty

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:**

Umowa ramowa zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie (odpowiednio do zadania) **dostaw bielizny osobistej dla policjantów** wyszczególnionej w załączniku nr 2 do umowy ramowej (*sporządzony w oparciu o ofertę Wykonawcy, załącznik nr 2 do SIWZ*) zwanej w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie **przez okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia**.
3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup w ilościach, rozmiarach i rodzajach odpowiadającej faktycznym potrzebom.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty ..... brutto w PLN (*kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia w danym zadaniu*).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będących przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

## § 2

1. Realizacja dostawy asortymentu będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryterium wyboru wskazanym w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego ceny jednostkowe netto w PLN za dany rodzaj asortymentu nie wyższe niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy ramowej. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.), ceny netto, o których mowa w zdaniu pierwszym traktowane są jako ceny brutto.
5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen brutto, o których mowa w ust. 4 przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu zawarcia umowy ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.), który w trakcie obowiązywania umowy utraci prawo do zwolnień od sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.
6. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał rodzaj asortymentu, ilość każdego rodzaju asortymentu oraz jego rozmiary.
7. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do:
  - a) dostawy do **Magazyn Wydziału Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa;**
  - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę asortymentu stanowić będzie sumę wartości netto w PLN wynikających z iloczynu cen jednostkowych netto w PLN za poszczególne rodzaje asortymentu wskazanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego zaproszenia, o którym mowa w ust. 2 oraz ilości odebranego asortymentu, powiększonych o stawkę podatku VAT, wskazaną odpowiednio do rodzaju asortymentu w załączniku nr 2 do umowy ramowej – jeżeli dotyczy.
9. W cenach, o których mowa w § 2 ust. 4 (*odpowiednio do rodzaju asortymentu*) Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 7,
  - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Płatność w PLN za wykonaną dostawę asortymentu zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 3 ust. 6 z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 4.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 10.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu na własne ryzyko w terminie nie dłuższym niż ..... **dni roboczych**, (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 1-dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu lub nr telefonu, który wskazany zostanie w umowie wykonawczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment w dni robocze do obiektu Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 7 lit a.

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup>–15<sup>00</sup> z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

4. W czynnościach odbioru asortymentu wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi są pracownicy Wydziału Zaopatrzenia KSP, którzy zostaną wskazani w umowie wykonawczej.
5. W trakcie odbioru asortymentu zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo - jakościowego polegający na sprawdzeniu zgodności dostarczonego asortymentu z ilością, rodzajem i rozmiarem wskazanymi w umowie wykonawczej. W przypadku ustalenia w protokole odbioru ilościowego niezgodności z umową wykonawczą oraz zapisami umowy ramowej Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub uzupełnienia asortymentu (w ilości wymagającej wymiany lub uzupełnienia), **w terminie 3 dni roboczych** - licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
6. Zamawiający uzna umowę wykonawczą za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

#### § 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie:
  - a) fabrycznie nowy;
  - b) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem; ;
  - c) posiadał okres gwarancji - **min. 24 miesiące**, liczony od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył asortyment zgodnie z wymaganiami, o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ. Do każdego kompletu bielizny powinna być załączona papierowa etykieta jednostkowa. Komplet bielizny (podkoszulek oraz kalesony) ma być zapakowany w pudełko tekturowe, na które naniesione są informacje jak na etykiecie papierowej. Następnie wyroby powinny być pakowane w pudełka kartonowe – w jednym rozmiarze. Pudełka kartonowe powinny być zaklejone taśmą. Na krótszym boku pudełka kartonowego powinna być naklejona etykieta zbiorcza.

Wszywka powinna zawierać informacje:

  - przykładowy rozmiar,
  - rodzaj tkaniny zasadniczej,
  - miejsce na logotyp,
  - sposób konserwacji.

#### § 5

1. Wykonawca udziela na dostarczony asortyment i ... ( min. 24 miesięczną) **gwarancji**, *zgodnie z ofertą Wykonawcy*, oraz oświadcza, że asortyment jest objęty ... ( min. 24 miesięczną) rękojmnią - liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo - jakościowego, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. W przypadku ujawnienia w terminie, o którym mowa w ust. 1 wad ukrytych asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do wymiany wadliwego asortymentu na nowy wolny od wad, w terminie nieprzekraczającym **3 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia pisemnej reklamacji (dopuszczalna droga faksowa lub e-mail), na adres wskazany w ust. 3.
3. Zamawiający będzie zgłaszał wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) w dni robocze na adres: .....(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu lub adresu e-mail, na który będą zgłaszane wady.

#### § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzeżenie sobie prawo do naliczenia następujących kar:
  - a) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 5 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

## § 7

1. Zamawiający wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (*nazwa Podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ofercie*) .....który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oferta Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W przypadku wykonywania dostaw przy współudziale Podwykonawcy, Wykonawca dołączy do faktury dokumenty potwierdzające zapłatę należnego wynagrodzenia podwykonawcy.

## § 8

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 2 lit. a.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
  - a) Producenta asortymentu– w przypadku zaprzestania produkcji przez Producenta wskazanego w załączniku nr 2 do umowy ramowej. W przypadku zaoferowania innego Producenta Wykonawca musi w ofercie złożonej w wyniku zaproszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 wskazać Producenta;
  - b) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 lit. a, jest dopuszczalna wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen netto nie wyższych niż wskazane odpowiednio do rodzaju asortymentu w załączniku nr 2 do umowy ramowej.
4. W przypadku zaprzestania produkcji asortymentu, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić ten fakt Zamawiającemu.
5. Strony dopuszczają zmianę stawki podatku VAT, wskazanej w załączniku nr 2 do umowy ramowej, w przypadku jej ustawowej zmiany.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy ramowej może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a, w szczególności, gdy:
  - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
  - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpi od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) w ramach dwóch umów wykonawczych dostarczy asortyment niezgodny z umową wykonawczą.
8. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
9. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu

elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

## § 9

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## § 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

### Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Ogólne warunki umowy wykonawczej
2. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Ogólne warunki umowy wykonawczej**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa (odpowiednio do zadania) bielizny osobistej dla policjantów** zwanej dalej asortymentem zgodnej co do rodzaju oraz ilości i rozmiarów wskazanych w załączniku do umowy (*sporządzonym w oparciu o Ofertę Wykonawcy, złożoną w wyniku zaproszenia*).
2. Strony ustalają, że:
  - a) wartość umowy nie przekroczy kwoty .....netto/brutto w PLN, (*zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia*);
  - b) cena jednostkowa netto za poszczególne rodzaje asortymentu nie przekroczy cen wskazanych odpowiednio do rodzaju asortymentu w załączniku do umowy;
  - c) stawka podatku VAT wynosi – (zgodnie ze wskazaną przez Wykonawcę w załączniku do umowy);
  - d) obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy asortymentu leży po stronie .....(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym § 3 ust.1 umowy ramowej tj. .... **dni roboczych**. , - licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.

**§ 2**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
  - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej wskazanej w § 1 ust.2 lit. b powiększonej o podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz ilości niedostarczonego lub nieodebranego asortymentu w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu;
  - d) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 3 ust. 5, § 5 ust. 2, umowy ramowej.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c lub d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karą, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad **5 dni**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy;
  - b) wadliwie wykonana dostawa, niewykonana dostawa, niewykonanie obowiązków wynikających z rękojmi.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
8. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

### § 3

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:

- a) ze strony Zamawiającego ..... (*imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie*);
- b) ze strony Wykonawcy: ..... (*zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia*).

### § 4

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

### § 5

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr WZP-171/17/05/Z...

### § 6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.



OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*\*

Adres: \_\_\_\_\_ \*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej

\*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy bielizny osobistej dla policjantów w zadaniu nr 1 (Numer sprawy: WZP-171/17/05/Z):**

**I. Oferujemy:**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Bielizna termoaktywna zimowa .....** (Producent)	szt.	.....*	.....%**	.....*

**II. Oferujemy wykonywanie dostaw w terminie do ..... dni roboczych\*\*\*** (nie dłuższy niż 15 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

**III. Oświadczamy, że:**

- Oferowany asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2 do SIWZ.
- Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Na dostarczony asortyment udzielamy ..... (min. 24\*\*\*\*) miesięcznej gwarancji i oświadczamy, że asortyment będzie objęty ..... (min. 24 \*\*\*\*) miesięczną rękojmią, liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- Oświadczamy, że jesteśmy mikro /małym / średnim przedsiębiorstwem. \*\*\*\*\*
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....\*\*, e-mail: .....\*\*.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 SIWZ.
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

#### IV. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*
2. Wady zgłaszane będą na nr tel. ....\*\*nr faksu .....\*\*  
lub pocztą elektroniczną na e-mail .....\*\*

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

#### *Uwaga:*

*\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*

*\*\* należy wpisać*

*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy podany w nawiasie*

*\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi podany w nawiasie*

*\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom*

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\*\*

Adres: \_\_\_\_\_\*\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_\*\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej

\*\*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy bielizny osobistej dla policjantów w zadaniu nr 2 (Numer sprawy: WZP-171/17/05/Z):**

**I. Oferujemy:**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (cena netto powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Bielizna termoaktywna letnia .....** (Producent)	szt.	.....*	.....%**	.....*

**II. Oferujemy wykonywanie dostaw w terminie do ..... dni roboczych\*\*\*** (nie dłuższy niż 15 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

**III. Oświadczamy, że:**

- Oferowany asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2 do SIWZ.
- Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Na dostarczony asortyment udzielamy ..... (min. 24\*\*\*\*) miesięcznej gwarancji i oświadczamy, że asortyment będzie objęty ..... (min. 24 \*\*\*\*) miesięczną rękojmią, liczonych od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- Oświadczamy, że jesteśmy mikro /małym / średnim przedsiębiorstwem. \*\*\*\*\*
- Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....\*\*, e-mail: .....\*\*.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 SIWZ.
- W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

#### **IV. Informujemy, że:**

1. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: .....\*\*
2. Wady zgłaszane będą na nr tel. ....\*\*nr faksu .....\*\*  
lub pocztą elektroniczną na e-mail .....\*\*

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

*Uwaga:*

*\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*

*\*\* należy wpisać*

*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy podany w nawiasie*

*\*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okres gwarancji / rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji / rękojmi podany w nawiasie*

*\*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### Zadanie nr 1

#### **Bielizna termoaktywna zimowa**

Bielizna termoaktywna zimowa stanowi element umundurowania służbowego policjanta.

Na komplet bielizny składają się podkoszulek z długim rękawem oraz długie kalesony. Bielizna powinna być wykonana w kolorze ciemnogrnatowym o splocie lewo prawym nabieranym. Działina powinna być wykonana z bawełny 65 % oraz poliestru 35 %. Rodzaj splotu działiny powinien zapewnić jej dwuwarstwowość, gdzie warstwa przy skórze powinna być wykonana z poliestru, natomiast warstwa zewnętrzna z bawełny. Odpowiedni układ powinien zapewnić termoizolacyjność utrzymując skórę suchą, chroniąc przed przegrzaniem i chłodem oraz odprowadzić wilgoć na zewnątrz. Tył podkoszulka powinien być dłuższy od przodu. Dół podkoszulka powinien być podwijany. Po bokach powinien posiadać rozporki. Dekolt podkoszulka powinien być wykończony plisą wykonaną z tej samej działiny. Rękawy podkoszulka i nogawki kalesonów powinny być lekko zwężane. Doły rękawów podkoszulka powinny być wykończone mankietem, a doły nogawek kalesonów podwijane. Środkowe (krokowe) połączenie prawej i lewej nogawki kalesonów powinno być wykonane poprzez wszywanie prostokątnego, podwójnie nałożonego klina z działiny. Z przodu kalesonów częściowo nie zaszyte kliny powinny tworzyć zakładany rozporek. Bielizna powinna zapewnić wygodę użytkownika. Bielizna powinna charakteryzować się ciepłochronnością, wygodą i komfortem użytkownika, trwałym wybarwieniem, stabilnością kształtu po praniu, estetycznym wykonaniem.

#### **Tabela wymiarów**

Rozmiar	Wzrost [cm]	Obwód klatki piersiowej [cm]	Obwód pasa [cm]
S	168 - 174	86 - 90	74 - 80
M	174 - 180	90 - 96	82 - 88
L	180 - 186	96 - 102	90 - 96
XL	186 - 192	102 - 108	98 - 104
XXL	192 - 198	108 - 114	106 - 110

#### **Pakowanie wyrobu**

Do każdego kompletu bielizny powinna być załączona papierowa etykieta jednostkowa. Komplet bielizny (podkoszulek oraz kalesony) ma być zapakowany w pudełko tekturowe, na które naniesione są informacje jak na etykietce papierowej. Następnie wyroby powinny być pakowane w pudełka kartonowe – w jednym rozmiarze. Pudełka kartonowe powinny być zaklejone taśmą. Na krótszym boku pudełka kartonowego powinna być naklejona etykieta zbiorcza.

Wszystka powinna zawierać informacje:

- przykładowy rozmiar,
- rodzaj tkaniny zasadniczej,
- miejsce na logotyp,
- sposób konserwacji.

## Zadanie nr 2

### **Bielizna termoaktywna letnia**

Komplet bielizny termoaktywnej powinien składać się z podkoszulka bez rękawów oraz spodenek typu bokserki. Podkoszulek i spodenki powinny być wykonane z dzianiny termoaktywnej, o splotcie lewoprawym nabieranym, w kolorze ciemnogranatowym. Dzianina powinna być wykonana z przędzy bawełnianej (65% udziału w masie dzianiny) oraz przędzy poliestrowej (35% udziału w masie dzianiny). Rodzaj splotu dzianiny powinien zapewnić jej dwuwarstwowość, gdzie w warstwie spodniej (od strony ciała użytkownika) występują przede wszystkim włókna poliestrowe, natomiast od strony wierzchniej – włókna bawełniane, w układzie gwarantującym prawidłowe odprowadzanie wilgoci. Dekolt i podkroje pachy podkoszulka powinny być wykończone plisą wykonaną z dzianiny zasadniczej. Bielizna powinna spełniać wymagania obowiązujących norm dotyczących stabilności kształtu, odporności wybarwień, odporności na pilling. Bielizna powinna zapewniać wygodę użytkownika. Bielizna termoaktywna powinna charakteryzować się przewiewnością i higroskopijnością, łatwością odprowadzania potu z powierzchni skóry do zewnętrznej warstwy wyrobu, gdzie następuje odparowywanie wilgoci, możliwością utrzymywania powierzchni skóry w stanie suchym, wygodą i komfortem użytkownika, trwałym wybarwieniem, stabilnością kształtu wyrobu po praniu.

### **Tabela Wymiarów**

Rodzaje wielkości	Wzrost	Obwód klatki piersiowej	Obwód pasa
S	168 - 174	86 - 90	74 - 80
M	174 - 180	90 - 96	82 - 88
L	180 - 186	96 - 102	90 - 96
XL	186 - 192	102 - 108	98 - 104
XXL	192 - 198	108 - 114	106 - 110

### **Pakowanie wyrobu**

Do każdego kompletu bielizny powinna być załączona papierowa etykieta jednostkowa. Komplet bielizny (koszulka oraz bokserki) ma być zapakowany w pudełko tekturowe, na które naniesione są informacje jak na etykiecie papierowej. Następnie wyroby powinny być pakowane w pudełka kartonowe – w jednym rozmiarze. Pudełka kartonowe powinny być zaklejone taśmą. Na krótszym boku pudełka kartonowego powinna być naklejona etykieta zbiorcza.

Wszystka powinna zawierać informacje:

- przykładowy rozmiar,
- rodzaj tkaniny zasadniczej,
- miejsce na logotyp,
- sposób konserwacji.

**Zamawiający:**  
**KOMENDA STOLECZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę bielizny osobistej dla policjantów (Numer postępowania: WZP-171/17/05/Z), prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.



**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu  
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My .....

*(nazwa Podmiotu)*

zobowiązujemy się do oddania do  
dyspozycji .....

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia  
w charakterze Podwykonawcy/w innej formie\*: .....

*(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)*

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ PODMIOTU

.....

.....

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” (numer postępowania: WZP- .....), prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji,

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.)
- 2.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/ osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

4. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/ osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)