

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opracowanie PROGRAMU INWESTYCJI oraz PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO Rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8.

B. PODSTAWA I WYTYCZNE OPRACOWANIA

1. Przedmiot zamówienia należy opracować w oparciu :

- Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji - **Załącznik 1E**
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 02.12.2010r. w sprawie sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. nr 238 poz. 1579),

Dysponenci mogą podjąć decyzję o ujęciu finansowania inwestycji ze środków budżetu państwa w materiałach do projektu ustawy budżetowej:

1) w zakresie inwestycji budowlanej:

a) na podstawie uzgodnionego przez inwestora z dysponentem programu inwestycji, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 - w zakresie kosztów przygotowania inwestycji lub na podstawie zaakceptowanej przez dysponenta wartości kosztorysowej inwestycji, o której mowa w § 6 ust. 2 - w zakresie realizacji inwestycji budowlanej oraz

b) gdy inwestor uzyskał wymaganą zgodę lub opinię, o których mowa w art. 135 ust. 1 i 2 ustawy;

- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych
- Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze.
- Rozporządzenie ministra środowiska z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i geologiczno-inżynierskiej

2. Dodatkowe wytyczne dotyczące opracowania Programu inwestycji

Program inwestycji określa :

- stan istniejący,
- uzasadnienie konieczności zmiany,
- zakres rzeczowy planowanego zamierzenia,
- uzyskane efekty rzeczowe,
- koszt zamierzenia.

i powinien zawierać następujące elementy:

1. Strona tytułowa,
 2. Spis treści,
- I. CZĘŚĆ OPISOWA**
3. Opis stanu istniejącego,
 4. Uzasadnienie celowości inwestycji,
 5. Opis planowanego zamierzenia,
 6. Łączny szacunkowy koszt zamierzenia – Wartość Kosztorysowa Inwestycji (WKI)
 7. Harmonogram rzeczowo – finansowy planowanego zadania,
 8. Uzgodnienia
 9. Załączniki potwierdzające informacje zawarte w opisie Programu Inwestycji.

II CZĘŚĆ GRAFICZNA

10. Dokumentacja fotograficzna
11. Stan istniejący
12. Stan projektowany

Adn.1. Strona tytułową opracowania na której znajdują się:

- nagłówek firmowy jednostki
- pełny tytuł zamierzenia,
- podpis imienny autora opracowania (prawy dolny narożnik strony),
- imienny podpis kierownika komórki realizującej zadanie – Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów /równorzędny/ (lewy dolny narożnik strony),
- zatwierdzenie przez kierownika jednostki lub osobę przez niego upoważnioną (lewy górny narożnik),
- data i miejsce opracowania (na dole strony).
-

Adn.2. Spis treści zawartości opracowania.

- wszystkich działów opisu,
- załącznik zawierający:
- Wartość Kosztorysową Inwestycji,
- Kartę Uzgodnień,
- wykaz załączników potwierdzających informacje zawarte w całym opracowaniu.

I. CZĘŚĆ OPISOWA

Adn.3 Opis stanu istniejącego zawierający:

- nazwę i adres nieruchomości, a w przypadku braku nadanego numeru administracyjnego
- numer geodezyjny działki,
- stan prawny nieruchomości:
 - trwały zarząd – księga wieczysta obręb i nr działki oraz powierzchnia terenu,
 - umowa najmu lub użyczenia,
 - inna podstawa użytkowania,
 - data od której jest użytkowany obiekt,
- informacja o obsadzie etatowej jednostki lub obiektu:
 - funkcjonariuszy i pracowników cywilnych,
 - ilości etatów zwierząt służbowych,
 - ilości pojazdów służbowych (samochody w podziale na rodzaje: osobowe, ciężarowe, busy, motocykle, rowery)) i innego sprzętu mechanicznego (np. sprzęt pływający, sprzęt latający itp.).
- parametry charakteryzujące nieruchomość: wielkości powierzchni użytkowych i kubatur poszczególnych budynków oraz łączna obiektu,
- jednostkowe wskaźniki powierzchniowe powierzchni użytkowej i biurowej
- ocenę opisową stanu technicznego obiektu lub jego elementów podlegających opracowaniu,
- plan zagospodarowania obiektu i dokumentację fotograficzną stanu istniejącego,

WSZYSTKIE INFORMACJE WYSZCZEGÓLNIONE POWYŻEJ POWINNY BYĆ UDOKUMENTOWANE W FORMIE PAPIEROWEJ I STANOWIĆ STOSOWNE ZAŁĄCZNIKI.

WSKAŹNIKI JEDNOSTKOWE MUSZĄ BYĆ ZGODNE Z WARTOŚCIAMI WYNIKAJĄCYMI Z WYTYCZNYCH NR 3 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI Z DNIA 30 LIPCA 2013R. W SPRAWIE STANDARDÓW TECHNICZNYCH, FUNKCJONALNYCH I UŻYTKOWYCH OBOWIĄZUJĄCYCH W OBIEKTACH SŁUŻBOWYCH POLICJI.

Adn.4. Uzasadnienie celowości inwestycji

Uzasadnienie opracowane w sposób szczegółowy – w oparciu m.in. o ocenę stanu istniejącego w zakresie wielkości powierzchni użytkowej i biurowej, wielkość planowanej docelowej obsady etatowej jednostki, rozwiązań funkcjonalno-użytkowych zespołów pomieszczeń w wykorzystywanym obiekcie, jak również jego stanu techniczno-technologicznego – powinno wskazywać na niepodważalną zasadność realizacji planowanego zamierzenia. Ponadto należy ująć informację, o:

- podejmowanych przez KSP działaniach w zakresie rozwiązania problemu potrzeb lokalowych jednostki, której zamierzenie dotyczy,

- dokonanej analizie porównawczej rozpatrywanych wariantów zaspokojenia potrzeb wskazując jednoznacznie, że przyjęte rozwiązanie jest ekonomicznie i merytorycznie uzasadnione zakresie:
 - porównania technicznego różnych wariantów i wskazanie najbardziej korzystnego rozwiązania,
 - porównania ekonomicznego rozpatrywanych wariantów i wskazanie najbardziej korzystnego finansowo rozwiązania (koszt szacunkowy każdego wariantu, porównawcze koszty jednostkowe – 1m²pu, 1m³ kubatury, inne),

Adn.5. Opis planowanego zamierzenia

- **Informacja o planowanej obsadzie**

- etatowej funkcjonariuszy i pracowników cywilnych,
- ilości etatów psów służbowych,
- ilości pojazdów służbowych (samochody w podziale na rodzaje: osobowe, ciężarowe, busy, motocykle, rowery) i innego sprzętu mechanicznego (np. sprzęt pływający itp.),

- **Opis planowanego zadania inwestycyjnego:**

- informacja o nieruchomości (dotyczy zadań realizowanych w pozyskanych obiektach),
- nazwę i adres nieruchomości, a w przypadku braku nadanego numeru administracyjnego – numer geodezyjny działki,
- stan prawny nieruchomości:
 - > trwały zarząd – księga wieczysta obręb i nr działki oraz powierzchnia terenu,
 - > umowa najmu lub użyczenia,
 - > inna podstawa użytkowania,
 - > data od której jest lub będzie użytkowany obiekt,
- parametry charakteryzujące istniejącą nieruchomość: wielkości powierzchni użytkowych i kubatur poszczególnych budynków oraz łączna obiektu,
- ocenę opisową stanu technicznego obiektu lub jego elementów podlegających opracowaniu,
- plan zagospodarowania obiektu i dokumentację fotograficzną stanu istniejącego,
- opis zakresu rzeczowego planowanych do realizacji robót określający:
 - zakres planowanych robót w podziale na branże,
 - standardy wykończenia budowlanego, wyposażenia technologicznego,
 - rodzaj i zakres robót zewnętrznych,
 - inne informacje techniczne charakteryzujące przedsięwzięcie inwestycyjne,

- **Planowane do uzyskania efekty rzeczowe**

Należy wykazać planowane do uzyskania efekty rzeczowe dla poszczególnych budynków i budowli oraz obiektu ogółem: powierzchnia użytkowa, powierzchnia zabudowy, kubatura, elementy powierzchniowe tereny (powierzchnie utwardzone, zieleń itp.), miejsca garażowe i parkingowe, boksy dla psów służbowych oraz wskaźniki jednostkowe m² powierzchni użytkowej i biurowej na 1 pracownika itp.

- **Etapowanie zadania inwestycyjnego** – analiza celowości i możliwości wykonania zadania etapami przy uwzględnieniu uzyskania niezależnych efektów rzeczowych,

Należy pamiętać, że zgodnie z obowiązującymi przepisami rozpoczęcie następnego etapu przedsięwzięcia jest możliwe po zakończeniu, oddaniu do użytkowania i rozliczeniu etapu poprzedniego

Adn. 6 Łączny szacunkowy koszt zamierzenia – Wartość Kosztorysowa Inwestycji (WKI)

§ 5. Łączna kwota środków z budżetu państwa nie może być wyższa niż wartość kosztorysowa inwestycji określona przy rozpoczęciu jej realizacji, obejmująca koszty przygotowania do realizacji, koszty robót budowlanych, koszty nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych i koszty pierwszego wyposażenia.

§6. 2. Wartość kosztorysową inwestycji budowlanej określa się za pomocą wskaźników cenowych lub na podstawie kosztorysów inwestorskich w układzie następujących grup kosztów:

- 1) pozyskania działki budowlanej;
- 2) przygotowania terenu i przyłączenia obiektów do sieci;
- 3) budowy obiektów podstawowych;
- 4) instalacji;
- 5) zagospodarowania terenu i budowy obiektów pomocniczych;
- 6) wyposażenia;
- 7) prac przygotowawczych, projektowych, obsługi inwestorskiej, nadzorów autorskich oraz ewentualnie szkoleń i rozruchu.

- **Określenie podstawy wyceny WKI,**
- **Koszt zadania inwestycyjnego**
- **Wskaźniki jednostkowe kosztu:**
1m² powierzchni użytkowej, 1m³ kubatury w rozbiciu na rodzaje budynków,
- **Wartość Kosztorysowa Inwestycji (WKI)**
 - Strona tytułowa.
Na stronie tytułowej dokumentu powinny znajdować się informacje określające: tytuł zadania, dla którego WKI zostało opracowane, przyjęty poziom cen, data sporządzenia wyceny, imię i nazwisko sporządzającego WKI, imię i nazwisko sprawdzającego prawidłowość dokonanej wyceny, koszt netto i brutto zadania wynikający z wyceny.
 - Zestawienie tabelaryczne

Przykładowe tabelaryczne zestawienie
Wartości Kosztorysowej Inwestycji

lp.	Symbol	Opis	Wartość brutto w zł
1	Grupa 1	Pozyskanie działki budowlanej	51.722,01
2	Grupa 2	Przygotowanie terenu i przyłączenie obiektów do sieci	6.109.057,73
3	Grupa 3	Budowa obiektów podstawowych	56.926.887,07

4	Grupa 4	Instalacje	24.675.367,21
5	Grupa 5	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych	817.550,25
6	Grupa 6	Wyposażenie	3.718.474,50
7	Grupa 7	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska	4.263.550,01
Razem zadanie inwestycyjne (brutto)			96.562.608,78

- Szczegółowa wycena poszczególnych pozycji
Poszczególne pozycje w grupach należy wycenić na podstawie wzorcowej metodologii określonej przez wydawnictwo Sekocenbud-Wartość Kosztorysowa Inwestycji-Wskaźniki cenowe. Możliwe są również kalkulacje własne, potwierdzone odpowiednimi załącznikami. Grupa 6, czyli pierwsze wyposażenie należy przyjąć na postawienie otrzymanych wycen z Wydziału Zaopatrzenia i z Wydziału Teleinformatyki.

Adn. 7 Harmonogram rzeczowo – finansowy planowanego zadania,

- **Planowane źródła finansowania zadania inwestycyjnego:**

Podstawowym warunkiem rozpoczęcia procesu inwestycyjnego jest określenie możliwości finansowania planowanego zamierzenia oraz zabezpieczenie środków pozwalających na płynną realizację procesu inwestycyjnego.

Jednostki wojewódzkie (równorzędne) Policji będące inwestorami mają także obowiązek podejmować starania pozwalające na pozyskanie środków ze źródeł pozabudżetowych (należy podać informacja czy jednostka podjęła starania w powyższej sprawie).W przypadku pozyskania środków pozabudżetowych, należy wskazać źródła finansowania, wielkości dotacji i terminu jej pozyskania (wymagane udokumentowanie)

WSZYSTKIE ŚRODKI PRZEZNACZANE NA FINANSOWANIE ZADANIA INWESTYCYJNEGO – NIEZALEŻNIE OD ŹRÓDŁA ICH POCHODZENIA – SĄ TRAKTOWANE, JAKO ŚRODKI BUDŻETOWE

- **Harmonogram rzeczowo-finansowy**

Należy opracować harmonogram rzeczowo-finansowy zamierzenia w rozbiciu na lata realizacji z uwzględnieniem możliwości budżetowych oraz pozyskanych środków pozabudżetowych.

L.p.	Realizacja zadania (określenie terminu i zakresu)	Środki budżetowe	Środki pozabudżetowe
1			
2			
3			

Adn. 8. Uzgodnienia,

- Karta uzgodnień opracowania z przedstawicielami właściwych służb KSP (Wydział Prewencji, Wydział Konwojowy, Wydział Teleinformatyki, Wydział Administracyjno – Gospodarczy), inspektorami branżowymi nadzoru budowlanego inwestora oraz użytkownikiem (według załącznika Karta uzgodnień).

KARTA UZGODNIEŃ

UZGADNIAJĄCY	OPINIA	DATA I PODPIS OSOBY UZGADNIAJĄCEJ
UŻYTKOWNIK		
WYDZIAŁ PREWENCJI KSP		
WYDZIAŁ KONWOJOWY KSP		
WYDZIAŁ TELEINFORMATYKI KSP		
WYDZIAŁ ADM.-GOSP. KSP		
INSPEKTOR NADZORU DS. BUDOWLANYCH		
INSPEKTOR NADZORU DS. SANITARNYCH		
INSPEKTOR NADZORU DS. ELEKTRYCZNYCH		
INSPEKTOR DS. P.POŻ.		
INSPEKTOR BHP		

- Na rysunkach rzutu parteru, niezależnie od karty uzgodnień winny znajdować się uzgodnienia tych samych przedstawicieli właściwych służb które są w karcie uzgodnień.

Adn. 9. Załączniki potwierdzające informacje zawarte w opisie Programu Inwestycji.

W opracowanym dokumencie powinny być zamieszczone w formie ponumerowanych załączników kserokopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w części opisowej opracowania potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Załączniki do WKI potwierdzające przyjęte koszty (kalkulacje własne, wyceny pierwszego wyposażenia: Wydział Zaopatrzenia i Wydział Teleinformatyki, opłaty przyłączeniowe itp.)

WSZYSTKIE STRONY DOKUMENTU PROGRAM INWESTYCJI POWINNY BYĆ PONUMEROWANE W KOLEJNOŚCI ICH WYSTĘPOWANIA

II. CZĘŚĆ GRAFICZNA

- Dokumentacja fotograficzna

Kilka zdjęć przedstawiających stan istniejący budynków (zewnątrzny i wewnętrzny) oraz elementów zagospodarowania i działki

- Dokumentacja graficzna -stan istniejący

Zinwentaryzowany stan istniejący, czyli rzuty poszczególnych kondygnacji wraz z zestawieniem tabelarycznym pomieszczeń i powierzchni oraz mapa geodezyjna stanu istniejącego

- Dokumentacja graficzna -stan projektowany

Koncepcja zagospodarowania terenu ze szczegółowym opisem jego poszczególnych elementów, graficzne przedstawienie rozwiązań funkcjonalno – użytkowych wszystkich kondygnacji poszczególnych budynków i budowli, elewacja budynku, przekrój oraz wizualizacja obiektu o ile zachodzi taka możliwość.

W PRZYPADKU ZMIANY WYTYCZNYCH NR 3 W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO AKTUALIZACJI PROGRAMU ZGODNIE Z AKTUALNYMI WYTYCZNYMI A TAKŻE ŻE JEST ZOBOWIĄZANY DO POPRAWY LUB ZMIANY PROGRAMU W PRZYPADKU UWAG KGP DO CZASU JEGO ZATWIERDZENIA

3. Dodatkowe wytyczne dotyczące wykonania badań geologiczno-inżynierskich

- Wykonanie **badania podłoża gruntowego w niezbędnym zakresie** (opinia geotechniczna), do opracowania **PROGRAMU INWESTYCJI oraz PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO** *Rozbudowy siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przyul. Kraszewskiego 8 na działkach o nr ew. 81/1, 81/2 obręb 23, uwzględniających podziemny garaż.,*

C. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

1. Nazwa i adres nieruchomości

Działka o nr ewid. nr 81/1 i81/2 położona jest w Pruszkowie przy ulicy Kraszewskiego 8. Na nieruchomości planowana jest rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji z garażem podziemnym wraz z miejscami parkingowymi i infrastrukturą techniczną.

2. Stan prawny nieruchomości

Działka stanowi własność Skarbu Państwa na mocy decyzji nr 50/2001 z dnia 23.11.2001 r. wydanej przez Starostę Powiatu Pruszkowskiego, będąca w trwałym zarządzie Komendy Stołecznej Policji.

Zgodnie z ewidencją gruntów przedmiotowa działka o powierzchni 0.2816 ha stanowi nieruchomość uregulowaną w księdze wieczystej KW 64892 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Pruszkowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.

3. Parametry charakteryzujące nieruchomość

Powierzchnia działki wynosi 2816 m².

Na działce usytuowane są budynek Komendy Powiatowej Policji przeznaczony do rozbudowy i budynek garażowy zakwalifikowany do rozbiórki. Teren działki częściowo utwardzony – utwardzenie przeznaczone do rozbiórki. Na terenie działki zlokalizowane są zbiorniki po paliwie stanowiące pozostałość po stacji paliw, przeznaczone do demontażu. Teren działki jest ogrodzony z trzech stron ogrodzeniem z kształtowników w ramach z kątowników stalowych na podmurówce, poszczególne przęsła przedzielone metalowymi słupkami, od strony południowej ogrodzenie betonowe. Całość ogrodzenia przeznaczona do demontażu.

Działka wyposażona jest w następujące urządzenia infrastruktury technicznej:

- przyłącze wodociągowe z istniejącej sieci wodociągu miejskiego;
- przyłącze kanalizacyjne do istniejącej kanalizacji miejskiej;
- przyłącze ciepłe z istniejącej sieci miejskiej;
- przyłącze telefoniczne do istniejącej sieci telekomunikacyjnej;
- przyłącze energetyczne z istniejącej sieci energetycznej.

4. Opis istniejących budynków

Budynek Komendy Powiatowej Policji

Budynek trzykondygnacyjny, częściowo podpiwniczony wybudowany został w latach trzydziestych ubiegłego wieku jako dwie kamienice do użytku prywatnego. W latach siedemdziesiątych XX w. rozbudowany i dostosowany do potrzeb komendy ówczesnej Milicji Obywatelskiej.

Obiekt wolnostojący, usytuowany na działce z istniejącym utwardzonym wjazdem od strony ul. Lipowej i wejściem głównym od ul. Kraszewskiego.

Budynek wyposażony w urządzenia infrastruktury technicznej, tj. instalację wodociągową podłączoną do istniejącej sieci wodociągu miejskiego, instalację kanalizacyjną podłączoną do istniejącej sieci kanalizacyjnej, instalację grzewczą c.o. zasilaną z istniejącej sieci ciepłej oraz instalację elektryczną wraz z przyłączem energetycznym.

Obiekt usytuowany na działce elewacją frontową od strony północno – wschodniej, lekko wysunięty poza linię zabudowy.

Bryłę budynku stanowi prostopadłościan o podstawie prostokąta z klatką schodową od strony południowej.

Parametry budynku:

a) powierzchnia zabudowy	385,00 m ²
b) powierzchnia użytkowa	1341,7 m ²
c) kubatura	4532,8 m ³

W załączeniu (Załącznik - 1A) – Inwentaryzacja budynku KPP z zestawieniem pomieszczeń i pow. użytkowych.

INWENTARYZACJĘ NALEŻY ZWERYFIKOWAĆ ZE STANEM FAKTYCZNYM, ZAŁĄCZONA INWENTARYZACJA STANOWI OPRACOWANIE POMOCNICZE.

Budynek garażowy

Na wschodniej stronie działki znajduje się parterowy budynek garażowy o konstrukcji stalowej, który posiada 11 stanowisk garażowych. Obiekt nie jest wyposażony w instalację elektryczną.

Parametry budynku:

d) powierzchnia zabudowy	- 314,0 m ²
e) powierzchnia użytkowa	- 298,0 m ²
f) kubatura	- 863,5 m ³

W załączeniu (Załącznik - nr 1B) – fotografie poglądowe budynku KPP z terenem.

D. OPIS PLANOWANEGO ZADANIA INWESTYCYJNEGO

1. Nazwa zadania inwestycyjnego

Rozbudowa siedziby Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie przy ul. Kraszewskiego 8.

2. Dane inwestycji

Inwestor: Komenda Stołeczna Policji, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2

Docelowy użytkownik: Komenda Powiatowa Policji w Pruszkowie

2.1 Przedmiotem opracowania

Rozbudowa budynku Komendy Powiatowej Policji w Pruszkowie wraz z garażem podziemnym z miejscami parkingowymi oraz niezbędną infrastrukturą techniczną.

W ramach planowanej inwestycji przewiduje się:

- rozbiórkę istniejącego budynku garażowego, istniejącej nawierzchni, ogrodzenia, pozostałości po stacji paliw, wycinkę drzew;
- budowę nowego skrzydła budynku Komendy Powiatowej Policji wraz z garażem podziemnym 1-kondygnacyjnym (z uwagi na wymaganą ilość miejsc postojowych, obrys rzutu garaży może wychodzić poza obrys projektowanego budynku – pismo Użytkownika KPP-K 263/16 z dnia 20.05.2016 r., o aktualnym stanie etatowym KPP – Załącznik nr 1D poz. 11 ; Decyzja nr 6/L/2013 z dnia 10.04.2013 r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – Załącznik nr 1D poz. 8),
- przebudowę i modernizację istniejącego budynku KPP mającą na celu dostosowanie

objektu do aktualnych przepisów technicznych, ppoż, bhp (dobudowa klatki schodowej – uwarunkowania ppoż, połączenie istniejącego budynku z projektowanym łącznikiem), wraz z uwzględnieniem kompleksowego remontu z dostosowaniem istniejących systemów teleinformatycznych i pozostałych instalacji oraz wykończeniem spójnym z nowoprojektowanym budynkiem,

- wyposażenie jednostki Policji tzw. pierwsze wyposażenie : meble, urządzenia, sprzęt teleinformatyczny, itp.
- zagospodarowanie działki wraz z infrastrukturą techniczną zaprojektowaniem dodatkowych naziemnych miejsc parkingowych, nowym ogrodzeniem i wjazdami, nasadzeniem drzew i krzewów, małą architekturą,

Wstępną koncepcję istniejącego i nowego skrzydła obiektu z wykazem pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach, ich powierzchnię użytkową, oraz koncepcję zagospodarowania terenu przedstawia Załącznik nr 1C.

PRZEDSTAWIONE RZUTY NALEŻY TRAKTOWAĆ JAKO WSTĘPNY I POMOCNICZY MATERIAŁ DO OPRACOWANIA OSTATECZNEJ KONCEPCJI UWZGLĘDNIĄJĄCEJ ZAPROJEKTOWANIE GARAŻU PODZIEMNEGO I UZYSKANIE WYMAGANEJ ILOŚCI MIEJSC POSTOJOWYCH.

E. DOKUMENTY FORMALNO – PRAWNE

Zamawiający przekazuje dokumenty formalno-prawne, którymi dysponuje na obecną chwilę- Załącznik nr 1D.

CZEŚĆ DOKUMENTÓW BĘDZIE WYMAGAŁA WERYFIKACJI I UAKTUALNIENIA Z UWAGI NA NIEAKTUALNY TERMIN LUB EWENTUALNE ZMIANY WYNIKAJĄCE Z OPRACOWANIA NOWEJ KONCEPCJI.

ZAŁĄCZNIKI :

Załącznik 1A- inwentaryzacja istniejącego budynku

Załącznik 1B- dokumentacja fotograficzna

Załącznik 1C- koncepcje graficzne kondygnacji i zagospodarowania

Załącznik 1D – dokumenty formalno prawne

Załącznik 1E- Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji –wersja elektroniczna

23.12.2016r.

INSPEKTOR NADZORU
Robót Budowlanych
Wydziału Inwestycji i Remontów KSP

mgr inż. Jacek CZERKO
nr upr. bud. GPB-4224/11/4/90

Feweski Poelwosch