

**Nr postępowania: WZP-94/17/03/Z**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 135 000 EURO zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

**Dostawy druków resortowych**

**CPV: 22000000 – 0**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 23.01.2017r.  
zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia 12679 - 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umów ramowych
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 A-B	Opis przedmiotu zamówienia/ formularz cenowy
Wzór - załącznik nr 2 A-B	Oferta Wykonawcy
Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 A-B	Planowane ilości
Wzór - załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: „**Dostawa druków resortowych**” ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-94/17/03/Z.**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji faksem/ e-mailem przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Alicja Wielegowska-Niepostyn, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, e-mail: alicja.wielegowska-niepostyn@ksp.policja.gov.pl.**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
9. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 do korespondencji lub nr faksu/adres e-mail wskazany w pkt 6.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umów ramowych **na dostawy druków resortowych** zwanych dalej w SIWZ „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na dwa zadania:  
1) Zadanie nr 1 – Dostawy druków w postaci luzów i teczek;  
2) Zadanie nr 2 – Dostawy bloczków samokopiujących.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który będzie zakupywany w ramach zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych zawiera (*odpowiednio do zadania*) Załącznik nr 1A-B do SIWZ, a planowe ich ilości (*w każdym zadaniu*) załącznik nr 4 A-B do SIWZ.
4. Zamawiający dokonywał będzie zakupów asortymentu (*w każdym zadaniu*) w ramach umów wykonawczych w rodzaju oraz ilości wynikających z rzeczywistych potrzeb w tym zakresie, przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych.
5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie przez Zamawiającego (*w każdym zadaniu*) umów ramowych z maksymalnie 5 (pięcioma) Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień

publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5 chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.

6. Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych (w *każdym zadaniu*) wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową zaproszenia do złożenia oferty, w których określi ilość i rodzaj asortymentu. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
7. Cena jednostkowa netto lub brutto w PLN za asortyment zaofferowany przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia, nie może być mniej korzystna od zaofferowanej w ofercie złożonej przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. W przypadku złożenia oferty, w której cena netto lub brutto w PLN za 1 szt. asortymentu będzie wyższa od wskazanej w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę, z zastrzeżeniem zapisu Rozdz. XVII § 8 ust.3.
8. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w zakresie treści merytorycznej lub formalnej druków, w tym ich wymiarów, w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.. Zmiany o których mowa nie spowodują zmiany cen jednostkowych netto/brutto w PLN zaofferowanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.*
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XIII pkt. 6 SIWZ. Z Wykonawcą tym zostanie zawarta umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
10. W ramach umów wykonawczych Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć asortyment do obiektu, o którym mowa w pkt 17 oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca na oferowany asortyment udzieli **minimum 12 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na okres minimum 24 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru jakościowo - ilościowego.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
14. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.
15. **Termin obowiązywania umowy ramowej:** do dnia 30.06.2019r.
16. **Termin dostaw: maksymalnie do 12 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
17. Miejsce dostaw: **Magazyn nr 3 Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, przy ul. Włochowskiej 25/33.**

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

### **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. W związku z tym, że Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, nie żąda złożenia Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
2. Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której**

**mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 2-4, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **złożenia oświadczenia**, o którym mowa w pkt 2 SIWZ, **dla każdego z Podwykonawcy odrębnie**.
8. Jeżeli wobec podmiotu o którym mowa w pkt 7 zajądą podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 1 SIWZ na adres przewidziany do korespondencji oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-94/17/03/Z.**
9. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe operatora pocztowego, posłańca, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-94/17/03/Z.**
10. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego/koperty będzie ponosił Wykonawca.**
11. Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art. 96 ust. 3 Ustawy obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Ustawie.  
Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **X. ZAWARTOŚĆ OFERT:**

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2A-B do SIWZ – odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
  - a) formularz cenowy (wzór – załącznik nr 1 A-B do SIWZ – odpowiednio do zadania);
  - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –Wzór - załącznik nr 3 do SIWZ;
  - c) dokument, o którym mowa w Rozdz. V pkt 7 – jeżeli dotyczy;
  - d) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2A-B do SIWZ – odpowiednio do zadania) składają:**
  - 1) **każdy Wykonawca:**
    - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –Wzór - załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) **wspólnie:**
    - a) formularz cenowy (wzór – załącznik nr 1 A-B do SIWZ – odpowiednio do zadania);
    - b) dokument, o którym mowa w Rozdz. V pkt 7 – jeżeli dotyczy;
    - c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

## **XI. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00 – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres wskazany do przesyłania korespondencji w**

## **Rozdz. I ust. 1 SIWZ.**

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 8-10 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek faksem lub e-mailem.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 31.01.2017 r. o godzinie 12:00.**  
**Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 31.01.2017 r. o godzinie 13:00 w siedzibie Zamawiającego – Komendzie Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed godziną wskazaną w ust. 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych w każdym zadaniu.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych w każdym zadaniu;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w każdym zadaniu;
  - 3) zawartych w ofertach Wykonawców: suma cen jednostkowych brutto w PLN za asortyment wskazany w Formularzu Cenowym, terminu dostawy, okresu gwarancji, warunków płatności.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena brutto w PLN (*w każdym zadaniu*) w przedmiotowym postępowaniu stanowiąca podstawę do przyznania punktów w kryterium cena 60% zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie sumę wartości wynikających z iloczynu ceny jednostkowej netto w PLN za asortyment – zaoferowanej (*odpowiednio do rodzaju*) przez Wykonawcę w ofercie oraz planowanej jego ilości wskazanej w załączniku nr 4 do SIWZ, powiększonego o stawkę podatku VAT, wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.
2. W cenie, o której mowa w pkt 1 Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
  - a) dostawy asortymentu do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt 17 SIWZ oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - b) pozostałe opłaty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy wykonawczej pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710), cena netto wskazana w ofercie traktowana jest jako cena brutto.**

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – w każdym zadaniu.

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto (C)	60%
2.	Termin dostawy (D)	40%

A. **Cena brutto (C)**

**Punkty w niniejszym kryterium** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

**C** - liczba punktów w kryterium ceny brutto;

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ;

**C<sub>x</sub>** - cena brutto badanej oferty wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ;

B. **Termin dostawy (D):**

**Punkty w niniejszym kryterium** zostaną przyznane wg następujących zasad:

- 1) przy przyznawaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany termin dostawy krótszy niż **12 dni roboczych**;
- 2) **za każdy dzień roboczy poniżej maksymalnego terminu dostawy przyznane zostanie pięć punktów, przy czym maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta Wykonawcy w tym kryterium wynosi 40 punktów,**
- 3) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 4 dni robocze, do wyliczenia ilości punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin dostawy 4 dni robocze.

$$D = (d_b : d_{\max}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

**D** - wskaźnik kryterium termin dostawy w pkt;

**d<sub>b</sub>** - ilość punktów badanej oferty;

**d<sub>max</sub>** - oferta z najwyższą ilością punktów.

2. W każdym zadaniu Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

**P** - liczba punktów, które otrzymała oceniana oferta,

**C** – liczba punktów w kryterium ceny brutto,

**D** – liczba punktów w kryterium termin dostawy.

3. Zamawiający w każdym zadaniu zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż **5 (pięcioma)** Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 5, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
4. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w kryterium ceny brutto. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrąglenia w górę.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
6. Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o nw. kryterium:



L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto (C)	100%	100

- 1) Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

**C** - liczba punktów w kryterium ceny brutto,

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców w wyniku przekazanego przez Zamawiającego Zaproszenia,

**C<sub>x</sub>** - cena brutto badanej oferty.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMÓW RAMOWYCH:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający w każdym zadaniu dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:**

Umowa ramowa w każdym zadaniu zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

W przypadku użycia sformułowania:

- a) Zamawiający - należy przez to rozumieć Skarb Państwa - Komendanta Stołecznego Policji.
- b) Wykonawca – należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,
- c) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

##### **§ 2**

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw:
  - zadanie nr 1 – Dostawy druków w postaci luzów i teczek;
  - zadanie nr 2 – Dostawy bloczków samokopiujących.
wskazanych w załączniku nr 2 do umowy ramowej (*sporządzony w oparciu o ofertę Wykonawcy oraz załącznik nr 1A-B do SIWZ – odpowiednio do zadania*) zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie do dnia 30.06.2019r.

3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ilościach odpowiadających faktycznym potrzebom.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty ..... brutto w PLN (*kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych – odpowiednio do zadania*).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowań o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

### § 3

1. Realizacja dostawy asortymentu będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 2 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową a Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia oferty.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, kierując się kryterium wyboru cena oferty brutto. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego cenę netto/brutto w PLN za rodzaj asortymentu nie wyższą niż wskazana w załączniku nr 2 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem zapisu § 8 ust. 3 umowy ramowej.
5. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny brutto, o której mowa w ust. 4, w przypadku Wykonawcy korzystający w dniu zawarcia umowy ramowej ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do zwolnienia sprzedaży od podatku lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.**
6. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty będzie określał ilość i rodzaj zakupywanego asortymentu.
7. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu do obiektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz do rozładowania go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę stanowić będzie wartość wynikającą z iloczynu ceny netto w PLN za 1 szt. asortymentu (odpowiednio do rodzaju) oraz jego ilości, wskazanej w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2, powiększonego o stawkę podatku VAT – wskazaną w załączniku nr 2 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, a w przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 5, z iloczynu ceny brutto w PLN za 1 szt. asortymentu (*odpowiednio do rodzaju*) oraz jego ilości, wskazanej w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2.
9. W cenach, o których mowa w § 3 ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 7,
  - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 4 ust. 7.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 10.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu w terminie nie dłuższym niż ..... **dni roboczych**, (zgodnie z ofertą Wykonawcy) licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej, o której mowa w § 3 ust. 3 do Magazynu Nr 3 Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2–dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu lub nr telefonu, lub e-mail, które wskazane zostaną w umowie wykonawczej.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach umów wykonawczych asortyment będzie fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania i zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 2 (odpowiednio do zadania) – z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 umowy ramowej.
4. Asortyment musi być czysty i równo obcięty. Niedopuszczalne są takie wady jak:
  - a) niewłaściwe zszywanie lub sklejenie,
  - b) nieczytelny druk,
  - c) fałdy, załamania, smugi.
5. W czynnościach odbioru asortymentu wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osoba/y upoważniona/y zostaną wskazane w umowie wykonawczej.
6. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu ilości i rodzaju dostarczonego asortymentu z umową ramową i jej załącznikami oraz umową wykonawczą. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzają protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
7. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że którykolwiek komplet dostarczonego asortymentu jest uszkodzony, niekompletny bądź któryś jego element jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową i jej załącznikami lub umową wykonawczą, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w asortymencie lub jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z umową wykonawczą w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
8. Zamawiający uzna umowę wykonawczą za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru ilościowego- jakościowego, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

#### § 5

1. Wykonawca udziela na dostarczany asortyment **gwarancji na okres** ..... **miesiące** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) i **rękojmi na okres** ..... **miesiące** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, zgodny z umową wykonawczą i jej załącznikami w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania Wykonawcy pisemnej reklamacji na nr faksu lub adres e-mail wskazanego w ofercie złożonej w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia. Zapis § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odbioru zareklamowanego asortymentu i dostawy nowego, wolnego od wad z/do magazynu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo-jakościowego. Okres gwarancji i rękojmi asortymentu podlegającego wymianie ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania wymiany.

#### § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
  - a) 5% wartości, o której mowa w § 2 ust. 6 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 5 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 6 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez

Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.

## § 7

1. Zamawiający wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (*nazwa Podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ofercie*) ..... który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa – nie skutkujących zmianą załącznika nr 2 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Strony dopuszczają zmianę stawki podatku VAT, wskazaną w załączniku nr 2 do umowy ramowej, w przypadku jej ustawowej zmiany wymagającej aneksu do umowy.
3. *Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w zakresie treści merytorycznej lub formalnej druków, w tym ich wymiarów, w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Zmiany o których mowa nie spowodują zmiany cen jednostkowych netto/brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.*
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a, w szczególności, gdy:
  - a) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy wykonawczej;
  - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
7. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

### § 9

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### § 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Ogólne warunki umowy wykonawczej
2. załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z ceną i stawką VAT.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

#### Załącznik Nr 1 do Ogólnych warunków umowy ramowej

#### Ogólne warunki umowy wykonawczej

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa** ..... (ilość i rodzaj asortymentu zostanie wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty), zgodnych z opisem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 umowy ramowej.
2. Strony ustalają, że:
  - a) wartość umowy nie przekroczy kwoty .....netto/brutto w PLN, (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia*);
  - b) ceny jednostkowe netto/brutto w PLN za jedną szt. asortymentu nie przekroczą cen wskazanych w załączniku do umowy,
  - c) stawka podatku VAT będzie zgodna ze wskazaną w załączniku nr 2 do umowy ramowej.

### § 2

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
  - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b oraz ilości niedostarczonego asortymentu w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 umowy ramowej, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu, powiększonych o podatek VAT (*jeżeli dotyczy*);
  - d) 1% wartości wynikającej z cen jednostkowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b oraz ilości

zareklamowanego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 4 ust. 7 lub § 5 ust. 2 umowy ramowej, powiększonych o podatek VAT (jeżeli dotyczy).

2. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
4. Naliczenie kary, o której mowa w ust. 1 lit. c)- d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy wykonawczej
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
7. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie **14 dni** licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad **5 dni**, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy;
  - b) wadliwie wykona dostawę, nie wykona dostawy, nie wykona obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi;
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.

### § 3

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego:
  - a) ze strony Zamawiającego ..... (*imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail zostanie wskazany w umowie*);
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... (*zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia*).
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu .....nr telefonu ..... lub e-mail .....(wskazane zostaną w umowie).
3. Reklamacje należy składać na nr faksu ..... lub adres e-mail .....(zgodnie z ofertą złożoną w wyniku zaproszenia).

### § 4

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

### § 5

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr WZP-94/17/03/Z.....(*odpowiednio do Wykonawcy*).

### § 6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej

ze Stron.

Załącznik do umowy - oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej  
\_\_\_\_\_ \*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy druków resortowych, WZP-94/17/03/Z w ZADANIU NR 1: dostawy druków w postaci luzów i teczek**

- I. Oferujemy asortyment spełniający wymagania określone w załączniku nr 1A do SIWZ za sumę cen jednostkowych brutto .....PLN.**
- II. Asortyment będziemy dostarczać w terminie .....\* dni roboczych (max. 12 dni roboczych)** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.
- III. Na asortyment udzielamy gwarancji na okres ..... \* miesięcy (min. 12) i rękojmi na okres ..... \* miesięcy (min. 24)** liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
- IV. Oświadczamy, że:**
1. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*
  2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
  3. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  5. Warunki płatności: **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 4 ust. 8 umowy ramowej.
  6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....\*, e-mail: .....
  7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.
  8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
  9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.
- V. Informujemy, że:**
1. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*  
1.1 Podwykonawca 1 : .....\*  
nazwa firmy, siedziba  
powierzona część zamówienia .....\*

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

\_\_\_\_\_

Uwaga:

\* - należy wpisać

\*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\*\* - niepotrzebne skreślić

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić. W przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami



**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej  
\_\_\_\_\_ \*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy druków resortowych, WZP-94/17/03/Z w ZADANIU NR 2: dostawy druków w postaci bloczków samokopiujących**

**I. Oferujemy asortyment spełniający wymagania określone w załączniku nr 1B do SIWZ za sumę cen jednostkowych brutto .....PLN.**

**II. Asortyment będziemy dostarczać w terminie .....\* dni roboczych (max. 12 dni roboczych)** licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

**III. Na asortyment udzielamy gwarancji na okres ..... \* miesięcy (min. 12) i rękojmi na okres ..... \* miesięcy (min. 24)** liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

**IV. Oświadczamy, że:**

1. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*\*\* /małym przedsiębiorstwem\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie .....\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Warunki płatności: **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 4 ust. 8 umowy ramowej.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....\*, e-mail: .....\*.
7. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 8 SIWZ.
8. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

**V. Informujemy, że:**

1. Dostawy wykonywane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*

1.1 Podwykonawca 1 : ..... \*

*nazwa firmy, siedziba*

powierzona część zamówienia ..... \*

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

Uwaga:

\* - należy wpisać

\*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\*\* - niepotrzebne skreślić

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić. W przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

**Zamawiający:**  
**KOMENDA STOLECZNA POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Na potrzeby postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy druków resortowych, WZP-94/17/03/Z, prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

.....

.....

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy druków resortowych, WZP-94/17/03/Z, prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji:

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 ze zm.)
- 2.

Lp	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....  
..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu  
Wykonawcy)

4. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu  
Wykonawcy)