

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

**Zakup termosów cateringowych z kranikiem na gorące napoje o pojemności 19,9 litra**

Numer sprawy: 412 | 2016 | WN

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

**2. Nazwa nadana zamówieniu:** Zakup termosów cateringowych z kranikiem na gorące napoje o pojemności 19,9 litra

**3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Cena oferty brutto (PLN) (kol. 3 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Termos cateringowy z kranikiem na gorące napoje o pojemności 19,9 litra</b> typ ..... producent .....	13 **			
Słownie cena oferty brutto: .....					

\*\* - podana ilość jest ilością szacunkową i służy wyłącznie w celu wyliczenia wartości oferty, a Zamawiający udzieli zamówienia do kwoty jaką zamierzał przeznaczyć na ten cel.

**4. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:**

- ..... (min. 12) miesięcy gwarancji.

**5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1 do formularza ofertowego.**

**6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Magazyn Żywnościowy Wydziału Zaopatrzenia KSP, ul. Włochowska 25/33 w Warszawie**

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **2 dni robocze od daty podpisania umowy**
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
9. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... i nr faksu .....
10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 2 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
  - a) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego).

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
12. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest** .....
13. **Dane kontaktowe:** tel.: ..... / faks: ..... /e-mail: .....

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*