

Nr postępowania: WZP-4386/16/235/Z

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) kodeksu cywilnego oraz Rozdz. VII<sup>1</sup> Decyzji nr 422/15 ze zm. Komendanta Stołecznej Policji z dnia 19.10.2015 r. *w sprawie planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Stołecznej Policji, którego przedmiotem jest:*

### **ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA FUNKCJONARIUSZY POLICJI**

zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Zmiana lub wycofanie oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XIV	Ocena ofert i wyniki postępowania
Rozdział XV	Unieważnienie postępowania
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

Wzór - Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy (odpowiednio do zadania)
Wzór - załącznik nr 2	Opis obiektu
Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie informujące o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Wzór - załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie opisanym w Rozdz. III lit. B pkt 2-10 SIWZ
Wzór - załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego obiekt
Wzór - załącznik nr 6	Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający: **SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**  
**ul. Nowolipie 2**  
**00-150 Warszawa**

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

z dopiskiem: **Świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-4386/16235/Z**.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2016 roku poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji faksem/e-mailem przez całą dobę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu, adresu e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Anna Kukawka**, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42, e-mail: [anna.kukawka@ksp.policja.gov.pl](mailto:anna.kukawka@ksp.policja.gov.pl).
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, zwanych w dalszej części SIWZ „usługami” - skierowanych w dniach 10-12 listopada 2016 r (2 doby hotelowe) do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem centralnych obchodów Święta Niepodległości w Warszawie w dniu 11 listopada 2016 r.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w podziale na 7 nw. zadań:
- Zadanie nr 1 - Grupa I zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 200 funkcjonariuszy Policji;
  - Zadanie nr 2 - Grupa II zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 200 funkcjonariuszy Policji;
  - Zadanie nr 3 - Grupa III zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji;
  - Zadanie nr 4 - Grupa IV zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji;
  - Zadanie nr 5 - Grupa V zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji;
  - Zadanie nr 6 - Grupa VI zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji;
  - Zadanie nr 7 - Grupa VII zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji.
3. Faktyczna ilość funkcjonariuszy objętych usługami wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługami mniejszą ilość funkcjonariuszy, niż wskazana (*odpowiednio do zadania*) w pkt 2. Rzeczywista ilość funkcjonariuszy Policji przewidziana do zakwaterowania oraz miejsc parkingowych zostanie podana na 48 godzin przed planowanym terminem przyjazdu funkcjonariuszy.
4. Przedmiot zamówienia (w każdym zadaniu) obejmuje:

- a) **zakwaterowanie:**
- a.1. wszystkich funkcjonariuszy (w ramach zadania) na terenie jednego obiektu, zlokalizowanego w promieniu do 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie;  
**Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl) poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B - adres obiektu Wykonawcy.**  
**Uwaga:**  
**Definicja „Obiektu” – budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej.**
- a.2. w pokojach 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 osobowych, o powierzchni **minimum 4 m<sup>2</sup>** na 1 osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny oraz co najmniej: szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), przy każdym łóżku szafka nocna (w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju), kpl. pościeli i ręczników;
- b) **wyżywienie:**
- b1. wszystkich funkcjonariuszy (w ramach zadania) na terenie obiektu, o którym mowa w pkt a) lit. a.1;
- b2. w ramach 3 posiłków: **śniadania** (jajecznica, parówki na ciepło, pieczywo, wędlina, sery, itp. herbata, kawa), **obiadu** (2 dania, kompot), **kolacji** (ciepły posiłek, herbata, kawa). Możliwość zapewnienia napojów (kawa, herbata) w termosach Zamawiającego różnej pojemności na dzień 11 listopada przy śniadaniu.
- b3. według dziennej normy żywienia, **wynoszącej 19,48 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się: norma „Sz” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 14,83 zł na osobę, powiększona o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy żywienia „Du” (4,65 zł) zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta żywienia oraz norm tego żywienia (Dz. U. Nr 166, poz. 1366) oraz Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 października 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu, powiększonej o marżę zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie. Zaoferowana przez Wykonawcę w Ofercie marża **nie może przekroczyć 100% normy żywienia („Sz” + 70%„Du”)**. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje marżę wyższą od wskazanej w zdaniu poprzedzającym Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z zapisem Rozdz. IV lit. E ppkt f)*
- b4. według następującego rozbicia normy żywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;
- b5. w godzinach dostosowanych do grafiku służby z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku;
- b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 594 ze zm.);
- b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrocie żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne w okresie obowiązywania umowy oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zapewnić:
- a. obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;
- b. serwis sprząający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
- c. miejsca parkingowe, na terenie na którym zlokalizowany jest obiekt, o którym mowa w pkt 4 ppkt a) lit.a1, dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2,7m, minimum 30 miejsc parkingowych dla zadania 1-2, minimum 15 miejsc parkingowych dla zadania 3-7,
- d. odrębnie wydzielone pomieszczenia umożliwiające suszenie odzieży w obiekcie, o którym mowa w 4 pkt a) lit.a1
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo (w każdym zadaniu) przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu pod względem wymagań opisanych w załączniku nr 2do SIWZ. W przypadku, gdy obiekt nie będzie spełniał wymagań opisanych w SIWZ, Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z zapisem Rozdz. IV lit. E ppkt b).
7. **Termin obowiązywania umowy (w każdym zadaniu):** od dnia zawarcia do **dnia 12 listopada 2016 r.**
8. **Miejsce realizacji zamówienia (w każdym zadaniu):** obiekt Wykonawcy zlokalizowany w promieniu do 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu:

A. musi dysponować (w każdym zadaniu) obiektem zlokalizowanym w odległości nieprzekraczającej 40 km od Rotundy przy ul. Marszałkowskiej 100/102 w Warszawie, pozwalającym na realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia w zakresie opisanym w Rozdziale II SIWZ .

B. nie może być:

- 1) Wykonawcą będącym osobą fizyczną - prawomocnie skazanym za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) Wykonawcą, którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) Wykonawcą, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) Wykonawcą, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Wykonawcą, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcą, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brała udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawcą, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) Wykonawcą będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541);
- 10) Wykonawcą, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) Wykonawcą, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z innym Wykonawcą złożył odrębną ofertę z tym Wykonawcą, chyba że Ci Wykonawcy wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) Wykonawcą w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.)

lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm);

- 13) Wykonawcą, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3 chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

##### **A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Opis obiektu wraz z podstawą dysponowania obiektem

##### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie opisanym w Rozdz. III lit. B pkt 1-13,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B ppkt 11) SIWZ lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

##### **C. Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A może polegać na zasobach innego podmiotu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego potwierdzającego udostępnienie obiektu Wykonawcy na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia (*wzór - załącznik nr 5 do SIWZ*). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

##### **D. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy i tak nie podlegałaby ocenie. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.****

##### **E. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy:**

- a) złożą oferty po upływie terminu, wskazanego w Rozdz. XI pkt 2 SIWZ,
- b) nie będą dysponować obiektem opisanym w Rozdz. III pkt 1 lit. A lub nie będzie on spełniał wymogów zawartych w załączniku nr 2 do SIWZ,
- d) nie złożyli na wezwanie, o którym mowa w pkt D, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ,
- e) złożyli ofertę niezgodną z wymaganiami SIWZ,
- f) w przypadku zaoferowania marży wyższej niż 100%.

#### **V. WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

- 1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 - odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
  - a) opis obiektu wraz z podstawą dysponowania obiektem (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ),
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie opisanym w Rozdz. III lit. B pkt 1-13, (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ)
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
  - d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdz. III pkt 1 lit . B ppkt 11) SIWZ lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
  - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego obiekt (wzór-załącznik nr 5 do SIWZ) – jeżeli dotyczy
  - f) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ - jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 - odpowiednio do zadania) zobowiązani są złożyć:**
  - a. każdy z Wykonawców:**
    - a1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie opisanym w Rozdz. III lit. B pkt 1-13, (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ)
    - a2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdz. III pkt 1 lit . B ppkt 11) SIWZ lub oświadczenie informujące, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór- załącznik nr 3 do SIWZ)
    - a3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru
  - b. wspólnie:**
    - b1. opis obiektu wraz z podstawą dysponowania obiektem (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ),
    - b2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego obiekt (wzór-załącznik nr 5 do SIWZ) – jeżeli dotyczy
    - b3. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ - jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
    - b4.umowę konsorcjum – jeżeli dotyczy.

Przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia należy rozumieć spółkę cywilną oraz Konsorcjum.

## **VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub więcej zadań**, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Wyklucza się możliwość składania odrębnych ofert w danym zadaniu przez podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej oraz przedsiębiorców powiązanych ze sobą więzami rodzinnymi w linii prostej, a w linii bocznej do 3 stopnia.**
3. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentowania. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
5. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie zasadami reprezentacji.
8. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
9. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ na adres przeznaczony do korespondencji oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu, faksu, e-maila oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”, numer postępowania: **WZP-4386/16/235/Z**.
10. Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe operatora pocztowego, posłańca, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: **WZP-4386/16/235/Z**.
11. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
12. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 1 SIWZ przeznaczony do korespondencji zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **X. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 7-10 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek faksem lub e-mailem.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres wskazany do korespondencji w z Rozdz. I pkt 1SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 28 października 2016 r. o godzinie 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28 października 2016 r. o godzinie 12:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.



3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
  - b) ceny jednostkowe brutto w PLN za zakwaterowanie oraz wysokość zaoferowanej przez Wykonawcę marży;
  - c) powierzchnię pokoju (w m<sup>2</sup>/1 osobę).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa w pkt 3 i 4.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert podlegających ocenie Komisja dokona ich oceny w każdym zadaniu na podstawie kryteriów oceny ofert, którymi są:

<b>L.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert w każdym zadaniu</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena oferty w PLN brutto	95%
2.	Powierzchnia pokoju (w m <sup>2</sup> /1 osobę)	5%

#### **A. Kryterium Ceny oferty brutto:**

- 1) Zamawiający wyliczy cenę oferty w każdym zadaniu wg poniższego wzoru:

$$C_0 = (C_z + C_\xi + C_o + C_k) \times \text{ilość dób} \times \text{ilość osób objętych usługą}$$

*we wszystkich zadaniach – 2 doby hotelowe*

*w zadaniu nr 1-2 – 200 funkcjonariuszy;*

*w zadaniu nr 3-7 – 100 funkcjonariuszy;*

gdzie:

**C<sub>0</sub>** – cena oferty stanowiąca podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej w zadaniu,

**C<sub>z</sub>** – cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – podana przez Wykonawcę w ofercie

**C<sub>ξ</sub>** - cena brutto w PLN za śniadanie dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_\xi = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

gdzie:

*S<sub>w</sub>* – dzienna stawka wyżywienia dla jednego funkcjonariusza wynosząca 19,48 brutto w PLN – wyliczona przez Zamawiającego w oparciu o normę wyżywienia „Sz” wynoszącą 14,83 zł na osobę, powiększonej o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł), zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. Nr 166, poz. 1366) oraz Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 października 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu.*

*R<sub>n</sub>* – procentowe rozbitcie dziennej stawki wyżywienia: śniadanie (ś) 25%, obiad (o) 50%, kolacja (k) 25%

*M* – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie;

**C<sub>o</sub>** – cena brutto w PLN za obiad dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_o = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

**C<sub>k</sub>** - cena brutto w PLN za kolację dla jednego funkcjonariusza wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C_k = (S_w \times R_n) + [(S_w \times R_n) \times M]$$

- 2) W cenie zakwaterowania i wyżywienia Wykonawca uwzględni m.in. koszt:

- a) zakwaterowania;
- b) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
- c) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;

- d) udostępnienie pomieszczeń do suszenia odzieży służbowej;
- e) serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
- f) udostępnienia na czas realizacji zamówienia parkingu dla samochodów służbowych z minimum 30 miejscami parkingowymi dla zadania 1-2, minimum 15 miejscami parkingowymi dla zadania 3-7,
- g) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT – jeżeli dotyczy

**Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza netto i brutto**, w każdym zadaniu musi być podana **w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy)**.

**B. Kryterium powierzchni pokoju** wyliczone wg poniższego wzoru:

$$W = (w : w_{\max}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

W - wskaźnik kryterium powierzchni pokoju w punktach,

w - ilość punktów badanej oferty,

w<sub>max</sub> - oferta z najwyższą ilością punktów.

**Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:**

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaoferowany pokój o powierzchni więcej niż 4 m<sup>2</sup>
- 2) za zaoferowanie pokoju powyżej 4 m<sup>2</sup> zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą

Lp.	Opis badanej funkcji	Liczba punktów
1	2	3
1	Powierzchnia pokoju 4,01 – 4,99 m <sup>2</sup> /osoba	5
2	Powierzchnia pokoju 5,00 – 5,99 m <sup>2</sup> /osoba	10
3	Powierzchnia pokoju 6,00 – 6,99 m <sup>2</sup> /osoba	15
4	Powierzchnia pokoju 7,00 – 7,99 m <sup>2</sup> /osoba	20
5	Powierzchnia pokoju powyżej 8,00 m <sup>2</sup> /osoba	25

**C. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:**

$$B = C + W$$

gdzie:

**B** - wskaźnik oceny oferty w punktach;

**C** - wskaźnik kryterium ceny w punktach;

**W** - wskaźnik powierzchni pokoju w punktach.

2. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta w odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru wskazanego w pkt C.
3. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny jednostkowe pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV. OCENA OFERT I WYNIKI POSTĘPOWANIA:**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą

- cena.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym zadaniu Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a), na stronie internetowej.
  5. Wykonawca jest zobowiązany w każdym zadaniu do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia jej zawarcia, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który został sklasyfikowany na kolejnym miejscu.

#### **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) wyboru oferty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dokonano;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia istotną wadą.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym zadaniu Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia w każdym zadaniu zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### § 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, zwanych w dalszej części SIWZ „usługami” - skierowanych w dniach 10-12 listopada 2016 r (2 doby hotelowe) do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem centralnych obchodów Święta Niepodległości w Warszawie w dniu 11 listopada 2016 r.  
odpowiednio w:
  - a) zadaniu nr 1 - w planowanej ilości 200 funkcjonariuszy Policji;
  - b) zadaniu nr 2 - w planowanej ilości 200 funkcjonariuszy Policji;
  - c) zadaniu nr 3 - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji;
  - d) zadaniu nr 4 - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji;
  - e) zadaniu nr 5 - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji;
  - f) zadaniu nr 6 - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji;
  - g) zadaniu nr 7 - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji.Przez sformułowanie doba hotelowa należy rozumieć dobę rozpoczynającą się od godz. 12:00 danego dnia do godziny 14:00 następnego dnia.
2. Faktyczna ilość funkcjonariuszy objętych usługami wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługami mniejszą ilość funkcjonariuszy, niż wskazana (*odpowiednio do zadania*) w ust. 1. Rzeczywista ilość funkcjonariuszy Policji przewidziana do zakwaterowania oraz miejsc parkingowych zostanie podana na 48 godzin przed planowanym terminem przyjazdu funkcjonariuszy.

3. Przedmiot umowy obejmuje:

a) **zakwaterowanie:**

a.1. wszystkich funkcjonariuszy na terenie jednego obiektu, zlokalizowanego ..... (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

a.2. w pokojach 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 osobowych ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy), wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), przy każdym łóżku szafka nocna (w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju), kpl. pościeli i ręczników;

b) **wyżywienie:**

b1. wszystkich funkcjonariuszy na terenie obiektu, o którym mowa w pkt.a) lit. a.1;

b2. w ramach 3 posiłków: **śniadania** (jajecznica, parówki na ciepło, pieczywo, wędlina, sery, itp. herbata, kawa), **obiadu** (2 dania, kompot), **kolacji** (ciepły posiłek, herbata, kawa). Możliwość zapewnienia napojów (kawa, herbata) w termosach Zamawiającego różnej pojemności na dzień 11 listopada przy śniadaniu.

b3. według dziennej normy żywienia, **wynoszącej 19,48 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą się składa: norma „Sz” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 14,83 zł na osobę, powiększona o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy żywienia „Du” (4,65 zł) zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta żywienia oraz norm tego żywienia (Dz. U. Nr 166, poz. 1366) oraz Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 października 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu, powiększonej o marżę wskazaną w § 2 ust. 1 lit. b)-d).*

b4. według następującego rozbitcia normy żywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, stanowiącym załącznik do umowy (sporządzony w oparciu załącznik nr 6 do SIWZ);

b5. w godzinach dostosowanych do grafiku służby z możliwością zmiany pory i rodzaju posiłku;

b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 594 ze zm.);

b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne badania sanitarne w okresie obowiązywania umowy oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

Zamawiający na 36 godzin przed planowanym terminem przyjazdu policjantów poinformuje o rzeczywistej liczbie posiłków dziennie.

4. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą świadczone od dnia 10 listopada do 12 listopada 2016 r.

5. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest zapewnić:

a) obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;

b) serwis sprząający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;

c) minimum 30 miejsc parkingowych (w zadaniu nr 1-2), minimum 15 miejsc parkingowych (w zadaniu nr 3-7) na terenie obiektu, o którym mowa w ust. 1 lit a.1, dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2,7m,

d) odrębnie wydzielone pomieszczenia na terenie obiektu o którym mowa w ust. 1 lit. a) umożliwiające suszenie odzieży.

5. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z korzystaniem przez zakwaterowanych funkcjonariuszy z minibarów, płatnej telewizji, telefonów stacjonarnych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia świadczenia usług podmiotowi trzeciemu w przypadkach braku możliwości jej świadczenia przez Wykonawcę w terminach i na warunkach opisanych w umowie. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, w przypadkach wystąpienia ewentualnych różnic w kosztach zakwaterowania i żywienia (ponad koszty wynikające z cen, o których mowa w § 2 ust. 1) Zamawiający obciąży Wykonawcę tą różnicą. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania opisanych wyżej kosztów w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej.

§ 2.

1. Strony ustalają, że usługi objęte przedmiotem umowy rozliczane będą w oparciu o niżej wskazane/wyliczone ceny odpowiednio za:

a. jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza ..... netto/brutto w PLN

(zgodnie z ofertą Wykonawcy)

- b. śniadanie dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy wyżywienia wskazanej w § 1 ust.3 lit.b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normie, wskazanej w § 1 ust. 3 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż .....% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
  - c. obiad dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy wyżywienia wskazanej w § 1 ust.3 lit.b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normie, wskazanej w § 1 ust. 3 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż .....% (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
  - d. kolację dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy wyżywienia wskazanej w § 1 ust. 3 lit.b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normie wskazanej w § 1 ust.3 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż .....% (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio w cenie/marży za zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy uwzględnić m.in. koszt:
- a) zakwaterowania;
  - b) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
  - c) obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
  - d) udostępnienia pomieszczeń do suszenia odzieży;
  - e) serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
  - f) udostępnienia na czas realizacji zamówienia parkingu dla samochodów,
  - g) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT – jeżeli dotyczy
3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonany przedmiot umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru usług.
4. Wartość faktury wynikać będzie z cen wskazanych/wyliczonych zgodnie z zapisem ust.1 oraz rzeczywistej ilości zakwaterowanych osób oraz wydanych posiłków.
5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, w terminie do **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 3 i ust. 4 oraz § 5 ust.3.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku nieuzasadnionego nieopłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 5.
7. Stawka podatku VAT za świadczone usługi wynosi .....% (zgodnie z ofertą Wykonawcy) oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu odprowadzenia podatku za świadczoną usługą obciąża Wykonawcę/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

### § 3.

1. Do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy wyznacza się:
  - a) ze strony Zamawiającego ..... (zostanie wskazana w umowie);
  - b) ze strony Wykonawcy ..... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
2. Strony mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) drugą Stronę. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie realizacji umowy.

### § 4.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
  - a) 10 % wartości, o której mowa w § 6 (powiększonej o stawkę podatku VAT- o ile dotyczy), gdy Zamawiający wypowie umowę lub od niej odstąpi, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 10% wartości, o której mowa w § 6 (powiększonej o stawkę podatku VAT- o ile dotyczy), w przypadku rozwiązania umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 5% wartości, o której mowa w § 6 (powiększonej o stawkę podatku VAT -o ile dotyczy), w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in.: niewłaściwe wyposażenie pokoi, niezapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej lub serwisu sprząającego, serwowanie posiłków nieświeżych lub niezgodnie z zapisami § 1 ust. 1 lit. b), niezapewnienie miejsc postojowych na parkingu, niedochowanie godzin wydawania posiłków dostosowanych do grafiku służby zakwaterowanych funkcjonariuszy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w ust.1 lit. a) w przypadku nienależytego świadczenia lub braku świadczenia którejkolwiek usługi, o której mowa w § 1ust. 3 i 5 - zapisu ust.1 lit. c nie stosuje się.
6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
7. Odstąpienie od umowy wykonawczej, wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tą czynność.

§ 5.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy współdziałaniu Podwykonawcy ..... który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego Podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy.
3. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy współdziałaniu Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcy.

§ 6.

Wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... **netto/brutto w PLN** (wyliczonej przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami Rozdz. XII pkt 1 lit. C oraz Ofertą wykonawcy ).

§ 7.

1. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Decyzji nr 422/15 ze zm. Komendanta Stołecznego Policji z dnia 19.10.2015 r. w sprawie planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Stołecznej Policji oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy - Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du”

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres): \_\_\_\_\_ \*

Nr tel./ fax /e-mail \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_ \*

Nawiązując do niniejszego postępowania prowadzonego w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) kodeksu cywilnego oraz Rozdz. VII<sup>1</sup> Decyzji nr 422/15 ze zm. Komendanta Stołecznego Policji z dnia 19.10.2015 r. w sprawie planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Stołecznej Policji (Numer postępowania: WZP-4386/16/235/Z)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 1 - Grupa I - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 200 funkcjonariuszy Policji**; spełniającego wymagania opisane w Rozdz. II SIWZ na następujących warunkach:

1. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ..... \*\* netto w PLN, ..... \*\* brutto w PLN
2. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..... %\*
3. powierzchnię pokoju .....\* .(m<sup>2</sup>/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

**II. Ponadto oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za świadczone usługi wynosi .....%\* oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu odprowadzenia podatku za świadczoną usługą obciąża Wykonawcę/Zamawiającego (*niepotrzebne skreślić*)
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
6. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....\* lub adres e-mail: .....\*

**III. Informujemy, że:**

1. Do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy wyznaczamy .....\* , nr tel. ....\*, na faksu, nr e-mail: .....\*
2. Dostawa zrealizowane zostanie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....\*

**DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**Uwaga:**

- \* - należy wpisać
- \*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- \*\*\* - niepotrzebne skreślić

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres): \_\_\_\_\_ \*

Nr tel./ fax /e-mail \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_ \*

Nawiązując do niniejszego postępowania prowadzonego w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) kodeksu cywilnego oraz Rozdz. VII<sup>1</sup> Decyzji nr 422/15 ze zm. Komendanta Stołecznego Policji z dnia 19.10.2015 r. w sprawie planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Stołecznej Policji (Numer postępowania: WZP-4386/16/235/Z)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 2 - Grupa II - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 200 funkcjonariuszy Policji**; spełniającego wymagania opisane w Rozdz. II SIWZ na następujących warunkach:

1. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ..... \*\* netto w PLN, ..... \*\* brutto w PLN
2. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..... %\*
3. powierzchnię pokoju .....\* .(m<sup>2</sup>/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

**II. Ponadto oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za świadczone usługi wynosi .....%\* oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu odprowadzenia podatku za świadczoną usługą obciąża Wykonawcę/Zamawiającego (*niepotrzebne skreślić*)
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
6. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....\* lub adres e-mail: .....\*

**III. Informujemy, że:**

1. Do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy wyznaczamy .....\* , nr tel. ....\*, na faksu, nr e-mail: .....\*
2. Dostawa zrealizowane zostanie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....\*

**DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**Uwaga:**

- \* - należy wpisać
- \*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- \*\*\* - niepotrzebne skreślić



**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres): \_\_\_\_\_ \*

Nr tel./ fax /e-mail \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_ \*

Nawiązując do niniejszego postępowania prowadzonego w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) kodeksu cywilnego oraz Rozdz. VII<sup>1</sup> Decyzji nr 422/15 ze zm. Komendanta Stołecznego Policji z dnia 19.10.2015 r. w sprawie planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Stołecznej Policji (Numer postępowania: WZP-4386/16/235/Z)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 3 - Grupa III - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji; spełniającego wymagania opisane w Rozdz. II SIWZ na następujących warunkach:

1. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ..... \*\* netto w PLN, ..... \*\* brutto w PLN
2. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..... %\*
3. powierzchnię pokoju .....\* .(m<sup>2</sup>/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

**II. Ponadto oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za świadczone usługi wynosi .....%\* oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu odprowadzenia podatku za świadczoną usługą obciąża Wykonawcę/Zamawiającego (*niepotrzebne skreślić*)
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
6. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....\* lub adres e-mail: .....\*

**III. Informujemy, że:**

1. Do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy wyznaczamy .....\* , nr tel. ....\*, na faksu, nr e-mail: .....\*
2. Dostawa zrealizowane zostanie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....\*

**DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**Uwaga:**

- \* - należy wpisać
- \*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- \*\*\* - niepotrzebne skreślić

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres): \_\_\_\_\_ \*

Nr tel./ fax /e-mail \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_ \*

Nawiązując do niniejszego postępowania prowadzonego w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) kodeksu cywilnego oraz Rozdz. VII<sup>1</sup> Decyzji nr 422/15 ze zm. Komendanta Stołecznego Policji z dnia 19.10.2015 r. w sprawie planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Stołecznej Policji (Numer postępowania: WZP-4386/16/235/Z)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 4 - Grupa IV - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji**; spełniającego wymagania opisane w Rozdz. II SIWZ na następujących warunkach:

1. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ..... \*\* netto w PLN, ..... \*\* brutto w PLN
2. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..... %\*
3. powierzchnię pokoju .....\* (m<sup>2</sup>/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

**II. Ponadto oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za świadczone usługi wynosi .....%\* oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu odprowadzenia podatku za świadczoną usługą obciąża Wykonawcę/Zamawiającego (*niepotrzebne skreślić*)
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
6. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....\* lub adres e-mail: .....\*

**III. Informujemy, że:**

1. Do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy wyznaczamy .....\* , nr tel. ....\*, na faksu, nr e-mail: .....\*
2. Dostawa zrealizowane zostanie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....\*

**DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**Uwaga:**

- \* - należy wpisać
- \*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- \*\*\* - niepotrzebne skreślić

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres): \_\_\_\_\_ \*

Nr tel./ fax /e-mail \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_ \*

Nawiązując do niniejszego postępowania prowadzonego w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) kodeksu cywilnego oraz Rozdz. VII<sup>1</sup> Decyzji nr 422/15 ze zm. Komendanta Stołecznego Policji z dnia 19.10.2015 r. w sprawie planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Stołecznej Policji (Numer postępowania: WZP-4386/16/235/Z)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 5 - Grupa V - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji**; spełniającego wymagania opisane w Rozdz. II SIWZ na następujących warunkach:

1. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ..... \*\* netto w PLN, ..... \*\* brutto w PLN
2. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..... %\*
3. powierzchnię pokoju .....\* (m<sup>2</sup>/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

**II. Ponadto oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za świadczone usługi wynosi .....%\* oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu odprowadzenia podatku za świadczoną usługą obciąża Wykonawcę/Zamawiającego (*niepotrzebne skreślić*)
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
6. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....\* lub adres e-mail: .....\*

**III. Informujemy, że:**

1. Do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy wyznaczamy .....\* , nr tel. ....\*, na faksu, nr e-mail: .....\*
2. Dostawa zrealizowana zostanie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....\*

**DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**Uwaga:**

- \* - należy wpisać
- \*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- \*\*\* - niepotrzebne skreślić

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres): \_\_\_\_\_

\*

Nr tel./ fax /e-mail \_\_\_\_\_

\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_

\*

Nawiązując do niniejszego postępowania prowadzonego w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) kodeksu cywilnego oraz Rozdz. VII<sup>1</sup> Decyzji nr 422/15 ze zm. Komendanta Stołecznego Policji z dnia 19.10.2015 r. w sprawie planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Stołecznej Policji (Numer postępowania: WZP-4386/16/235/Z)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 6 - Grupa VI - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji**; spełniającego wymagania opisane w Rozdz. II SIWZ na następujących warunkach:

1. cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ..... \*\* netto w PLN, ..... \*\* brutto w PLN
2. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..... %\*
3. powierzchnię pokoju .....\* .(m<sup>2</sup>/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

**II. Ponadto oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za świadczone usługi wynosi .....%\* oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu odprowadzenia podatku za świadczoną usługą obciąża Wykonawcę/Zamawiającego (*niepotrzebne skreślić*)
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
6. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....\* lub adres e-mail: .....\*

**III. Informujemy, że:**

1. Do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy wyznaczamy .....\* , nr tel. ....\*, na faksu, nr e-mail: .....\*
2. Dostawa zrealizowana zostanie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....\*

**DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**Uwaga:**

- \* - należy wpisać
- \*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- \*\*\* - niepotrzebne skreślić

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (nazwa Firmy/adres): \_\_\_\_\_ \*

Nr tel./ fax /e-mail \_\_\_\_\_ \*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_ \*

Nawiązując do niniejszego postępowania prowadzonego w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) kodeksu cywilnego oraz Rozdz. VII<sup>1</sup> Decyzji nr 422/15 ze zm. Komendanta Stołecznego Policji z dnia 19.10.2015 r. w sprawie planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Stołecznej Policji (Numer postępowania: WZP-4386/16/235/Z)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w zadaniu nr 7 - Grupa VII - zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy Policji - w planowanej ilości 100 funkcjonariuszy Policji**; spełniającego wymagania opisane w Rozdz. II SIWZ na następujących warunkach:

- 1.cenę za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza - ..... \*\* netto w PLN, ..... \*\* brutto w PLN
2. marżę za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja) ..... %\*
3. powierzchnię pokoju .....\* .(m<sup>2</sup>/1 osobę) zakwaterowania jednego funkcjonariusza.

**II. Ponadto oświadczamy, że:**

1. Stawka podatku VAT za świadczone usługi wynosi .....%\* oraz zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy z tytułu odprowadzenia podatku za świadczoną usługą obciąża Wykonawcę/Zamawiającego (*niepotrzebne skreślić*)
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. akceptujemy, że ilości funkcjonariuszy wskazana w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
6. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....\* lub adres e-mail: .....\*

**III. Informujemy, że:**

1. Do stałych kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy wyznaczamy .....\* , nr tel. ....\*, na faksu, nr e-mail: .....\*
2. Dostawa zrealizowane zostanie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....\*

**DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**Uwaga:**

- \* - należy wpisać
- \*\* - należy wpisać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- \*\*\* - niepotrzebne skreślić

**OPIS OBIEKTU**

Nawiązując do niniejszego postępowania prowadzonego w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) kodeksu cywilnego oraz Rozdz. VII<sup>1</sup> Decyzji nr 422/15 ze zm. Komendanta Stołecznego Policji z dnia 19.10.2015 r. w sprawie planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Stołecznej Policji (Numer postępowania: WZP-4386/16/235/Z)

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych (minimum 30)	Podstawa dysponowania obiektem(np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK		
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m <sup>2</sup> )	.....m <sup>2</sup>		

**Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia/pomieszczeń (na jednej z kondygnacji) w zaoferowanym obiekcie, przystosowanego/przystosowanych do suszenia odzieży służbowej

**DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w kol 1. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl) poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A ROTUNDA - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B.....adres obiektu Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

\* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C

**OPIS OBIEKTU**

Nawiązując do niniejszego postępowania prowadzonego w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) kodeksu cywilnego oraz Rozdz. VII<sup>1</sup> Decyzji nr 422/15 ze zm. Komendanta Stołecznej Policji z dnia 19.10.2015 r. w sprawie planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Stołecznej Policji (Numer postępowania: WZP-4386/16/235/Z)

Nazwa obiektu/ dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych (minimum 15)	Podstawa dysponowania obiektem (np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
	pełen węzeł sanitarny	TAK		
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany	TAK		
	kpl. pościeli	TAK		
	kpl. ręczników	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m <sup>2</sup> )	.....m <sup>2</sup>		

**Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomieszczenia/pomieszczeń (na jednej z kondygnacji) w zaoferowanym obiekcie, przystosowanego/przystosowanych do suszenia odzieży służbowej

**DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dokonaniem wyboru ofert najkorzystniejszej do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu wskazanego w kol 1. Zamawiający dokona sprawdzenia odległości, w jakiej znajduje się wskazany obiekt od Rotundy na podstawie danych ze strony internetowej pod adresem: [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl) poprzez użycie opcji: pokaż trasę samochodem (do wyliczenia odległości będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza)/pkt A ROTUNDA - Warszawa, ul. Marszałkowska 100/102 /pkt B.....adres obiektu Wykonawcy oraz wyposażenia pokoi i ilości miejsc parkingowych.

\* w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował budynkiem, zobowiązany jest do załączenia do oferty zobowiązania, o którym mowa w Rozdz. IV lit. C

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) kodeksu cywilnego oraz Rozdz. VII<sup>1</sup> Decyzji nr 422/15 ze zm. Komendanta Stołecznego Policji z dnia 19.10.2015 r. w sprawie planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Stołecznej Policji (Numer postępowania: WZP-4386/16/235/Z)

oświadczam, że na dzień składania ofert **należę/nie należę\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz.184 ze zm.)

**DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....



***Oświadczenie Wykonawcy***

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na podstawie kodeksu cywilnego oraz Rozdz. VII<sup>1</sup> Decyzji nr 422/15 ze zm. Komendanta Stołecznego Policji z dnia 19.10.2015 r. w sprawie planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Komendzie Stołecznej Policji na świadczenie usługi w zakresie zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji (Numer postępowania: WZP-4386/16/235/Z)

ja .....

.....

(imię i nazwisko)

ja.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że na dzień składania ofert:

**nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w Rozdz. III lit. B pkt 1-13 SIWZ.**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego obiekt  
na okres korzystania z niego przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia**

Ja/My .....  
(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał techniczny )

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

w okresie od 10.11.2016 r. do 12.11.2016 r. obiektu zlokalizowanego w .....  
( nazwa, adres)

.....

zapewniającego nocleg dla ..... (wpisać ilość osób) oraz miejsca parkingowe w ilości .....(wpisać).

**PODPIS I PIECZĘĆ UDOSTĘPNIĄCEGO POTENCJAŁ**

\_\_\_\_\_

## Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du”

NAZWA GRUPY PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH	NORMA WYŻYWIENIA DZIENNA W GRAMACH NA OSOBE	
	SZ	DU
Strączkowe	27	–
Zbożowe	73	–
Pieczywo	670	100
Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292	85
Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19	–
Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10	–
Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790	400
Masło i śmietana przeliczone na masło	46	20
Jaja (g/szt.)	25/0,5	25/0,5
Ryby i przetwory w przeliczeniu na tuszę ryb morskich	58	–
Ziemniaki	700	–
Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132	100
Warzywa i owoce bogate w karoten	160	100
Inne warzywa i owoce	365	400
Cukry i słodczyce przeliczone na cukier	73	20